

UCHWAŁA NR/...../.....
RADY GMINY KRASOCIN
z dnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie, Rada Gminy Krasocin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Gmina Krasocin przejmuje od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych, obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz worki służące do zbierania odpadów komunalnych, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazuje z terenu nieruchomości każdą ilość odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, takich jak: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, popiół, bioodpady oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

§3. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości:

1) odpady segregowane będą odbierane:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na miesiąc,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej dwa razy w miesiącu,
- c) w placówkach oświatowych - co najmniej raz na miesiąc;

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne, będą odbierane:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
- c) w placówkach oświatowych - co najmniej raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października - raz na dwa tygodnie.

§4. 1. Świadczenie usługi w zakresie selektywnej zbiórki odpadów problemowych, powstających na terenie nieruchomości objętym gminnym systemem odbierania odpadów komunalnych:

1) przeterminowane leki i zużyte baterie, należy wrzucać do specjalnie oznaczonych pojemników ustawionych na terenie Gminy Krasocin. Adresy tych punktów zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Gminy Krasocin;

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony, odbierane będą z terenu nieruchomości co najmniej raz w roku, w terminach ustalonych harmonogramem i podanym do publicznej wiadomości;

3) odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych napraw niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, powinny zostać przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów .

2. Sposób świadczenia usług Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§5. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez Przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości przesyła reklamację o danej sytuacji w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej na adres Urząd Gminy Krasocin ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, tel. 41 39 17 026 lub gmina@krasocin.com.pl

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi, jej adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

3. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego, a rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni. W przypadku reklamacji szczególnie skomplikowanej, wymagającej dodatkowego wyjaśnienia, wnoszący reklamację zostanie poinformowany o nowym terminie załatwienia sprawy.

5. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej została złożona reklamacja, chyba że składający reklamację określi inny sposób, w jakim ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§6. Traci moc uchwała Nr XXXII/312/17 Rady Gminy Krasocin z dnia 16 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Św. z 2017 r. poz. 3768).

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasocin.

§8. Uchwała zostaje ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2020r.

Regulamin

określa zasady funkcjonowania oraz przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK, ul. Ludowców 9A w Krasocinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK/Punkt, przy ul. Ludowców 9A w Krasocinie.

§2. Punkt prowadzony jest przez Gminę Krasocin z siedzibą przy ul. Macierzy Szkolnej 1, w Krasocinie.

Rozdział 2 Zasady przyjmowania odpadów

§3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

§4. PSZOK czynny jest dwa razy w miesiącu (w terminach podanych do publicznej wiadomości), w godzinach od 14.00 do 18.00.

§5. Przyjęcie odpadów przebiega według następującej procedury:

- 1) zgłoszenie osobie upoważnionej, która obsługuje PSZOK, rodzaju odpadu, według asortymentu ich dostarczenia;
- 2) sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów;
- 3) ważenie odpadów, według asortymentu ich dostarczenia;
- 4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod i waga odpadów oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- 5) wydanie dostawcy potwierdzenia przyjęcia odpadu zawierającego kod i wagę odpadów, podpis;
- 6) rozładunek odpadów w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do obsługi PSZOK.

§6. Dostarczający odpady ma obowiązek podać dane, o których mowa w §5 pkt 4.

§7. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną do obsługi PSZOK i pod jej nadzorem.

§8. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

§9. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.

§10. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi Punktu;
- 2) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez osobę upoważnioną do obsługi Punktu miejscach;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia;
- 4) zachowania zasad przemieszczania się wynikających z oznaczeń.

§11. Do PSZOK przyjmowane są następujące odpady:

- 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych;
- 3) opakowania wielomateriałowe;

- 4) szkło, opakowania ze szkła;
- 5) metale, opakowania z metali;
- 6) bioodpady;
- 7) niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) tekstylia i odzież;
- 11) niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne;
- 14) zużyte opony (od samochodów osobowych).

§12. Każdy, zamieszkujący teren gminy Krasocin, może oddać odpady wymienione w §11 pkt 1 – 11, bez limitu oraz:

- 1) rocznie do 500 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne;
- 2) rocznie do 500 kg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (łącznie);
- 3) rocznie do 8 szt. zużytych opon (wyłącznie od samochodów osobowych).

§13. Osoba upoważniona do obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:

- 1) których rodzaj, ilość lub sposób dostarczenia wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 2) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów;
- 3) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane;
- 4) nieprawidłowo zabezpieczonych oraz w opakowaniach ciekących, a także nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety);
- 5) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, lub jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie;
- 6) niekompletnych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, tzn. takich, z których zdementowano części;
- 7) zmieszanych odpadów komunalnych;
- 8) budowlanych i rozbiórkowych zawierających azbest, papę, smołę, płynnych, szlamowych itp.;
- 9) w przypadku odmowy podania przez dostawcę odpadu danych, o których mowa w rozdziale 2 §5 pkt 4;
- 10) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
- 11) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3 **Ustalenia szczegółowe**

§14. Na terenie PSZOK zabrania się przebywania osób niepełnoletnich bez opiekuna.

§15. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§16. W przypadku stwierdzenia przez osobę obsługującą Punkt, iż wyładowane odpady nie są zgodne z deklarowanym kodem oraz nie spełniają wymagań określonych niniejszym Regulaminem, dostawca może zostać zobowiązany do załadunku i usunięcia odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na koszt własny.

§17. Każdy, korzystający z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

§18. W PSZOK znajduje się Punkt Napraw (przygotowania do ponownego użycia) odpadów wielkogabarytowych itp.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§19. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela osoba upoważniona do obsługi PSZOK, na miejscu oraz pracownik Urzędu Gminy w Krasocinie ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, pok. Nr 14 (II piętro) lub tel. (041) 391 70 26 wew. 6.

§20. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krasocinie w zakładce Gospodarka odpadami.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/...../.....
RADY GMINY KRASOCIN
z dnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Zgodnie z przepisem art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), Rada Gminy ma obowiązek określić, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Powołanie nowej uchwały związane jest z dostosowaniem częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów do obowiązujących przepisów oraz zapewnieniem przyjmowania odpadów tekstyliów, odzieży oraz igieł i strzykawek w punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.