

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia:

W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi przygotowanie do druku, ozalidy, druk offsetowy, prace introligatorskie i dostarczenie przedmiotu zamówienia wraz z jego wyładunkiem i wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w budynku siedziby Zamawiającego przy ul. 28 Lipca 1943 17C w Krakowie, w dni robocze w godz. 8.00-16.00. Zamawiający nie przyjmie dostawy „pod drzwi” do samodzielnego rozładunku i wniesienia.

2. Specyfikacja techniczna:

2.1. Broszura: Volodymyr Sheiko, posiadająca nr ISBN

a. NAKŁAD: 500 sztuk

b. OBJĘTOŚĆ: 52 str. + okładka

c. PAPIER:

OKŁADKA: Niepowlekany, bezdrzewny papier offsetowy:

Gramatura [g/m ²]	150-170 g
Białość (CIE) [%]	62
Grubość [µm]	210-238
Nieprzezroczystość [%]	96-97
Szorstkość [ml/min]	Minimum 300
Wolumen	1.4-1.5

Na przykład: Munken Pure Rough, Munken Print Cream lub inne spełniające powyższe parametry.

WSAD: Niepowlekany, bezdrzewny papier offsetowy

Gramatura [g/m ²]	80-100 g
Białość (CIE) [%]	62
Grubość [µm]	Powyżej 120
Nieprzezroczystość [%]	Powyżej 89
Szorstkość [ml/min]	Powyżej 300
Wolumen	1.4-1.5

Na przykład: Munken Pure Rough, Munken Print Cream lub inne spełniające powyższe parametry.

Białość papieru na okładce oraz we wsadzie nie powinny od siebie odbiegać.

d. FORMAT, WYKOŃCZENIE: Po złożeniu: 115 x 210 mm (szer. x wys.)

Szycie drutem – 2 zszywki

e. ZADRUK: dwustronnie 4+4 CMYK

3. Termin realizacji: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 17 dni roboczych, z uwzględnieniem terminów pośrednich:

3.1 Przekazanie Wykonawcy materiałów do druku nastąpi **do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy**, w postaci elektronicznej, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp Zamawiającego.

Przewidywany termin przekazania plików do druku: **w ostatnim tygodniu września 2023 r.**

3.2. Zamówienie będzie realizowane w poniższych terminach, w następujący sposób:

- wykonanie ozalidu w wersji elektronicznej broszury przez Wykonawcę i przesłanie go Zamawiającemu w następnym dniu roboczym liczącym od przekazania materiałów do druku Wykonawcy, na adresy mailowe pietrek@mik.krakow.pl oraz gawronska@mik.krakow.pl; Na sprawdzenie ozalidów Zamawiający zastrzega sobie następny dzień roboczy po dniu ich przekazania Zamawiającemu;
- wykonanie i dostarczenie proofów kolorystycznych broszury z uwzględnieniem parametrów docelowego papieru offsetowego (symulacja kolorów podobnych do papieru niepowlekanego) – druk próbny okładki do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. 8.00-16.00, nastąpi nie później niż do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do druku; Na sprawdzenie Zamawiający zastrzega sobie następny dzień roboczy po dniu ich przekazania Zamawiającemu;
- druk i dostarczenie nakładu broszury do Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie, ul. 28 Lipca 1943 17c, 30-233 Kraków, w dni robocze w godz. 8.00-16.00, nastąpi nie później niż do 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania ozalidu (papierowego i elektronicznego) oraz proofa kolorystycznego przez Zamawiającego.

3.3. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga! W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów przekazania plików do druku, terminy dostawy druków przez Wykonawcę ulegną proporcjonalnemu wydłużeniu. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia oznaczone datą dzienną mogą ulec przesunięciu wskutek przebiegu/ przedłużającej się procedury przetargowej. Wówczas zastosowanie mają terminy wyrażone w liczbie dni, biegnące od chwili danego zdarzenia.