

....., dnia .....r.

## **Protokół częściowego/końcowego<sup>1</sup> odbioru dostaw**

Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko nr ...../2023 z dnia .....2023 r. w sprawie powołania komisji stałej ds. odbioru robót budowlanych i montażowych w sprawie częściowego/końcowego<sup>2</sup> odbioru przedmiotu zamówienia pn.: **„Bieżące utrzymanie dróg leśnych 2023 - dostawa kruszywa łamanego wraz z wbudowaniem”**, realizowanego przez .....na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego nr ..... zawartej w dniu .....r. pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lutówko  
wykonanego na obiekcie: droga leśna  
w składzie

1. Przewodniczący Komisji:.....
2. Członek Komisji:.....
3. Członek Komisji:.....
4. Członek Komisji:.....

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Po zapoznaniu się z dokumentami dostawy i zbadaniem zakresu wykonanych przez Wykonawcę czynności w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r. Komisja ww. składzie stwierdziła:

- 1) Dostawy oraz czynnościami wykonane przez Wykonawcę zostały wykonane pod względem technicznym w sposób właściwy/niewłaściwy<sup>1</sup>, z odpowiednich/nieodpowiednich<sup>1</sup> materiałów, bez wad/z wadami jak niżej<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

- 2) Wykonawca przekazał następujące dokumenty dotyczące dostawy:

- |         |         |
|---------|---------|
| • ..... | • ..... |
| • ..... | • ..... |

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

3) Ilość dostarczonego i wbudowanego kruszywa wg przekazanych dokumentów wz:  
.....(t).

4) Załącznik nr ..... do protokołu stanowi mapa/y<sup>1</sup> z lokalizacją powykonawczą dostarczonego i wbudowanego kruszywa.

Zamawiający mając na uwadze wyżej opisane ustalenia stwierdza, że:

- ☐ przedmiot odbioru został wykonany należycie,  
☐ przedmiot odbioru został wykonany nienależycie, gdyż zawierał wady opisane w pkt 1 powyżej, do których usunięcia Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

## Orzeczenie Komisji

1. Termin usunięcia usterek ustala się na dzień .....r.
2. Uznać/ nie uznać<sup>1</sup> roboty za ostatecznie odebrane i przekazać do użytkowania.
3. Niniejszy protokół, łącznie ze sprawdzonymi fakturami końcowymi stanowi podstawę do ostatecznego rozrachunku między zleceniodawcą a wykonawcą.

**Wnioski Komisji** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przedstawiciele wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą<sup>6</sup> zastrzeżeń.

.....

.....

.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

4.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić