

29.10.2020

EC1/ 937/2020

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego dla zakupów
o wartości do 30 000 euro**

Zakup książek filmoznawczych

Postępowanie nr 421/FDW/BSU/2020

I. WPROWADZENIE

1. Poza wyjątkami wskazanymi w treści Zaproszenia w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8) teże z dnia 29 stycznia 2004 roku, (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
3. **Zamawiającym** jest: „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 1/3 w Łodzi, 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 725-197-27-44, REGON: 100522238 wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup książek polskojęzycznych i obcojęzycznych.
2. Postępowanie podzielone jest na 2 ZAKRESY:
 - 1) ZAKRES 1 – książki polskojęzyczne;
 - 2) ZAKRES 2 – książki obcojęzyczne.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców za wyjątkiem wykonania dostawy przez firmę zewnętrzną (kurierską).
5. Szczegółowy wykaz książek znajduje się w **Załączniku 1** do Zaproszenia.
6. W przypadku braku możliwości wyceny wszystkich pozycji wymienionych w wykazie książek stanowiącym **Załącznik 1** do Zaproszenia, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć w ofercie pozycję książkową której nie jest w stanie zaoferować.
7. Zamawiający dokona ujednoczenia asortymentowego złożonych ofert w celu umożliwienia ich porównania i powiadomi o tym Wykonawców którzy złożyli oferty. Szczegółowy opis procedury ujednoczenia ofert znajduje się w Rozdziale VII ust. 5 pkt 1-4).

8. Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik 3** do Zaproszenia.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Dostawy następują do siedziby Zamawiającego, z miejscem wydania lub miejscem rozładunku do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe warunki przewozu i dostawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby wykonujące jego zobowiązania wynikające z umowy przestrzegały zasad ustalonych przez Zamawiającego, w szczególności Regulaminu Kompleksu EC1 – Rozdział III, wprowadzonego Zarządzeniem 22/2020 Dyrektora „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Dokumenty formalne (<http://www.bip.ec1lodz.pl/Dokumenty-formalne,12>).

IV. CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 14 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w maksymalnie w dwóch dostawach.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego (09:00-15:00), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w innym języku należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w podziale na 2 /dwa/ wskazane ZAKRESY). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zakresów.
3. Ofertę zawierającą wypełniony i podpisany formularz oferty (**Załącznik 2**), należy przesać na adres mailowy Zamawiającego: da@ec1lodz.pl w terminie do dnia 06.11.2020 r. (piątek) do godziny 10:00.
4. Formularz oferty (**Załącznik 2**) oraz inne dokumenty składane w postępowaniu należy przysyłać w plikach nieedytowalnych (pdf, tiff).
5. Wraz z ofertą Wykonawca prześle wypełnione zestawienie (w tym kolumnę cen jednostkowych brutto, kolumnę stawki VAT) Wykaz książek (Załącznik 1) w formacie źródłowym (edytowalnym).



6. W tytule wiadomości należy podać dopisek: „Oferta w postępowaniu: książki 2020”.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
9. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać podpisany i wypełniony Formularz oferty **(Załącznik 2)**.
11. Oferta cenowa powinna wyróżnić kwotę brutto za całe zamówienie. Podstawą do porównania ofert, będzie cena brutto oferty za całość zamówienia dla danego ZAKRESU.
12. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. W cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty związane z utylizacją wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składowania tego typu odpadów do swoich kontenerów i pojemników na śmieci.
14. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowana stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezienne przez cały okres umowy.
15. Cena w ofercie powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów i formularzy;
 - 3) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na ujednoczenie asortymentowe ofert, o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3);
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust.6-7;
 - 7) przesłany Wykaz książek jest wypełniony w mniej niż 80%.
19. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
20. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze



złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty odpowiednio dla ZAKRESU 1 i 2 będą oceniane według kryterium Cena (C=100%).
3. Każdy ZAKRES w ramach złożonej oferty będzie oceniany przez Zamawiającego oddzielnie.
4. Podstawą oceny dla kryterium Cena (C) będzie łączna cena ofertowa brutto, wpisana w punkcie 2 Formularza oferty (**Załącznik 2**). Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Liczba punktów przyznanych poszczególnym Wykonawcom będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times Z_p$$

Gdzie:

C_n – cena oferty najniższej

C_b – cena oferty badanej

Z_p – znaczenie procentowe kryterium

5. Obliczenia zostaną zaokrąglone maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych;
 - 3) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy;
 - 4) oryginalności projektu Wykonawcy;
 - 5) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 6) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 8) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 9) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 6 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 1) **Uwaga Wyjątek!** Zamawiający dokona ujednoczenia asortymentowego złożonych ofert w przypadku braku możliwości wyceny przez Wykonawcę wszystkich pozycji wymienionych w wykazie książek (Załącznik 1). Ujednoczenie będzie polegało na: wykreśleniu ze wszystkich złożonych ofert każdej niewycenionej pozycji przez któregokolwiek z Wykonawców i przeliczeniu wartości oferty.
 - 2) **Procedura:** Wykonawca nr 1 nie zaoferuje pozycji 5, 15 i 20; Wykonawca nr 2 nie zaoferuje pozycji 2 i 8; Wykonawca nr 3 nie zaoferuje pozycji nr 40. Ze wszystkich 3 złożonych ofert zostaną wykreślone pozycje: 2, 5, 8, 15, 20 oraz 40 a wartość złożonych ofert zostanie przeliczona. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zostanie wykonany zapis z pkt 3).
 - 3) O ujednoczeniu asortymentowym złożonych ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta zostaje ujednoczona, na którą Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni wyrazić zgodę. Brak zgody Wykonawcy skutkuje wykonaniem dyspozycji z Rozdziału V ust. 18 pkt 5).
 - 4) Zamawiający dokona ujednoczenia oferty Wykonawcy, tylko w przypadku gdy Wykaz książek (Załącznik 1) zostanie wypełniony w minimum 80%.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie poprawek w ofercie.
 8. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który w toku oceny ofert zdobędzie najwięcej punktów dla kryterium cena (C).
 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania do złożenia oferty dodatkowej, pkt 1-8) stosuje się. Jeżeli po przedstawieniu ofert dodatkowych Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, Zamawiający unieważni postępowanie.
 10. Wynik postępowania wraz z informacją o uzyskanej punktacji, zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom, za pośrednictwem maila i na stronie internetowej Zamawiającego, w Biuletynie Informacji Publicznej.
 11. W przypadku gdy wybrany Wykonawca, uchylił się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
 12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu, nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych tytułu przygotowania i złożenia oferty.
 13. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały opisane w §5 Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl.



2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy



w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W sprawach formalnych związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
- Mariusz Sitarek, da@ec1lodz.pl, Tel. (42) 600-61-63.
2. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia. Pytania należy przysyłać mailem na adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na jeden dzień przed terminem składania ofert.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zaproszenie. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem maila lub telefonicznie.
6. Wyjaśnienia i wszelkie zmiany ogłoszeń, Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – www.bip.ec1lodz.pl w zakładce „przetargi aktualne” oraz na platformie Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz> w zakładce „postępowania”. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać, czy Zamawiający nie dokonał czynności, o których mowa wyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Opis Przedmiotu Zamówienia – Wykaz książek (Załącznik 1);
- Formularz oferty (Załącznik 2);
- Istotne Postanowienia Umowy (Załącznik 3).

Z upoważnienia

Dyrektor

Jacek
Marcin Jagodziński
Kierownik Działu
Administracji



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI
Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

Mariusz Sitarek