

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:82364-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Żory: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2020/S 035-082364**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach

Adres pocztowy: ul. Rybnicka 6–8

Miejscowość: Żory

Kod NUTS: PL227

Kod pocztowy: 44-240

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Danuta Rapacz

E-mail: mbp@mbpzory.pl

Tel.: +48 324344584

Faks: +48 324344584/32

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mbp.zory.bip.net.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/313793>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/313793>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/313793>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: działalność w dziedzinie kultury

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sprzedaż i dostawa mebli różnych i wyposażenia do nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach.

II.1.2) **Główny kod CPV**

39000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przed. zam. jest sprzedaż i dostawa mebli różnych i wyposażenia do nowej siedz. MBP w Żorach. W zakresie cz. 1 przed. zam. obejmuje sprzedaż, załadunek, transport, ręczny rozładunek, wniesienie, montaż poprzez zespolenie poszcz. (części) mebli ze sobą oraz ich wyregulowanie w miejscu ustawienia, oraz ustawienie poszcz. elementów przed. zam. w pomieszczeniach wg ustaleń Zam. oraz wg aranżacji projektowej. W zakresie cz. 2 przed. zam. obejmuje sprzedaż, załadunek, transport, ręczny rozładunek, wniesienie oraz ustawienie poszczególnych elementów przed. zam. w pomieszczeniach wg ustaleń Zam. oraz wg aranżacji projektowej. Ponadto, elem. wymagające montażu muszą być zamontowane przez Wyk. dostar. wyposażenie. Szczeg. opis przed. zam. znajduje się w zał. nr 3 do SIWZ – Opis przed. zam. – dokum. w formacie pdf, zestawienie ilościowe „Meble różne i wyposażenie”. Zam. zostało podzielone na 2 części: część 1: Sprzedaż i dostawa mebli, część 2: Sprzedaż i dostawa różnego wyposażenia różnego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzedaż i dostawa mebli różnych
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39100000
39130000
39110000
39111000
39113000
39112000
39120000
39121000
39143310
39131000
39132100
39141100
39141300
39121100
39121200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
gmina miejska Żory

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa mebli różnych i wyposażenia do nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach. W zakresie części 1 przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, załadunek, transport, ręczny rozładunek, wniesienie, montaż poprzez zespolecie poszczególnych (części) mebli ze sobą oraz ich wyregulowanie w miejscu ustawienia, oraz ustawienie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wg ustaleń Zamawiającego oraz wg aranżacji projektowej. Ponadto, elementy wymagające montażu muszą być zamontowane przez Wykonawcę dostarczającego wyposażenie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja w formacie pdf, zestawienie ilościowe „Meble różne i wyposażenie”. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: część 1: Sprzedaż i dostawa mebli różnych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 25

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria udzielenia zam: cena – 60 pkt gwarancja – 40 pkt. Okres obowiąz. zam 25 dni. Do of. nal. doł.: JEDZ, zobow. in. podm. do oddania Wyk. do dyspoz. i niezbęd. zasob. na potr. realiz. zam. lub inny dok. potwierdz. ten fakt (jeżeli Wyk. polega na zasob. innych podm.), jeżeli dotyczy, ośw. Wyk. dot. obow. podat., wadium, jeżeli Wyk. wnosi wadium w in. formie niż pien., pełnomoc., jeżeli dot.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzedaż i dostawa różnego wyposażenia

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39290000

44423000

34144760

39254120

39136000

30195800

39171000

31521000

31521100

31520000

44221200
44221230
39515100
44115810
44115811
39832000
39515430
39531000
34928480
39224310

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
gmina miejska Żory

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa mebli różnych i wyposażenia do nowej siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach. W zakresie części 2 przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż, załadunek, transport, ręczny rozładunek, wniesienie oraz ustawienie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wg ustaleń Zamawiającego oraz wg aranżacji projektowej. Ponadto, elementy wymagające montażu muszą być zamontowane przez Wykonawcę dostarczającego wyposażenie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja w formacie pdf, zestawienie ilościowe „Meble różne i wyposażenie”. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: część 2: Sprzedaż i dostawa różnego wyposażenia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 14

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria udzielenia zam: cena – 60 pkt gwarancja – 40 pkt. Okres obow. zam 14 dni. Do of. nal. doł.: JEDZ, zobow. in. podm. do oddania Wyk. do dyspoz. i niezbęd. zasob. na potrz. realiz. zam. lub inny dok. potwierdz. ten fakt (jeżeli Wyk. polega na zasob. innych podm.), jeżeli dotyczy, ośw. Wyk. dot. obow. podat., wadium, jeżeli Wyk. wnosi wadium w in. formie niż pien., pełnomoc., jeżeli dot.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaleca się wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ, należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „espd-request” stanowiący załącznik do SIWZ;
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>;
- c) wybrać odpowiednią wersję językową;
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (uwaga: powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik w formacie XML o nazwie „espd-request”;
- f) wypełnić formularz i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:

- a) w zakresie części 1: zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie umowę lub umowy polegające na sprzedaży i dostawie mebli o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto, z tym, że wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 75 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie;
- b) w zakresie części 2: Zamawiający nie opisuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przypadnie na dzień wolny od pracy, tj. w sobotę lub niedzielę lub święto) dane finansowe zostaną przeliczone według kursu z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu publikacji. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – dotyczy 1 części zamówienia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Umowy o wykonanie zamówienia zostaną zawarte stosownie do przedstawionych istotnych ich warunków, zawartych w projektach umów, stanowiących zał. nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów w sposób przewidziany przepisami art. 144 ustawy Pzp. Na każdą z części zostanie zawarta odrębna umowa.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 23/03/2020

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23/03/2020

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

POLSKA, 44-240 Żory, al. Wojska Polskiego 25, parter, pokój numer 3 – sala narad, za pomocą elektronicznej platformy zakupowej.

Termin związania ofertą – 60 dni od daty składania ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą elektronicznej platformy zakupowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Z postępów. o udzieln. zamów. Zam. wykluczy Wyk., w stos. do którego zachodzi którakolwiek z okolicz., o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1–8 uPzp z zastrz. art. 24 ust 8 uPzp.

2. Zam. wezwie Wyk., którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznacz., nie krótszym niż 10 dni, terminie akt. na dzień złoż. ośw. lub dok. potwierdzaj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 uPzp, tj.:

1) inf. z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakr. określonym przez Zamaw. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wyst. nie wcześniej niż 6 m-cy przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępow.;

2) zaśw. właściwego nacz. urzędu skarbowego potw., że Wyk. nie zalega z opłacaniem podatków, wyst. nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępow., lub innego dok. potw., że Wyk. zawarł porozumienie z wł. organem podatk. ws. spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaśw. właściwej teren. jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dok. potw., że Wyk. nie zalega z opł. składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upł. term. skł. ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dok. potw., że Wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem ws. spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centr. ew. i informacji o działalności gosp., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potw. braku podstaw wykl. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w przyp. gdy Wykonawca nie złoży ww. dokumentu, zostanie on pobrany przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – o ile takie istnieją);

- 5) ośw. Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administr. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub skł. na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne albo – w przyp. wydania takiego wyroku lub decyzji – dokum. potw. dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego poroz. ws. spłat tych należności;
- 6) ośw. Wyk. o braku orzec. wobec niego tytułem środka zapob. zakazu ubiegania się o zamów. publ.;
- 7) ośw. Wyk. o braku wyd. prawomocnego wyr. sądu skazującego za wykroczenie na karę ogr. wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) ośw. Wyk. o braku wyd. wobec niego ostatecz. dec. administrac. o naruszeniu obow. wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochr. środ. lub przepisów o zabezpiecz. społ. w zakresie określ. przez Zam. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) ośw. Wyk. o niezaleg. z opłac. podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12.1.1991 r. o pod. i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.).
3. Jeżeli Wyk. polega na zasob. innych podm. przed. dok. okr. w ww. pktach 1–9 odnośnie tych podm. oraz zobowiązanie tych podm.
4. Zam. nie przewiduje udzielić zam., o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy. 5. Zam. żąda wniesienia wadium:
- część 1: 13 000,00 PLN,
 - część 2: 7 000,00 PLN.
- Zaleca się wносить wadium odd. na każdą część. W przyp. formy przelewu istotny dla ident. wadium jest tytuł przelewu.
6. W odn. do dok. wym. pow. w sekcji VI.3 pkt 2 do Wyk. mających siedz. lub miejsce zam. poza teryt. RP lub w odn. do osoby mającej miej. zam. poza teryt. RP stos. się post. SIWZ7D-7G.
7. Okres, w którym Wyk. będzie zw. ofertą: 2 m-ce (60 dni). Art. 24aa uPzp ma zastosowanie.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwoławczy
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI – rozdz. 1, 2, 3.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp:
 - ust. 1 pkt 1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie

drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, — ust. 2 pkt 1 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, — ust. 3 pkt 1 – odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Od orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/02/2020