

## ZAPYTANIE W CELU ROZEZNANIA RYNKU

Zamawiający - Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków (zwanej dalej również „Uczelnią”) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:

### **UTRZYMANIE SYSTEMU WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ (SWINZU)**

**W związku z powyższym, w celu rozpoznania rynku potencjalnych wykonawców zamówienia i oszacowania jego wartości, Zamawiający zwraca się do Państwa z prośbą o udzielenie informacji odnośnie szacunkowego kosztu realizacji opisanej poniżej usługi serwisowej.**

Akademia Ignatianum w Krakowie wdrożyła System Wsparcia Informatycznych Narzędzi Zarządzania Uczelnią (SWINZU), do którego posiada licencje niewyłączne i bezterminowe, udzielone przez Asseco Data Systems S.A.

SWINZU jest rozwiązaniem zintegrowanym składającym się z następujących komponentów (systemów):

- Systemu Obiegu Informacji i zarządzania procesami, (SOI) Koliber
- Platformy Pracowniczej (PP)
- Platformy Edukacyjnej (PE)
- Akademickiego Biura Karier (ABK)
- Systemu obsługi procesu wydawniczego (SOPW)

#### 1. Technologia informatyczna:

Systemy PP, PE, ABK oparte są o technologię ASP.NET. Wykorzystują silnik baz danych Microsoft SQL Server. Aplikacje te wykorzystują serwer IIS. Środowiskiem uruchomieniowym jest Windows Server. Dostęp do aplikacji odbywa się poprzez przeglądarkę internetową. Logowanie odbywa się z wykorzystaniem Azure AD.

Systemy SOI i SOPW oparte są o technologię J2EE. Wykorzystują silnik baz danych PostgreSQL 12. Aplikacje te wykorzystują serwer Tomcat. Środowiskiem uruchomieniowym jest Linux. Dostęp do aplikacji odbywa się poprzez przeglądarkę internetową. Logowanie odbywa się z wykorzystaniem Azure AD.

Wszystkie komponenty systemu są uruchomione na infrastrukturze informatycznej Uczelni i administrowane przez Uczelnię.

#### 2. W zakresie podstawowych funkcjonalności SWINZU realizuje obsługę następujących obszarów funkcjonalnych i obszarów działalności merytorycznej Uczelni:

System SOI realizuje funkcje elektronicznego obiegu dokumentów jak i procesów:

- Proces kancelaryjny do obsługi korespondencji
- Obieg elektroniczny akceptacji faktur
- Obiegi zarządzania zapotrzebowaniami i zamówieniami zakupowymi (w tym również proces tworzenia Planu Zamówień Publicznych)
- Obsługa wniosków urlopowych
- Proces wnioskowania i rozliczania delegacji
- Proces obsługi projektów
- Proces budżetowania i monitorowania kosztów zintegrowany z systemem ERP

Platforma Pracownicza (PP) obsługuje następujące obszary związane z działalnością pracownika na uczelni:

- Odniesienia do informacji o zadaniach czy zajęciach
- Miejsce do składowania dorobku naukowego pracowników, który może być deponowany i udostępniany w repozytorium w sposób otwarty bądź w sieci uczelni (repozytorium). W repozytorium dodatkowo deponowane są inne dokumenty związane z funkcjonowaniem uczelni np. akty prawne
- Wysyłką informacji o publikacjach naukowych do PBN oraz zwrotnym pobieraniem danych (dodatkowo pobieranie danych z ORCID, CrossRef, Scopus i Web of Science)
- Oceną okresową nauczycieli akademickich

- Możliwości prowadzenia rekrutacji wewnętrznych
- Obsługa komunikacji wewnętrznej, tzw. "tablica ogłoszeń", aktualności, dostęp i przekierowanie do pozostałych systemów

Platforma Edukacyjna (PE) jest dedykowana pracownikom dydaktycznym i umożliwia całościowe prowadzenie przedmiotów i grup studenckich w semestrze, i zawiera:

- Zsynchronizowane (z USOS) informacje o przedmiotach i grupach wykładowcy
- Możliwość dodania elementów do grup takich jak dokumentacją, testy, egzaminy
- Możliwość zaplanowania spotkań online z integracją do MS Teams

Akademickie Biuro Karier (ABK) pozwala na śledzenie losów absolwentów AIK, poprzez:

- moduł kompetencji wraz z narzędziami badawczymi, dzięki którym możliwe jest przeprowadzenie oceny wybranych kompetencji na wskazanym Użytkowniku/grupie Użytkowników.
- moduł ankietowania pozwalający przede wszystkim na realizację badań za pomocą kwestionariuszy ankietowych
- zarządzanie szkoleniami
- moduł rekrutacji pozwalający na udostępnianie informacji o prowadzonych procesach rekrutacji przez firmy współpracujące.

System obsługi procesu wydawniczego (SOPW) umożliwia koordynację procesów związanych z wydawaniem publikacji tj:

- planowanie pracy, poszczególnych etapów (recenzja, korekta autorska, redakcja, skład, projekt okładki) agregowania danych i generowania raportów.
- prowadzenie rozliczeń oraz prowadzenia komunikacji z kontrahentami.
- Pełne zarządzanie planem wydawniczym, terminarzem prac na poszczególnych etapach procesu.

### 3. Integracja między poszczególnymi komponentami (systemami):

SWINZU realizuje swoje funkcje bazując na danych istniejących w innych system. Wykonane zostały następujące integracje:

- Wszystkie moduły korzystają z integracji z Azure AD w zakresie autoryzacji użytkowników
- Moduł Platformy Edukacyjnej pobiera dane dot. zajęć, grup i studentów z systemu USOS
- Moduł Platformy Edukacyjnej tworzy zespoły i spotkania w systemie Office 365 (MS Teams)
- Moduł Akademickiego Biura Karier pobiera informacje o absolwentach z systemu USOS
- Moduł SOI pobiera i zwraca dane pracownika z systemu TETA w zakresie danych podstawowych oraz urlopów
- Moduł SOI pobiera i zwraca dane do i z systemu TETA w zakresie obiegu faktur i delegacji
- Moduł SOI pobiera i zwraca dane do i z systemu TETA w zakresie projektów
- Moduł SOI pobiera i zwraca dane do i z systemu TETA w zakresie budżetowania i realizacji kosztów i przychodów
- Moduł Platformy Pracowniczej pobiera dane z systemów TETA (poprzez system SOI: TETA- SOI-KOLIBER), USOS oraz Office 365 celem zaprezentowania ich w jednym portalu

### 4. Opis zapotrzebowania na usługi wsparcia i serwisu (zwane dalej również „Usługą” lub „Usługami”):

Wymagany serwis i wsparcie polegać powinno na utrzymaniu działania całego systemu SWINZU, tak aby zapewnić jego ciągłą pracę i przydatność poprzez:

- usuwanie błędów systemu w czasie określonym dla poszczególnych rodzajów zgłoszeń (krytyczne/awarie, normalne, usterki);
- dostosowywanie funkcjonalności do zgodności z prawem (tam, gdzie dotyczy);
- modyfikacje/rozwój systemu względem pojawiających się potrzeb Uczelni;

W celu uniknięcia wątpliwości Uczelnia informuje, że:

- Usługami objęte są również wszelkie elementy oprogramowania, dostarczone lub wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Usług, w tym modyfikacje Wykonawcy w ramach rozwoju Systemu;
- wszelkie aktualizacje, update'y, poprawki, patche, nowe wersje etc., w tym dostarczone lub wykonane przez Wykonawcę w ramach Usług (w tym w ramach usuwania błędów), zawierać będą odpowiednią dokumentację (aktualizacja dokumentacji Systemu);

- jeżeli w ramach Usługi Wykonawca dostarczy patche, poprawki i aktualizacje systemu to Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w ramach wynagrodzenia za Usługi, z chwilą udostępnienia ww. udzielone zostają niewyłączne, rozciągające się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczone czasowo licencje na patche, poprawki i aktualizacje Systemu. Wykonawca dostarcza patche, poprawki i aktualizacje systemu wraz z dokumentacją producenta niezbędną do korzystania z nich lub niezbędnymi aktualizacjami dokumentacji (w tym powykonawczej i użytkowej). Wykonawca musi zagwarantować, że licencje na patche, poprawki i aktualizacje systemu nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji.

Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie związane z włączeniem ww. zakresów (dokumentacja, licencje) do Usług - wynagrodzenie z tego tytułu musi być wkalkulowane w wynagrodzenie za wykonanie Usług, o których mowa w lit a-c.

Umowa serwisowa powinna zostać zawarta na okres 12 msc począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania umowy. Usługi serwisowe powinny być świadczone w sposób zdalny.

W ramach pkt 4a. Uczelnia wymaga:

- przedstawienia ceny 1 roboczogodziny netto i brutto usuwania błędu krytycznego /awarii
- przedstawienia wyceny netto i brutto pakietu godzin w liczbie 40 godzin/msc - wykorzystywanych zamiennie dla wszystkich komponentów (systemów) SWINZU wykorzystywanych na realizację zgłoszeń błędów normalnych i usterek
- przedstawienia ceny 1 roboczogodziny netto i brutto usuwania błędu/ usterki ponad pakiet 40 godzin/msc. Rozliczanie godzin będzie się odbywało w okresach kwartalnych, z możliwością przesuwania na kolejne kwartały niewykorzystanych godzin.

W ramach pkt 4b Uczelnia wymaga:

- przedstawienia ceny 1 roboczogodziny netto i brutto dostosowywania funkcjonalności do zgodności z prawem

W ramach pkt 4c. Uczelnia wymaga:

- przedstawienia ceny 1 roboczogodziny netto i brutto za modyfikacje systemu / rozwój.

Uczelnia dopuszcza następujące maksymalne czasy reakcji:

<b>Czasy Reakcji (R), Naprawy (N) w zależności od Priorytetu (maksymalne czasy)</b>			
<b>Maksymalny czas</b>	<b>Błąd krytyczny/ Awaria</b>	<b>Błąd Normalny</b>	<b>Usterka</b>
<b>Reakcja</b>	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)	R = 4h (w formule 8hx5d)
<b>Naprawa</b>	N = 3 dni robocze	N = 21 dni robocze	N = 30 dni roboczych

Definicje:

<b>Czas Reakcji</b>	czas od momentu przesłania Zgłoszenia przez Zgłaszającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia. W czasie reakcji może nastąpić reklasyfikacja rodzaju błędu, która musi zostać zaakceptowana przez Zgłaszającego
<b>Czas Naprawy</b>	czas od przyjęcia kompletnego i poprawnego Zgłoszenia, zakwalifikowanego jako Błąd, do momentu dostarczenia do Klienta Rozwiązania Docelowego lub zmiany statusu Zgłoszenia na „Zakończony”.
<b>Priorytet Błędu</b>	oznacza kolejność, według której Błędy będą rozwiązane. Ustalany jest na podstawie ich ważności i wpływu na obsługę bieżących procesów zachodzących u Zamawiającego i wspieranych przez System. Priorytet Błędu może zostać określony jako: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Awaria (błąd krytyczny) – Wada Systemu, uniemożliwiająca eksploatację Systemu lub powodująca brak możliwości obsłużenia procesów,</li> <li>• Normalny – Wada Systemu, dająca błędne wyniki operacji podczas eksploatacji Systemu, ale nie uniemożliwiająca obsłużenia procesów,</li> <li>• Usterka – działanie Systemu, w sposób niezgodny ze Specyfikacją Systemu, które nie wpływa w sposób istotny na wyniki pracy Systemu</li> </ul>

**Formuła 8hx5d** – dostępność przez 5 dni w tygodniu, przez 8 godzin, w godz. 8.00-16.00.

**Wycenę szacunkową proszę złożyć na załączonym Formularzu szacunkowej wyceny (Załącznik nr 1) poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> do dnia 09.08.2023 r. do godz. 12:00.**

**W ramach wyceny proszę podać szacunkowe koszty netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT) poszczególnych świadczeń, w jednostkach rozliczeniowych przewidzianych w przywołanym wyżej Załączniku nr 1.**

**Wszelkie pytania do niniejszego postępowania czy wszelkie dodatkowe informacje/ uwagi niezbędne do przekazania naszej stronie z Państwa punktu widzenia jako wyceniających usługę serwisową, proszę kierować za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że złożenie wyceny w odpowiedzi na niniejsze zapytanie Zamawiającego, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Niniejsze zapytanie nie stanowi również oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu czy zaproszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.