

Nr sprawy 13/DIT/U/P/2022

**Zamawiający:**

Miasto Słupsk,

w którego imieniu działa Zarządca nieruchomości

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk

<http://www.bip.pgm.slupsk.pl/>

e-mail: [zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)

Telefon: centrala (059) 84 252 22

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

NIP: 839-00-07-964

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Postępowania prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1710 z zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego .**

Nazwa postępowania:

**„Usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku”**

*Agnieszka Zwierz  
Prezes Zarządu  
(podpis Kierownika Zamawiającego)*

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Słupsk,  
w którego imieniu działa Zarządca nieruchomości  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.,  
ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk  
Strona internetowa: <http://www.pgm.slupsk.pl>;  
Adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)  
Telefon: centrala (059) 84 252 22

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, tj. powyżej tzw. „progów unijnych”.
- 2.3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk) oraz poczty elektronicznej, na zasadach i w trybie określonym w pkt. 16 niniejszej SWZ.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku
- 3.2. Zakres prac obejmuje:
  - 3.2.1. codzienne utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych nieruchomości,
  - 3.2.2. zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych,
  - 3.2.3. pielęgnację terenów zielonych, w tym koszenia trawy i odchwaszczania skupin roślin ozdobnych,
  - 3.2.4. mycie ławek,
  - 3.2.5. opróżniania koszy na odpady,
  - 3.2.6. usługę pielęgnacji zieleni - drzew i krzewów.
- 3.3. Szczegółowy opis i zakres prac stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 3.4. Niniejsze zamówienie składa się z 6 części.

### **CZĘŚĆ Nr 1 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 1 wynosi: **84 368,00 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **40 759,00 m<sup>2</sup>**.

### **CZĘŚĆ Nr 2 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 2 wynosi: **124 298,00 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **57 121,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **70,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia.

### **CZĘŚĆ Nr 3 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 3 wynosi: **92 754,00 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **38 263,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **181,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia.

### **CZĘŚĆ Nr 4 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 4 wynosi: **128 844,00 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **53 216,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **777,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia. W tej części obowiązują strefy sprzątnięcia – STREFA I i STREFA II.

#### **CZĘŚĆ Nr 5 - Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 5 wynosi: **100 785,40 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **32 126,40 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **540,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia. W tej części obowiązują strefy sprzątnięcia – STREFA I i STREFA II.

#### **CZĘŚĆ Nr 6 – Usługi pielęgnacji zieleni w zakresie drzew i krzewów na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Prace polegające na:

- wycinanie drzew i krzewów;
- cięciu technicznym, sanitarnym i pielęgnacyjnym drzew i krzewów;
- podlewaniu zieleni na terenie Eko-parku, Podwórka kulturalnego przy ul. Kołłątaja/Konopnickiej i ul. Krasieńskiego, rewitalizowanego podwórka przy ul. Paderewskiego 6/Wrocławska 1, ul. Długiej 37-40 i ul. Wita Stwosza 3/ Tuwima 21 oraz Traktu Książęcego przy ul. Konopnickiej 29/Tuwima 12 w okresie letnim.

- 3.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę:
  - dla części 1-5 - co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku pracownika porządkowego;
  - dla części 6 - ogrodnikao ile mieści się on w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 3.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 10 i 10a do SWZ** – wzorach umów.
- 3.7. Wykonawca ma wykonywać zadanie publiczne zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnych we flocie pojazdów użytkowych przy wykonaniu zadania na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy elektromobilność i paliwa alternatywne (Dz. U. 2022 poz. 1083).
- 3.8. Ilość wykorzystywanych pojazdów o których mowa w pkt. 3.7. zostanie określona zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert).
- 3.9. Zgodnie z art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie kryterium oceny ofert Zamawiający, żąda przedłożenia wraz z ofertą **kopi świadectwa homologacji typu jednostki napędowej pojazdu** jako przedmiotowego środka dowodowego.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego.
- 3.11. Wspólny słownik zamówień CPV:
  - 90610000-6 usługi sprzątnięcia i zamiatanie ulic
  - 90620000-9 usługi odśnieżania
  - 90360000-2 usługi usuwania oblodzeni
  - 77300000-3 usługi ogrodnicze
  - 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
  - 77312100-1 usługi odchwaszczenia
  - 77314100-5 usługi w zakresie trawników

77340000-5 usługi okrzesywania drzew oraz przycinki krzewów  
77211500-7 usługa pielęgnacji drzew  
77211400-6 usługi wycinki drzew  
77211100-3 usługi cięcia drzew

- 3.9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy realizować od dnia 01.01.2023 do dnia 31 grudnia 2023 roku

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w wskazanych okolicznościach:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp;

6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 Pzp., tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6.1.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

6.1.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6.1.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 110 ust. 1 ustawy

prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.1.3.art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

6.1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

6.1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

6.1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.1.4. art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:

6.1.4.1 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

**w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

## 7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 7.2. SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

7.2. Na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

### Dla części 1

7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

- 7.2.2. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 7.2.3. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenach miejskich o powierzchni 80 000 m<sup>2</sup> (1 zadanie);
- 7.2.3.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

#### **Dla części 2**

- 7.2.4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 7.2.5. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 7.2.6. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.6.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenach miejskich o powierzchni 120 000 m<sup>2</sup> (1 zadanie);
- 7.2.6.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

#### **Dla części 3**

- 7.2.7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 7.2.8. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 400 000,00 zł brutto;
- 7.2.9. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.9.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenach miejskich o powierzchni 80 000 m<sup>2</sup> (1 zadanie);

- 7.2.9.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

#### **Dla części 4**

- 7.2.10. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 7.2.11. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 350 000,00 zł brutto;
- 7.2.12. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.12.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenach miejskich o powierzchni 120 000 m<sup>2</sup> (1 zadanie);
- 7.2.12.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych.

#### **Dla części 5**

- 7.2.13. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 7.2.14. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 7.2.15. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 7.2.15.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę utrzymania porządku i czystości na terenach miejskich o powierzchni 90 000 m<sup>2</sup> (1 zadanie);
- 7.2.15.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych

#### **Dla części 6**

- 7.2.16. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

- 7.2.17. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00 zł brutto;
- 7.2.18. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługę pielęgnacji zieleni – wycinki i cięcia drzew lub krzewów o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto (1 zadanie).

**Wykonawca ma spełnić warunek dla każdej części na którą składa ofertę, nie mniej łączna wartość nie może być mniejsza od sumy wartości części na które Wykonawca składa ofertę.**

- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą (Załącznik Nr 4 do SWZ)
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. SWZ. (załącznik Nr 6 do SWZ)
- 7.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
- 7.7.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.2. SWZ.
- 7.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.9. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia:
- 7.9.1. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.,
- 7.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.



**8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):**

- 8.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, który stanowi tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wielkość wiadomości nie może być większa niż 150 MB. Większy plik grozi odrzuceniem przez serwer, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 8.3. Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, składając ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca składa jeden formularz JEDZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. **UWAGA!** W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.
- 8.4. **Uwaga:** Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja D Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ tj. „INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO” Wykonawca oprócz podstaw wykluczenia określonych w instrukcji wypełnienia JEDZ, składa także oświadczenie stanowiące **Załącznik do 5 SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz.835).
- 8.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia określone w pkt. 6 SWZ z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj. przypadku podwykonawców, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 8.6. JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> lub <https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu można podjąć następujące kroki:

- Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>

- Wybrać polską wersję językową
  - Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
  - Zaimportować plik, o którym mowa powyżej
  - Wypełnić formularz JEDZ
  - Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.
  - Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,
- 8.7. W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust 1 ustawy.
- 8.9. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, E-usługi, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 8.10. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 8.11. W celu potwierdzenia spełnienia warunku **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** o których mowa w pkt.7.2.2.; 7.2.5.; 7.2.8.; 7.2.11.; 7.2.14.;7.2.17. SWZ Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 7.2. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 8.12.1. **wykazu usług**, wskazanych w pkt. 7.2.3.1.; 7.2.6.1.; 7.2.9.1.; 7.2.12.1.; 7.2.15.1.; 7.2.18. SWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 8.12.2. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wskazanych w pkt. 7.2.3.2.; 7.2.6.2.; 7.2.9.2.; 7.2.12.2.; 7.2.15.2.; SWZ wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi zasobami. Wykaz wyposażenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

- 8.13. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 8.13.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz pkt. 4**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 8.13.2. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2 do SWZ**
  - 8.13.3. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**.
  - 8.13.4. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. Zamawiający odstąpi od wymogu złożenia dokumentu, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 8.14.1. w pkt. 8.13.1. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 8.14.2. W pkt. 8.13.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zwieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.13.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust. 1 pkt. 1,2, i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, , organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 8.16. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w pkt. 8.11. ; 8.12.; 8.13 SWZ.
- 8.16. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualizacji informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w 8.1. w zakresie wskazanym w pkt. 6.1. SWZ zgodnie z załącznikiem Nr 7 i 7a SWZ.

## **9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP.**

### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 7.2. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy załączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 10.4. Wszystkie zapisy Specyfikacji warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **11. Podwykonawstwo:**

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie faktycznie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty oraz odpowiednie sekcje formularza JEDZ .
- 11.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **12. Grupa kapitałowa:**

### **12.1. Definicja pojęć:**

- 12.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 12.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 12.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.13.2. SWZ.

## **13. Termin związania ofertą:**

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29 grudnia 2022 roku jednak nie dłużej niż 90

- dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  - 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk) na stronie dotyczącej postępowania do dnia 29 września 2022 roku do godz. 9.00.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
- 14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 września 2022 roku za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk), o godz. 9.15 w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

- 15.1. Oferta oraz jednolity dokument sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.2. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 15.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 15.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.6. Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwo, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowany podpisem elektronicznym notariusza.
- 15.9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 15.9.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
  - 15.9.2. Wypełniony JEDZ
  - 15.9.3. Pełnomocnictwo zgodne z zapisami pkt. 14.8. SWZ
  - 15.9.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zapisami 8.4. i 7.5. SWZ.
  - 15.9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z zapisami pkt. 7.4. SWZ.

- 15.9.6. dowód wniesienia wadium wniesione zgodnie z zapisami pkt. 17 SWZ.
- 15.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.11. Wykonawca, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 15.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**16. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 16.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie :
- 16.1.1. merytorycznym - Grzegorz Kubanek mail: zamowieniapubliczne@pgm.slupsk.pgm
- 16.1.2. właściwości proceduralnych postępowania Dorota Wysocka, Małgorzata Krzysztofik – mail: zamowieniapubliczne@pgm.slupsk.pgm
- 16.1.3. właściwości technicznych urządzenia elektronicznego do składania ofert administrator platformy Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl: tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .
- 16.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 i 730).
- 16.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 16.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 16.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 16.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 16.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności



- logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 16.9.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 16.9.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 16.9.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 16.9.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 16.9.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 16.10. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 16.11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 16.12.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 16.12.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 16.13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
- 16.14. Należy stosować formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca korzystanie z następujących formatów plików:
- 16.14.1. .pdf, .jpg, .xlsx, .xls, .doc, .docx, .odt, .ods,
  - 16.14.2. pliki skompresowane: .zip, .7z, .tar
- 16.15. Nie należy składać dokumentów w formacie .bmp, .gif oraz nie należy stosować kompresji do plików .rar. Pliki oferty złożone w tych formatach zostaną uznane jako złożone niewłaściwie, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 16.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający



- zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 16.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.17, dokonuje w przypadku:
    - 16.18.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 16.18.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 16.18.3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 16.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.16.17., może dokonać również notariusz.
  - 16.20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 16.21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 16.22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16.21, dokonuje w przypadku:
    - 16.22.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 16.22.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pz, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 16.22.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
  - 16.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.16.22., może dokonać również notariusz.
  - 16.24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt.16.17. i 16.21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 16.25. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **17. Wymagania dotyczące wadium:**

17.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**

Dla części 1 - 9 000,00 zł

Dla części 2 – 10 000,00 zł

Dla części 3 – 10 000,00 zł

Dla części 4 – 15 000,00 zł

Dla części 5 – 11 000,00 zł

Dla części 6 - 7 000,00 zł

17.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu;

17.2.2. gwarancjach bankowych;

17.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

17.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **98 1140 2118 0000 2180 2900 1005 z adnotacją „Wadium – przetarg nieograniczony: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku – dotyczy części .....**” Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

17.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

17.4.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

17.4.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

17.4.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

17.4.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

17.4.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

17.4.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. Tuwima 4; 76-200 Słupsk działające w imieniu i rzecz: Miasta Słupsk;

17.4.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza

- ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 17.5. Zamawiający odrzuci wykonawcę, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.
- 17.6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 18.1. W **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.
- 18.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 18.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z zm.).
- 18.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

- 19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i wskazanej ilości udziału pojazdu.

19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.3. Zamawiający ustalił następujące **kryterium oceny ofert:**

**cena** – waga kryterium **80 %**,

**udział pojazdu elektrycznego lub napędzanego gazem** – waga kryterium **20%**

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia w danej części, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 80. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia w danej części spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto w danej części badanej oferty

19.4.2. **Udział pojazdu elektrycznego lub napędzanego gazem ziemnym (U)** – ocenie

zostanie poddana wskazana w formularzu oferty ilość udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym przy wykonaniu danej części zadania przez Wykonawcę. Maksymalna liczba punktów – 20. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Brak udziału w realizacji zadania pojazdu elektrycznego lub napędzanego gazem - 0,00 pkt,

Udział 1 pojazdu elektrycznego lub napędzanego gazem - 10,00 pkt,

Udział 2 pojazdów elektrycznych lub/i napędzanych gazem - 20,00 pkt,

**Uwaga!**

**Pojazd elektryczny** – pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;

**Pojazd napędzany gazem ziemnym** - pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

a) silnik jednopaliwowy albo

b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

19.5. Za najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P), wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + U$$

19.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

20.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 58 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzaniu ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 10 lub 10a do SWZ**.
- 21.2. Przed podpisaniem umowy dla części 1-5 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument zabezpieczający realizację zamówienia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 500.000,00 złotych dla każdej części.
- 21.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 21.3. jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.6. Zamawiający zgodnie z art. 445 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy **dla części 1-5** (załącznik Nr 10 do SWZ) w następującym zakresie:
- 21.6.1. **Zmniejszenia/zwiększenia** nie więcej niż 10% zakresu świadczonych usług w niżej wymienionych przypadkach :
- 1) wyłączenia/włączenia nieruchomości z eksploatacji,
  - 2) przekazania nieruchomości innemu zarządcy/przyjęcia nieruchomości w zarząd przez Zamawiającego,
  - 3) sprzedaży/nabycia nieruchomości;
- 21.6.2. **terminu realizacji** umowy na skutek przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy,
- 21.6.3. **ceny**, na skutek:
- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym cena netto jest stała,
  - b) dokonania zamiany w zakresie przedmiotu umowy na podstawie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 21.6.1. Wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu/zwiększeniu na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie proporcjonalnie do zmiany zakresu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 10% pierwotnej wartości umowy.
- 21.6.4. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. SWZ.
- 21.7. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy **dla części 6** ( załącznik Nr 10a do SWZ) w następującym zakresie:
- 21.7.1. zwiększenie bądź zmniejszenia ilości drzew i krzewów przewidzianych w umowie,

21.7.2. ceny, na skutek:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
- b) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu umowy zmiana wynagrodzenia następuje proporcjonalnie do zmniejszonego bądź zwiększonego zakresu przedmiotu umowy, zgodnie ze stawką jednostkową wskazaną w § 6 umowy,
- c) zmiana o której mowa powyżej nie może prowadzić do wzrostu wynagrodzenia na kwotę wyższą niż 5% pierwotnej wysokości wynagrodzenia;

21.7.3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy.

21.8. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kpię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia na stronie internetowej.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

22.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

22.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 20.6.1.

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5. i 22.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 działu IX Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

### **23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 23.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku z siedzibą przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
- 23.1.2. PGM Sp. z o.o. siedzibą w Słupsku przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl; działając w imieniu administratora i jako przetwarzający dane osobowe powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 59 842 52 22 lub pod adres email: ido@pgm.slupsk.pl
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 23.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 23.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. (*W przypadku gdy wykonanie obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania bądź daty zakończonego postępowania*);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania oraz w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**27. Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.3
4. Załącznik Nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji – Wykonawca
8. Załącznik Nr 7a – Oświadczenie o aktualności informacji – podmiot udostępniający zasoby
9. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług
10. Załącznik Nr 9 – Wykaz wyposażenia
11. Załącznik Nr 10 i 10a - Wzory umów
12. Załącznik Nr 11 – szczegółowy opis i zakres prac
13. Załącznik Nr 12 - wykaz terenów dla cz. 1
14. Załącznik Nr 13 – wykaz terenów dla cz. 2
15. Załącznik Nr 14 – wykaz terenów dla cz.3



16. Załącznik Nr 15 – wykaz terenów dla cz.4

17. Załącznik Nr 16 – wykaz terenów dla cz.5

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.