

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722.**
- Jednostką realizującą/płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie w wyniku przeprowadzonego postępowania: ....., zawarto umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zapewniać sterylizację, kastrację psów i kotów, elektroniczne znakowanie zwierząt z terenu Gminy Wołomin.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej jego wykonanie, a ponadto, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy posługiwać się będzie wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne przeszkolenia i uprawnienia.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przyjmowania zwierząt i wykonywania usług weterynaryjnych objętych umową w zakładzie leczniczym dla zwierząt w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 24);
- 2) przyjmowania na zabiegi weterynaryjne zwierząt wyłącznie od mieszkańców Gminy Wołomin i opiekunów społecznych kotów, na podstawie złożonych wniosków zainteresowanych osób, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Wołominie;
- 3) posiadania tzw. szpitalika znajdującego się w zakładzie leczniczym – tj. pomieszczenia przystosowanego do okresowego przetrzymywania zwierząt oczekujących na zabiegi, wyposażone w boksy, klatki;
- 4) posiadania pomieszczeń ww. zakładzie leczniczym dla prowadzenia właściwej opieki pooperacyjnej wyposażonego w boksy, klatki dla psów i kotów;
- 5) przeprowadzenia badania ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia w celu zakwalifikowania do zabiegu sterylizacji, kastracji, elektronicznego znakowania;
- 6) wykonania zabiegów sterylizacji, kastracji, a także elektronicznego znakowania zwierząt zgodnie z zasadami profesjonalnego świadczenia usług weterynaryjnych;
- 7) prowadzenia dokumentacji lekarskiej wykonywanych usług, w tym dokonywania szczegółowych wpisów zastosowanych zabiegów i leczenia do kart zdrowia zwierząt;
- 8) zapewnienia właściwej weterynaryjnej opieki pooperacyjnej – do czasu odebrania zwierzęcia przez jego właściciela lub opiekuna społecznego;
- 9) przekazywania Zamawiającemu (wraz z fakturami za wykonane usługi) zestawień zawierających

odpowiednio: imię i nazwisko opiekuna zwierzęcia (właściciela), płeć zwierzęcia, datę przyjęcia, stan ogólny zwierzęcia przed zabiegiem, datę wykonania zabiegu, ogólny stan zwierzęcia po zabiegu oraz liczbę dób opieki pooperacyjnej – dotyczy kastracji i sterylizacji zwierząt;

10) wprowadzenie numeru czipu do elektronicznej bazy – SAFE ANIMAL, w ciągu jednego tygodnia od momentu wykonania elektronicznego znakowania zwierzęcia;

11) przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturami za wykonane usługi) wykazu wykonywanych zabiegów elektronicznego znakowania z numerami czipów;

12) utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z właściwymi pracownikami Zamawiającego;

13) posiadanie aktualnej umowy z firmą mającą zezwolenie na odbiór odpadów weterynaryjnych.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznie kwoty:

.....zł netto + ..... % VAT (..... zł), tj. .... zł brutto (słownie: .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy comiesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania umowy wraz z załączonym zestawieniem i wykazem, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 i 11, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto podane na fakturze.

4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze ....., w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

7. Dane do faktury:

- **Nabywca/Odbiorca:** Gmina Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,

- **Płatnik/Jednostka realizująca:** Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

#### § 5

Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, telefon: (22) 763-30-92, e-mail: leszek.boruc@wolomin.org.pl

2. Ze strony Wykonawcy: ....., telefon: ....., mail: .....

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli Wykonawcy w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.

2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontroli są uprawnione w szczególności do:

a) wstępu na teren, na którym wykonywane są wszystkie zadania obejmujące przedmiot zamówienia;

b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, udostępniania danych;

c) oceniania prawidłowości wykonywania obowiązków w zakresie niniejszej umowy.

3. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu przez Wykonawcę usługi, sporządza się protokół,

w którym określa się sposób i termin ich usunięcia.

4. Zamawiający może wydać pracownikowi Wykonawcy dyspozycje tylko i wyłącznie w przypadku, gdy mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa.

## § 7

1. Jeżeli w przypadku kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowości wykonania poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia, tj.:

1) przyjmowania zwierząt i wykonywania usług weterynaryjnych objętych umową w zakładzie leczniczym dla zwierząt w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 24);

2) przyjmowania na zabiegi weterynaryjne zwierząt wyłącznie od mieszkańców Gminy Wołomin i opiekunów społecznych kotów;

3) posiadania tzw. szpitalika znajdującego się w zakładzie leczniczym – tj. pomieszczenia przystosowanego do okresowego przetrzymywania zwierząt oczekujących na zabiegi, wyposażone w boksy, klatki;

4) posiadania pomieszczeń ww. zakładzie leczniczym dla prowadzenia właściwej opieki pooperacyjnej wyposażonego w boksy, klatki dla psów i kotów;

5) przeprowadzenia badania ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia w celu zakwalifikowania do zabiegu sterylizacji, kastracji, elektronicznego znakowania;

6) wykonania zabiegów sterylizacji, kastracji, a także elektronicznego znakowania zwierząt zgodnie z zasadami profesjonalnego świadczenia usług weterynaryjnych;

7) prowadzenia dokumentacji lekarskiej wykonywanych usług, w tym dokonywania szczegółowych wpisów zastosowanych zabiegów i leczenia do kart zdrowia zwierząt;

8) zapewnienia właściwej weterynaryjnej opieki pooperacyjnej – do czasu odebrania zwierzęcia przez jego właściciela lub opiekuna społecznego;

9) przekazywania Zamawiającemu (wraz z fakturami za wykonane usługi) zestawień zawierających odpowiednio: imię i nazwisko opiekuna zwierzęcia (właściciela), płeć zwierzęcia, datę przyjęcia, stan ogólny zwierzęcia przed zabiegiem, datę wykonania zabiegu, ogólny stan zwierzęcia po zabiegu oraz liczbę dób opieki pooperacyjnej – dotyczy kastracji i sterylizacji zwierząt;

10) wprowadzenie numeru czipu do elektronicznej bazy – SAFE ANIMAL, w ciągu jednego tygodnia od momentu wykonania elektronicznego znakowania zwierzęcia;

11) przekazywanie Zamawiającemu (wraz z fakturami za wykonane usługi) wykazu wykonywanych zabiegów elektronicznego znakowania z numerami czipów;

12) utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z właściwymi pracownikami Zamawiającego;

13) posiadanie aktualnej umowy z firmą mającą zezwolenie na odbiór odpadów weterynaryjnych,

zostanie stwierdzone naruszenie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto przysługującej Wykonawcy za świadczone usługi w danym miesiącu za każdorazowo sprawdzony brak prawidłowości wykonania poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia.

2. Za każdy przypadek nienależytego wykonania przez Wykonawcę, któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, inny niż określony w ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto przysługującej Wykonawcy za świadczone usługi w danym miesiącu za każdorazowo sprawdzony brak prawidłowości wykonania poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia.

3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy

z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

6. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.

7. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, przewidzianych w § 7 ust. 1-7, odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 1 roku od dnia jej zawarcia w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie został powiadomiony w jakikolwiek sposób przez Zamawiającego o nieprawidłowej realizacji usługi.

2. W przypadkach odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ustali Zamawiający, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z płatności (faktur) przysługujących Wykonawcy.

## § 10

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl);

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy;

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej;

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;

6) Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia



o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy.

### § 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2022 r.

### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 13

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. Wzór rejestru usług weterynaryjnych.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

INSPEKTOR  
*P. Matak*  
Paweł Matak

Sprawdzono pod względem  
RADCA STANOWY WETERYNARYJNYM  
*Wojciech Łaburda*

Załącznik nr 1  
do Umowy nr  
z dnia

Rejestr usług weterynaryjnych wykonanych w terminie.....

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość zamówienia brutto	Uwagi
1.	Sterylicacja kotki wraz z pobytem w lecznicy					
2.	Kastracja kocura wraz z pobytem w lecznicy					
3.	Sterylicacja kotki bez pobytu w lecznicy					
4.	Kastracja kocura bez pobytu w lecznicy					
5.	Sterylicacja suki bez pobytu w lecznicy					
6.	Kastracja psa bez pobytu w lecznicy					
7.	Elektroniczne znakowanie zwierząt					

Załącznik nr 2  
do Umowy nr  
z dnia

**Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość zamówienia brutto	Uwagi
1.	Sterylizacja kotki wraz z pobytem w lecznicy					
2.	Kastracja kocura wraz z pobytem w lecznicy					
3.	Sterylizacja kotki bez pobytu w lecznicy					
4.	Kastracja kocura bez pobytu w lecznicy					
5.	Sterylizacja suki bez pobytu w lecznicy					
6.	Kastracja psa bez pobytu w lecznicy					
7.	Elektroniczne znakowanie zwierząt					