

18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ZATWIERDZAM

KOMENDANT

18.WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

.....
.....2020 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
REMONT PLACU MANEWROWEGO I OGRODZENIA
USYTUOWANEGO NA DZIAŁCE 223/1 W KOMPLEKSIE
WOJSKOWYM 4635 SOPIESZYNO**

*W związku z ogłoszonym stanem epidemii zaleca się złożenie oferty
w oparciu o platformę zakupową.*

Oryginał SIWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SIWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SIWZ na platformie zakupowej.

WEJHEROWO

2020

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 WEJHEROWO

tel.: 261 250 280, 512 455 762

fax.: 261 251 787

www.18wog.wp.mil.pl

e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/18wog>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Model prowadzonego postępowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiar robót. Przedmiar robót powinien być analizowany w powiązaniu ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz niniejszą SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że wykonawca wybrany w postępowaniu będzie mógł realizować roboty w godzinach od 07:30 do 15:30. **Zamawiający wymaga aby pracownicy wykonawcy byli wyposażeni w jednolity ubiór roboczy identyfikujący wykonawcę.**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na zrealizowany przedmiot zamówienia udzielił gwarancji w wymiarze nie krótszym niż **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. **Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:**
 - roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
 - roboty ogólnobudowlane,
 - roboty montażowe.Sposób udokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zostały określone w projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).
4. Jeżeli wykonawca będzie przy realizacji zamówienia zatrudniał cudzoziemców, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 51 i następnymi (rozdział VI) instrukcji w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej

resorcie obrony narodowej załączonej do Decyzji nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 33).

Nadto w celu zaplanowania wstępu na teren jednostki wojskowej osób, o których mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni kalendarzowych przed uzyskaniem pozwolenia przedstawić zamawiającemu wykaz osób podając następujące dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer paszportu.

Warunkiem uzyskania pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na teren jednostki chronionej Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Warszawie.

5. Zamawiający zakazuje użytkowania wszelkiego rodzaju pojazdów latających w tym „Dronów” na terenie obiektów wojskowych. Użycie takiego sprzętu przez wykonawcę lub podwykonawcę będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

KOD CPV:

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 50 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy.**

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu**

Podstawy wykluczenia:

- a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub

umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że:

- *posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.500.000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).*

b) zdolności technicznej lub zawodowej

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że:

- *dysponuje co najmniej **jedną osobą**, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności drogowej z pięcioletnią praktyką zawodową.*

Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- *wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie lub remoncie dróg** na kwotę nie mniejszą niż **1.500.000,00 zł brutto** każda.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia”/”nie spełnia”, na podstawie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7, złożonych przez wykonawców.
3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawca nieznający języka polskiego zobowiązany jest, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnić tłumacza na własny koszt.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych**

- lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w **szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**podmiot ten musi wykonywać roboty budowlane lub usługi w charakterze podwykonawcy**).
 9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 2a i 2b do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga 1:

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące podwykonawców.
3. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące tych podmiotów.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego/-nej na dzień złożenia:

- a) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **jeden miesiąc** przed upływem terminu składania ofert,
- b) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga 2:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 3 lit. c) niniejszego rozdziału SIWZ.

Uwaga 3:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3 lit. c) niniejszego rozdziału SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. c) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

Uwaga 4:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów lub oświadczeń wymienionych w w/w rozporządzeniu. W takim przypadku dokumenty winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty należy przesłać na platformę zakupową (zalecane): <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog> lub adres poczty elektronicznej (niezalecane): 18wog.przetargi@ron.mil.pl.
- 5) W przypadkach, gdy wykonawca nie będzie przysyłał dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagane jest, aby dokumenty złożono w postaci papierowej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

Uwaga 5: (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 8. Informacja o możliwości składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 rozdziału 7 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków

- udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
 4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 5. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 rozdziału 7 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularz oferty – Załącznik nr 1) jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podanie firmy podwykonawcy (o ile na etapie opracowywania oferty znany jest podwykonawca).
4. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/18wog>
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość". Zamawiający również dopuszcza komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Izabela MISIAK**
e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi zostać wniesione przed terminem składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr **80 1010 1140 0195 5213 9120 1000**. Brak wadium na w/w koncie do dnia i godziny składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
Wadium w formie niepieniężnej musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego pracownika gwaranta/poręczyciela. Wadium takie winno zostać załączone do oferty.
4. Wadium zostanie zatrzymane w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 oraz zwrócone w przypadkach określonych w art. 46 ust 1 ÷ 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **dopuszcza** możliwość złożenia oferty zarówno **w formie elektronicznej** podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej (**zalecanej**) dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/18wog, jak i **w formie pisemnej** złożonej w sposób określony w niniejszym rozdziale SIWZ (**niezalecanej**).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY SKŁADANEJ ELEKTRONICZNIE

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

10. **Oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) oświadczenia wymienione pkt 1 rozdziału 7 niniejszej SIWZ (załącznik nr 2a i 2b do SIWZ),
- c) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 8 ppkt 1) rozdziału 6 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w oryginale),
- d) **kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej**,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PRZESYŁANEJ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY TRADYCYJNEJ (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca)

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą czytelną techniką. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej – dotyczy to zarówno samej oferty jak i wszystkich załączników do niej. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający wymaga załączania dokumentów sporządzonych w językach obcych wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę. Każda zmiana naniesiona na ofertę i załączniki po ich opracowaniu wymaga parafowania przez wykonawcę.
3. Zamawiający zaleca ponumerowanie wszystkich stron oferty celem sprawdzenia jej kompletności, stworzenia spisu treści oraz ułatwienia komunikacji. Ponadto należy połączyć wszystkie ze sobą w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawca zobowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA.
6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. **Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty.**

Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst

jednolity: Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami, co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone, jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

9. **Oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) oświadczenia wymienione pkt 1 rozdziału 7 niniejszej SIWZ (załącznik nr 2a i 2b do SIWZ),
 - c) zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 8 ppkt 1) rozdziału 6 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w oryginale),
 - d) **kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej**,
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.
10. Zamknięte opakowanie zawierające ofertę winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz być opisane:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
**REMONT PLACU MANEWRÓWEGO I OGRODZENIA W KOMPLEKSIE
WOJSKOWYM 4635 SOPIESZYNO.**
(nie otwierać przed 14.08.2020 r. o godz. 10:30)

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania ofert

OFERTY ZŁOŻONE ELEKTRONICZNIE

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/18wog> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.08.2020 r. godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.08.2020 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 106, budynek nr 6, ul. Jana III Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/18wog w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazw oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty do upływu terminu składania ofert
- c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

OFERTY ZŁOŻONE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY TRADYCYJNEJ (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu prawa pocztowego, osobiście lub przez pośtańca)

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu w Kancelarii jawnej 18 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Jana III Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo pok. nr 8 **w terminie do dnia 14.08.2020 r. godz. 10:00.**
3. Kancelaria jawna 18WOG jest czynna od poniedziałku do piątku **w godz. 08:00 do 15:00.**
4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina),
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.08.2020 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 106, budynek nr 6, ul. Jana III Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA:

- 1) Na terenie 18WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, chcące wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki.
- 2) Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę, o której została ona zarejestrowana w Kancelarii jawnej.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 2 oraz art. 630 § 2 i art. 631 kodeksu cywilnego. Cenę oferty należy obliczyć metodą **kalkulacji szczegółowej**, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ .

Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej.

Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium:

- cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Standardy jakościowe oraz koszty cyklu życia produktu, o których mowa w art. 91 ust 2a pzp- Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia - zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokument ten podaje parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Określa również standard i jakość wykonania robót w zakresie sposobu ich wykonania, jak i oceny prawidłowości ich wykonania, czyli zgodnie z art. 647kc określa zasady wiedzy technicznej. Poza tym dokument ten uwzględnia wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z cyklem życia przedmiotu zamówienia, począwszy od

budowy poprzez eksploatację a skończywszy na rozbiórce i jego utylizacji. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany- identyczny niezależnie od tego, który podmiot go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego kryterium wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:**
 - 1) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 2) oświadczenia, że osoby o których mowa w rozdziale 4 pkt 4 niniejszej SIWZ na czas realizacji zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej z form określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr **17 1010 1140 0195 5213 9120 0000**.

Rozdział 19. Warunki umowy

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
 - 1) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu, o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy,
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) ograniczenia zakresu robót,
 - 4) zlecenia wykonania robót zamiennych.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 24. Opis sposobu składania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział 25. Adres platformy zakupowej, poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego

www.platformazakupowa.pl/pn/18wog

www.18wog.wp.mil.pl

e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl

Rozdział 26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych z Wykonawcami.

Rozdział 27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy 84-200 Wejherowo, ul. Jana III Sobieskiego 277, tel. 261 250 280, e-mail: 18wog.przetargi@ron.mil.pl**
- w 18 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych – kontakt tel. 261 251 540, e-mail: iodo.18wog@ron.mil.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGA:

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/67, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

OFERTA

Przedmiot zamówienia: **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno.**

znak sprawy 18WOG-SZP.2712.34.2020

data.....

18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

ul. Jana III Sobieskiego 277

84-200 Wejherowo

W celu ułatwienia wprowadzania danych do formularzy prosimy o wypełnienie następujących danych:

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno** podajemy:

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres

KRS nr(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument)

.....

CEiDG (proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument)

.....

PESEL (wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą):

NIP

REGON

Województwo

Dane kontaktowe Wykonawcy:

fax e-mail

na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję

Osoba upoważniona do kontaktów: tel.

Cena realizacji zamówienia w zakresie określonym w SIWZ wynosi:

Cena brutto zł (w tym%)

(podać stawkę VAT)

słownie:zł

Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w tym także korzyści uzyskane z materiałów pochodzących z demontażu.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń,
- akceptujemy wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą,
- akceptujemy ogólne warunki umowy.

Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie*
- część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):*

.....
Podwykonawcy/ów/:

.....
% lub kwotowy udział podwykonawców

Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję:

- jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE*

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia – *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w CiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*:

Imię i nazwisko - – stanowisko / funkcja

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

Podpisano
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis i pieczęć
imienna osoby/osób uprawnionej/ych/ do reprezentacji
Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Jana III Sobieskiego 277
84-200 Wejherowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno (znak sprawy 18WOG-SZP.2712.34.2020)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

18 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Jana III Sobieskiego 277
84-200 Wejherowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno (znak sprawy 18WOG-SZP.2712.34.2020)** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1
w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno
(znak sprawy 18WOG-SZP.2712.34.2020)

Lp.	Nazwa instytucji na rzecz której wykonano robotę budowlaną	Adres	Termin realizacji	Przedmiot zamówienia opis wykonanej roboty budowlanej z podaniem: – zakresu, – rodzaj budynku (podać opis uwzględniający kwestie dotyczące ochrony zabytków).	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Uwagi:

Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy:

- wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w **rozdziale 6 pkt. 1 ppkt 2 lit. b SIWZ**
- wypełnić wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość roboty budowlanej wyszczególnionej w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,
- załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Pouczenie:

Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... (miejsowość), dnia r.

Podpisano
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis i pieczęć
imienna osoby/osób uprawnionej/ych/ do reprezentacji
Wykonawcy)

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno** (znak sprawy 18WOG-SZP.2712.34.2020) oświadczam, że:

- NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**
- NIE NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- NALEŻĘ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**
-

..... (miejsce), dnia r.

Podpisano
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis i pieczęć
imienna osoby/osób uprawnionej/ych/ do reprezentacji
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Uwaga!

W/w oświadczenie każdy z Wykonawców winien złożyć w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/F/2020

Zawarta w dniu w Wejherowie, pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

SKARBEM PAŃSTWA - 18.WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (18WOG)

84 – 200 Wejherowo

ul. Sobieskiego 277

NIP: 5882404534, REGON: 222106502

reprezentowanym przez:

KOMENDANT

-

GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEFE FINANSÓW

-

a **WYKONAWCĄ:**

.....

NIP, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej **STRONAMI**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **remont placu manewrowego i ogrodzenia usytuowanego na działce 223/1 w kompleksie wojskowym 4635 Sopieszyno**.
2. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie na wykonaniu robót, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, szczegółowo określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (**załącznik nr 1 do umowy**) oraz kosztorysie ofertowym Wykonawcy (**załącznik nr 2 do umowy**) sporządzonym w oparciu o przedmiar zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu tj., zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
4. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny, niż to pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego

(przeprojektowania) opracowanego przez autora dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego.

5. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeżeli:
 - 1) pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 2) stały się one konieczne na skutek wad dokumentacji projektowej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub stanem placu budowy,
 - 3) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub dokumentacji projektowej,
 - 4) zastosowane jako zamiennie materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe. W przypadku gdy zamiennie produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe. Parametry zamienników nie mogą być gorsze niż parametry zamiennych produktów opisane w dokumentacji projektowej.
6. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji gdy Zamawiający uzna, że ich wykonanie nie leży w interesie publicznym lub wykonanie tych części nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odstąpienie od części umowy w takiej sytuacji. Roboty niewykonane w wyniku odstąpienia od części przedmiotu zamówienia w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi. Roboty takie będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w §4 ust. 9÷10 umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust 3÷6 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowanym przez Stronę umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w ust 3÷5 niniejszego paragrafu, oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany produktów podanych w ofercie Wykonawcy lub podanych jako przykładowe w dokumentacji projektowej tylko w przypadku zmiany wynikającej z konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 5 pkt. 3) niniejszego paragrafu. Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a nadzór inwestorski i autorski potwierdzić na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się rozpatrzyć zamianę takiego produktu bez zbędnej zwłoki.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w **terminie do 50 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy.**
2. Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) niesprzyjających warunków atmosferycznych (opady deszczu – występujące minimum w 3 kolejnych dniach) – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego,

- 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 4) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które mogą mieć wpływ na wstrzymanie lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadkach, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, przestoju lub niezbędnemu do wykonania zamówień dodatkowych.

§3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy (wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 3 do umowy**),
- 2) wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowlanych i socjalnych w dniu przekazania terenu budowy,
- 3) dokonanie odbioru wykonanych robót,
- 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przyjęcie terenu budowy na podstawie protokołu przekazania w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy,
- 2) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy,
- 3) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną oraz z aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, w tym również wojskowymi – w przewidzianym umową terminie,
- 4) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z realizacją umowy,
- 5) dostosowanie się do zaleceń wynikających z przepisów wewnętrznych Zamawiającego,
- 6) wykonanie robót będących przedmiotem umowy siłami własnymi - ewentualne wprowadzenie podwykonawców robót, reguluje §10 umowy,
- 7) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oraz każdorazowo przy zmianie, zgłosi pisemnie Zamawiającemu imienny wykaz swoich pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy na terenie kompleksu wojskowego oraz wykaz pojazdów, które zostaną użyte do zabezpieczenia realizacji przedmiotu umowy,
- 8) przywrócenie stanu poprzedniego i usunięcie uszkodzeń na koszt własny w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia lub ich części w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 9) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
- 10) likwidacja zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty dokonania odbioru końcowego,
- 11) terminowe regulowanie należności za korzystanie z mediów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: energii elektrycznej i wody. W protokole przekazania terenu budowy określona zostanie forma rozliczenia za wodę dla potrzeb technicznych i socjalno-bytowych

jako ryczałt wg zasad określonych w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (tj. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 z późn. zm.). Energia elektryczna rozliczona zostanie na podstawie odrębnej umowy z Rejonowym Zarządem Infrastruktury. Ostateczne rozliczenie zużycia mediów nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót, w którym zostanie określona ilość zużytych jednostek w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Za rozliczenie mediów odpowiada Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury,

- 12) Wykonawca robót z chwilą przejścia placu (obiektu, budynku lub terenu) robót zgodnie z postanowieniami art. 4. ust.1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 961 z późn. zm.) przejmuje w całości odpowiedzialność za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej przejętego obiektu lub placu budowy.
3. Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.). Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1219 z późn. zm.). Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione w mieniu Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia wypadku powstałego z winy Wykonawcy lub jego pracowników przy realizacji przedmiotu umowy, uznanego za wypadek pozostający w związku ze służbą wojskową lub przy pracy, w drodze lub rejonie wykonywania zadań, któremu uległ żołnierz lub pracownik resortu obrony narodowej, postępowanie w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku oraz prawo do odszkodowania i jego wysokości prowadzi się w trybie i na zasadach obowiązujących w resorcie obrony narodowej.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.
7. W celu zagwarantowania wypełnienia postanowień art. 208 i 237¹¹ Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z warunkami i zasadami bhp oraz p.poż. obowiązującymi na terenie jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy, przestrzegać ich podczas wykonywania prac oraz wyznaczyć Koordynatora BHP Wykonawcy sprawującego nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w 18WOG przez pracowników/osoby Wykonawcy realizujące przedmiot umowy, potwierdzeniem czego będzie zawarcie Porozumienia, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
8. Koordynator, o którym mowa w ust. 7 sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem przeciwpożarowym ustanowiony przez Wykonawcę zobowiązany jest

współpracować z osobą odpowiedzialną za prawidłowość wykonywania i rozliczania robót budowlanych ze strony Zamawiającego oraz przekazywać informacje o uciążliwościach i zagrożeniach, które będą występować w związku z realizacją robót budowlanych.

9. Koordynator każdorazowo przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym uzyska stosowne zezwolenie od przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do umowy.
10. Sposób zabezpieczenia prac pod względem pożarowym oraz osoby kontrolujące Koordynator i Wykonawca określi w stosownym protokole, którego wzór stanowi **załącznik nr 11 do umowy**.
11. Wstęp na teren kompleksu wojskowego możliwy będzie na podstawie ważnych przepustek wydanych przez Dowódcę jednostki wojskowej, na rzecz której realizowany będzie przedmiot umowy.
12. Przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca dostarczy wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy oraz skieruje ich na instruktaż w sprawie zasad ruchu kołowego i pieszego obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego do Szefa Sekcji Infrastruktury oraz Pionu Ochrony Informacji Niejawnych. Obszar poruszania się pojazdów i pracowników Wykonawcy po terenie budowy zostanie szczegółowo wyznaczony i opisany w protokole przekazania terenu budowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w zakresie czynności opisanych w pkt. 3 SIWZ, realizowany będzie przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w ramach tej umowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
14. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy może nastąpić pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
15. W ramach kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 8 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia tego wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia wymogu, określonego w ust. 13 niniejszego paragrafu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS (ZUS DRA), potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
16. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 13÷15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej **brutto** **zł, (słownie:** **złotych .../100)**, w tym podatek VAT...%.
2. Wykonawca oświadcza, iż przy rozliczeniu przedmiotu umowy, uwzględni pożytki uzyskane z materiałów pochodzących z demontażu - zgodnie z §4 ust. 14a Decyzji Nr 175/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przekazywania składników mienia w trybie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wypłacone w oparciu o kosztorys powykonawczy i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z należnymi podatkami.
4. Odbiory wykonanych robót ulegających zakryciu będą dokonywane protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego według **załącznika nr 4 do umowy**.
5. Wykonawca, o zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy, powiadamia Zamawiającego pisemnie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do umowy**.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót stanowiący **załącznik nr 7 do umowy**, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie, który określony zostanie w protokole odbioru robót. Zamawiający wówczas odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wskazanym w protokole odbioru robót.
9. W przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do wartości zrealizowanych robót.
10. W przypadku rezygnacji z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, a więc odstąpienia przez Zamawiającego od części przedmiotu umowy (tzw. roboty zaniechane), sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy będzie następujący:
 - 1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu, określonej w tym harmonogramie od ogólnej wartości przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia, przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót i odliczenia wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy. W przypadku gdyby ten sposób wyliczenia był zbyt niedokładny, dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez wykonawcę, na podstawie KNR-ów lub KNNR-ów oraz rynkowych cen materiałów, robocizny oraz sprzętu, a zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§5

W sytuacji, gdy umowa zostałaby zmieniona na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 pzp, czyli w przypadku gdy Zamawiający zleciłby Wykonawcy wykonanie dodatkowych robót budowlanych, wykraczających poza przedmiot umowy (zamówienia podstawowego), ustala się następujące zasady ich zlecenia i rozliczania:

1. Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza przedmiot umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności (**załącznik nr 5 do umowy**) potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone wykonaniem dokumentacji projektowej opisującej te roboty. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami prawa budowlanego wraz z jego aktami wykonawczymi.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania aneksu zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R. Ko ,Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczenia ewentualnych dodatkowych robót budowlanych, wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego. Rozliczenie dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, będzie odbywało się fakturą końcową wystawioną po ich wykonaniu (i odebraniu przez inspektora nadzoru). Faktura regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego na podstawie następujących założeń:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, o których mowa w ust. 2, a ilości wykonanych w tym okresie robót - z książki obmiaru,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie ofertowym cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt 1) niniejszego ustępu, będą rozliczane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane według następujących założeń:
 - a) ceny składników cenotwórczych, tj. stawki roboczogodziny, ceny jednostkowe materiałów, cena najmu sprzętu, wskaźnik kosztów ogólnych oraz wskaźnik zysku zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej,
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty na podstawie zapisów lit. a) niniejszego ustępu, brakujące ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,

- c) podstawą określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku - odpowiednie pozycje KNR. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

§6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo w oparciu o fakturę końcową.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do kancelarii 18WOG wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru robót (podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron), dowodami przekazania gruzu, odpadów w przypadku ich wytworzenia lub oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach, deklaracjami zgodności lub certyfikatami zgodności na wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały oraz po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 10÷17 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT na 18. Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Sobieskiego 277, 84 – 200 Wejherowo i przekazania jej do kancelarii 18WOG.
4. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
7. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Dowodami są łącznie: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy) wraz z oryginałami oświadczeń wszystkich podwykonawców o niezaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców winny być wystawione nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy podwykonawca oświadczy, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadkach

dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonych tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności.

11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu lub przedstawienia tych oświadczeń zawierających informację o zaleganiu Wykonawcy z płatnościami Zamawiający wstrzyma kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty – chyba, że Wykonawca wykaże, że wbrew oświadczeniu podwykonawcy uregulował należne płatności.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia przy fakturowaniu dyspozycji o dokonaniu przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy.

§7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy (zaokrąglonych do pełnych setek), tj., kwotę zł, (słownie: złotych .../100) w formie, na okres realizacji umowy plus 30 dni – najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – muszą one mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie).
3. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy dokument gwarancyjny obejmujący zmieniony termin realizacji umowy w dniu podpisania aneksu, pod rygorem potrącenia pełnej kwoty zabezpieczenia z faktur.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Strony ustalają, że w zakresie przedmiotu umowy, w zakresie :
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł (słownie: złotych .../100) stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł (słownie: złotych .../100) przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
5. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po bezwarunkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
6. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni, po upływie okresu rękojmi.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po jego Stronie,
 - 2) 0,07% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §2 ust. 2÷3 umowy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 3) 0,07% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,

- 4) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 5) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 6) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 7) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy, z powodu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w okolicznościach określonych w art. 143 b ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł, każdorazowo, za nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów określonych w §3 ust. 15 umowy, w wyznaczonym terminie.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 3) (wady/usterki w okresie gwarancji) niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż określone w niniejszej umowie.

§9

1. Zamawiającemu, oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy, wykonuje go nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne, lub gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania prac w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku, gdy Wykonawca nie przejmie placu budowy w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt. 1) umowy, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym**, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje jej postanowień w całości w terminie do 7 dni od dnia, w którym upływa termin realizacji umowy, określony w §2 ust. 1 umowy, Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wywołuje żadnych skutków finansowych po stronie Zamawiającego, który zobowiązany będzie jedynie do zapłaty za część robót faktycznie wykonanych przez Wykonawcę, w tym terminie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów §3 ust. 13÷16 umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2÷4 niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie postanowienia §8 ust. 1 pkt. 1) umowy.
6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
7. Wykonanie umownego prawa odstąpienia wywiera skutki na dzień odstąpienia i ma zastosowanie jedynie do części robót budowlanych, które nie zostały jeszcze wykonane z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Strony postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia niniejszej umowy w zakresie §3, §4 (w zakresie robót wykonanych), §5, §6, §7, §12, §13 zachowują moc obowiązującą, przy czym wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokołu odbioru zawierającego obmiar wykonanych prac, sporządzonego z udziałem obu Stron i cen określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w przetargu.
9. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony będzie od pierwszego dnia, następującego po dniu, w którym jedna ze Stron złożyła drugiej Stronie wypowiedzenie umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia.

§10

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie robót przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się podwykonawcy z zawartej umowy lub innego zdarzenia związanego z jej realizacją.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej

- zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo nie spełniającej w szczególności wymagań określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. Wymaga się aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności - pod rygorem zwolnienia Zamawiającego (Inwestora) z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez podwykonawcę,
 - 3) Strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez Strony kontraktami (umowami),
 - 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru robót lub ich rozliczanego fragmentu, jeśli te same roboty zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
 8. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4÷7 niniejszego paragrafu.
 9. Zamawiający zgłasza na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
 11. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niezgodnej z zaakceptowanym uprzednio projektem umowy lub w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w zakresie wymagań określonych

w ust. 7 niniejszego paragrafu oraz wzywa Wykonawcę (lub podwykonawcę) do niezwłocznego doprowadzenia do jej zmiany – pod rygorem niewyrażenia zgody na wykonywanie robót przez podwykonawcę. Niedoprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647¹ §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł).
14. Przepisy ust. 4÷13 niniejszego paragrafu stosuje się do zmian o podwykonawstwo.
15. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
16. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców wewnętrznych przepisów ochrony obiektu.
17. Wartość umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie może przekroczyć wartości brutto umowy, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.

§11

1. Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli do nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel.
2. Koordynator Wykonawcy ds. BHP
..... tel.
Koordynator Wykonawcy ds. PPOŻ
..... tel.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, w zakresie BHP
..... tel.
Koordynator Zamawiającego ds. PPOŻ
..... tel.

§12

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy – na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt usterek i wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy oraz czas, w którym nie było możliwe korzystanie z przedmiotu umowy. Gdy usunięcie wad/usterek polegać będzie na ponownym wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub w części, wówczas na te roboty Wykonawca udziela nowej 60 miesięcznej gwarancji. W takim przypadku termin gwarancji rozpoczyna się na nowo od daty odbioru poprawionego przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona w okresie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady/usterki oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, jeżeli zgłosił wadę/usterkę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad/usterek w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady/ustereki przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku, opisanym w ust. 5 niniejszego paragrafu, koszty usuwania wad/usterek Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W okresie realizacji umowy, w trakcie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 5) zmianie konta bankowego.

§13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawiania, do finansowego zrekompensowania wszelkich szkód, powstałych w wyniku zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedłożonego przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.

4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie do 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§14

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pracowników realizujących przedmiot umowy o udostępnieniu ich danych osobowych 18. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu, będącemu Administratorem Danych Osobowych oraz zobowiązuje się do ich zapoznania z Klauzulą informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia celów i sposobów przetwarzania danych osobowych z Administratorem Jednostki Wojskowej na rzecz, której będzie świadczył usługę, tak aby wypełnić obowiązki wynikające z Rozporządzenia.

§15

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, z poszanowaniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/przedłużenia terminu wykonania robót w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu, o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy,
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w §2 ust. 2 umowy,
 - 3) ograniczenia zakresu robót,
 - 4) zmiany kierownika robót i inspektorów nadzoru,
 - 5) zlecenia wykonania robót zamiennych,
 - 6) zmian organizacyjnych zaistniałych u Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, pozostałe akty prawne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz postanowienia SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega, że wierzycelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzycelności należnych od Zamawiającego, bez pisemnej jego zgody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o jakich dowiedział się przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, od dnia podpisania umowy na czas nieoznaczony.
10. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
Załącznik nr 2 – Kosztorys Ofertowy,
Załącznik nr 3 – Protokół przekazania terenu budowy,
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru prac zanikowych,
Załącznik nr 5 – Protokół konieczności wykonania dodatkowego, nieprzewidzianego zakresu robót,
Załącznik nr 6 – Zgłoszenie gotowości do odbioru robót,
Załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego robót,
Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna – RODO,
Załącznik nr 9 – Porozumienie w sprawie BHP,
Załącznik nr 10 – Zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
Załącznik nr 11 – Protokół zabezpieczenia prac pod względem ppoż. .

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załącznik nr 3 do umowy

Egz. nr _____

_____ dn. _____

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

Spisany w dniu roku przy przejmowaniu terenu budowy prac naprawczych dotyczących budynku/obiektu nr w kompleksie..... przy ulicy..... w, realizowanego na podstawie umowy Nr z dnia

Strona przekazująca: Infrastruktura /Sekcja Obsługi Infrastruktury w

Reprezentowana przez:

- 1) -
- 2) -
- 3) -

Strona przyjmująca: Wykonawca

.....
.....

reprezentowana przez:

- 1) -

Przedstawiciel Użytkownika:

- 1) -

1. Określenie rozmiarów i terenu budowy (w razie konieczności dołączyć szkic):

.....
.....
.....

2. Doprowadzenie do terenu budowy

1) miejsce poboru wody:

.....

.....

licznik nr

stan na dzień przekazania plac budowy:.....

2) Zabezpieczenie potrzeb sanitarnych:

.....

.....

3) miejsce poboru energii elektrycznej:

.....

licznik nr

stan na dzień przekazania plac budowy:.....

- 4) drogi dojazdowe:
.....
.....
3. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
.....
.....
4. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
.....
.....
5. Miejsce wywozu odpadu budowlanego:
.....
.....
6. Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby wykonawcy:
.....
.....
7. Udostępnienie frontu prac z dniem:
8. Inne ustalenia komisji :
- 1) Wykonawca na swój koszt przekazuje odpady powstałe w wyniku robót budowlanych do utylizacji, materiały nie podlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.
 - 2) w trakcie realizacji zamierzenia współpracować i koordynować ustalenia z przedstawicielami SOI/STUN:.....
 - 3) stosować się bezwzględnie do zapisów umowy i protokołu uzgodnień.
 - 4) wszelka korespondencja pomiędzy stronami winna być prowadzona zgodnie z zapisami umowy oraz poprzez Zeszyt korespondencji założonym przez Zamawiającego w dniu przekazania placu budowy.
9. W wypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy strony przekazującej:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy strony przyjmująca:

- 1)

Podpis przedstawiciela Użytkownika:

- 1)

Wykonano w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a
Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

Egz. nr _____

_____ dn. _____

Umowa Nr z dnia r

Protokół odbioru prac zanikowych

Dotyczy:

.....

.....

.....

w dniu odebrano:

-

-

-

-

-

Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów

Zezwała się na kontynuowanie prac

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonano w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a
Egz. Nr 2 – Wykonawca

Protokół konieczności nr.....

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI WYKONANIA DODATKOWEGO
NIEPRZEWDZIANYEGO ZAKRESU ROBÓT**

.....
(wpisać umowa nr)

spisany w dniu

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Użytkownik:

.....
.....

Na wniosek komisja stwierdziła konieczność dodatkowego wykonania (zmiany) następujących robót/usług:

.....
.....

(dokładnie opisać rodzaj robót/usług, które stały się konieczne do realizacji, by wykonać przedmiot zamówienia, a nie zostały wymienione w protokole uzgodnień)

Uzasadnienie:

.....
.....

(szczegółowo opisać konieczność realizacji nieprzewidzianych robót/usług ze szczególnym uwzględnieniem)

.....
.....

(zakres rzeczowy zwiększono zmniejszono o ilość mb, mkw., stanowisko)

Wykonanie w/w robót spowoduje konieczność zwiększenia/zmniejszenia nakładów:

Nr umowy	Obiekt	Wartość kosztorysowa	Zmiany: zwiększenie zmniejszenie		Wartość kosztorysowa po zmianie

W związku z powyższą zmianą przewiduje się przesunięcie terminu zakończenia robót/usług o dni w stosunku do terminu umownego.

Komisja stawia wniosek wykonania/niewykonania dodatkowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

- 1. Zamawiający - 1 egzemplarz
- 2. Wykonawca - 1 egzemplarz

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1.
- 2.
- 3.

Przedstawiam do zatwierdzenia

.....
(data, podpis)

ZATWIERDZAM

.....
(data, pieczęć, podpis)

**Zgłoszenie gotowości do odbioru robót zrealizowanych
zgodnie z umowa nr z dnia**

Nr zgłoszenia:		Data zgłoszenia:	
Zamawiający:	18 Wojskowy Oddział Gospodarczy 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 277, NIP 588-240-45-34		
Wykonawca:			
Miejsce realizacji zadania:	<i>(nr budynku, adres kompleksu wojskowego)</i>		
<p>Zgłaszam zakończenie oraz gotowość do odbioru robót zrealizowanych zgodnie z umową nr z dnia..... zakres robót</p> <p>Jednocześnie oświadczam, że prace konserwacyjne zostały wykonane zgodnie z Polskimi Normami, warunkami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami, a także – że teren budowy został doprowadzony do należytego stanu i porządku.</p> <p>Ponadto oświadczam, że zastosowane wyroby budowlane spełniały wymagania zgodnie z art. 10 oraz art. 5 ust. 1 pkt ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz posiadały odpowiednie oznakowanie „B” lub „CE” i załączoną informację o wyrobie, instrukcję jeżeli była wymagana</p>			
<p>Do zgłoszenia załączam następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certyfikaty, Aprobaty Techniczne, Deklaracje Zgodności, Atesty higieniczne materiałów i urządzeń wbudowanych w ramach realizacji zadania, 2. Protokoły odbioru prac podlegających zakryciu, 3. Badania i pomiary odbiorcze, 4. Instrukcje obsługi, 5. Dokumentacji Techniczno-Ruchowe – DTR, 6. Karty przekazania odpadów do utylizacji, 7. Oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne. 8. 			
Podpisy Wykonawcy:			

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia r. w sprawie odbioru końcowego prac remontowych dotyczących budynku/obiektu nr w kompleksie..... przy ulicy..... w, realizowanego na podstawie umowy Nr z dnia

Odbiór końcowy etapu prac rozpoczęto dnia:

Odbiór końcowy etapu prac zakończono dnia:

Inwestor: **18 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Sobieskiego 277 , 84-200 Wejherowo.**

Wykonawca: z siedzibą przy ulicy

W odbiorze uczestniczyli:

Przedstawiciel Wykonawcy w składzie:

1. p. - Wykonawca
2. p. -

Przedstawiciele Zamawiającego w składzie :

Stała komisja odbiorowa zostanie wyznaczona rozkazem dziennym Komendanta 18 WOG Wejherowo:

1. -
2. -
3. -

Przy udziale użytkownika :

1. -

Po zapoznaniu się z zakresem robót oraz na podstawie dokonanych oględzin i przedstawionych dokumentów stwierdza co następuje:

- a) roboty zostały wykonane zgodnie z umową i uzgodnieniem etapu prac;
- b) uzgodniony termin wykonania etapu prac: od – do
- c) faktyczny termin wykonania etapu prac: od – do
- d) opóźnienie w realizacji etapu prac wynosi : dni
- e) wartość etapu prac wg kosztorysu ofertowego:zł brutto
- f) wartość etapu prac wg kosztorysu powykonawczego:zł brutto
- g) termin rękojmi upływa z dniem:
- h) termin gwarancji upływa z dniem :

Wykaz zauważonych wad i usterek:

.....

.....
.....
.....

Wyszczególnienie dokumentów przekazywanych inwestorowi:

- kosztorys powykonawczy,
- karta gwarancji jakości obiektu budowlanego(wykonywanych prac),
- oświadczenie kierującego robotami o zgodności wykonania prac ze, Polskimi Normami oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- oświadczenie o udzieleniu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości wykonanych robót;
- protokoły wykonanych pomiarów instalacji ;
- protokoły z przeprowadzonych badań instalacji;
- aprobaty techniczne (deklaracje zgodności) oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa „B” dla materiałów, atesty higieniczne,
- karty przekazania odpadów do utylizacji ;
- oświadczenie o zagospodarowaniu przez Wykonawcę odpadów innych niż niebezpieczne.
-

Inne uwagi komisji:

Rozliczenie mediów komunalnych zgodnie z zapisami w Protokole uzgodnień terenu budowy z dnia

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

Wykonawca

1.
2.

Przewodniczący komisji

1.

Przedstawiciele Zamawiającego

2.
3.

Użytkownik

1.

Wykonano w 2 egz.
Egz. Nr 1 – Zamawiający a/a
Egz. Nr 2 – Wykonawca

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA PRZEDSIĘBIORCÓW, KONTRAHENTÓW, WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 18.Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wejherowie (18WOG) ul. Sobieskiego 277, 84-200 Wejherowo, tel.: 261 251 851.
2. W 18WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez: e-mail iodo.18wog@ron.mil.pl; tel. 261 251 540.
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane będą w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie 18WOG w następujących celach:
 - 1) realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
 - 2) dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
 - 3) realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 4) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art.6 ust.1 lit.b RODO);
 - 5) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług oraz innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art.6 ust.1 lit.c RODO);
 - 6) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art.6 ust.1 lit.f RODO)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie 18.WOG. Państwa dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców udostępniane będą przez Administratora w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do: ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 18WOG.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
 - 1) treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art.15 RODO);
 - 2) otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art.15 ust.3 RODO);
 - 3) sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art.16 RODO);
 - 4) usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art.17 RODO);
 - 5) ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.18 RODO), gdy:
 - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą.
8. W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
9. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Porozumienie w sprawie BHP

Zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§1.

W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora

.....
/imię i nazwisko oraz nr tel. osoby spełniającej wymagania/

§2.

Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu*).

§3.

Do obowiązków koordynatora należy:

- 1) określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych i ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
- 2) zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
- 3) wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4.

Do uprawnień koordynatora należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
- 2) wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
- 3) niezwłoczne powiadomianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5.

W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy zamawiającego*.

§6.

Porozumienie obowiązuje w okresie:

- od podpisania niniejszej umowy
- do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.

**ZEZWOLENIE Nr...../.....
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

1. Miejsce pracy
2. Rodzaj pracy
3. Czas pracy, dnia od godz. do godz.
4. Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd.,
określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo
Nr z dnia
5. Dodatkowe środki zabezpieczające
.....
6. Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia do dnia w godz.
..... tel. podpis
7. Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w
przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego
8. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr/..... oraz
wymagań określonych w zezwoleniu
..... tel. podpis
9. Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia
godz. w obiekcie, pomieszczeniu itp.
.....

wstrzymujący prace

.....
podpis

wykonyjący prace

.....
podpis

PROTOKÓŁ Nr...../.....
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

1. Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień.....
.....
2. Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu.....
.....
3. Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.....
.....
4. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich
.....
6. Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac
.....
7. Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku
.....
8. Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.:
..... tel. podpis
..... tel. podpis
..... tel. podpis
9. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo
..... tel. podpis
10. Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich:
..... tel. podpis
..... tel. podpis

11. Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów:

..... tel. podpis

..... tel. podpis

..... tel. podpis

12. Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa:

..... tel. podpis

13. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac:
- po ich zakończeniu:

..... tel. podpis

- po 2 godz.

..... tel. podpis

- po 4 godz.

..... tel. podpis

- po 8 godz.

..... tel. podpis

14. Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach
od godz. do godz.

podpisy członków komisji:

.....

.....

.....