



ZAŁĄCZNIK NR 4 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Tczewie

pomiędzy:

Powiatem Tczewskim z siedzibą w: 83 – 110 Tczew, ul. Piaskowa 2, NIP: 593 21 40 707, REGON: reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP, REGON, wpisanym do

Reprezentowaną/ym przez

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Preambuła

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o znaku postępowania: ZP.272.14.2024 pn. „Usługa pocztowa”.

§ 1

Obowiązujące przepisy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z :
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.);
 - 4) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
 - 5) Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 6) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 8) Innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy. W odniesieniu do usług pocztowych w obrocie zagranicznym na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015 r., poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej - Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tczewie polegających na:
- 1) odbiorze przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonymi przez Zamawiającego do punktu nadawczego, zgodnie z Wykazem placówek nadawczych Wykonawcy, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych w tygodniu (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy);
 - 2) dokumentowaniu odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
 - 3) nadawaniu wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywaniu Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
 - 4) dostarczaniu przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым;
 - 5) dokonywaniu zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
 - 6) przekazywaniu placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń.
2. Przewidywany czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :
- **list zwykły nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - **list zwykły nierejestrowany priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną



- będącą przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
- **list polecony** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - **list polecony priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - **list polecony za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - **list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - **list zagraniczny polecony priorytetowy** - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A;
 - **list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru** - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A;
 - **zwrot listu poleconego** – rozumie się jako zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym niebędącą przesyłką najszybszej kategorii do siedziby zamawiającego;
 - **zwrot listu poleconego za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym będącą przesyłką najszybszej kategorii do siedziby zamawiającego;
 - **zwrot listu poleconego priorytetowego w obrocie zagranicznym** – rozumie się jako zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym do siedziby zamawiającego.
4. Wymiary przesyłek listowych:
- 1) **format S** to przesyłka listowa: o masie do 500 g; minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości: 20 mm, długości: 230 mm, szerokości: 160 mm;
 - 2) **format M** to przesyłka listowa: o masie do 1000 g; minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć wysokości: 20 mm, długości: 325 mm, szerokości: 230 mm;
 - 3) **format L** to przesyłka listowa: o masie do 2000 g; minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm; gdzie suma długości, szerokości oraz wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm; także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekraczać 900 mm.
5. **Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.**

§ 3

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na określonych w niniejszym paragrafie oraz Opisie przedmiotu zamówienia warunkach.
2. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są w opisie przedmiotu zamówienia.**



3. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w formularzu cenowym została wskazana przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek pocztowych w 2023 roku. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany przewidzianej szacunkowej ilości przesyłek w zależności od faktycznego zapotrzebowania. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze. Mając na uwadze zapis art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednocześnie uwzględniając ewentualne zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy jak i obowiązki związane z elektronicznym obiegiem dokumentów oraz elektronicznym załatwianiem spraw, Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zrealizowana w stosunku nie mniejszym niż 50 % w odniesieniu do ilości w określonych w załączniku 1A do SWZ – formularzu cenowym.
5. **Wykonawca umożliwia/nie umożliwia bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej krajowej przez Internet*** (*w zależności od oferty wykonawcy).
6. Wykonawca nie ma prawa:
 - 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
 - 2) otwierania przesyłek przekazywanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Prawie pocztowym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Planowana kwota za realizację przedmiotu zamówienia wynosi **złotych brutto**.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zgodnie z niżej wymienionymi stawkami, w oparciu o ofertę Wykonawcy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format	Cena jednostkowa brutto (zł)
1.	2.	3.	5.
1)	list zwykły nierejestrowany (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
2)	list zwykły nierejestrowany priorytetowy (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
3)	list polecony (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
4)	list polecony priorytetowy (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
5)	list polecony za potwierdzeniem odbioru (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
6)	list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy (krajowe)	S do 500 g	
		M do 1000 g	
		L do 2000 g	
7)	list zagraniczny polecony priorytetowy (strefa A)	do 50 g	
8)	list zagraniczny polecony priorytetowy za	do 50 g	



	potwierdzeniem odbioru (strefa A)		
9)	Zwrot list polecony (krajowy)	S do 500 g	
10)	Zwrot list polecony za potwierdzeniem odbioru (krajowy)	S do 500 g	
11)	Zwrot list polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym	do 500 g	

3. Strony oświadczają, że *obowiązującą stawką na dzień podpisania umowy jest% VAT / Usługi pocztowe korzystają ze zwolnienia od podatku VAT na podstawie dyspozycji przepisu art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.)*(* w zależności od oferty wykonawcy).
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cen jednostkowych, podstawą ich rozliczeń będzie obowiązujący na dzień nadania cennik opłat Wykonawcy.
5. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie danych zaimportowanych z placówek pocztowych do systemu fakturującego, zgodnie z określonymi powyżej stawkami. Załącznikiem do faktury będzie specyfikacja wykonanych w miesięcznym okresie rozliczeniowym usług, zawierająca w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
6. Wykonawca wystawi fakturę za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83 – 110 Tczew lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Starostwo Powiatowe w Tczewie korzysta z brokera Firmy PEFexpert - efaktura.gov.

§ 5

Termin obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę objętą przedmiotem umowy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 5
2. Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w umowie i SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w Umowie dotyczących:
 - 1) „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych w Formularzu oferty (formularzu cenowym) stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy w przypadku zmiany Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym pod warunkiem, że cennik będzie zaakceptowany przez prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Jednocześnie przez dokonaniem przedmiotowej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego Cennika usług;



- 2) zmian wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia brutto Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. Zmiana ceny jednostkowej brutto dotyczyć będzie przesyłek w momencie ich nadania w okresie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia przesyłek po cenie aktualnej i poprzedniej - w miesięcznym rozliczeniu.
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w okresie obowiązywania umowy, w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 Pzp - w tym przypadku zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach opisanych w § 8.
 - 5) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 6) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego np. zmiany ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - 7) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 8) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 9) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych,
 - 10) zmniejszenia zakresu zamówienia w stosunku do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego,
 - 11) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy wystąpi siła wyższa - Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o okres, w którym wystąpiło działanie siły wyższej, uniemożliwiające realizację umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) Zmiana danych teleadresowych.



6. Ze względu na to, iż Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, wprowadza się następujące zasady zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- w przypadku zwiększenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość wynikającą z wprowadzenia przez ustawodawcę podwyższonej wysokości wynagrodzenia minimalnego, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni rzeczywisty wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia należnego zatrudnianym przez niego pracownikom lub osobom świadczącym na jego rzecz określone usługi;
 - w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w zasadach naliczania składek na ubezpieczenie społeczne i/lub na ubezpieczenie zdrowotne, wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na wynagrodzenie swoich pracowników lub osób świadczących na jego rzecz określone usługi;
 - w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w wysokości stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia;
 - w przypadku zwiększenia obciążeń Wykonawcy związanych z wprowadzeniem przez ustawodawcę zmian w zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46), wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 może zostać zwiększone o odpowiednią wysokość, wynikającą z wprowadzonych przez ustawodawcę zwiększonych wartości tych obciążeń, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia.
7. Ze względu na to, iż Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wprowadza się następujące zasady zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- w przypadku wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w wysokości 20% lub wyższej, strony Umowy uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w §4 ust. 1, w wysokości odpowiadającej poziomowi zmiany cen materiałów lub kosztów;
 - ustalenie zmian w zakresie cen materiałów lub kosztów następować będzie na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem lub wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu danego roku, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów i żądania zmiany wynagrodzenia przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania bezpośredniego wpływu wzrostu cen lub kosztów (np. cen paliwa) na koszt wykonania zadania;
 - maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia ustala się do wysokości 30% względem wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1;



- e) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na koniec 6 pierwszych miesięcy obowiązywania umowy, przy czym kolejna zmiana może byćawnioskowana nie przedziej niż po 6 miesiącach od pierwszej.
8. Każda zmiana wysokości wynagrodzenia, wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie bezpośredni związek przyczyny wnioskowanej zmiany z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia.
9. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - a) zgodnie art. 455 ust. 1 pkt 4 Ustawy – to jest wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowanych każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
 - b) w trybie art. 455 ust. 2 Ustawy – bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zamiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
10. Zmiany w Umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana Umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
11. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego.
12. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w punktach powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część zamówienia,
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2:
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 5, w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek (dot. zgłoszenia przez e-mail);
 - 2) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 250 zł, za każde stwierdzenie tej okoliczności;
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **15%** całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary określone w ust. 2 pkt 1) – 3) nalicza się niezależnie.



4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Po przekroczeniu tego limitu Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
7. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 2 kar umownych.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
10. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474). Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym wynosi 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 - b) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
 - c) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych w obrocie zagranicznym jest nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.
11. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować :
 - 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) poprzez e-formularz - aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).
12. Zakończenie umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty ewentualnej kary umownej lub odszkodowania.

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy pracowników, którzy otrzymywać będą wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przedmiotowy wymóg dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.



2. Poprzez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wykonujące czynności administracyjne i koordynacyjne świadczenia usług, które obejmują przedmiot umowy – rozumie się wszystkie osoby wykonujące te czynności w odniesieniu do przedmiotu umowy - w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.
3. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 oraz 2.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 **w terminie 10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy potwierdzi Zamawiającemu fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, poprzez przedłożenie oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń, o których mowa w ust. 4 umowy,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot Umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
2. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
3. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) **Wykonawca:**
 - 2) **Zamawiający:**



Powiat Tczewski
ul. Piaskowa 2
83 – 110 Tczew

4. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) **Wykonawca:**
 - 2) **Zamawiający:** Mariola Słomion – Rapciak, tel. 58 77 34 943
5. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 4, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 12 godzin (telefon, e-mail).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niniejszej Umowie oraz w każdym z niżej opisanych przypadkach, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) Wykonawca w okresie umownym, co najmniej 30-krotnie opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 4) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 40 % ustalonego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - 6) Wykonawca w inny sposób, niż wyżej wymieniony, rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych /zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 11

Klauzula informacyjna – RODO

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych (dalej: AD)	Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w: 83 – 110 Tczew, Ul. Piaskowa 2
Dane kontaktowe	58 77 34 801 – 803, e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl
Inspektor ochrony danych	e-mail: inspektor@powiat.tczew.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679) b. oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń wynikających z przepisów prawa, c. jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



	<p>a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów, dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista u inspektora ochrony danych).</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>b. konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy.</p> <p>c. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p>

2. Strony w celu realizacji czynności objętych Umową udostępniają sobie dane osobowe pracowników w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu.
3. Strony zobowiązują się do wykonywania w stosunku do tych osób, obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Klauzula informacyjna właściwa dla osób wskazanych do kontaktu ze Starostwem Powiatowym w Tczewie w związku z realizacją Umowy jest dostępna na stronie <https://bip.powiat.tczew.pl/> w zakładce *Ochrona danych*.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:
 - a) w zakresie
 - b) w zakresie
2. W przypadku powierzenia realizacji usługi w zakresie przechowywania dokumentacji podwykonawcy, Wykonawca oświadcza, że podwykonawca wpisany jest do rejestru



- przechowawców akt osobowych i płacowych prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem.
3. W przypadku powierzenia realizacji usługi podwykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie, podając nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w taką usługę.
 4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Powiadomienie (wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy – w takim zakresie, jaki miał zastosowanie dla dokumentów składanych Zamawiającemu w trakcie postępowania nr ZP.....2024 Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac nowego podwykonawcy.
 5. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
 6. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
 7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawo pocztowe.
2. Jeżeli spraw spornych mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie można będzie rozwiązać polubownie wówczas rozstrzygać je będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w sposób elektroniczny za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia podpisów ostatniej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym oraz SWZ.

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:

.....

.....