

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wynajem odzieży BHP dla pracowników magazynowych centrów logistycznych sieci sklepów Intermarche i Bricomarche w Polsce.**

Swadzim 19.09.2023

1. **Wstęp**

Grupa Muszkieterów jest największą siecią sklepów w Polsce, działającą w formule franczyzowej, zrzeszającą niezależnych przedsiębiorców w dwóch kategoriach: supermarketów spożywczych pod szyldem Intermarche oraz sklepów "dom i ogród" pod szyldem Bricomarche.

Na terenie Polski Grupa Muszkieterów posiada łącznie 373 sklepy, trzy centra logistyczne zlokalizowane w Swadzimiu, Mysłowicach oraz Sosnowcu, sześć składów budowlanych oraz 69 stacji paliw działających przy wybranych sklepach.

Centrala Grupy Muszkieterów mieści się w Swadzimiu, k. Poznania, gdzie zlokalizowane są siedziby tzw. spółek centralnych, odpowiedzialnych za koordynację i wsparcie działalności spółek prawa handlowego prowadzących sklepy Intermarche oraz Bricomarche.

<https://muszkieterowie.pl/o-nas/struktura-firmy-w-polsce/>

1. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wybór Dostawcy do usługi wynajmu odzieży BHP dla pracowników magazynowych centrów logistycznych sklepów Intermarche i Bricomarche w Polsce.

Oczekujemy, że wybrany Dostawca dostarczy odzież oraz szafki dla poszczególnych pracowników oraz szafkę na brudną odzież. Co tydzień wybrany oferent dostarcza czystą odzież do centrów logistycznych, posegregowaną na odpowiednie szafki pracownicze a brudną odzież odbiera do prania. W ramach usługi uszkodzona odzież jest naprawiana- naprawa odzieży w jednym cyklu prania. Koszty transportu po stronie Oferenta.

Niniejszym zachęcamy do przedstawienia swoich kompleksowej oferty, uwzględniających wszystkie wymagania.

1. Zamawiający:

„ITM POLSKA” sp. z o.o., Swadzim, ul. Św. Mikołaja 5, 62-080 Tarnowo Podgórne

1. „ITM Polska” sp. z o.o. z siedzibą w Swadzimiu, zwana dalej „Zamawiającym”, jest spółką odpowiedzialną za zarządzanie procesem rozwoju sieci supermarketów Intermarche i Bricomarche. W niniejszym postępowaniu reprezentuje ona interesy spółki MGI Polska sp. z o.o., będącej centralą zakupową dla sieci Bricomarche oraz SCA PR Polska sp. z o.o., będącej centralą zakupową dla sieci Intermarche.
2. Niniejszy dokument jest przeznaczony dla firm, które zostały zaproszone do udziału w postępowaniu ofertowym i pozostaje własnością Zamawiającego. Kopiowanie oraz rozpowszechnianie tego dokumentu, wraz z zawartymi w nim informacjami, w całości lub w części, w dowolnej formie, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający posiada prawo do żądania zwrotu wszystkich kopii niniejszego dokumentu w każdym momencie.
3. **Zastrzeżenia**
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.
5. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego lub innych spółek należących do Grupy Muszkieterów w Polsce, wynikających z podjęcia decyzji lub działań w procesie składania ofert. W szczególności niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i n. KC.
7. Wydatki poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem oferty i odpowiedzią na zapytanie ofertowe (tzw. koszty przedstawienia oferty) obciążają wyłącznie Oferenta.
8. Odpowiedź oferenta na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji tej odpowiedzi w całości lub jej części, ponadto treść art. 68(2) Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania, dopóki nie zostanie podpisana umowa handlowa albo złożone wyraźne oświadczenie woli.
9. Akceptacja odpowiedzi Oferenta na zapytanie ofertowe nie powoduje żadnego zobowiązania Spółki „ITM Polska” w stosunku do potencjalnego Oferenta, dopóki nie zostanie podpisana umowa handlowa albo złożone wyraźne oświadczenie woli Spółki „ITM Polska” o zawarciu umowy w trybie ofertowym.
10. „ITM Polska” zastrzega sobie prawo do wycofania zapytania w dowolnym czasie.
11. „ITM Polska” zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Dostawcy usług objętych niniejszym zapytaniem.
12. Ostatecznie oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania firmy, a w przypadku podpisania jej przez ustanowionego pełnomocnika, należy dostarczyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji, w języku polskim. Podpisaną ofertę w pliku pdf należy załączyć do postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus.

Przedstawiona oferta musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w zapytaniu ofertowym, nadawać się do przyjęcia bez konieczności składania kontroferty. Do przyjęcia oferty nie mają zastosowania ogólne przepisy prawa dotyczące milczącego przyjęcia oferty, co oznacza konieczność potwierdzenia Zamawiającego w formie co najmniej dokumentowej.

# Wymagania dotyczące oferenta

1. Oferent powinien wykazywać wiedzę oraz posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a także posiadać odpowiedni potencjał techniczny i wykonawczy.
2. Oferent zobowiązuje się do dostarczenia produktów/usług oraz zapewnienia opieki serwisowej. Dodatkowo, Oferent powinien dysponować siecią serwisową umożliwiającą świadczenie usług naprawczych zarówno w siedzibie Oferenta, jak i u Klienta.

# Warunki udziału w postępowaniu

* + - 1. Ofertę prosimy przygotować w języku polskim. Ostateczną wersją językową zapytania jest dokument sporządzony w języku polskim. W przypadku, gdyby wystąpiła konieczność tłumaczenia dokumentu na inny język lub negocjacje prowadzone były w języku innym niż język polski, rozstrzygające znaczenie ma zawsze wersja zapytania sporządzona w języku polskim oraz przepisy obowiązujące prawodawstwie polskim.
			2. Oferent jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego posiadanie odpowiednich możliwości finansowych i ekonomicznych, wiedzy, doświadczenia, uprawnień oraz niezbędnych zasobów (technicznych i osobowych) niezbędnych do pomyślnego wykonania przedmiotu zamówienia.
			3. Oferent jest zobowiązany do podpisania i przesłania Zamawiającemu Umowy o zachowaniu poufności (wzór Umowy został dostarczony przez Zamawiającego).
			4. Wymagane załączniki do oferty: Kwestionariusz Dostawcy (Załącznik nr 1), aktualne dokumenty rejestracyjne firmy: bieżący odpis dokumentacji KRS/CEIDG, NIP, REGON, oraz oświadczenie zgodne z punktem 4.2. zapytania.
1. **Założenia wobec realizacji oferty**
2. Odzież jest dedykowana dla 350 pracowników magazynowych.
3. Adresy dostawy wraz z usługą wynajmu odzieży wg specyfikacji zapotrzebowania:
4. Magazyn Swadzim k. Poznania
5. Magazyn Mysłowice
6. Magazyn Sosnowiec

 Dla każdej z w/w lokalizacji wymagane szafy ze skrytkami pracowniczymi na czystą odzież oraz jedna szafa na odzież brudną.

1. Szczegółowy podział ilości odzieży na poszczególne lokalizacje będzie ustalony na dalszym etapie postępowania ofertowego.
2. Zestaw odzieży dla jednego pracownika obejmuje:
3. T-shirt ( 6 sztuk )
4. Polar ( 2 sztuki )
5. Spodnie długie-bez szelek, nie ogrodniczki ( 3 sztuki )
6. Umowa na 3 lata, przedłużana automatycznie w okresach miesięcznych z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. **Wymagania wobec zakresu oferty**
8. Oferta powinna być zatytułowana **„Usługi wynajmu odzieży BHP dla pracowników magazynowych centrów logistycznych sklepów Intermarche i Bricomarche w Polsce”.**
9. Oferent przygotuje propozycję w oparciu o wytyczne wynikające z przekazanych materiałów oraz zgodnie z najlepszą wiedzą wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi przepisami.
10. Informacje związane z postępowaniem Oferent przedstawi poprzez Platformę Zakupową Open Nexus, uzupełniając wskazane pola oraz obligatoryjnie przygotowując **Załącznik nr 2 - Specyfikacja kosztów wynajmu odzieży BHP** w formacie MS Excel.
11. Pola tabel muszą być wypełnione wymaganymi wartościami, nie dopuszcza się odesłań do innych części oferty lub załączników oferty. Oferty, których wersje elektroniczne zostaną dostarczone w innych formatach niż wymagane nie będą rozpatrywane;
12. Oferent zapewni autoryzowany serwis obejmujący zasięgiem lokalizacje wskazane przez Zamawiającego;
13. Oferent przedstawi swoją ofertę w podziale na:
14. T-shirt- tygodniowy koszt wynajmu wraz z usługą prania za 1 sztukę
15. Polar- tygodniowy koszt wynajmu wraz z usługą prania za 1 sztukę
16. Spodnie robocze długie, bez szelek- tygodniowy koszt wynajmu z usługą prania za 1 sztukę
17. Szafka pracownicza ( skrytka )- miesięczny koszt wynajmu per pracownik
18. Szafka na brudną odzież- koszt ujęty w pozycji „d”
19. Do oferty Oferent dołączy katalog odzieży objętej niniejszym postępowaniem ofertowym.
20. Wymagania w zakresie odzieży:
21. T-shirt- kolor czerwony, gramatura 200 g / m2, z logo Intermarche- 2 kolory ( czerwony i czerwony ) lub Bricomarche- 3 kolory ( czerwony, czarny, żółty ), w technice nadruku, szerokość 12 cm, umieszczonym na piersi,
22. Polar- kolor czerwony, gramatura 280 g/m2 z logo Intermarche / Bricomarche w technice haftu, szerokość 12 cm, umieszczonym na piersi, kolory jak wyżej,
23. Spodnie długie bez szelek, nie ogrodniczki, bez paska, kolor grafit, gramatura 245 g/m2,
24. Szafka pracownicza- miesięczny koszt wynajmu per pracownik,
25. Wymagania w zakresie szafek ( skrytek ):
26. szafa na odzież czystą, podzielona na 10 lub 20 spersonalizowanych skrytek dla pracowników magazynowych- konstrukcja, umożliwiająca skręcanie kilku szaf do siebie, rama centralna zamykana zamkiem kluczowym z jednopunktowym ryglowaniem, umożliwia otwarcie wszystkich skrytek jednocześnie; każda skrytka zamykana niezależnym kluczem z jednopunktowym ryglowaniem, na drzwiczkach skrytki miejsce na identyfikator; dopuszcza się moduły 10 lub 20 skrytkowe; koszt dostawy szafek po stronie Oferenta; przykład szafki przedstawiono w Załączniku 3
27. szafa na odzież brudną- z otworem wrzutowym z drzwiczkami uchylnymi i komorą główną zamykaną jednym kluczem; otwory wentylacyjne na tylnej ścianie szafy; przykład szafki w Załączniku 4.
28. Warunki płatności
	* + - 1. termin płatności – minimum 30 dni (preferowane 45 dni) od daty poprawnie wystawionej faktury VAT
29. Termin ważności oferty - minimum 90 dni od akceptacji ostatecznej oferty.
30. **Informacje dotyczące poufności**

Do obowiązków Oferenta w zakresie obowiązku zachowania poufności zastosowanie ma umowa o zachowaniu poufności z Oferentem. Oferenci będą poproszeni o podpisanie umowy o zachowanie poufności (NDA), która będzie wymagana na dalszym etapie postępowania.

Podpisany oryginał w dwóch egzemplarzach (ewentualnie, jeśli nie podpisuje osoba z reprezentacji KRS, proszę załączyć wymagane pełnomocnictwo), należy wysłać na adres:

**„ITM POLSKA” sp. z o.o.**

**Swadzim, ul. Św. Mikołaja 5**

**62-080 Tarnowo Podgórne**

**Koniecznie z dopiskiem Paweł Gierlicz**

Skan podpisanej umowy o zachowaniu poufności NDA (ewentualnie, jeśli nie podpisuje osoba z reprezentacji KRS, proszę załączyć wymagane pełnomocnictwo) należy załączyć również na platformie zakupowej w momencie składania oferty.

1. **Kryteria oceny ofert**
	* + 1. **Cena (waga: 50%)**

Oceniana będzie całkowita kosztorysowa cena oferty dostawcy obejmująca koszt wynajmu odzieży, wraz z usługą prania i wynajmu szafek pracowniczych i szafki na brudną odzież.

* + - 1. **Termin rozpoczęcia współpracy (waga: 30%)**:

Oceniany będzie możliwy termin rozpoczęcia współpracy od momentu podpisania umowy ( wymagany przez Oferenta czas na dostarczenie kompletu odzieży z szafkami ).

* + - 1. **Wartość PFRON (waga: 20%**):

Oceniana będzie minimalna wartość odliczeń z tytułu PFRON jaką Oferent zagwarantuje na czas obowiązywania umowy.

1. **Terminy związane z postępowaniem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zdarzenie** | **Data** |
| 1. | Ostateczny termin składania ofert (Oferty dostarczone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane) | 04.10.2023 godz. 18:00 |
| 2. | Ostateczny termin składania przez Oferentów zapytań do zapytania ofertowego | 02.10.2023 |
| 3. | Ostateczny termin udzielania odpowiedzi na zapytania Oferentów dotyczące zapytania ofertowego | 03.10.2023 |
| 4. | Termin ostatecznej oceny ofert | Ok. 20.10.2023 |

1. **Miejsce składania ofert oraz pytania do treści zapytania ofertowego**
2. Oferent jest zobowiązany do przekazania oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus
3. W przypadku pytań:
4. merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza Platformy

Zakupowej Open Nexus **"Wyślij wiadomość”**

1. pytania związane z obsługą platformy, proszę kierować do Centrum Wsparcia Klienta Platformy

Zakupowej Open Nexus od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00., tel. 22 101 02 02e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

1. Wiadomości z Platformy Zakupowej mają charakter informacyjny.
2. Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy o współpracy z „ITM Polska”
3. **Załączniki**
4. Załącznik nr 1 – kwestionariusz dostawcy
5. Załącznik nr 2 – specyfikacja kosztów
6. Załącznik nr 3- przykład szafy na odzież czystą
7. Załącznik nr 4- przykład szafy na odzież brudną