

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku

97-300 Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na: świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych

i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych

oraz systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych znajdujących się

w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 roku

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych oraz systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części, tj.:

Część 1: Świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 roku

Część 2: Świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2024 roku

W niniejszym postępowaniu każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na obie części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV: 50730000-1 /Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) **dolączonej do oferty kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) certyfikatu dla personelu Kat. I wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń,
- c) **dolączonej do oferty kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) dokumentu poświadczającego uprawnienia **SEP do 1 kV** (do prowadzenia wszelkiego rodzaju konserwacji oraz remontów sieci elektrycznych, oraz urządzeń pracujących pod napięciem),

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 8 ppkt 2 formularza oferty dot. dokumentów poświadczających autoryzację producentów dotyczących serwisu urządzeń objętych gwarancją

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia

Uwaga! Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty, w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty.

– dot. Wykonawców składających ofertę na 1 i/lub 2 część zamówienia

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:

➤ od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

- 2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Zamawiający dopuszcza zmiany:

- 1) gdy zajdzie konieczność wycofania z eksploatacji lub wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad w trakcie obowiązywania

umowy (wymiana na nowe urządzenie, a nie wymienione w załączniku/załącznikach do umowy),

- 2) wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

3)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią dokumentów zamówienia.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, dla 1 i 2 części zamówienia, Zamawiający stosować będzie jednakowe kryteria oceny ofert, tj.: cenę, czas reakcji serwisowej i termin usunięcia awarii.

Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 29.02.2024 r. do godz. 11⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy) – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 1,
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy) – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 2,
- 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy) – dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 2,
- 5) wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do formularza oferty (formularz cenowy) – dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2,

- 6) **kopia** (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **certyfikatu dla personelu Kat. I wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń – dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2,**
- 7) **kopia** (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **dokumentów poświadczających uprawnienia SEP do 1 kV (do prowadzenia wszelkiego rodzaju konserwacji oraz remontów sieci elektrycznych, oraz urządzeń pracujących pod napięciem) – dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2,**
- 8) **kopia** (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2.**

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

- 1) dane osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą na własne nazwisko: dokładny adres zamieszkania oraz nr PESEL – jeśli dotyczy,
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2.
- 2) dane osoby upoważnionej do stałego kontaktu za Zamawiającym wraz z adresem e-mail i nr telefonu (§ 12 ust. 4 projektu umowy),
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2.
- 3) numer telefonu, pod którym Zamawiający będzie zgłaszał ww. okresie realizacji umowy) wszelkie awarie przedmiotowych urządzeń,
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2.
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające autoryzację producentów, dotyczące serwisu urządzeń objętych gwarancją – wskazanych w załączniku nr 1 do formularza oferty (poz. 13, 14, 17, 21, 22 i 24-27)
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1,
- 5) poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające autoryzację producentów, dotyczące serwisu urządzeń objętych gwarancją – wskazanych w załączniku nr 3 do formularza oferty (poz. 4)
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 2.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępnił wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 88
e-mail: b.karcz@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, budynek A, pokój 103,
(w sprawach dot. urzędzeń w budynku przy ul. Szkolnej 28)
- **Przemysław Berliński** – Główny specjalista w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 30 23,
e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 303 **lub**
lub
- **Mariusz Magiera** – Kierownik Referatu Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 70,
e-mail: m.magiera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 301 (w sprawach merytorycznych),
(w sprawach dot. urzędzeń w budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10),

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305

(w pozostałych sprawach).

Kierownik
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym