

Zamawiający: Legnickie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.),
pn.

„Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy”

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TZZ/5/2021

Sporządzili:

1) od strony przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lewandowski – Członek Komisji Przetargowej

.....

2) od strony przepisów ustawy Pzp:

Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

.....

Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

.....

Zaakceptował:

.....
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy

Zatwierdził:

.....
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, listopad 2021r.

SPIS TREŚCI

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ	8
II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	8
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 257 I ART. 258 USTAWY PZP.....	8
IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP.....	10
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	10
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	10
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.....	10
VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI....	11
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.....	12
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	13
X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY	15
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ	15
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)	20
TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM 22	

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	23
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	23
XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	25
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	25
INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	27
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	30
WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ	30
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ. 31	
XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	31
WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI).....	31
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.....	32
WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE).....	34
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY.....	35
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY	36
XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ.....	36
XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ	39
XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM	40
XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT).....	40

XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ	40
XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT	43
XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT	43
XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)	43
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	44
XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY	45
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	45
XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	45
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	46
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA	48
XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	48
XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	48
XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP	49
XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA	49
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	50
XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	50
XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP	50
XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	50
XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	51
XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	51
XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	53
XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	53

XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)	56
XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	57
Załącznik nr 1 do SWZ	60
Załącznik nr 2 do SWZ	71
Załącznik nr 3 do SWZ	77
Załącznik nr 4 do SWZ	79
Załącznik nr 5 do SWZ	80
Załącznik nr 6 do SWZ	81
Załącznik nr 7 do SWZ	83
Załącznik-JEDZ do SWZ.....	85

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.

ul. Nowodworska 60

59-220 Legnica

Polska, województwo dolnośląskie

tel.: 76/ 856-63-50

adres poczty elektronicznej: przetargi@lpgk.pl (Dział Zamówień i Przetargów).

Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym winna odbywać się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, do której dostęp można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej wskazanej w pkt II.4 SWZ. Zamawiający otrzyma powiadomienie na adres poczty elektronicznej (przetargi@lpgk.pl) w przypadku gdy Wykonawca skomunikuje się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

II. INFORMACJE O OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem: 2021/S 235-618039 w dniu 03.12.2021r.**
2. **Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TZZ/5/2021** (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wskazano w pkt II.4. SWZ.
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>.

Należy wejść na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP. INFORMACJA O TYM CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 257 I ART. 258 USTAWY PZP

1. Wartość zamówienia na usługi przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 214.000 euro, o której mowa w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy Pzp.**
3. **Informacja o tym czy Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp.**

Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zastosowania odwróconej kolejności oceny ofert (tzw. procedura odwrócona). Powyższe oznacza, iż Zamawiający dokona badania wszystkich złożonych ofert (zbadania czy treść oferty jest zgodna z warunkami zamówienia oraz czy oferta zawiera rażąco niską cenę, poprawi omyłki w ofercie, itd.), a następnie zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt XX. SWZ, Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostaną odrzucone na tym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Potem Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj. zbada oświadczenie na formularzu JEDZ złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona oraz wezwie tego Wykonawcę na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Po zbadaniu w/w oświadczenia i podmiotowych środków dowodowych (o ile zostaną złożone) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty albo odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia z postępowania. Jeżeli oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, to Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert) w odniesieniu do pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały wcześniej odrzucone, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania (zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

Stosownie do art. 139 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający będzie kontynuował procedurę opisaną powyżej aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga od wszystkich Wykonawców, aby złożyli wraz z ofertą również oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ, pomimo zamiaru zastosowania procedury odwróconej, w której Zamawiający bada w/w oświadczenie jedynie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 257 i art. 258 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 257 i 258 ustawy Pzp.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzeń wykonawczych do ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415),
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej również: „SWZ”, i stosować się do jej zapisów.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I PKT 8 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż łączna wartość takich zamówień stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie ilości godzin pracy osób sortujących odpady na poszczególne frakcje oraz wykonujących prace związane z przygotowaniem odpadów do sortowania i prace polegające na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych wraz z wykonywaniem prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy.
2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**
90.50.00.00-2: Usługi związane z odpadami.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE

MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

4. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Kierownikiem Zakładu Zagospodarowania Odpadów (tel. 76/ 856-63-43), a następnie potwierdzić wizytę w uzgodnionym terminie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

VI. WSKAZANIE POWODÓW NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI LUB INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, W TYM LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poniżej wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Przedmiotowe zamówienie publiczne jest podzielne na części w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ nie tworzy nierozdzielnej całości ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych, jednakże Zamawiający podjął decyzję o nie dzieleniu przedmiotowego zamówienia na części, zgodnie z poniższym uzasadnieniem.

Stosownie do motywu 78 *Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. L 94 z 28.03.2014, s. 65), zwanej dalej „dyrektywa klasyczną”,* głównym celem podziału zamówienia na części jest zwiększenie konkurencji poprzez ułatwienie udziału w zamówieniach publicznych Wykonawcom należącym do sektora małych i średnich przedsiębiorstw, którzy mogliby nie poradzić sobie z całościowym pozyskaniem i wykonaniem „dużych” zamówień w przypadku nie podzielenia ich na części. Przepisy zarówno dyrektywy klasycznej, jak i ustawy Pzp nie definiują pojęcia „dużych” zamówień, należy jednak przyjąć, że chodzi o zamówienia o wartości powyżej tzw. progów unijnych (a do takich należy przedmiotowe zamówienie), gdyż właśnie do tych zamówień mają zastosowanie przepisy dyrektywy klasycznej, w tym zaimplementowane z niej do ustawy Pzp przepisy dotyczące kwestii podziału zamówienia na części.

Zamawiający, rezygnując z podziału przedmiotowego zamówienia na części brał pod uwagę krąg podmiotów, do których jest ono adresowane. Jak wynika z doświadczenia Zamawiającego oraz obserwacji rynku wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą zainteresowane głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc wskazany powyżej cel dyrektywy klasycznej będzie wypełniony, nawet w przypadku nie dokonania podziału zamówienia na części. Powyższe potwierdza przykład poprzedniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej progu unijnego, które zostało wszczęte 25.11.2020r. w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających

na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Legnicy” – NZZP/TZZ/13/2020, ponieważ w tym postępowaniu wszystkie otrzymane oferty zostały złożone przez Wykonawców, którzy należeli do sektora małych i średnich przedsiębiorstw (otrzymano trzy oferty od następujących Wykonawców: *Mundus Sp. z o. o.*, *International Solutions Sp. z o. o.* oraz *P.U.T.H. TRANS-HEL Halina Jędrzejewska*).

Abstrahując od powyższego, powodem podjęcia przez Zamawiającego decyzji o braku podziału zamówienia na części są nadmierne trudności organizacyjne wynikające z faktu, iż Zamawiający nie zapewnia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalno-bytowego zgodnego z wymogami BHP (wyposażonego w umywalki, kabiny prysznicowe oraz WC), lecz ceduje ten obowiązek na Wykonawcę, który winien zapewnić swoim pracownikom takie pomieszczenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów. Dlatego też w przypadku dokonania podziału zamówienia na dwie lub więcej części i udzielenia zamówienia co najmniej dwóm różnym Wykonawcom, każdy z tych Wykonawców byłby zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom pomieszczenia socjalno-bytowego na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów, jednakże Zamawiający nie dysponuje wolnym miejscem na ustawienie więcej niż jednego pomieszczenia socjalno-bytowego (np. kontenera). Ponadto, gdyby nawet Zamawiający przeorganizował teren Zakładu Zagospodarowania Odpadów w taki sposób, aby dysponować wolnym miejscem na ustawienie co najmniej dwóch pomieszczeń socjalno-bytowych, to takie rozwiązanie generowałoby nadmierne koszty wykonania zamówienia po stronie Zamawiającego, ponieważ każdy z Wykonawców w kalkulowałby w cenę za realizację zamówienia również koszty zapewnienia pomieszczenia socjalno-bytowego, a koszty te ostatecznie poniosłby Zamawiający wypłacając wynagrodzenie Wykonawcom. Reasumując, ze względów organizacyjnych i ekonomicznych zasadne jest, aby całość zamówienia wykonał jeden Wykonawca, który zapewni swoim pracownikom jedno pomieszczenie socjalno-bytowego w miejscu do tego przeznaczonym na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów.

Mając na uwadze przytoczone powyżej względy organizacyjne i ekonomiczne oraz wypełnienie celu wskazanego w motywie 78 dyrektywy klasycznej, Zamawiający podjął decyzję, aby nie dzielić przedmiotowego zamówienia na części.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.

VIII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB INFORMACJA O TYM, ŻE ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 112 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz w sposób umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolność techniczna lub zawodowa

a) Zdolność zawodowa.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej musi wykazać, że **należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów lub polegającą na podobnych pracach manualnych wykonywanych przy liniach technologicznych. Łączna wartość wykazanej usługi powinna wynosić co najmniej 130.000,00 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełniania w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia według Załącznika nr 7 do SWZ.

b) Zdolność techniczna.

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

c) Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia

lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 3 do SWZ.

Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
- 7) w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019r., poz. 1115, 1520, 1655 i 1798) – wskazana powyżej oraz w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania nie będzie miała zastosowania w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na wartość zamówienia, która jest niższa od równowartości w złotych wskazanej powyżej kwoty w euro (odpowiednio dla robót budowlanych albo dostaw lub usług).

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ O INNYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY
--

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Przedmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy *do złożenia wraz z ofertą* w celu potwierdzenia, iż oferowane usługi są zgodne z wymaganiami, cechami

lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, albo z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie wymaga** od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy do złożenia wraz z ofertą w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X.1. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** według **Załącznika-JEDZ do SWZ** przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp oraz przez **Podmiot udostępniający zasoby** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji **Podmiotu udostępniającego zasoby**).

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na formularzu JEDZ) stanowi **dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert** i tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XI.4 i XI.5 SWZ, które Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, i które winny być aktualne na dzień ich złożenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niniejsze oświadczenie winno być złożone **odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.3)-IX.4) SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby, to niniejsze oświadczenie (**według Załącznika-JEDZ do SWZ**) winno być złożone również **przez Podmiot udostępniający zasoby** i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia wobec tego Podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez ten Podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE POBIERANIA I WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA NA FOMULARZU JEDZ PRZY UŻYCIU ELEKTRONICZNEGO NARZĘDZIA DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD (serwisu e-ESPD).

a) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania plik oświadczenia na formularzu JEDZ (Załącznik-JEDZ do SWZ) w formacie *.xml* o nazwie *„espd-request.xml”*. Powyższy plik Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) powinien pobrać i zapisać na dysku twardym komputera.

- b) Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien wejść na stronę internetową, na której znajduje się elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ, tj. serwis eESPD. Na stronie internetowej w/w serwisu można wejść za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl- zakładka: „E-Uслуги”/ „JEDZ”).
- c) Na stronie internetowej serwisu eESPD Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien wybrać język, a następnie w sekcji „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”. W dalszej kolejności Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) w sekcji „Co chcesz zrobić?” powinien wybrać opcję „zaimportować ESPD”. Następnie należy kliknąć przycisk „Przeglądaj” i wskazać plik o nazwie „*espd-request.xml*” zapisany na dysku twardym komputera zgodnie ze wskazaniem w pkt XI.2.1a) SWZ. Po wyborze Państwa w sekcji „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” i kliknięciu przycisku „Dalej” otworzy się formularz JEDZ, który Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien wypełnić.

Formularz JEDZ przygotowany przez Zamawiającego i zaimportowany przez Wykonawcę (lub Podmiot udostępniający zasoby) do serwisu eESPD zawierać będzie tylko pola wybrane przez Zamawiającego i obowiązkowe do wypełnienia dla Wykonawcy, tj. nie będzie zawierał m.in. sekcji A, B, C i D w części IV formularza JEDZ, gdyż Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia sekcji α w części IV formularza JEDZ (ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, tj. kryteriów kwalifikacji) i nie wymaga od Wykonawcy (lub Podmiotu udostępniającego zasoby) wypełnienia sekcji A, B, C i D w części IV formularza JEDZ, które odnoszą się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kompetencje, sytuacja ekonomiczna i finansowa, zdolność techniczna i zawodowa, systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego).

Jednolity dokument (JEDZ) dotyczący *Podmiotu udostępniającego zasoby* winien zawierać w szczególności informacje wymagane w części II sekcje A i B, w części III oraz ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w części IV (w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów *Podmiotu udostępniającego zasoby*).

- d) Przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ zalecane jest skorzystanie z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej: www.uzp.gov.pl („Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD”). Podczas wypełniania JEDZ w serwisie eESPD należy zwrócić uwagę na miejsce „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” / „Rodzaj procedury” i wybrać tam opcję „Procedura otwarta”. Po zakończeniu wypełnienia JEDZ Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien kliknąć przycisk „Przegląd”, a następnie przycisk „Pobierz jako” i zapisać formularz JEDZ na dysku twardym komputera w obu formatach (.xml i .pdf) pod nazwami „*espd-response.xml*” oraz „*espd-response.pdf*”.
- e) Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien otworzyć plik w formacie .pdf, a następnie **sprawdzić poprawność wypełnienia oświadczenia na formularzu JEDZ**. W przypadku błędnego wypełnienia formularza JEDZ Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) ma możliwość zaimportowania w serwisie eESPD zapisanego uprzednio pliku „*espd-response.xml*” oraz ponownego zapisania formularza JEDZ w formatach .xml i .pdf po naniesieniu niezbędnych poprawek.
- f) Zamawiający nie wymaga bezwzględnie od Wykonawcy (lub Podmiotu udostępniającego zasoby) sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ z wykorzystaniem serwisu eESPD. Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) może wykorzystać edytowalną wersję formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w formacie pliku .doc. W takim przypadku Wykonawca (lub *Podmiot udostępniający zasoby*) winien uzupełnić (skopiować) dodatkowo informacje wskazane przez Zamawiającego w części I formularza JEDZ zgodnie z Załącznikiem-JEDZ do SWZ (numer ogłoszenia o zamówieniu, nazwa Zamawiającego, tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego).

g) **Oświadczenie składane na formularzu JEDZ winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do jego podpisania i przekazane Zamawiającemu w jednym z formatów plików wskazanych w pkt XIII.5.1) SWZ, a w przypadku sporządzenia oświadczenia z wykorzystaniem serwisu eESPD, Zamawiającemu należy przekazać plik w formacie .pdf. (nie należy przekazywać Zamawiającemu pliku w formacie .xml).**

2) Dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp składane wraz z ofertą w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia według Załącznika-JEDZ do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp. **Dowody, o których mowa powyżej winny potwierdzać, iż Wykonawca spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z Osobami lub Podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 3 do SWZ składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*, **potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów *Podmiotu udostępniającego zasoby*,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów *Podmiotu udostępniającego zasoby* przy wykonywaniu zamówienia,
- c) informację o tym czy i w jakim zakresie *Podmiot udostępniający zasoby*, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić**

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów.

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację *Podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*. W związku z powyższym Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę informacji w powyższym zakresie w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ (Załącznik-JEDZ do SWZ).

- 4) Oświadczenie zawierające informacje o tym jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą według Załącznika nr 7 do SWZ na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna).

Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców **warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełniania w/w warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. ręczne sortowanie odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów.** Mając na uwadze powyższe zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Inne dokumenty jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* składane wraz z ofertą, o których mowa poniżej:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia i samodzielnie wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu w/w dokument winien dotyczyć jedynie Wykonawcy. Natomiast w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców i/lub w przypadku polegania na zasobach *Podmiotu udostępniającego zasoby* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w/w dokument winien zostać złożony w odniesieniu do wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby*.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

o ile Wykonawca w treści oferty albo w treści dołączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w przypadku Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- np. nr KRS, nr NIP, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - bardziej szczegółowe informacje, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać w/w dokument lub dokumenty). Wskazania, o którym mowa powyżej Wykonawca może dokonać w pkt 4.10) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).

- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** składane w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców;
- c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** składany w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby*** składany w przypadku gdy w imieniu *Podmiotu udostępniającego zasoby* działa Osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 2) Dowód wniesienia wadium** składany wraz z ofertą i zgodny z wymogami wskazanymi w pkt XII. SWZ.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku dołączenia tych podmiotowych środków dowodowych do oferty Wykonawcy zastosowanie będą miały zapisy pkt XV.4.4) SWZ.

4. Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy *do złożenia na wezwanie Zamawiającego* w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem**

dowodów, o których mowa w pkt XI.4.2) SWZ składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp **według Załącznika nr 6 do SWZ.**

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zawodowe nabyte podczas realizacji usług wspólnie z innymi Wykonawcami (np. konsorcjum, spółka cywilna), to Wykaz usług winien dotyczyć jedynie tych usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych-bezpośrednio uczestniczy (zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy [Dz. U. z 2020r., poz. 2415]).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie usługę, o której mowa w pkt IX.4a) SWZ.

- 2) Dowody określające czy usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa w pkt XI.4.1) SWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy.**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. **Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy do złożenia na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, iż wobec Wykonawcy oraz Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X. SWZ (złożone na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia):**

- 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego),** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu.

W przypadku gdy Informacja z Krajowego Rejestru Karnego została wystawiona jako dokument elektroniczny przez Upoważniony Podmiot (np. Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy), to zastosowanie mają zapisy pkt XIV.2.6b) SWZ. Jeżeli Informacja z Krajowego Rejestru Karnego została wystawiona przez Upoważniony Podmiot w postaci papierowej, to zastosowanie mają zapisy pkt XIV.2.6d) SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument **musi dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotu udostępniającego zasoby,* to **w/w dokument winien zostać złożony również w odniesieniu do Podmiotu udostępniającego zasoby.**

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru,

takiego jak rejestr sądowy, a w przypadku braku takiego rejestru- inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XI.5.1a) SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp, to zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy (ze wskazaniem Osoby albo Osób uprawnionych do jego reprezentacji) lub oświadczenie Osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, to oświadczenia wskazane powyżej winny być złożone przed właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
- c) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt XI.5.1a) i pkt XI.5.1b) SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem Zamawiającemu.

2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, sporządzone według Załącznika nr 4 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, to winien dodatkowo złożyć **dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie **musi dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.**

3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczy zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i pkt 6 ustawy Pzp, sporządzone według Załącznika nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie **musi dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotu udostępniającego zasoby*, to **w/w oświadczenie winno zostać złożone również przez *Podmiot udostępniający zasoby*.**

TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM

6. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5. SWZ zostały sporządzone w języku obcym, to Wykonawca winien przekazać je Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski również w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym i samodzielnie uzyskanych przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentów potwierdzających umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ oraz w odniesieniu do sporządzonych w języku obcym podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający samodzielnie pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zgodnie z zapisami pkt XI.7. SWZ.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZWOLNIENIA WYKONAWCY Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

7. W przypadku gdy Wykonawca w treści *Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* złożonym na formularzu JEDZ (według Załącznika-JEDZ do SWZ) albo w pkt 4.11) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) **wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do prawidłowych i aktualnych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ**, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia tych podmiotowych środków dowodowych (dotyczy sytuacji gdy Zamawiający już posiada te podmiotowe środki dowodowe lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.]*).

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość wynosi **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, który został określony datą i godziną w pkt XV.2. SWZ.
4. Wadium musi być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.1. SWZ (z wyjątkiem sytuacji gdy zajdzie jedna z przesłanek warunkująca zwrot wadium przed upływem terminu związania ofertą, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp).
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN (zł). Wymóg ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
7. **Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w pieniądzu:**

- 7.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**, wpisując w tytule przelewu: **„WADIUM DO PRZETARGU NZZP/TZZ/5/2021”**.
- 7.2. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (potwierdzenie dokonania przelewu). O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego (wadium na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do upływu terminu składania ofert, który określony jest datą i godziną w pkt XV.2. SWZ).
- 8. Wymagania Zamawiającego w przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawcę w formie gwarancji lub poręczenia:**
- 8.1. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt XII.5.2)-XII.5.4) SWZ gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. Banku lub Instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (termin ważności wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia winien obejmować co najmniej okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 8.2. Zalecane jest, aby gwarant lub poręczyciel w treści gwarancji lub poręczenia wskazał sposób w jaki Zamawiający winien złożyć gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp (np. adres e-mail, na który należy przesać oświadczenie).

- 8.3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument elektroniczny wadium winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela).
- 8.4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy dołączyć do oferty. Możliwe jest również przekazanie Zamawiającemu wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem oferty, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” (kliknięcie w ikonę spinacza umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika).
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz w pkt XII.8.1.5a)-XII.8.1.5c) SWZ.
11. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XVI.3 SWZ następuje z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ALBO INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>):

- 1) „komunikaty”, czyli informacje i dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści SWZ, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Ponadto Wykonawca, który złożył ofertę lub wysłał do Zamawiającego wiadomość prywatną, na którą otrzymał odpowiedź, powinien

- otrzymać z Platformy Zakupowej Zamawiającego powiadomienie na adres e-mail o zamieszczeniu przez Zamawiającego „komunikatu” na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) „wiadomość prywatna”, czyli informacja lub dokument adresowane do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, itp.) zostanie przekazana temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. **Wykonawca otrzyma powiadomienie o otrzymaniu wiadomości od Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej (e-mail) i uzyska dostęp do tej wiadomości i ewentualnych załączników do niej po kliknięciu w link otrzymany w powiadomieniu. Zamawiający rekomenduje dodanie do odbiorców zaufanych adresu e-mail Platformy Zakupowej Zamawiającego (postepowania@platformazakupowa.pl) w celu zminimalizowania ryzyka, iż powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego trafią do folderu „SPAM”;**
 - 3) Wykonawca jako Podmiot profesjonalny ma obowiązek monitorowania przekazanych przez Zamawiającego „komunikatów” bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przesłanych przez Zamawiającego „wiadomości prywatnych” w skrzynce odbiorczej programu obsługującego pocztę elektroniczną, w tym również w folderze „SPAM” (w przypadku gdy Wykonawca nie posiada Konta Użytkownika), albo w widoku wiadomości prywatnych po zalogowaniu się przez Wykonawcę na Konto Użytkownika, o którym mowa w pkt XIII.4.6) SWZ. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę możliwość awarii systemu powiadomień na Platformie Zakupowej Zamawiającego, o którym mowa w pkt XIII.1.1)-XIII.1.2) SWZ oraz to, że powiadomienie może trafić do folderu „SPAM”.
 - 4) **Bezspornie przyjmuje się, iż Wykonawca otrzymał „wiadomość prywatną” od Zamawiającego i miał możliwość zapoznania się z treścią tej wiadomości w przypadku gdy Wykonawca otrzyma powiadomienie z Platformy Zakupowej Zamawiającego o otrzymaniu „wiadomości prywatnej”, a Zamawiający otrzyma z Platformy Zakupowej Zamawiającego informację potwierdzającą, iż wiadomość zawierająca to powiadomienie dotarła do adresata i została zapisana na serwerze Wykonawcy (status wiadomości: „Wiadomość przyjęta”).** W takim przypadku to Wykonawca poniesie konsekwencje, jeżeli z jakichś względów nie zapozna się z treścią „wiadomości prywatnej” otrzymanej od Zamawiającego i ewentualnymi załącznikami do tej wiadomości (np. w sytuacji przeoczenia powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego przez Wykonawcę, albo w sytuacji gdy serwer Wykonawcy zablokuje wiadomość zawierającą powiadomienie i nie wyświetli się ona w skrzynce odbiorczej Wykonawcy, itp.), a w konsekwencji przykładowo nie uzupełni w wyznaczonym terminie podmiotowego środka dowodowego na wezwanie Zamawiającego.

2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1) Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu ofertę oraz wszelkie informacje, oświadczenia i dokumenty (składane wraz z ofertą lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego) w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż:
 - a) sposób przygotowania oferty opisano w pkt XIV.1. SWZ, natomiast sposób złożenia oferty wraz z załącznikami opisano w pkt XV.1. SWZ,
 - b) sposób przygotowania oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt XI.1.-XI.5 SWZ (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium) opisano w pkt XIV.2 SWZ, natomiast sposób przygotowania informacji oraz oświadczeń

- i dokumentów innych niż oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej opisano w pkt XIV.3. SWZ,
- c) sposób złożenia informacji oraz oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano w pkt XV.4. SWZ.
- 2) Oferta oraz wszelkie informacje, pisma, oświadczenia i dokumenty przesyłane do Zamawiającego **powinny zawierać dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę (imię i nazwisko, nazwa firmy Wykonawcy, itp.).**
- 3. Postępowanie w przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego.**

Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Wyjątek stanowi jedynie poważna awaria Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom przesyłanie do Zamawiającego informacji, oświadczeń i dokumentów. W takim przypadku Zamawiający może do czasu usunięcia awarii dopuścić możliwość składania informacji, oświadczeń i dokumentów na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (przetargi@lpgk.pl), z zastrzeżeniem, iż nie jest możliwe złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej Zamawiającego, ponieważ poczta elektroniczna nie jest systemem teleinformatycznym, który zapewnia ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 4. Wymagania dotyczące w szczególności wymaganego oprogramowania, przepustowości łącza internetowego, szyfrowania danych oraz konieczności akceptacji Regulaminu Platformy Zakupowej Zamawiającego:**
- 1) Wykonawca winien dysponować urządzeniem z dostępem do internetu z zainstalowanym systemem operacyjnym. Zamawiający rekomenduje komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows 7 lub Mac Os x 10.4, lub Linux albo nowszą wersją wskazanych systemów operacyjnych oraz:
- a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Microsoft Edge, Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
- b) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s (Zamawiający rekomenduje, aby było to 512 kb/s),
- c) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępnił będzie dokumenty, tj. w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .zip, .7z (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, 7-Zip lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach).
- 2) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 3) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
- 4) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.
- 5) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania „Konta Użytkownika”. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „Konta Użytkownika” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „Formularzu” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.
- 6) Zamawiający rekomenduje założenie przez Wykonawcę Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, ponieważ dzięki temu po zalogowaniu Wykonawca będzie miał rozszerzone funkcjonalności, takie jak widok wiadomości prywatnych otrzymanych od Zamawiającego oraz możliwość wycofania złożonej oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta, o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ.
- 7) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom różne instrukcje (w tym instrukcję składania ofert oraz instrukcję wycofania oferty), które są dostępne pod linkiem wskazanym w pkt XV.1.3k) SWZ.
- 8) Informacje o szyfrowaniu i oznaczaniu czasu przekazania i odbioru danych.
 - a) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (serwer: tempus1.gum.gov.pl).
 - b) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
 - c) Za datę i godzinę przekazania przez Wykonawcę informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż oferta) przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, który umożliwi przesłanie Zamawiającemu załączników do wiadomości, a następnie w przycisk „Wyślij”, co spowoduje wyświetlenie się komunikatu zawierającego informację o tym, że wiadomość została wysłana. Wiadomość prywatna jaką otrzyma Zamawiający zawierała będzie informację o dacie i godzinie przekazania wiadomości przez Wykonawcę.
 - d) Platforma Zakupowa Zamawiającego automatycznie publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o dacie i godzinie zamieszczenia na tej stronie przez Zamawiającego „komunikatu”, o którym mowa w pkt XIII.1.1) SWZ.
 - e) W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego „wiadomość prywatną”, o której mowa w pkt XIII.1.2) SWZ, to Platforma Zakupowa Zamawiającego prześle Wykonawcy powiadomienie o przekazaniu tej wiadomości wraz z informacją o dacie i godzinie wysłania tej wiadomości przez Zamawiającego.
 - f) Złożenie oferty (kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę”) spowoduje jej zaszyfrowanie przez Platformę Zakupową Zamawiającego w taki sposób, że oferta będzie niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).

- g) Szyfrowanie danych na Platformie Zakupowej Zamawiającego odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

5. Wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego.

- 1) Wykonawca winien przysłać Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w formatach plików spośród formatów określonych w Załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)*. Spośród formatów plików nie wymienionych w przywołanym powyżej rozporządzeniu Zamawiający dopuszcza złożenie pliku (oferta lub inne oświadczenia i dokumenty) w formacie .rar. **Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie przez Wykonawcę następujących formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .jpg (.jpeg), .xls, .xlsx, a w celu kompresji plików (zmniejszenia ich rozmiaru)- .zip lub .7z.** W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż rekomendowany przez Zamawiającego istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie otworzyć i odczytać oferty albo oświadczeń i dokumentów.
- 2) **Dopuszczalna ilość plików (w tym również plików w formacie: .zip, .7z) przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 10 plików.**
- 3) **Maksymalny rozmiar wszystkich plików przesyłanych jednorazowo za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 500 MB, z zastrzeżeniem, iż rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 150 MB.** Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części.

6. Informacje dotyczące podpisów elektronicznych.

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z zapisami pkt XIV.1-XIV.3 SWZ) winny być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Osobę lub Osoby upoważnione do ich podpisania.
- 2) W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów elektronicznych zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) W celu podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, *Podmiotu udostępniającego zasoby*, Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela (w przypadku wnoszenia wadium formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) albo Notariusz (w przypadku poświadczenia notarialnego zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentem w postaci papierowej) winny **posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 z późn. zm.)**. Na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji można dowiedzieć się więcej o pięciu kwalifikowanych dostawcach usług zaufania, u których można wyrobić kwalifikowany podpis elektroniczny.

- 4) W przypadku zamiaru podpisania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający rekomenduje stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
- 5) W przypadku zamiaru podpisania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający rekomenduje złożenie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) W przypadku podpisania pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny** konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 7) Po podpisaniu pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie można już tego pliku edytować, gdyż weryfikacja poprawności złożonego podpisu zakończy się niepowodzeniem (wystąpi brak integralności pomiędzy podpisem elektronicznym a plikiem zawierającym dane), co może doprowadzić do odrzucenia oferty z powodu jej nie podpisania podpisem elektronicznym. Jeżeli konieczna jest edycja pliku, to przed przesłaniem go do Zamawiającego należy jeszcze raz opatrzyć plik podpisem elektronicznym.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego). Komunikację ustną dopuszcza się jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (dotyczy w szczególności uzgodnień związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokonywanych po wyborze przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, zgłaszania problemów związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego itp.). Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z przepisami ustawy Pzp:
Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238,
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Justyna Myszkowska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 204,
Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Kierownik Zakładu Zagospodarowania Odpadów – Tomasz Lewandowski, tel. 76/ 856 63 43 wew. 24.
 - 3) w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o. – tel. 22/ 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

WNIOSEK WYKONAWCY O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca winien przekazać w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwia przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.

- 2) **Zamawiający rekomenduje przekazywanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w postaci edytowalnej** (umożliwiającej Zamawiającemu skopiowanie przesłanych pytań i wklejenie ich do innego pliku), ponieważ przyczyni się to do szybszego udzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania.
- 3) **Zamawiający wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zawierał dane jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę, w szczególności nazwę firmy Wykonawcy albo imię i nazwisko Wykonawcy.** Jest to niezbędne do złożenia przez Członków Komisji Przetargowej tzw. oświadczenia o konflikcie interesów (art. 56 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp) oraz do sporządzenia protokołu postępowania (art. 71 ust. 1 ustawy Pzp).
- 4) Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ przekazywany w postaci elektronicznej był opatrzony przez Wykonawcę podpisem elektronicznym.
9. Udzielenie wyjaśnień treści SWZ przez Zamawiającego.
 - 1) Zamawiający obowiązkowo udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania przez Wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt XIII.9.1) SWZ, to Zamawiający może, ale nie musi udzielić Wykonawcy wyjaśnień.
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” treści zapytań wraz z odpowiedziami na te zapytania (bez ujawniania źródła zapytania).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI. SWZ ORAZ INNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

XIV.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

WYMAGANIA OGÓLNE (INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH, FORMATACH PLIKÓW, ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY ORAZ JĘZYKU W JAKIM WINNA BYĆ SPORZĄDZONA OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI)

- 1) **Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) i złożyć w formie elektronicznej, tj. po opatrzeniu pliku zawierającego ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Osoba lub Osoby podpisujące ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym winny być upoważnione do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do oferty należy dołączyć **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, o których mowa

w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwa, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1c) SWZ.

Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.

- 2) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z zapisami pkt XIII.5 SWZ, gdzie Zamawiający wskazał szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.**
 - 3) Do Oferty (Formularz ofertowy sporządzony według Załącznika nr 2 do SWZ) należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, które wskazano w pkt XI.1 SWZ (**przedmiotowe środki dowodowe**), pkt XI.2 SWZ (**oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ** oraz **podmiotowe środki dowodowe: zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dowody, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców również oświadczenie składane według Załącznika nr 7 do SWZ na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**) oraz w pkt XI.3 SWZ (**dowód wniesienia wadium oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby*).
- Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w postaci elektronicznej dołączając je do oferty. Szczegółowe wymogi dotyczące podpisywania tych oświadczeń i dokumentów podpisami elektronicznymi w zależności od postaci w jakiej zostały pierwotnie sporządzone (postać elektroniczna lub postać papierowa) zostały wskazane w pkt XIV.2 SWZ, a w odniesieniu do dowodu potwierdzającego wniesienie wadium - w pkt XII. SWZ.**
- 4) **Oferta winna być sporządzona w języku polskim.** W przypadku gdy jakiś dokument lub oświadczenie składane wraz z ofertą lub na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostały sporządzone w języku obcym, to zastosowanie mają zapisy pkt XI.6 SWZ oraz pkt XIV.4 SWZ.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO ZASTRZEŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz załączniki do protokołu postępowania (w tym oferty Wykonawców) są jawne. Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 18 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec, iż informacje nie mogą być udostępniane, jeżeli stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913). Poniżej Zamawiający wskazuje istotne informacje oraz wymagania dotyczące prawidłowego zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa:
 - a) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- b) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:
- nazwie Wykonawcy (albo imieniu i nazwisku) oraz adresie siedziby Wykonawcy (albo adresie miejsca prowadzonej działalności gospodarczej lub miejsca zamieszkania),
 - cenach lub kosztach zawartych w ofercie Wykonawcy.
- c) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. Zamawiający odtajni również informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji Zamawiającemu nie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy lub w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej:
- **Wykonawca wraz z przekazaniem Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca wykazując, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa winien wykazać, iż zaistniały wszystkie przesłanki wskazane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) oraz w pkt XIV.1.5a) SWZ.
 - **Dokument elektroniczny zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winien być przekazany Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Wykonawca winien dokonać podziału oferty lub dokumentów i oświadczeń składanych na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna.
 - W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu wraz z ofertą, to Wykonawca winien **dokonać stosownego zastrzeżenia w pkt 4.8) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ)** oraz podczas składania oferty (sposób złożenia oferty opisany został w pkt XV.1 SWZ) **załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
 - W przypadku gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są Zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (po upływie terminu składania ofert) wystarczające jest przekazanie tych informacji w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz dołączenie dodatkowego dokumentu elektronicznego (pliku) zawierającego zastrzeżenie, iż przekazane Zamawiającemu informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem (wykazaniem), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt XIV.1.5a SWZ i pkt XIV.1.5d) tiret pierwsze SWZ.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w przypadku gdy zostaną one oznaczone i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę niezgodnie z powyższym opisem.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty **pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1b) SWZ** powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. W razie potrzeby do oferty należy dołączyć również **dokumenty potwierdzające umocowanie, o których mowa w pkt XI.3.1c) SWZ**.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ), podając dane dotyczące Wykonawcy (*pełna nazwa, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itp.*) winni **wskazać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, a nie jedynie Pełnomocnika. Analogicznie w Formularzu ofertowym informacje o rodzaju Wykonawcy (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą albo średnie przedsiębiorstwo) należy podać w odniesieniu do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt X. SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt IX.1)-IX.4) SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.5. SWZ. Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt XI.4. SWZ w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
 - e) W przypadku gdy Zamawiający tego wymaga w pkt XI.2 SWZ, to każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winien dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zawierające informacje o tym jakie dostawy, usługi lub roboty budowlane wykona dany Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający wymaga przedłożenia takiego oświadczenia według Załącznika nr 7 do SWZ**).
 - f) W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, która zostanie złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z zapisami pkt XXIX.6.2)-XXIX.6.3) SWZ (w pkt XXIX.6.3) SWZ dodatkowo **wskazano wymogi jakie winna spełniać umowa konsorcjum**).

- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA POLEGA NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

- 7) Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo na sytuacji finansowej lub ekonomicznej *Podmiotów udostępniających zasoby*, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Do *Podmiotów udostępniających zasoby* zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć wraz z ofertą:
- **zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** według Załącznika nr 3 do SWZ, o którym mowa w pkt XI.2.3) SWZ (Wykonawca może złożyć również inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami *Podmiotu udostępniającego zasoby*),
 - **oświadczenie *Podmiotu udostępniającego zasoby* według Załącznika-JEDZ do SWZ**, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ, potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające spełnianie przez *Podmiot udostępniający zasoby* warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby***, o których mowa w pkt XI.3.1a) SWZ, a w razie potrzeby również pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI.3.1d) SWZ.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*, winien złożyć na wezwanie Zamawiającego **wskazane w pkt XI.5 SWZ podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, iż wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) **Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania *Podmiotu udostępniającego zasoby* winny posiadać podpis elektroniczny, o którym mowa w pkt XIII.6.1) SWZ**, aby możliwe było podpisanie oświadczenia, o którym mowa w pkt XI.2.1) SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby*. Do przygotowania oświadczeń i dokumentów składanych przez *Podmiot udostępniający zasoby* zastosowanie mają zapisy niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIII.5 SWZ, pkt XIII.6 SWZ i pkt XIV.2 SWZ.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa *Podmiotu udostępniającego zasoby* nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec *Podmiotu udostępniającego zasoby* znajdą podstawy wykluczenia z postępowania, to Zamawiający zgodnie z art. 122 ustawy Pzp zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten *Podmiot* innym *Podmiotem* lub *Podmiotami* albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- e) Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację *Podmiotów udostępniających zasoby*, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotów udostępniających zasoby*.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY, KTÓRY NIE JEST PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY

- 8) Do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby (na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca nie polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zastosowanie mają poniższe zapisy SWZ:
 - a) Wykonawca **zobowiązany jest wskazać w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) informacje dotyczące podwykonawstwa**, o których mowa w pkt XXVII.2.2) SWZ.
 - b) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.5 SWZ w odniesieniu do Podwykonawców niebędących Podmiotami udostępniającymi zasoby w celu potwierdzenia, iż wobec tych Podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.
 - c) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy zastosowanie mają zapisy pkt XXVII.2 SWZ.

XIV.2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W PKT XI.1.-XI.5 SWZ ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA POŚWIADCZENIA ZGODNOŚCI CYFROWEGO ODWZOROWANIA DOKUMENTU Z DOKUMENTEM W POSTACI PAPIEROWEJ

- 1) Zapisy pkt XIV.2. SWZ **dotyczą**:
 - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składanego na formularzu JEDZ (według Załącznika-JEDZ do SWZ), o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz w pkt XI.2.1) SWZ,
 - b) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.2.2)-XI.2.4) SWZ oraz w pkt XI.4. SWZ i w pkt XI.5. SWZ,
 - c) przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI.1. SWZ,
 - d) pełnomocnictw, o których mowa w pkt XI.3.1b)-XI.3.1d) SWZ,
 - e) dokumentów, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (**Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów**).
- 2) Zapisy pkt XIV.2. SWZ **nie dotyczą** dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w pkt XI.3.2) SWZ. Wymogi dotyczące sposobu przygotowania dokumentu stanowiącego dowód wniesienia wadium wskazano w pkt XII. SWZ.
- 3) Słowniczek pojęć:
 - a) Przez „**podmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Do podmiotowych środków dowodowych należy zaliczyć również Zobowiązanie *Podmiotu udostępniającego zasoby* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
 - b) Przez „**przedmiotowe środki dowodowe**”, zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 20 ustawy Pzp, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
 - c) Przez „**cyfrowe odwzorowanie**”, o którym mowa w pkt XIV.2.4) SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny (plik) będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (np. skan

lub fotografia w formacie .pdf), umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. **Cyfrowe odwzorowanie wymaga poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którego dokonuje się poprzez opatrzenie pliku zawierającego cyfrowe odwzorowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe informacje o tym kto może dokonać poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej wskazano w pkt XIV.2.6c)-XIV.2.6d) SWZ.**

- d) Przez „**Upoważnione Podmioty**”, o których mowa w pkt XIV.2.6b) SWZ i w pkt XIV.2.6d) SWZ należy rozumieć **Podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca**. Do Upoważnionych Podmiotów można zaliczyć m.in. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Sąd Rejonowy, Sąd Okręgowy, Bank, itp.
- e) Przez „**dokument elektroniczny**” należy rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (definicja zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23.07.2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Postać elektroniczna odnosi się więc do „pliku” i jest przeciwieństwem postaci papierowej, gdzie nośnikiem danych jest „papier”.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1) SWZ **sporządza się w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) w formatach plików, o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**. W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, to Zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu sporządzone w formatach plików o których mowa w pkt XIII.5.1) SWZ**.

Szczegółowe informacje na temat formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wskazano w pkt XIII.5 SWZ.

- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (według Załącznika-JEDZ do SWZ) należy sporządzić w postaci elektronicznej i przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania składającego oświadczenie, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy** (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia dotyczącego Podwykonawcy).
- 6) **INFORMACJA O PODPISACH ELEKTRONICZNYCH W PRZYPADKU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ PEŁNOMOCNICTW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ WRAZ Z INFORMACJAMI O SPORZĄDZANIU CYFROWEGO ODWZOROWANIA TYCH OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW.**

To kto i czy w ogóle ktoś winien opatrzyć oświadczenie lub dokument wskazany w pkt XIV.2.1b)-XIV.2.1e) SWZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym **zależy od tego kto jest wystawcą tego oświadczenia lub dokumentu oraz od tego czy oświadczenie lub dokument zostało pierwotnie sporządzone w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) czy w postaci papierowej, która wymaga przekazania Zamawiającemu cyfrowego odwzorowania tego oświadczenia lub dokumentu**. Powyższe kwestie reguluje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452)*.

Szczegółowe informacje na temat podpisów elektronicznych wskazano w pkt XIII.6 SWZ.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (DOKUMENTY ELEKTRONICZNE).

- a) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia wystawione zostały w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę.

Sporządzone w postaci elektronicznej pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli nie zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty, przekazywane są Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania wystawcy oświadczenia lub dokumentu, tj. odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy (jeżeli Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczeń i dokumentów dotyczących Podwykonawcy).

- b) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia wystawione zostały jako dokument elektroniczny przez Upoważnione Podmioty (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę).

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty (w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy, które zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty elektroniczne, należy przekazać Zamawiającemu w takiej formie w jakiej zostały otrzymane od Upoważnionego Podmiotu. Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu wystawiony przez Upoważniony Podmiot dokument elektroniczny w takiej formie w jakim dokument ten został przekazany przez Upoważniony Podmiot (w przypadku przekazania przez Upoważniony Podmiot kilku plików należy przekazać Zamawiającemu wszystkie pliki). Dokumentu elektronicznego wystawionego przez Upoważniony Podmiot nie należy dodatkowo opatrywać podpisem elektronicznym.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SPORZĄDZONE W POSTACI PAPIEROWEJ.

- c) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy pełnomocnictwa, dokumenty i oświadczenia sporządzone zostały jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę.

Jeżeli pełnomocnictwa oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę, to należy przekazać Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych (z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy

- do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia) - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **Podmiot udostępniający zasoby** lub **Podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, albo **Notariusz**,
- **przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązania Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – odpowiednio Wykonawca lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, albo **Notariusz**,
 - **pełnomocnictwa** – **Mocodawca** albo **Notariusz**.
- d) Informacja o podpisach elektronicznych w przypadku gdy dokumenty i oświadczenia **wystawione zostały jako dokument w postaci papierowej przez Upoważnione Podmioty** (nie zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, **Podmiot udostępniający zasoby** lub **Podwykonawcę**).

Jeżeli **podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty** (w tym **dokumenty, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**) oraz **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, **Podmiotu udostępniającego zasoby** lub **Podwykonawcy**, **zostały wystawione przez Upoważnione Podmioty jako dokumenty w postaci papierowej**, to należy przekazać Zamawiającemu **cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność tego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych** oraz **dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby** lub **Podwykonawca** w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą**, albo **Notariusz**,
- **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, albo **Notariusz**,
- **innych dokumentów** (w tym **dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp**) - odpowiednio **Wykonawca** lub **Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** w zakresie dokumentów, **które każdego z nich dotyczą**, albo **Notariusz**.

XIV.3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PKT XIV.2. SWZ

- 1) Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ składa się pisemnie. Zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Zgodnie z powyższą definicją informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż wyszczególnione w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ (np. wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą) oraz inne niż oferta Wykonawcy nie wymagają opatrzenia podpisem elektronicznym. Informacje oraz oświadczenia i dokumenty inne niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ oraz inne niż oferta mogą więc zostać sporządzone:
 - a) w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) przez upoważnioną Osobę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego), albo

- b) jako tekst wpisywany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) lub w odrębnym pliku (dokument elektroniczny), który nie zostanie opatrzony podpisem elektronicznym przez upoważnioną Osobę.
- 3) W przypadku zamiaru złożenia informacji, oświadczeń lub dokumentów innych niż wskazane w pkt XIV.2.1) i pkt XI.2.2) SWZ w postaci elektronicznej, tj. jako dokument elektroniczny zastosowanie mają zapisy pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego).

XIV.4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA TŁUMACZENIA NA JĘZYK POLSKI OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SPORZĄDZONYCH W JĘZYKU OBCYM

Tłumaczenie na język polski oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym winno być przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) i opatrzone podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami pkt XIII.6. SWZ (informacje dotyczące podpisów elektronicznych) oraz sporządzone zgodnie z wymogami pkt XIII.5 SWZ (wymagania dotyczące formatów i rozmiarów plików przesyłanych do Zamawiającego). Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenie zostało dokonane przez tłumacza przysięgłego.

XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN OTWARCIA OFERT. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

XV.1. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XV.2 SWZ.
- 3) **Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego:**
 - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem sekcji „Formularz”, która znajduje się na dole strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Należy wejść na wskazaną powyżej stronę internetową, a następnie w zakładce „Postępowania” odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa” nazwę i nr referencyjny niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową prowadzonego postępowania.
 - b) **Wykonawca winien opatrzyć ofertę i załączniki do niej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z wymogami niniejszej SWZ) przed załadowaniem plików w sekcji „Formularz” na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
 - c) Po wejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania Wykonawca w sekcji „Formularz” załącza pliki składające się na kompletną ofertę (oferta wraz z załącznikami do niej) poprzez kliknięcie w ikonę spinacza. W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”. W przypadku gdy

Wykonawca zastrzega informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5) SWZ, a Wykonawca winien:

- załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa*”,
 - załączyć pliki stanowiące część jawną oferty w pozycji pierwszej Formularza pn. „*Dokumenty jawne np. Oferta/wniosek wykonawcy*”.
- d) **Zalecane jest, aby na etapie wypełniania „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania Wykonawca wskazał ten sam adres e-mail jaki Wykonawca wskaże w Ofercie (Formularzu ofertowym według Załącznika nr 2 do SWZ w miejscu: „Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego”),** gdyż wtedy na ten sam adres e-mail będą przychodziły wszystkie powiadomienia z Platformy Zakupowej Zamawiającego o komunikatach zamieszczanych przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz o wiadomościach prywatnych przesyłanych do Wykonawcy przez Zamawiającego.
- e) Po wypełnieniu „Formularza” na stronie internetowej prowadzonego postępowania (wskazaniu nazwy Wykonawcy, nr NIP lub nr PESEL Wykonawcy oraz adresu e-mail Wykonawcy) i załadowaniu wszystkich wymaganych plików składających się na kompletną ofertę należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- f) Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż załadowano wszystkie wymagane pliki oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku podpisania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typ zewnętrzny konieczne jest przekazanie Zamawiającemu pary plików, tj. pliku źródłowego i pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny).
- g) Wykonawca w celu zakończenia etapu składania oferty winien kliknąć w przycisk „Złóż ofertę”. Następnie Platforma Zakupowa Zamawiającego zaszyfruje ofertę w taki sposób, że będzie ona niedostępna dla Zamawiającego do wyznaczonego terminu otwarcia ofert (Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią oferty przed wyznaczonym terminem, ani nawet pozyskać wiedzy o tym przez kogo oferta została złożona).
- h) Za datę i godzinę złożenia przez Wykonawcę oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie Zakupowej Zamawiającego (stronie internetowej prowadzonego postępowania) poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu zawierającego informację o tym, że oferta została złożona (informację o złożeniu oferty Wykonawca otrzyma dodatkowo również na wskazany adres e-mail).
- i) **W przypadku gdy Wykonawca złożył ofertę nie posiadając Konta Użytkownika lub nie logując się na Konto Użytkownika, to Wykonawca winien przed upływem terminu składania ofert potwierdzić adres poczty elektronicznej podany w „Formularzu” podczas składania oferty poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.**
- j) Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem .xml na swoim komputerze (pobranie pliku .xml jest możliwe po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- k) Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. udostępnia Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania instrukcję składania ofert. Wszystkie

instrukcje udostępniane przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego dostępne są pod poniższym linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z wymogami niniejszej SWZ, w szczególności pkt XIV.1 SWZ oraz pkt XIII.5-XIII.6 SWZ (np. przygotowanie oferty w niewłaściwym formacie pliku, podpisanie pliku oferty niewłaściwym rodzajem podpisu elektronicznego, itp.). Zamawiający nie ponosi również odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją wskazaną w pkt XV.1.3) SWZ lub instrukcją udostępnioną przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego (np. w przypadku złożenia oferty po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, co spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią do wyznaczonego terminu otwarcia ofert). W sytuacji prawidłowego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego konsekwencje nieprawidłowego przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.

5) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana). Zmiana oferty możliwa jest zarówno dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i dla Wykonawców, którzy nie posiadają Konta Użytkownika lub złożyli ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika:
- Wykonawca, który nie posiada Konta Użytkownika lub złożył ofertę bez logowania się na Konto Użytkownika może zmienić swoją ofertę **składając kolejną ofertę i podając ten sam adres e-mail jaki został podany podczas składania zmienianej oferty**. Platforma Zakupowa Zamawiającego wtedy automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą e-mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na adres e-mail z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu e-mail Wykonawcy przy ponownie złożonej ofercie zakończy proces składania kolejnej oferty. W przypadku nie otrzymania informacji z Platformy Zakupowej Zamawiającego o wycofaniu oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, o którym mowa w pkt XIII.7.3) SWZ, aby upewnić się, że oferta rzeczywiście została wycofana (w przypadku złożenia dwóch ofert obie zostaną odrzucone przez Zamawiającego).
 - Wykonawca, który złożył ofertę po zalogowaniu się na Konto Użytkownika **powinien wycofać swoją ofertę zgodnie z zapisami pkt XV.5.c) SWZ, a następnie złożyć kolejną ofertę**.
- c) **Całkowite wycofanie oferty (bez zmiany oferty) możliwe jest jedynie dla Wykonawców posiadających Konto Użytkownika na Platformie Zakupowej Zamawiającego**. Wykonawca po zalogowaniu na Konto Użytkownika winien kliknąć kafelek „Moje oferty”, a następnie przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę postępowania, na dole Formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „Historia oferty w postępowaniu” Wykonawca winien kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. Platforma Zakupowa Zamawiającego wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

- d) Szczegółowa instrukcja zmiany lub wycofania oferty została udostępniona przez Operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **05.01.2022r. o godz. 10:00**.

XV.3. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.01.2022r. o godz. 10:15**.
- 2) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu tej awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert, zamieszczając komunikat na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zgodnie z przepisami ustawy Pzp Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania on-line sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo.
- 4) Zamawiający **najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje co najmniej o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV.4. SPOSÓB ZŁOŻENIA INFORMACJI ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT)

- 1) Sposób przygotowania informacji, oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert) opisano odpowiednio w pkt XIV.2 oraz XIV.3 SWZ w zależności od ich rodzaju (np. podmiotowy środek dowodowy, przedmiotowy środek dowodowy, wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, itp.) i formy (dokument sporządzony w postaci elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
- 2) **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (po upływie terminu składania ofert), o których mowa w pkt XIV.2 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu **w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwi przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.
- 3) **Informacje, oświadczenia i dokumenty składane po upływie terminu składania ofert, o których mowa w pkt XIV.3 SWZ** Wykonawca winien przygotować zgodnie z wymogami SWZ i przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego **w postaci elektronicznej**

(dokumentu elektronicznego) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Formularz „Wyślij wiadomość prywatną do zamawiającego” umożliwia przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 10, a maksymalny rozmiar załączonych plików wynosi 500 MB.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt XI.4 SWZ i pkt XI.5 SWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu. Dołączenie tych podmiotowych środków dowodowych do oferty i złożenie ich w sposób opisany w pkt XV.1.3) SWZ nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wezwania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku jednak Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, może ich ponownie nie składać, a zamiast tego wskazać, że podmiotowe środki dowodowe dołączone do oferty są prawidłowe i aktualne (podstawa prawna: art. 127 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie dołączonych do oferty podmiotowych środków dowodowych tylko w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego złoży oświadczenie o ich prawidłowości i aktualności.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **04.04.2022r.**, tj. przez okres **90 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XIV.1 SWZ, to Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą na podstawie art. 220 ust. 3 ustawy Pzp zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez „pisemne oświadczenie”, zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp, należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający rekomenduje opatrzenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jednakże nie jest to konieczne w świetle definicji pisemności wskazanej w art. 7 pkt 16 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium, to w przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zastosowanie mają zapisy pkt XII.12 SWZ.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
2. Cenę oferty za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia należy obliczyć poprzez dokonanie wyceny zgodnie z pkt 4.3) Formularza ofertowego.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w tabeli (kolumna nr 2) cenę jednostkową netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi.
 - 2.2. Następnie Wykonawca winien obliczyć wartość netto za realizację całości zamówienia jako iloczyn szacunkowej ilości roboczogodzin w ramach świadczenia usługi (kolumna nr 1 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego) i ceny jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi (kolumna nr 2 w tabeli w pkt 4.3) Formularza ofertowego), a otrzymany wynik wpisać w pkt 4.3) Formularza ofertowego w kolumnie nr 3 w tabeli.
 - 2.3. Wartość (cenę) netto za realizację całości zamówienia należy obliczyć zgodnie z pkt XIX.2.1. SWZ i pkt XIX.2.2. SWZ oraz wpisać liczbowo i słownie w pkt 4.3) Formularza ofertowego, a następnie podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. Kolejno należy wpisać liczbowo i słownie cenę brutto obliczoną poprzez zsumowanie wartości netto za realizację całości zamówienia i kwoty podatku VAT.
3. Zamawiający wymaga, aby ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
5. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy (w pkt 4.3) Formularza ofertowego) powinna obejmować w szczególności:
 - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SWZ,
 - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych,
 - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały i koszty wyposażenia technicznego (w tym zapewnienie narzędzi do ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych, tj. młotków, siekier, łomów, pił ręcznych, itp. oraz zapewnienie pomieszczenia socjalno-bytowego dla pracowników Wykonawcy wyposażonego w umywalki, kabiny prysznicowe i WC), koszty ogólne oraz zysk.
6. Cena brutto zamieszczona w ofercie Wykonawcy (w pkt 4.3) Formularza ofertowego) stanowi szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym

rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie iloczynu ceny jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy (cena brutto wskazana w pkt 4.3) Formularza ofertowego) oraz cena jednostkowa wskazana w ofercie Wykonawcy co do zasady są niezmiennie na etapie realizacji umowy z zastrzeżeniem pkt XXIII.2 SWZ (informacja o przewidywanych zmianach umowy – rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia). Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie oferty Wykonawca potwierdza.
8. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem pkt XX.5 SWZ.
2. Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. jest Zamawiającym, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 246 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, o którym mowa w art. 4 pkt 3 ustawy Pzp może stosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny, jako jedynym kryterium oceny ofert:**

Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena	100,00 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryterium może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

Nazwa kryterium – „Cena”:

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, to Wykonawca zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp winien dodatkowo wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania

- obowiązku podatkowego,
- wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

C- ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

W_{Cmax}- waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 100,00 pkt),

X_{min}- najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert, które zostały otwarte,

X_{obliczana}- wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

4. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający na podstawie art. 249 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 251 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, po wstępnym zbadaniu czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu i ewentualnym odrzuceniu części ofert, dokona oceny ofert nieodrzuconych przyznając im punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli okaże się, iż Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i/lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu albo nie wykaże braku podstaw wykluczenia z postępowania i/lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, to oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona, a Zamawiający powtórzy czynność oceny ofert. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, pod warunkiem, że nie podlega ona odrzuceniu.
6. Zamawiający dążyć będzie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą. **Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, to Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów (zgodnie z kryteriami oceny ofert), do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.** Jeżeli Wykonawca nie wyrazi takiej zgody, to jego oferta zostanie odrzucona, a Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy Pzp zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert), chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 1. Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2. Informacja o przewidywanych zmianach umowy (określenie rodzaju i zakresu zmian oraz warunków ich wprowadzenia).**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
 - a) zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SWZ),
 - b) przedłużenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 30 dni ponad 12 miesięcy, jeżeli:
 - będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości sortowania odpadów przywożonych do ZZO, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych i wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów oraz prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z planem- koniec 2022 roku lub początek 2023 roku),
 - w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości roboczogodzin do przepracowania w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SWZ), w tym również zmiany ceny jednostkowej wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SWZ) w przypadku wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt XXIII.2.1b) SWZ (zmiana ceny jednostkowej może dotyczyć jedynie roboczogodzin przepracowanych w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy).
 - 2) Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w ust. 1 w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3) Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

3. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty społeczne, aspekty środowiskowe lub aspekty innowacyjne, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, i których spełnianie przez Wykonawcę Zamawiający na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązany byłby kontrolować, a także nakładać na Wykonawcę sankcje z tytułu niespełniania przez niego tych wymagań.

5. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp.

Zamawiający na etapie realizacji zamówienia nie będzie żądał od Wykonawcy spełnienia wszystkich lub wybranych wymagań etykiety oraz przedłożenia etykiety Zamawiającemu.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.) osoby wykonujące w ramach realizacji umowy czynności w zakresie ręcznego sortowania odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło i inne materiały wskazane przez Zamawiającego) przy mechanicznej linii sortowniczej oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO, ręcznego sortowania innych odpadów (np. budowlanych) na poszczególne frakcje (tworzywa sztuczne, folia makulatura, szkło) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO oraz ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oświadczeń lub dokumentów, zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
3. Szczegółowe uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt XXIV.1 SWZ oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań (kary umowne) wskazano we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 LUB ART. 121 USTAWY PZP. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

XXVII.1. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 USTAWY PZP LUB ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, który samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia. Natomiast w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań w zakresie wykonywania usługi ręcznego sortowania odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów przez tego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który posiada doświadczenie niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ.**

Powyższe zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie dotyczy sytuacji gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powierzą Podwykonawcy świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów. Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą powierzyć *Podwykonawcy* świadczenie usługi wskazanej powyżej oraz mogą polegać na zdolnościach zawodowych *Podmiotu udostępniającego zasoby* w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ.

XXVII.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 1) Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie określa części zamówienia, których wykonania nie można zlecić Podwykonawcy (kluczowych zadań, które Wykonawca winien wykonać osobiście). Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) **W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) nazw (firm) Podwykonawców (jeżeli są już znane) i części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom.** W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.

- 3) Wykonawca może zlecić Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy prace związane z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem pkt XXVII.2.1) SWZ, przy czym w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego i w treści zawiadomienia wskazać nazwę (firmę) oraz adres siedziby Podwykonawcy.
- 4) Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy z zastrzeżeniem pkt XVII.2.5) SWZ.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN (zł).
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ i zapisach ustawy Pzp.
2. W przypadku dokonania czynności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w całości lub w części w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert częściowych) Zamawiający niezwłocznie i równocześnie zawiadomi o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej co najmniej informacje, o których mowa w pkt XXIX.2 SWZ i w pkt XXIX.3.1) SWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania Wykonawcom za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp). **Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej przekazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji niezbędnych do przygotowania umowy oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.**
6. **Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:**
 - 1) **pełnomocnictwo** potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy).

Pełnomocnictwo może zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, to może ono zostać przekazane Zamawiającemu jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu (np. skan) opatrzone przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Mocodawcę) albo przez Notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę spółki cywilnej** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłożą **umowę konsorcjum** w postaci elektronicznej (dokument elektroniczny w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum **upoważniała jednego z Partnerów konsorcjum- Lidera konsorcjum do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy**, stwierdzała o **odpowiedzialności solidarnej Partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia**. Umowa konsorcjum winna **określać**

zakres prac i odpowiedzialności każdego z Partnerów konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców (Wykonawców, których oferty nie zostały wcześniej odrzucone) oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp (lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej ogłaszana jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
4. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 2) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

- Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- c) w przypadkach innych niż określone w pkt XXXI.4.2a) SWZ i pkt XXXI.4.2b) SWZ - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie i w sposób wskazany poniżej.
- a) Pisma w postępowaniu odwoławczym (w tym również odwołanie) wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - b) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Odwołanie winno zawierać w szczególności:
- a) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp,
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - c) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - d) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- Pozostałe elementy jakie winno zawierać odwołanie oraz wymagane załączniki do odwołania określa art. 516 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 5) Odwołujący przed upływem terminu do wniesienia odwołania zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej.
 - 6) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 7) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu

odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 8) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze z zastrzeżeniem art. 578 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 10) Pozostałe regulacje dotyczące odwołania zawarte są w ustawie Pzp w *Dziale IX Rozdział 2 „Postępowanie odwoławcze”* oraz w:
 - a) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020r., poz. 2453),
 - b) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczenia oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020r., poz. 2437).

5. **Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.) o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 7) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 8) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 9) Pozostałe regulacje dotyczące skargi do sądu oraz skargi kasacyjnej zawarte są w ustawie Pzp w *Dziale IX Rozdział 3 „Postępowanie skargowe”*.

XXXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. W związku z zastosowaniem procedury prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:

 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60. Administrator dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
 - b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
 - nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
 - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
 - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica.Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy” – NZZP/TZZ/5/2021** oraz zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Firmą podprzetwarzającą dane osobowe jest Open Nexus Sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-144) przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, która jest operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176);
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXXII.2b) SWZ;

i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

- 1) **Załącznik nr 1:** Wzór umowy nr NZP/TZZ/5/2021 wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).

- 2) **Załącznik nr 2: Formularz ofertowy** (Oferta Wykonawcy).
- 3) **Załącznik nr 3: Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Podmiotowy środek dowodowy *składany wraz z ofertą* na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*.
- 4) **Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.**

Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców) na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) **Załącznik nr 5: Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców) oraz przez *Podmiot udostępniający zasoby* (w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*) na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) **Załącznik nr 6: Wykaz usług.**

Podmiotowy środek dowodowy składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp.
- 7) **Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierające informacje o tym jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Podmiotowy środek dowodowy *składany wraz z ofertą* na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się dwóch lub więcej Wykonawców.
- 8) **Załącznik-JEDZ: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD).**

Oświadczenie na formularzu JEDZ *składane wraz z ofertą* przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców) oraz przez *Podmiot udostępniający zasoby* (w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji *Podmiotu udostępniającego zasoby*) na podstawie art. 125 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy Pzp.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów, itp.) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SWZ

UMOWA NR NZZP/TZZ/5/2021 - wzór umowy zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZZP/TZZ/5/2021 w dniur. w Legnicy

pomiędzy

Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:
Bogusława Grabonia – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniur. pod numerem

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych wraz z wykonywaniem prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów przy ul. Rzeszotarskiej w Legnicy, zwanego dalej „ZZO”. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ręczne sortowanie odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło i inne materiały wskazane przez Zamawiającego) przy mechanicznej linii sortowniczej oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO,
 - 2) ręczne sortowanie innych odpadów (np. budowlanych) na poszczególne frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło, itp.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO,
 - 3) prace związane z przygotowaniem odpadów do sortowania i wyładunku, tj. wydzielenie odpadów tarasujących, rozrywanie worków, itp.,
 - 4) ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne, itp.),
 - 5) utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w przyległym otoczeniu,
 - 6) prace porządkowe na terenie ZZO i terenie przyległym.
2. Usługa świadczona będzie:
 - 1) w sortowni nr 1 (surowcowej) przez 6 pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 14.30 lub od 14.00 do 22.00 (praca w systemie zmianowym),
 - 2) w sortowni nr 2 (odpadów zmieszanych) przez 40 pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 14.30 i od 14.00 do 22.00 (praca w systemie zmianowym) oraz przez 20 pracowników w soboty w godzinach od 07.00 do 15.00,
 - 3) w przypadku demontażu odpadów wielkogabarytowych przez 2 pracowników przez 5 dni w tygodniu (zmiana ośmiogodzinna).

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia modyfikacji czasu pracy, w tym ilości godzin na zmianie o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją. Modyfikacja czasu pracy może również dotyczyć uruchomienia trzeciej zmiany.

3. Zamawiający przewiduje, że prace będą wykonywane od poniedziałku do piątku przez 48 osób w ciągu dnia, a w soboty przez 20 osób. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji ilości pracowników (zmniejszenie lub zwiększenie), o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją.
4. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia wynosi **185.024 roboczogodzin**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 5. Różnica między szacunkową a rzeczywistą ilością roboczogodzin, które zostaną przepracowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną przepracowane w okresie realizacji niniejszej umowy, tj. 100.000 roboczogodzin.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
7. Osobą upoważnioną i sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z niniejszej umowy jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Mistrz ds. Prowadzenia Sortowni i Kompostowni, tel. 76/ 856 63 43, e-mail: a_rozycka@lpgk.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 2. Okres obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od dniar.
2. Umowę zawarto na okres 12 miesięcy, tj. do dniar.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

- 1) Strony ustalają cenę jednostkową w kwocie zł netto za jedną roboczogodzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
- 2) Do jednostkowej ceny netto wskazanej w pkt 1 będzie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Cena jednostkowa, o której mowa w pkt 1 nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 3.
- 4) Cena jednostkowa, o której mowa w pkt 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę netto w wysokości: zł, (słownie:), powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł, co stanowi **kwotę brutto w wysokości: zł** (słownie:), przy czym rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w pkt 1 oraz ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin.
- 6) Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w przypadku realizacji umowy na kwotę niższą niż określona w pkt 5. Kwotę minimalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się na zł netto na podstawie iloczynu ceny jednostkowej wskazanej w pkt 1 oraz ilości roboczogodzin wskazanych w § 1 ust. 5.

2. Warunki płatności.

- 1) Rozliczenie wykonanych usług przez Wykonawcę odbywać się będzie dwa razy w miesiącu po wystawieniu faktury, pierwszej po 15 dniu miesiąca i drugiej na koniec miesiąca.

- 2) Wraz z fakturą Wykonawca załącza wykaz ilości przepracowanych roboczogodzin w danym okresie rozliczeniowym (połowie miesiąca). Brak podpisu przedstawiciela Zamawiającego na tym dokumencie spowoduje brak podstawy do naliczenia wynagrodzenia za roboczogodzinę w nim ujętą.
- 3) Zamawiający prześle należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 2. W przypadku wystąpienia błędów w fakturze termin zapłaty faktury przedłuży się o czas, w którym Wykonawca korygował błędy w treści faktury.
- 4) Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
- 5) Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 6) Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191 z późn. zm.)*, która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.

§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) potwierdzania ilości roboczogodzin faktycznie przepracowanych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym na dokumencie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2,
 - 2) zapoznania Wykonawcy z warunkami pracy, przepisami dotyczącymi udzielania pierwszej pomocy oraz z instrukcjami bezpieczeństwa, zagrożeniami środowiska pracy, pomiarami czynników szkodliwych i oceną ryzyka zawodowego, dotyczącymi przedmiotu umowy i obowiązującymi na terenie Zamawiającego, w tym także zapewnienia udziału w szkoleniach stanowiskowych (Zamawiający prześle Wykonawcy kserokopie ocen ryzyka zawodowego, instrukcji BHP i PPOŻ oraz innych instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego, w szczególności instrukcji, o której mowa w § 5 ust. 8 pkt 1),
2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) wydawania zaleceń usunięcia uchybień i nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kontroli ich wykonania, jak również żądania opuszczenia terenu ZZO przez pracowników Wykonawcy rażąco naruszających obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) wydawania poleceń realizacji działań zapewniających przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z koordynacją prac,
 - 3) wstrzymania wykonania usługi w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i życia. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych wymogów dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia w sytuacjach przewidywania wystąpienia specyficznych zagrożeń wymagających zastosowania odrębnych działań zapobiegawczych. Wymagania co do ich przestrzegania będą skuteczne wyłącznie wtedy, gdy Zamawiający dostarczy je Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie przed wystąpieniem prawdopodobieństwa takich zagrożeń.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy ze szczególną starannością, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób zapewniający

bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

2. Obowiązki określone dla Wykonawcy dotyczą wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy i umów cywilnoprawnych, zwanych dalej pracownikami oraz Podwykonawców.

3. **Bezpieczeństwo i higiena pracy.**

1) Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie przygotowania i realizacji prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca wyznaczy Koordynatora ds. BHP, który będzie nadzorował przestrzeganie przepisów BHP przez osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy oraz będzie osobą do kontaktu w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Koordynatorem ds. BHP po stronie Zamawiającego będzie Pani Alicja Różycka.

2) **Wykonawca zobowiązany jest:**

a) zapoznać pracowników z zagrożeniami i oceną ryzyka zawodowego prowadzonych prac oraz przeszkolić pracowników z udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego (w przypadku skierowania do realizacji umowy obcokrajowców, Wykonawca zapewni tłumaczenie przekazanych przez Zamawiającego materiałów, w szczególności wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 3),

b) egzekwować od pracowników przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym również zawartych w instrukcjach BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie Zamawiającego,

c) zapewnić swoim pracownikom odzież roboczą, obuwie robocze i niezbędne środki ochrony indywidualnej (zgodne z Polską Normą) oraz dbać o stan i sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,

d) zapewnić narzędzia niezbędne do wykonania usługi, spełniające wymagania przepisów i norm bezpieczeństwa (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne, itp. wykorzystywane do ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych),

e) umożliwić obecność przedstawiciela Zamawiającego podczas postępowania powypadkowego na terenie Zamawiającego, a także udostępnić mu kopię dokumentacji powypadkowej,

f) zapewnić pracownikom dostęp do apteczek pierwszej pomocy.

g) posiadać aktualne badanie lekarskie bez przeciwwskazań wydane przez lekarza medycyny pracy oraz legitymować się szkoleniem BHP dla kierujących pracownikami.

3) Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania usług pracowników posiadających zgodne z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa przygotowanie do pracy, potwierdzone stosownymi i aktualnymi dokumentami, w szczególności:

a) orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do wykonania powierzonych prac lub zajmowanego stanowiska wydanymi przez lekarza medycyny pracy, szczepieniami ochronnymi i ewentualnie badaniami psychologicznymi,

b) dokumentami potwierdzającymi ważność szkoleń w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i udzielania pierwszej pomocy, w tym szkoleń na stanowiskach pracy.

4) Wykonawca winien prowadzić nadzór i szkolenia BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a)-b) i okazania ich na żądanie Zamawiającego lub organów sprawujących nadzór nad warunkami pracy. Przedłożone Zamawiającemu dokumenty winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość, właściwą organizację oraz bezpieczeństwo wykonywanych prac.
5. W przypadku czasowej nieobecności pracownika (urlop, zwolnienie lekarskie) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby na zastępstwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie ZZO pomieszczenie socjalno-bytowe zgodne z wymogami BHP dla pracowników oddelegowanych do realizacji usługi. Pomieszczenie socjalno-bytowe winno być wyposażone w umywalki, kabiny prysznicowe oraz WC. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca w ciągu 7 dni usunie pomieszczenie socjalno-bytowe z terenu Zamawiającego. W przypadku nie zachowania umownego terminu, Zamawiający usunie w/w pomieszczenie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie stosować się do poleceń i wskazówek Zamawiającego podczas obecności w ZZO w Legnicy.

8. Ochrona środowiska.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymogów ochrony środowiska jakie funkcjonują na terenie Spółki, m.in. do stosowania Instrukcji ISr 3/3 „Określenie zasad i trybu postępowania w zakresie wywierania wpływu na środowisko przez dostawców towarów i usług”.
- 2) W przypadku powstania szkody w środowisku spowodowanej przez Wykonawcę odpowiedzialność oraz koszty usunięcia szkody środowiskowej i przywrócenia środowiska do stanu poprzedniego ponosi Wykonawca.

9. Poufność.

- 1) Wykonawca i jego pracownicy, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
- 2) W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę, jego pracowników lub Podwykonawców informacji poufnych.

10. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz Podwykonawcy zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w ramach realizacji umowy czynności w zakresie ręcznego sortowania odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło i inne materiały wskazane przez Zamawiającego) przy mechanicznej linii sortowniczej oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO, ręcznego sortowania innych odpadów (np. budowlanych) na poszczególne frakcje (tworzywa sztuczne, folia makulatura, szkło) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO oraz ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w powyższym zakresie będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie ręcznego sortowania odpadów oraz czynności w zakresie ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych, które nie będą zatrudnione na umowę o pracę, w przypadku gdy osoby te będą zastępować pracownika zatrudnionego na umowę o pracę podczas jego nieobecności trwającej nie dłużej niż 30 dni (np. urlop wypoczynkowy, zwolnienia lekarskie wystawione na okres nie dłuższy niż 30 dni).
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy z wyszczególnieniem osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1. Wykaz,

o którym mowa powyżej winien obejmować osoby skierowane do realizacji umowy przez Wykonawcę oraz Podwykonawców i zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób oraz zakres wykonywanych przez nie czynności (planowaną funkcję przy realizacji umowy), a w odniesieniu do osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt 1 również oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu tych osób przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub informację o tym, że osoby te zatrudnione są przez Podwykonawcę. Wykonawca w przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu umowy w trakcie jej realizacji zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji w/w wykazu.

- 3) Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia lub dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika), w szczególności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, przy czym oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie winno zostać złożone w treści wykazu, o którym mowa w pkt 2 w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy,
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Przedłożone przez Wykonawcę kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*, tj. należy usunąć (np. przy użyciu markera) w szczególności: numery PESEL pracowników i ich adresy zamieszkania. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.

11. Ubezpieczenie Wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy kserokopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną pracodawcy za wypadki i choroby zawodowe wynikające z zatrudnienia w przedmiotowej branży. Polisa winna obejmować cały okres obowiązywania umowy.
- 2) W przypadku gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 3) Wykonawca jest również zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

12. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawcy jak za swoje własne.

13. Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy prace związane z realizacją niniejszej umowy z zastrzeżeniem pkt XXVII.2.1) SWZ, przy czym w takim przypadku Wykonawca powinien zawiadomić o tym Zamawiającego i w treści zawiadomienia wskazać nazwę (firmę) oraz adres siedziby Podwykonawcy.
2. Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), to Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby Podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą:¹
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Osoby, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają wymagań określonych w SWZ oraz umowie, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego takiego Podwykonawcę.

§ 7. Kary umowne oraz prawo odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 8 pkt 1,
 - 2) w razie dopuszczenia do wykonywania usług osoby nie posiadającej, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, przygotowania do pracy potwierdzonego dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 3 w kwocie 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - 3) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 10 pkt 1 w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 pkt 1 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 11 pkt 3 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku nienależytego, tzn. niezgodnego z zapisami umowy świadczenia usługi (poza przypadkami wskazanymi w pkt 1-4) w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone zaniedbanie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 8 pkt 2 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5.
3. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, kary określone w ust. 1 zostaną

¹ Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy.

przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku trzykrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3 i/lub pkt 5,
 - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług w okresie obowiązywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
 - c) gdy Zamawiający poweźmie informację o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - d) gdy Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie wykaże Zamawiającemu w terminie 3 dni, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagano w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie.
9. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Strony mają prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8. Warunki zmian umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
 - 1) zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 6 ust. 3,
 - 2) przedłużenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 30 dni ponad 12 miesięcy, jeżeli:
 - a) będzie to uzasadnione zabezpieczeniem zachowania ciągłości sortowania odpadów przywożonych do ZZO, w szczególności w sytuacji gdy Zamawiający będzie na etapie przygotowania lub prowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie

- usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych i wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów oraz prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych (zgodnie z planem- koniec 2022 roku lub początek 2023 roku),
- b) w treści aneksu do umowy wprowadzającego zmianę umowy, o której mowa powyżej zostanie wskazana wartość tej zmiany ustalona na podstawie określonej w aneksie szacunkowej ilości roboczogodzin do przepracowania w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj. w okresie ponad 12 miesięcy,
- 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, w tym również zmiany ceny jednostkowej wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku wprowadzenia zmiany do umowy, o której mowa w pkt 2 (zmiana ceny jednostkowej może dotyczyć jedynie roboczogodzin przepracowanych w przedłużonym okresie obowiązywania umowy, tj w okresie ponad 12 miesięcy).
2. Strony mają prawo do żądania innej zmiany umowy niż przewidziano w ust. 1 w przypadku gdy zmiana umowy nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp albo w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 1. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub e-maila Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem dostarczenia wiadomości drogą elektroniczną).
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami (oryginał tylko przy egzemplarzu Zamawiającego),
 - 3) Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami (złożona w postaci elektronicznej).
7. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZZP/TZZ/5/2021 z dniar.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych wraz z wykonywaniem prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO) w Legnicy przy ul. Rzeszotarskiej.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) ręczne sortowanie odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło i inne materiały wskazane przez Zamawiającego) przy mechanicznej linii sortowniczej oraz w innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO,
 - 2) ręczne sortowanie innych odpadów (np. budowlanych) na poszczególne frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło, itp.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO,
 - 3) prace związane z przygotowaniem odpadów do sortowania i wyładunku, tj. wydzielenie odpadów tarasujących, rozrywanie worków, itp.,
 - 4) ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne, itp.),
 - 5) utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w przyległym otoczeniu,
 - 6) prace porządkowe na terenie ZZO i terenie przyległym.
3. Usługa świadczona będzie:
 - 1) w sortowni nr 1 (surowcowej) przez 6 pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 14.30 lub od 14.00 do 22.00 (praca w systemie zmianowym),
 - 2) w sortowni nr 2 (odpadów zmieszanych) przez 40 pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 06.30 do 14.30 i od 14.00 do 22.00 (praca w systemie zmianowym) oraz przez 20 pracowników w soboty w godzinach od 07.00 do 15.00,
 - 3) w przypadku demontażu odpadów wielkogabarytowych przez 2 pracowników przez 5 dni w tygodniu (zmiana ośmiogodzinna).
Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia modyfikacji czasu pracy, w tym ilości godzin na zmianie o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją. Modyfikacja czasu pracy może również dotyczyć uruchomienia trzeciej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje, że prace będą wykonywane od poniedziałku do piątku przez 48 osób w ciągu dnia, a w soboty przez 20 osób. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji ilości pracowników (zmniejszenie lub zwiększenie), o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją.
5. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia wynosi **185.024 roboczogodziny**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej szacunkowa ilość roboczogodzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje minimalną ilość roboczogodzin jakie zostaną przepracowane w okresie realizacji niniejszej umowy, tj. 100.000 roboczogodzin.
6. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie ZZO pomieszczenie socjalno-bytowe zgodne z wymogami BHP dla pracowników oddelegowanych do realizacji usługi. Pomieszczenie socjalno-bytowe winno być wyposażone w umywalki, kabiny prysznicowe oraz WC.**
7. Wykonawca wyznaczy:
 - 1) Brygadzystów (co najmniej dwie osoby), którzy będą nadzorowali i koordynowali pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia,
 - 2) Koordynatora ds. BHP, który będzie nadzorował przestrzeganie przepisów BHP przez osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia oraz będzie osobą do kontaktu

z Zamawiającym w zakresie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Brygadziści oraz Koordynator ds. BHP powinni wykazać się znajomością języka polskiego, a w sytuacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obcokrajowców, którzy nie posługują się językiem polskim, również języka lub języków, którymi posługują się pracownicy oddelegowani przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia i zapoznania się z jakością odbieranych odpadów na terenie ZZO w Legnicy. Szczegółowe zapisy dotyczące wizji lokalnej ujęto w pkt V.4 SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia, o których mowa powyżej mogą zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego w przypadku gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego w zakresie ilości godzin pracy osób sortujących odpady na poszczególne frakcje oraz wykonujących prace związane z przygotowaniem odpadów do sortowania i prace polegające na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy zaproszenie do negocjacji zawierające w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy oraz warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania. Zapisy umowne zawarte we wzorze umowy (w tym wynagrodzenie Wykonawcy) będą podlegały negocjacom.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy” – NZZP/TZZ/5/2021

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać dane dotyczące każdego Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia):

pełna nazwa.....
.....,
adres, województwo.....
NIP/PESEL....., KRS/CEIDG....., REGON.....
tel....., fax....., e-mail.....

Rodzaj Wykonawcy: **

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

- osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- mikroprzedsiębiorstwo*,
- małe przedsiębiorstwo*,
- średnie przedsiębiorstwo*,
- inny rodzaj Wykonawcy.

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wskazać dla każdego z Wykonawców osobno.

*Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego (proszę podać nie więcej niż 2 adresy e-mail):

.....

Numer telefonu:

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(-I) OŚWIADCZAM(-Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ,
- 2) gwarantuję(-my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku gdy modyfikacje zostały wprowadzone przez Zamawiającego),
- 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) zgodnie z poniższą tabelą wynosi:[PLN]
(słownie:)
należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]
(słownie:)
wartość brutto: [PLN]
(słownie:)

Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usługi	Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę świadczenia usługi* [zł]	Wartość netto za realizację całości zamówienia* [zł]
(1)	(2)	(3) [1x2]
185.024		

* Cena jednostkowa i obliczona wartość netto powinny być wpisane przez Wykonawcę w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) oświadczam(my), że [zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]:*

wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.)*

wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.) i w związku z powyższym wskazujemy w poniższej tabeli informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oraz w pkt XX.3 SWZ:*

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość (bez kwoty podatku) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie

* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w powyższym zakresie stosownie do treści art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. **W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty w kryterium ceny, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).**

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(-emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz przedstawić na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, o których mowa w pkt XXIX.6 SWZ,

7) wadium **w kwocie**zł zostało wniesione **w dniu** (proszę wskazać datę zlecenia przelewu bankowego w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu albo datę przekazania Zamawiającemu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299), jeżeli wadium zostało przekazane Zamawiającemu odrębnie niż oferta) **w formie:**
 (proszę wskazać czy wadium zostało wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu udzielonym przez Podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299)).

- 8) zastrzegam(-y) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż wskazane w poniższej tabeli informacje, które zostały przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) i w związku z powyższym nie mogą być one udostępniane. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przekazać Zamawiającemu te informacje w odpowiedni sposób (zastosowanie mają zapisy pkt XIV.1.5a)- XIV.1.5e) SWZ):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa *

Jeżeli Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY**”.*

- 9) wykonam(-y) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)**	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy *

Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY**”.*

- 10) oświadczam(-y), iż Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia oraz *Podmiotu udostępniającego zasoby* (odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) na podstawie niżej wskazanych danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów
-

[W przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie ma konieczności podawania powyżej dodatkowych danych, gdyż Zamawiający samodzielnie uzyska dokumenty, o których mowa powyżej na podstawie danych takich jak nr KRS albo nr NIP wskazanych w ofercie lub w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach. Natomiast w przypadku Wykonawców/Podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej konieczne jest podanie szczegółowych danych umożliwiających Zamawiającemu uzyskanie dokumentów, o których mowa powyżej, w tym adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Wykonawca może również złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.]

- 11) oświadczam(-y), iż Zamawiający posiada prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe wskazane poniżej dotyczące Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby albo może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.) na podstawie danych wskazanych w poniższej tabeli:

<p>Nazwa podmiotowego środka dowodowego (środka służącego potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia z postępowania lub potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu)</p>	<p>Dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do podmiotowego środka dowodowego (adres internetowy bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestru publicznego albo dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył prawidłowy i <u>nadal aktualny</u> podmiotowy środek dowodowy)</p>

[Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych odnoszących się do Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt XI.4-XI.5 SWZ w przypadku gdy na podstawie danych wskazanych w oświadczeniu składanym na formularzu JEDZ (Załącznik-JEDZ do SWZ) albo w powyższej tabeli Zamawiający samodzielnie uzyska prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe.]

- 12) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*), o której mowa w pkt XXXII.2 SWZ,

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 13) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XIV.1.3) SWZ DOŁĄCZAM(Y):

- 1).....
2).....
3).....
.....

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.13). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.13) Formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do SWZ).

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

składane wraz z ofertą na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotu udostępniającego zasoby

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy” - NZP/TZZ/5/2021

na rzecz Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby na warunkach wskazanych poniżej.

1) Zakres dostępnych Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
.....

2) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego/nich zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

- 3) Informacja o tym czy i w jakim zakresie *Podmiot udostępniający zasoby*, na zdolnościach którego *Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia* polega/polegają w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**

.....
.....
.....

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI ALBO O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYM WYKONAWCĄ, KTÓRY ZŁOŻYŁ ODRĘBNĄ OFERTĘ LUB OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ

składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy**” - **NZZP/TZZ/5/2021** prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, **składam poniższe oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

- Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej* z innymi Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe.
- Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej* z niżej wymienionym Wykonawcami, którzy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe:

[Należy wskazać innych Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.]*

W celu potwierdzenia, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej przedstawiam stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia:

.....
.....

[Należy wskazać informacje i/lub dokumenty potwierdzające niezależne przygotowanie oferty.]

* Zgodnie z ustawą z dnia 16.07.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275) przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo Podmiot udostępniający zasoby

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy**” - NZZP/TZZ/5/2021 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, **oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu na formularzu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**

[zaznaczyć właściwe znakiem „☒” albo niepotrzebne skreślić]

są aktualne w zakresie wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (dotyczy zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji) i art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są nieaktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. ustawy Pzp

[Należy wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 ustawy Pzp.]

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

składany na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 lub ust. 2 albo ust. 3 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych oraz wykonywanie prac przygotowawczych do sortowania odpadów i prac polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie ZZO w Legnicy**” - NZZP/TZZ/5/2021, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej **oświadczam(-y), że wykonałem(-liśmy) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na ręcznym sortowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów lub polegającą na podobnych pracach manualnych wykonywanych przy liniach technologicznych. Łączna wartość wykazanej usługi powinna wynosić co najmniej 130.000,00 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek winien spełnić w całości co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt IX.4a) SWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) **referencjami bądź innymi dokumentami** wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) **oświadczeniami Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania usługi (rozpoczęcia i zakończenia)	
			Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)

Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

[Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.]

reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
 ZAWIERAJĄCE INFORMACJE O TYM JAKIE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY
 WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
 składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

[Poniższą tabelę należy wypełnić jedynie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie składa niniejszego oświadczenia.]

L.p.	Wskazanie rodzaju usługi	Wskazanie pełnej nazwy Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Partnera Konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej), który będzie świadczył usługę
1.	Ręczne sortowanie odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów.*	
2.	Ręczne sortowanie innych odpadów (np. budowlanych) na poszczególne frakcje (tworzywa sztuczne, folia, makulatura, szkło, itp.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie ZZO.	
3.	Prace związane z przygotowaniem odpadów do sortowania i wyładunku, tj. wydzielenie odpadów tarasujących, rozrywanie worków, itp.	
4.	Ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu narzędzi prostych zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne, itp.).	
5.	Prace porządkowe na terenie ZZO i terenie przyległym.	

* Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który posiada niezbędne zdolności zawodowe do wykazania spełniania tego warunku wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Mając na uwadze powyższe usługę ręcznego sortowania odpadów komunalnych zmieszanych i surowcowych na frakcje (np. tworzywa sztuczne, makulatura, szkło, itp.) przy mechanicznej linii sortowania odpadów winien wykonać ten Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt IX.4a) SWZ.

Załącznik-JEDZ do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD).

Niniejszy załącznik do SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako odrębne pliki w formacie .pdf oraz .xml („espd-request.xml”).