**ZAMAWIAJĄCY MIASTO CHORZÓW**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**41-500 Chorzów, Rynek 1**

**tel. 32 416 50 00 wew. 254, 355, 334,465 fax 32 416 56 40**

**NIP: 627 273 38 08 Regon: 276255306**

[http://www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/)

e-mail: bzp@chorzow.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w skrócie SIWZ)

dla zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o nazwie:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.**

Podzielone na 2 części :

Część 1: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczenia przesyłek pocztowych poleconych **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz ich zwrotów,**

Część 2: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczenia przesyłek pocztowych **bez zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ich zwrotów.**

Spis treści:

1. postanowienia ogólne
2. formularze ofertowe
3. załącznik nr 1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. załącznik nr 2 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23
5. załącznik nr 3 Doświadczenie zawodowe – wykaz usług
6. załącznik nr 4 Instrukcja dla Wykonawców
7. załącznik nr 5 Zwrotne potwierdzenie odbioru

Sporządziły: Barbara Suchy

Helena Malik zaakceptowała:

 ……………………..

Chorzów, dnia 01.10.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr zamówienia publicznego: **RZP.271.728.2019**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.**

Podzielone na 2 części:

Część 1: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczenia przesyłek pocztowych poleconych **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz ich zwrotów,**

Część 2: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczenia przesyłek pocztowych **bez zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ich zwrotów.**

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje:

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi dla części 1:**

1. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym;
2. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zadania rozumie się przesyłki listowe:

1. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 5) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania
i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
2. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 5) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 800 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi dla części 2:**

usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty
z dołu;

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

1. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii
w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
2. zwykłe priorytetowe- przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
3. polecone- rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
4. polecone priorytetowe- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:

1. polecone;

Termin realizacji zamówienia: **od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Pocztą Polską najpóźniej od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku**

Termin składania ofert:  **12 listopada 2019 r. do godz. 10:30.**

Termin otwarcia ofert:  **12 listopada 2019 r. do godz. 11:00.**

Miejsce składania ofert: **Urząd Miasta Chorzów, 41- 500 Chorzów, Rynek 1, pokój 419a**

Miejsce otwarcia ofert **Urząd Miasta Chorzów, 41- 500 Chorzów, Rynek 1, pokój 420**

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

Wojciech Bochenek tel. 32 416 50 00 wew. 465

Helena Malik Tel. wew. 355

Warunki przystąpienia do przetargu: **zawarte w instrukcji dla wykonawców**

Wymagane dokumenty: **określone w instrukcji dla wykonawców**

Kryteria oceny: - **cena - 100 %**

 **określone w sposób przedstawiony w instrukcji dla wykonawców**

Wysokość wadium: **dla części 1- 1.000,00 zł**

 **dla części 2 – 200,00 zł**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część zamówienia: Nr 1**

**nazwa części zamówienia:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów

**za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz ich zwrotów,**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Tel/fax: ……………………………………….. adres e-mail: ……………………………………………..

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 - 500 Chorzów*

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów**

I. Oferujemy realizację zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia jw., zgodnie z SIWZ i wypełnionym przez nas formularzem:

**za cenę ofertową brutto …………………………………….., w tym stawka VAT ………………..%**

**słownie: ……………………………………………………………………………………………………**

**wyliczoną jako suma pozycji „Wartość brutto” z tabeli:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj Przesyłek**  | **Gramatura** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa za 1 szt. brutto/PLN** | **Wartość brutto/PLN (4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 |
|  | **Usługi krajowe** |  |
| **1** | **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona- zwrotne potwierdzenie odbioru (ekonomiczne)** |  |  |  |  |
| 1 | List gabaryt S | do 500g | 123000 |  |  |
| 2 | List gabaryt M | do 1000g | 1500 |  |  |
| 3 | List gabaryt L | do 2000g | 1050 |  |  |
| **2** | **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona- zwrotne potwierdzenie odbioru (priorytetowe)** |  |
| 1 | List priorytetowy gabaryt S | do 500g | 1500 |  |  |
| 2 | List priorytetowy gabaryt M | do 1000g | 300 |  |  |
| 3 | List priorytetowy gabaryt L | do 2000g | 200 |  |  |
| **3** | **Paczki pocztowe jako przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru** |  |
| 1 | Paczka pocztowa gabaryt A | do 5kg | 350 |  |  |
| 2 | Paczka pocztowa gabaryt A | do 10kg | 300 |  |  |
| **4** | **Usługi zagraniczne**  |  |
|  | **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona (priorytetowe) za potwierdzeniem odbioru** |
| 1 | List gabaryt A | do 50g | 700 |  |  |
| 2 | List gabaryt A | do 100g | 150 |  |  |
| 3 | List gabaryt A | do 350g | 107 |  |  |
| **5** | **Usługa zwrotu przesyłek poleconych** |
| 1 | krajowe gabaryt A | Do 500 g | 10000 |  |  |
| 2 | zagraniczne gabaryt A | Do 50 g | 100 |  |  |
| **6** | **Usługa odbioru przesyłek 5 razy w tygodniu za 13 miesięcy** | 1 |  |  |
| Suma |  |

**Liczba zatrudnionych pracowników: doręczycieli i osób wydających korespondencję, zatrudnionych na podstawie umów o pracę w przeliczeniu na pełny etat : ………………..**

II. Oświadczamy, że:

1. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Pocztą Polską najpóźniej od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

3. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy przedstawionych przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy:

- wykonać sami \*)

- powierzyć podwykonawcom następującą/e część/ci zamówienia) \*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Firma/y podwykonawcy/ów\*\*)****(podać pełną nazwę firmy)** |
|  |  |

\*) niepotrzebne skreślić

**\*\*) Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców**

**III.** **Przedsiębiorca Oświadcza, że jest \*\*\*):**

a) mikro przedsiębiorstwem1,

b) małym przedsiębiorstwem1,

b) średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1).

\*\*\*) zaznaczyć właściwą opcję.

**IV.** **Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Uwaga:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

( 1 ) ..................................................

( 2 ) ..................................................

( 3 ) ...................................................

 .............................................................

 podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część zamówienia: Nr 2**

**nazwa części zamówienia:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów

**bez zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ich zwrotów,**

Nazwa i siedziba Wykonawcy: .

…......................................................................................................................................

…......................................................................................................................................

Tel/fax: ……………………………………….. adres e-mail: ……………………………………………..

Do : *Urzędu Miasta Chorzów, Rynek 1, 41 – 500 Chorzów*

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów**

I. Oferujemy realizację zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia jw., zgodnie z SIWZ i wypełnionym przez nas formularzem:

**za cenę ofertową brutto …………………………………….., w tym stawka VAT ………………………%**

**słownie: ……………………………………………………………………………………………………**

**wyliczoną jako suma pozycji „Wartość brutto” z tabeli:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj Przesyłek**  | **Gramatura** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa za 1 szt. brutto/PLN** | **Wartość brutto/PLN (4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 |
|  | **Usługi Krajowe** |  |
| **1** | **Listy nierejestrowane ekonomiczne** |  |
| 1 | gabaryt S | do 500g | 26860 |  |  |
| 2 | gabaryt M | do 1000g | 6 |  |  |
| 3 | gabaryt L | do 2000g | 4 |  |  |
| **2** | **Listy nierejestrowane zwykłe (priorytetowe)** |  |
| 1 | gabaryt S | do 500g | 500 |  |  |
| 2 | gabaryt M | do 1000g | 5 |  |  |
| 3 | gabaryt L | do 2000g | 5 |  |  |
| **3** | **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona (ekonomiczne)** |  |
| 1 | gabaryt S | do 500g | 500 |  |  |
| 2 | gabaryt M | do 1000g | 5 |  |  |
| 3 | gabaryt L | do 2000g | 5 |  |  |
| **4** | **Listy rejestrowane traktowane jako przesyłka polecona (priorytetowe)** |  |
| 1 | gabaryt S | do 500g | 100 |  |  |
| 2 | gabaryt M | do 1000g | 5 |  |  |
| 3 | gabaryt L | do 2000g | 5 |  |  |
| **5** | **Paczki pocztowe**  |  |
| 1 | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | do 2kg | 10 |  |  |
| 2 | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | do 5kg | 5 |  |  |
| 3 | Paczka pocztowa ekonomiczna gabaryt A | Do 10 kg | 5 |  |  |
|  | **Usługi zagraniczne**  |  |
| 1 | List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A | do 50g | 40 |  |  |
| 2 | List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A | do 100g | 5 |  |  |
| 3 | List ekonomiczny (zwykły) gabaryt A | do 350g | 5 |  |  |
| 4 | List polecony gabaryt A | do 50g | 5 |  |  |
| 5 | List polecony gabaryt A | do 100g | 5 |  |  |
| 6 | List polecony gabaryt A | do 350g | 5 |  |  |
|  | **Usługa zwrotu przesyłek poleconych** |  |
| 1. | Krajowe gabaryt A | Do 500 g | 40 |  |  |
| 2. | Zagraniczne gabaryt A | Do 50 g | 10 |  |  |
|  | **Usługa odbioru przesyłek 5 razy w tygodniu za 13 miesięcy** | 1 |  |  |
| **Suma** |  |

**Liczba zatrudnionych pracowników: doręczycieli i osób wydających korespondencję, zatrudnionych na podstawie umów o pracę w przeliczeniu na pełny etat: ………………..**

II. Oświadczamy, że:

1. W cenie brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Pocztą Polską najpóźniej od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

3. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy przedstawionych przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
3. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy:

- wykonać sami \*)

- powierzyć podwykonawcom następującą/e część/ci zamówienia) \*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Firma/y podwykonawcy/ów\*\*)****(podać pełną nazwę firmy)** |
|  |  |

\*) niepotrzebne skreślić

**\*\*) Uwaga: Należy wskazać część/ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmę/y podwykonawców**

**III.** **Przedsiębiorca Oświadcza, że jest \*\*\*):**

a) mikro przedsiębiorstwem1,

b) małym przedsiębiorstwem1,

b) średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2).

\*\*\*) zaznaczyć właściwą opcję.

**IV.** **Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Uwaga:

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Załącznikami do niniejszej oferty są:

( 1 ) ..................................................

( 2 ) ..................................................

( 3 ) ...................................................

 .............................................................

 podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia inazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**Załącznik nr 2**

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Jako wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na realizację zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów**

Oświadczam, iż:

* + - 1. nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
			16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.),\*)
			2. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
			16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), z żadnym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) \*)
			3. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
			o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)
			z Wykonawcą/ami ……………………………………….\*\*), który/którzy złożył/li ofertę/y
			w danym postępowaniu/danej części postępowania \*) i przedkładam pismo wykazujące, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w danym postępowaniu/danej części postępowania. \*)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) wpisać wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu/danej części\*) postępowania oraz należą do tej samej grupy kapitałowej

……………………………
 podpis opatrzony pieczęcią imienną lub
 czytelny podpis ( z podaniem imienia i nazwiska ) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**UWAGA**

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.chorzow.eu](http://www.chorzow.eu/) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp , tj. od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Część zamówienia:**

Nr ……………………………

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. |  Przedmiot usługi | Podmioty na rzecz, których usługi wykonano | Data wykonania | Wartość usługi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

........................................

podpis opatrzony pieczęcią imienną lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska) osoby upoważnionej do podpisania oferty

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**w procedurze o wartości przekraczającej progi unijne**

**(kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)**

załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargów w trybie nieograniczonym ogłaszanych przez Zamawiający Chorzów prowadzonych przez Wydział Obsługi Technicznej.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 oraz 39 do 46 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia
	* + - 1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
				i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania
				i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów.

Zamówienie podzielone jest na 2 części tj.:

Część 1: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych poleconych **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz ich zwrotów,**

Część 2: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Chorzów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych **bez zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz ich zwrotów.**

Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odrębnym dla każdej części zamówienia.

1. Warunki ogólne dla zadań 1 i 2 :

Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t. jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.2188 ze zm.).

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t. jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy,
2. Polskiej Normy PN-T-85003 - koperty listowe i automatycznego opracowania;

• Polskiej Normy PN-T-85004 - koperty listowe i kartki pocztowe;

• Polskiej Normy PN-IS0269 - koperty listowe i kartki pocztowe;

• Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce

i za granicami kraju.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do środy w godzinach 14 - 15, we czwartek w godzinach 16 - 17 oraz w piątek w godzinach 12 – 13 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z placówki Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41 - 500 Chorzów.

Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych
z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym
w rozporządzeniu „Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r.
w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U.
z 2013 r., poz. 545)

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy
i Zamawiającego.

Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie zgodnym z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm. ).

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe ( t. jedn. Dz.U.
z 2018 r., poz.2188 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.). , a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( t. jedn. Dz.U. z 2018 r. poz.1025 ze zm.).

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych
w formularzach ofertowych dla każdej części mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką awizacyjną (odbiorczą) na terenie każdej gminy w kraju.

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi dla części 1:**

1. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym;
2. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zadania rozumie się przesyłki listowe:

1. polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 5) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru;
2. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO - zał. nr 5) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.

Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji
i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm. ).

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. jedn. Dz. U. 2018 r. poz.680 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

**Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi dla części 2:**

usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu;

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

1. zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii
w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
2. polecone- rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i w obrocie zagranicznym;
3. polecone priorytetowe- przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym
i zagranicznym.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki:

1. polecone;

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części zamówienia, które wskazane zostały w punkcie 1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.

**Dla każdej części zamówienia będzie prowadzone odrębne postępowanie w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia i zostanie zawarta odrębna umowa.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

Jest to zamówienie na usługi w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy Pzp.

Przewidywane do wykonania usługi określają wybrane kategorie usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV**

64.11.20.00-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

* + - * 1. - usługi pocztowe dotyczące paczek

**3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,
z późn. zm.)

2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby osoby pracujące na terenie miasta Chorzów - doręczyciele i osoby wydające korespondencję, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

1) Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane przez pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z wykazem dostarczonym zamawiającemu łącznie z dokumentami potwierdzającymi sposób zatrudnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

2) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób, np. kopię umów o pracę zanonimizowane, oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,
o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, np. oświadczenia zatrudnionych osób, potwierdzającego, że wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie trwania Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanych
w niniejszej Umowie, do dokonywania kontroli przestrzegania niniejszych warunków przez Wykonawcę, wyłącznie w zakresie niezbędnym na potrzeby niniejszej Umowy
i w ramach obowiązujących przepisów prawa; formą kontroli będzie np. sprawdzenie listy obecności i składu osobowego pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w tym Zamawiający może żądać okazania dowodu tożsamości przez osoby wykonujące wskazane czynności

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wskazanych warunków poprzez wgląd do ewidencji czasu pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, wyłącznie
w zakresie niezbędnym na potrzeby niniejszej Umowy i w ramach obowiązujących przepisów prawa,

5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności doręczycieli i osób wydających korespondencje.

6. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 100,00 PLN.

2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego ust. 3 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności kierowcy wskazanych w wykazie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o zdarzeniu opisanym wyżej i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia o którym mowa w §3 ust. 2 wzoru umowy oraz naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w ust. 6 pkt 1) i 3).

3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 200,00 zł, za każdą osobą zatrudnioną w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami, bez konieczności aneksowania umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone w SIWZ.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Dla części 1 - od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Pocztą Polską najpóźniej od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

Dla części 2 - od momentu wyczerpania środków na dotychczasowej umowie z Pocztą Polską najpóźniej od 01.01.2020 r. do 31 grudnia 2020 roku.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

1.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

1.2. wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, (wybrane przez zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) tj.:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.3.

1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

1.6. W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w pkt 1.3., wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ),
a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

1.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 5 ustawy
z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej będzie polegało na wykazaniu posiadania wymaganych uprawnień przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2.1.1.W celu wykazania spełniania ww. warunku Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą przedłożyć:

a) wpis do rejestru operatorów pocztowych,

b) oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 1 do SIWZ. (JEDZ)

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (JEDZ).

2.3.zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 usługi
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym
i zagranicznym przesyłek, o wartości minimum:

a) dla części 1 - 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda.

b) dla części 2 – 7.000,00 PLN ( słownie : siedem tysięcy złotych) każda.

2.3.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

 b) oświadczenie ( załącznik nr 1 do SIWZ) - JEDZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,** wykonawca winien przedstawić zamawiającemu dokumenty określające w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum, dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy
z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:

a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych podmiotów,

b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,

c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz wskazujących na brak podstaw do wykluczenia oraz wykaz pozostałych dokumentów:**

**1. W celu** **wstępnego** potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału
 w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia z ofertą:

 Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

Informacje zawarte w oświadczeniu – Formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
w takim zakresie, aby zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w części IV pkt. 2.1 i 2.2 i 2.3 SIWZ), w części IV JEDZ wykonawca może wypełnić tylko sekcję α (sekcja alfa) - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełnienia w części III Sekcja C Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) następujących wierszy:

a) wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego,

b) wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego,

 c) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska;

 d) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego;

 e) wiersza dotyczącego informacji, dot. naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa pracy,

 a w części II Sekcja A Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) następującego wiersza

 a) Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej.

Wykonawca winien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”, następnie wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
i zaimportować pobrany plik JEDZ.

Uwaga: zamawiający informuje, że na stronach Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się instrukcja wypełniania Jednolitego Dokumentu Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**a) Wykonawca składa formularz JEDZ na każde zadanie oddzielnie.** Informacje zawarte
w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

**b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, **formularz JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**c)** **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także formularze JEDZ dotyczące tych podmiotów.**

 **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** należy przygotować w następujący sposób:

 wypełnić elektronicznie formularz Jednolitego dokumentu (JEDZ) po zalogowaniu się na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

i następnie wybraniu opcji „elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD”.

Wykonawca może wykorzystać inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności
w jednym z następujących formatów dopuszczonych przez Zamawiającego: \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.odt

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte
w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1 Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**1.1.1 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**1.1.2 Dokument JEDZ składa się wraz z ofertą na Platformie Zakupowej - https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow**

**1.1.3 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.**

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału
w postępowaniu** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp**, wykonawca przedstawi następujące dokumenty:**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.;
3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**5. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa
w pkt 4. lit. a) do lit. d) SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**6. Zamawiający wymaga od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w pkt 4. lit. a) do lit. d) SIWZ.**

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w części V niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie
z tych baz wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**8. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania składane
z ofertą:**

8.1. Wypełniony Formularz Ofertowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ dla każdej części zamówienia, o którą ubiega się wykonawca

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (podpisana przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

8.2. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w postaci formularza Jednolitego Europejski Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 180 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE.

 8.3. Wpis do rejestru operatorów pocztowych.

 8.4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

 8.5. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca
w imieniu tych podmiotów jest upoważniona do ich reprezentowania w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Formularz oferty).

W przypadku braku informacji zamawiający uzna, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

8.8. Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania
z podaniem podstawy prawnej. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**9. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne**

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2016 r. poz. 1126), wymienionych w części V w pkt 4 lit a) do b) powyżej– składa dokument lub dokumenty:

9.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.

9.1.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

 9.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.1.1. i 9.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 10.2. stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Ważność dokumentu jak w pkt. 9.2. zdanie pierwsze.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ lub innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14*. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK).*

**VI. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

* + - 1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub adres e-mail: bzp@chorzow.eu. Platforma Zakupowa będzie podstawowym narzędziem kontaktu w zakresie przekazywania oferty, dokumentów, korespondencji oraz informacji o wynikach postępowania, przy czym ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.
			2. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail bzp@chorzow.eu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.**
			3. Wnioski przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone
			w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
			4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj. w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, **jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!**
			5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej.
			6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ
			7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow> lub poczty elektronicznej na adres e-mail: **bzp@chorzow.eu**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa
			w zdaniu 1.
			8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
			9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej
			w miejscu gdzie zamieszczony został SIWZ.
			10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Wojciech Bochenek tel. (32) 416 5000 wew. 465 Helena Malik wew. 355.

**VII. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:

 Wojciech Bochenek tel. 32 416 5000 wew. 465

1. **Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ.**
2. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje o terminie zebrania zamieści na stronie internetowej.
6. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający:
	* + - 1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	1. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
	z dokumentem podpisywanym.**
	2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
4. **Tryb wprowadzania ewentualnych zmian do SIWZ.**
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zamiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a. ustawy Prawo zamówień publicznych.

W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (wykonawcy i zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuję o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
2. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

Ustala się wadium w wysokości dla:

części 1 – 1.000,00 zł

części 2 – 200,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1104, z późn. zm.).

**Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski Katowice 75 1050 1214 1000 0010 0000 3671.

z dopiskiem „Wadium – „Usługi pocztowe część ……..

Do oferty zaleca się dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.

4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować, w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu określonego w pkt. 4. Należy złożyć je wraz z ofertą (jako osobny dokument) w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 ustawy Pzp):

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
z zastrzeżeniem art. 4a,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..

8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium
w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na

wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni Bieg terminu rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części.**

**4.**  Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez jednego Wykonawcy więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

6. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty dla danej części w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm. ).

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć
z tłumaczeniem na język polski.

8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>

9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26.07.2016 roku
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są
w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jak wyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*.*

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (o ile składany jest skan dokumentu) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. poprzez złożenie osobnego dokumentu wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia
1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 419 ze zm.), nie mogę być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym dokumencie wraz z ofertą, w którego nazwie będzie znajdował się tekst „tajemnica przedsiębiorstwa”. Dokument ten winien również być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

16. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
2. W celu zmiany oferty należy postępować zgodnie z instrukcją - https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmiany po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać:

* 1. oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/chorzow>.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Termin wpływu ofert **upływa dnia 12 listopada 2019 r. o godz. 10:30**

8. Otwarcie ofert nastąpi **12 listopada 2019 r.** w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, w pokoju 420 o godzinie 11:00, poprzez otwarcie nadesłanych elektronicznie ofert.

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie dla danej części winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i określać:

1. koszty przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,

b) podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert.

c) koszty uzyskania wymaganych przepisami powszechnie obowiązujących certyfikatów, zezwoleń, licencji, innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszystkie poniesione koszty przedmiotu zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty. Cenę oferty należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto.** Cena ofertowa musi być podana
w złotych polskich do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający będzie rozliczał się
z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,
w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności
w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 847 ze zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,
o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Oczywiste omyłki**

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.**

Zamawiający będzie prowadził rozliczenia z wykonawcą tylko w PLN.

**XVI. Wybór oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.1 jest niezgodna z ustawą;

1.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

1.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

1.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

1.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłożenie terminu związania z ofertą;

1.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

1.10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

1.11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

1.12 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) cena za realizację zadania – 100% - waga punktowa 100 pkt.**

3. Sposób oceny ofert:

**I KRYTERIUM - CENA**

**waga punktowa - 100 pkt**

Największą liczbę punktów – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną.

Każdy z Wykonawców w poszczególnych częściach zamówienia, na które złoży ofertę, otrzyma ilość punków wyliczoną wg następującego wzoru:

 Cmin

 ------------ x Wpk

 Cn

gdzie:

Cmin - najniższa wśród zaproponowanych cen

Cn - cena badanej oferty

Wpk - waga punktowa kryterium (100 pkt)

Zamawiający przy wyliczaniu punków w kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.**

**XVII. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93
ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinni przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) oraz wskazać osobę umocowaną do przyjmowania oraz składania oświadczeń.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie wnosi się:

* 1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
	2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
	3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie
	10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku:

* 1. nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
	2. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Skarga do sądu.

Skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom i uczestnikom Postępowania odwoławczego.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

10. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

***Uwaga! wniesienie odwołania jest rozumiane jako doręczenie Zamawiającemu w taki sposób żeby mógł zapoznać się z jego treścią.***

**XX.Istotne dla stron postanowienia umowy.**

A. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca dla danej części zamówienia zawarł z nim umowę z uwzględnieniem następujących postanowień umowy:

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
	1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188
	z późn. zm.);
	2. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 800 ze zm.) - dotyczy części nr 1;
	3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U.
	z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) – dotyczy części nr 1;
	4. z Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej
	( t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm. ).
	5. międzynarodowych przepisach pocztowych.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu,
w którym wypowiedzenie zostało złożone w przypadku naruszenia postanowień umowy przez drugą ze stron.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek oraz paczek nadawanych przez Zamawiającego, przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju i zagranicę.

5. Miejsce odbioru przesyłek przez Wykonawcę:

Urząd Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41 - 500 Chorzów, następuje raz dziennie w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do środy w godzinach 14 - 15, w czwartek w godzinach
16 - 17 oraz w piątek w godzinach 12 – 13,

6. Zasady dokonania rozliczeń:

* + - 1. przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy,
			2. zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych – dotyczy części 2;
			3. zamawiający zobowiązuje dokonywać wpłaty kaucji na zabezpieczenie należności na poczet przyszłych usług pocztowych o jednorazowej wartości nie większej niż 20.000,00 zł co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Pocztę licznika maszyny do frankowania. Ustawienie licznika maszyny frankującej w placówce pocztowej nadawczej wskazanej w załączniku nr 1 odpowiednio do wysokości wpłaty następować będzie najwcześniej w dniu dokonania wpłaty. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Poczty. Dotyczy części 1.
			4. faktura VAT z tytułu należności wynikającej z realizacji umowy, wystawiana będzie wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego
			5. Należności wynikające z faktury zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu
			4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki
			z fakturą;
			6. za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;

7. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.

 Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

8. Szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek pocztowych wysłanych przez Zamawiającego został określony w szczegółowym formularzu cenowym zawartym we wzorze formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać
z bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego, ( t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.474 ze zm.) za nienależyte wykonanie usługi pocztowej na zasadach określonych w aktach prawnych, o których mowa w pkt 1 istotnych postanowień umowy.

10. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.

11. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.

12. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości,
w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką awizacyjną (odbiorczą) na terenie każdej gminy w kraju.

14. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

* + - 1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
			2. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe
			w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe;
			3. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
			4. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
			5. w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

15. W przypadku zmian formalno-organizacyjnych, zamawiający wprowadzi zmianę danych do umowy Aneksem.

16. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych
z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

17. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w niniejszym załączniku.

18. Projekt umowy, o którym mowa w pkt.17 zawierać powinien w szczególności określenie warunków usług świadczonych przez Wykonawcę tj.: informacji o terminach dostarczonych przesyłek, informacji o przysługującym Zamawiającemu prawie wniesienia reklamacji.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

20. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru), określonych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

21. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest integralną częścią umowy .

22. Przy wskazanym na fakturze rachunku bankowym do zapłaty należności Wykonawca obowiązany jest zaznaczyć czy do tego rachunku został otwarty przez bank wykonawcy rachunek VAT. W razie braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.

23. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł , gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

 24. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20.000,00 zł , za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Pzp.

 d). Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę doręczycieli i osoby wydające korespondencje, zgodnie z zapisem w SIWZ dział II pkt.3 ppkt . 6.

**B. Informacja o zmianie postanowień umowy.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyﬁkacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres,
w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie
w umowie;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając
z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1a. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1b. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1c. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

1d. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających
z tych postanowień.

1e. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający
z umowy,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

2. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1–1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

3. Strony dopuszczają również możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

3.1.Zmiana w zakresie wynagrodzenia:

a). Zmiana stawek podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto przysługujące Wykonawcy pozostanie bez zmian a podatek VAT zostanie dostosowany do obowiązujących przepisów;

b). Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia
w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

c). Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

3.2. Zmiana w zakresie innych postanowień umowy:

 a). Zmiana banków lub numerów kont bankowych Stron na podstawie informacji przekazanej przez Strony bez konieczności aneksowania umowy.

b).Zmiana podwykonawców i wprowadzenie podwykonawcy na zasadach określonych w SIWZ.

c). Zmiana stanu prawnego regulującego wykonanie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku strony mogą dokonać niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym zmienionymi przepisami.

4.Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności wyjątkiem przypadków określonych w umowie.

6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wniosek składany przez Wykonawcę o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

7. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności (art. 509 k.c. i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie.

**XXII. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Dla każdej części zamówienia będzie prowadzone odrębne postępowanie przy wyborze oferty częściowej i zostanie zawarta odrębna umowa.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług (dla każdej części zamówienia) stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego (dla każdej części zamówienia) polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

**XXIV. Informacja o możliwościach składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

**XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVI. Informacja o udzieleniu zaliczek.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
w przypadku uiszczania opłat przy użyciu maszyny do frankowania za świadczenie usług pocztowych.

**XXVII. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Chorzów,
ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów;

b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 32 416 5432, iod@chorzow.eu;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO
w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu realizacji umowy, następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10;

- w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
4. **Wykonawca winien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-2)