Załącznik nr 4

do umowy nr………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ZLECENIA JEDNOSTKOWEGO**

**1. Miejsce i data podpisania protokołu:** ………………………………………………

**2. Przedmiot odbioru:**

Realizacja usługi cateringowej podczas spotkania w dniu: ………………………

w miejscowości: ………………………………………,

**3. Ustalenia dotyczące wyników pracy oraz ocena zgodności z warunkami umowy:**

|  |
| --- |
| **1) Terminowość**  − Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w dniu i na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania  Tak/Nie\* |
| **2) Zgodność z zakresem cateringu**  − Wykonawca dostarczył catering w ilości i zakresie zgodnym z zamówieniem oraz umową;  − Wykonawca uwzględnił w zamówieniu preferencje żywieniowe uczestników spotkania zgodnie z zamówieniem (jeżeli dotyczy)  Tak/Nie\* |
| **3) Jakość:**  − Wykonawca podczas wykonywanej usługi przestrzegał przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz wymagań zgodnie z umową;  − Wykonawca podczas wykonywanej usługi estetycznie podał posiłki  Tak/Nie\* |

**4. Ustalenia dotyczące wyników pracy oraz ocena zgodności z warunkami umowy:** 1) Zamawiający potwierdza/nie potwierdza\* wykonanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z zamówieniem i umową.

2) Uwagi: ……………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona, nie stwierdzono żadnych wad w zakresie wykonania usługi:  *Podpis osoby umocowanej do potwierdzenia realizacji zlecenia  ze strony Zamawiającego:*    *Podpis osoby umocowanej do potwierdzenia realizacji zlecenia  ze strony Wykonawcy:* |

………………………………………………………………….. ………………………………………………………………..