

Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu we Włoszczowie pomiędzy Powiatem Włoszczowskim, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa NIP 609 00 72 293, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Ilona Nowak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –.....
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy zwanym dalej „Zadaniem” jest:

Część 1* – Zorganizowanie w miejscowości położonej na terenie Polski, atrakcyjnej turystycznie, nad Polskim Morzem, 7-dniowego pobytu wspierająco-szkoleniowego dla uczestników projektu pn. „BEZ BARIER”

Część 2* – Zorganizowanie w miejscowości położonej na terenie Polski, atrakcyjnej turystycznie, w Tatrach Polskich, 7-dniowego pobytu wspierająco-szkoleniowego dla uczestników projektu pn. „BEZ BARIER”

na potrzeby projektu pn. „BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie w miejscowości:, ośrodku:
3. Opis przedmiotu zamówienia, określający szczegółowy zakres umowy, stanowi jej integralną część (załącznik nr 1* i 1a*).
4. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy (załącznik nr 2).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą.
6. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub innego rodzaju po stronie Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON

1. **Wykonawca zobowiązuje się do** realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1* i 1a*).
2. Wykonawca (podwykonawca), przez cały okres obowiązywania umowy, jest zobowiązany do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy w zakresie pracy związanej z przygotowaniem posiłków, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w szczególności jednego z wymienionych poniżej dokumentów:
 - a) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów
- zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia z nim umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje wynikające z przedstawionych dokumentów, powinny zostać zanonimizowane.
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 dni roboczych od uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 ,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 2, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- a) przedłożenia **Wykonawcy** listy uczestników w terminie 3 dni przed rozpoczęciem wyjazdu;
 - b) zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
 - c) bieżącej współpracy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w ramach** Części 1* maksymalnie o 7 uczestników, Części 2* maksymalnie o 4 uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będących wynikiem:
- a) rezygnacji kandydata z udziału w wyjeździe, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
 - b) niestawienia się kandydata w dniu wyjazdu, pomimo otrzymania stosownej informacji z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie,
 - c) innych okoliczności (choroba, rezygnacja z uczestnictwa), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.**

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy ustala się na:

Część 1*- 7 dni w okresie od 03.07.2021 r. - 24.07.2021 r.

Część 2*- 7 dni w okresie od 21.08.2021 do 04.09.2021r

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1.1 Część 1* **zł brutto (słownie:**).
 - 1.2 Część 2* **zł brutto (słownie:**).
2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, tj. zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu, wynagrodzenie zostanie określone na podstawie faktycznej liczby uczestników, wg. jednostkowych kosztów:
 - Część 1***
do celów rozliczeniowych
koszt pobytu jednego uczestnika projektu wynosi **złotych brutto,**
 - Część 2***
do celów rozliczeniowych
koszt pobytu jednego uczestnika projektu wynosi **złotych brutto,**
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie wypłacone przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego

- rachunku/faktury.
4. W sytuacji braku środków na rachunku bankowym służącym do obsługi projektu wypłata wynagrodzenia nastąpi w okresie późniejszym i Wykonawcy z tego tytułu nie należą się odsetki ustawowe.
 5. Wynagrodzenie zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 6. Jako dzień Wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy i wynagrodzenie jest finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 8. Wykonawca umieści na rachunku/fakturze następujące informacje: **Nabywca:** Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa NIP 6090072293, **Odbiorca-płatnik** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
 10. **Ostateczna kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zostanie określona z uwzględnieniem faktycznej liczby uczestników wyjazdu.** W przypadku uczestnictwa w wyjeździe mniejszej liczby osób niż planowana (Część 1* maksymalnie o 7 uczestników, Część 2* maksymalnie o 4 uczestników), kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy, wskazana w § 4 ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżona, przy uwzględnieniu ust. 2. Ustalenie ostatecznej liczby uczestników, którzy brali udział w wyjeździe nastąpi w oparciu o listy obecności przekazane niezwłocznie przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji Zadania. Wynagrodzenie zostanie obliczone jako iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu oraz kosztu uczestnictwa jednej osoby, wskazanego w Ofercie Wykonawcy.
 11. Wykonawca oświadcza że: jest zarejestrowany, jako podatnik VAT
(„podatnik VAT czynny” albo „podatnik VAT zwolniony” -wpisać status podmiotu)
 - a) posiada rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w walucie polskiej o numerze.....znajdujący się na Białej Liście Podatników podanym do jest właściwym dla dokonania rozliczeń za pomocą podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685ze zmianami).
 - b) w przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o swoim zamiarze w ciągu 7 dni przed terminem złożenia. Jednocześnie przekazać niezwłocznie informację o numerze konta na platformie PEF
 - c) w przypadku błędnego podania rachunku bankowego jego Firmy Zamawiający nie będzie ponosił żadnych sankcji karno – skarbowej i odpowiedzialności solidarnej całym swoim majątkiem za jego zaległości podatkowe.

§ 5 *NADZÓR*

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli, związanej z realizacją postanowień niniejszej umowy, każdorazowo przez dwie osoby wyznaczone i upoważnione przez **Zamawiającego**. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli realizacji umowy w każdym czasie i w każdym zakresie, w tym w szczególności kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia przedmiotu umowy, kontroli przestrzegania ochrony danych osobowych, itp.
2. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

§ 6 *OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH*

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**” oraz zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7 *ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ofertowej brutto, w kwocie, w formie
2. **Zamawiający** zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza zostanie ono zwrócone na konto Wykonawcy nr z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8 *ROZWIĄZANIE UMOWY*

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszenia warunków umowy, a w szczególności stwierdzenia realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie:
 - a) zapewnienia uczestnikom należytej opieki,
 - b) zakwaterowania uczestników wyjazdu;
 - c) wyżywienia uczestników;
 - d) zapewnienie odpowiedniego transportu do liczby uczestników i trasy przejazdu

2. W przypadku rozwiązania umowy **Wykonawca** zachowuje prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 9 ust.1 pkt. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie.

§ 9

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2*
 - 2) za rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt.1.1* i/lub 1.2*
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w szczególności obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2*
 - 4) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2* w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2* w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 i/ lub 4 za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów dotyczących zatrudnienia;
 - 6) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2* w przypadku uniemożliwienia przez Wykonawcę przeprowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 5, za każdy przypadek uniemożliwienia dokonania kontroli, jeżeli po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, Wykonawca nie zrealizuje obowiązku, w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 7) w wysokości 0,03% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2* – za każdy przypadek braku aktualizacji wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 4
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, **Zamawiający** zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia.

4. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1. pkt.1.1* i/lub 1.2*.

§ 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zamówienia podwykonawcom.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
3. Żadna ze **Stron** nie może przenieść swoich praw, ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej **Strony**, której udzielenia druga **Strona** nie może bezzasadnie odmówić. Wszelkie niedozwolone przeniesienia praw lub obowiązków będą uznane za nieważne.
4. Wszelkie zawiadomienia i inne komunikaty dotyczące niniejszej umowy lub z nią związane będą mieć formę pisemną i będą składane osobiście lub listem poleconym na adresy podane przez **Strony** we wstępie umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy** i 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 i 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*** W umowie z wykonawcą pozostanie jedynie część, na którą zostanie zawarta umowa, pozostałe części zostaną wykreślone.**

Załącznik Nr 3 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta na podstawie § 29 ust. 11,12,13 umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (nr umowy: RPSW.09.02.01-26-0090/18-00) z dnia 06 sierpnia 2019 roku

w, w dniu 2021 roku (dalej jako „Umowa Powierzenia”) pomiędzy: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, NIP 6561923001, zwanym w treści umowy **„Powierzającym”** w której imieniu działa: Pani Ilona Nowak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie

a

.....
.....
.....zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”** - zwanych dalej z osobna **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”**.

W związku z zawarciem w dniu umowy nr (Umowa zasadnicza) której przedmiotem jestStrony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu Strony przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, dalej IZ RPOWŚ, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

§ 3

Powierzający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w imieniu i na rzecz IZ RPOWŚ.

§ 4

1. Powierzający powierza przetwarzanie danych Wykonawcy wyłącznie w celu umożliwienia realizacji projektu i zbierania wymaganych niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat uczestników projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Beneficjenta oraz Partnera.
2. Powierzający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

§ 5

Powierzający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Wzory upoważnienia oraz odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

Upoważniający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących:

- 1) stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, w tym stosowanych środków sprzętowych i programowych,
- 2) przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 7

Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Strony pomagają Instytucji Zarządzającej poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na

żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw i obowiązków wynikających z RODO.

§ 8

Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu Strony przestrzegą zasad wskazanych w art. 28 RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

§ 9

Strony stale nadzorują osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych uczestników projektu.

§ 10

Strony wymagają od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych im w trakcie realizacji projektu lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji projektu;
- 2) zabezpieczania korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie niniejszych warunków danych osobowych dla celów innych niż wskazane w § 4 niniejszej umowy;
- 4) usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania danych.

§ 12

Powierzający przekazuje Wykonawcy zakresy danych osobowych powierzonych do przetwarzania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 13

Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Wykonawca niezwłocznie informuje Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

§ 15

Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 – 39 RODO dnia 27 kwietnia 2016 roku.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Powierzającemu, Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę i osoby przez nich upoważnione.

§ 17

Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej lub Powierzającego mają w szczególności prawo:

- wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem pisemnego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i niniejszą umową,
- żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przeprowadzać rozmowy z pracownikami w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

- wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych.

§ 18

Jeżeli dokumenty zawierające dane osobowe istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Wykonawcy, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wycofanie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 20

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych wynikających z realizacji projektu zależnie od decyzji Instytucji Zarządzającej usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie.

§ 21

Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO z 27 kwietnia 2016 roku.

§ 23

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, z mocą od dnia 2021 r.
2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania zawartej przez Strony Umowy Zasadniczej oraz na okres trwałości wskazany we wniosku o dofinansowanie.

§ 24

1. Zmiana Umowy Powierzenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

W imieniu **Powierzającego**

W imieniu **Wykonawcy**

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), upoważniam Pana/Panią [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze danych Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programu operacyjnego. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* stosunku prawnego z [_____].

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO z 27 kwietnia 2016 r., a także z obowiązującymi w _____ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [_____].

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r. na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ nr _____ do przetwarzania danych osobowych _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Wzór zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Dane uczestników indywidualnych

Lp	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego

	pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)