**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

na

**Wykonanie robót remontowych dachu i elewacji budynku pomocniczego przy Gmachu Technologii Chemicznej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75.**

**Nr postępowania WCh.261.01.2023**

**Integralną częścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3: Oświadczenia spełnianiu warunków udziału w postepowaniu;

Załącznik nr 4: Oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów;

Załącznik nr 5: Wykaz robót budowalnych

Załącznik nr 6 i 7: Wykaz osób;

Załącznik nr 8: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 9: Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa.

 Zatwierdzam

Podpis w oryginale

 Dziekan

Wydziału Chemicznego

(-) prof. dr hab. inż. Władysław Wieczorek

Warszawa, dnia 31.03.2023

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Warunków Zamówienia”, „SWZ”.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy
z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty

1. **Nazwa i dane Zamawiającego:**

**Politechnika Warszawska**

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296](https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296%20)

e-mail: zamowienia.wch@pw.edu.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WCh.261.01.2023.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

 Zamawiający **nie przewiduje**  ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie ceny oferty.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych dachu i elewacji budynku pomocniczego przy Gmachu Technologii Chemicznej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75, na podstawie dokumentacji projektowej oraz wykonywanie robót i usług towarzyszących.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

45214410-7 Roboty budowlane z zakresie politechnik

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45443000-4 Roboty elewacyjne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45410000-4 Tynkowanie i kładzenie okładzin ściennych

* 1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje:
	2. wykonanie robót budowlanych w zakresie dachu, elewacji, attyki i kominów budynku gospodarczego przy Gmachu Technologii Chemicznej w oparciu o
		1. projekt budowlany / wykonawczy pn.: ”Budynek gospodarczy przy Gmachu Technologii Chemicznej Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej - Remont dachu i elewacji”,
		2. ekspertyzę techniczną dotyczącą konstrukcji zadaszenia nad budynkiem gospodarczym zlokalizowanym przy Gmachu Technologii Chemicznej Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej,
		3. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
		4. przedmiar robót;
	3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w odróżnieniu od dokumentacji projektowej, wykonał prace remontowo-konserwacyjne 4 okien budynku o wymiarach 70 x 70 i 1 okna 60 x 50 cm, wg poniższego zakresu:
		1. demontaż skrzydeł okien,
		2. demontaż szklenia;
		3. wykonanie remontu ościeżnic i ramiaków okiennych poprzez:
* zeszlifowanie starej farby,
* uzupełnienie ubytków zdegradowanych elementów,
* szpachlowanie mniejszych ubytków,
* ponowne szlifowanie,
* impregnacja przeciwgrzybiczna i przeciwwilgociowa,
* uszczelnieni ościeżnic na styku z glifem,
* szklenie szkłem hartowanym;
* dwukrotne malowanie farbami impregnującymi w kolorze zbliżonym do koloru elewacji budynku,
* ponowny montaż,

[określenie materiałów użytych do renowacji okien pozostawia się Wykonawcy, przy czym musi on być uzgodniony z Zamawiającym, przy udziale inspektora nadzoru]

* 1. wykonywanie robót przygotowawczych:
1. organizację terenu budowy,
2. organizację zaplecza socjalnego i magazynowego;
	1. prace porządkowe w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, gwarantujące czystość przestrzeni wokół obiektu;
	2. wykonanie hydroizolacji ściany północnej przedmiotowego budynku gospodarczego, w przypadku, w którym po rozebraniu istniejącego odwodnienia dachu i wykonaniu odkrywki Zamawiający uzna taką robotę z niezbędną do wykonania; zakres robót i sposób udzielenia zamówienia i dokonania zmiany umowy w tym zakresie określony jest w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ;
	3. Zamawiający we własnym zakresie, w trakcie realizacji robót budowlanych, w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz pod koordynacją kierownika budowy i inspektora nadzoru, będzie wykonywał wymianę instalacji elektrycznych biegnących po elewacji oraz odkrytych podczas wykonywanych robót; Wykonawca ma obowiązek udostepnienia terenu robót w celu wykonania ww. robót; jeśli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca wykaże, że wykonywanie tych robót ma wpływ na termin jego realizacji, Zamawiający przedłuży go, zgodnie z zapisami określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy.
	4. Rozwiązania równoważne:
3. tam, gdzie w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów budowlanych i wykończeniowych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej;
4. oceny zgodności z założeniami projektowymi proponowanych zmian materiałów dokona Zamawiający w oparciu o opinię autora projektu i inspektora nadzoru robót budowlanych; negatywna ocena spowoduje, iż Wykonawca nie będzie mógł zastosować zaproponowanych rozwiązań i będzie musiał zastosować rozwiązania określone w projekcie lub zaproponować inne do ponownej oceny; czas jaki upłynie na przedstawienie propozycji i och ocenę nie wpływa na termin realizacji zamówienia;
5. ponadto, jeżeli rozwiązania zamienne zostaną zaproponowane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ocena Zmawiającego w zakresie zgodności zaproponowanych rozwiązań z założeniami projektowymi będzie negatywna, rozwiązania te nie będą mogły być przedstawione w ofercie, a oferta zawierająca takie rozwiązania będzie uznana za nieodpowiadającą treści SWZ i będzie podlegała odrzuceniu.
	1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
	2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania prac rozbiórkowych dachu oraz robót konstrukcyjnych dachu budynku.
	6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace fizyczne związane z realizacją robót budowlanych przy realizacji zamówienia, obejmujące wykonywanie prac rozbiórkowych dachu oraz robót konstrukcyjnych dachu budynku.
	7. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określony został w Projektowanych postanowieniach umowy.
	8. Zamawiający wymaga aby złożenie oferty nastąpiło po odbyciu obligatoryjnej wizji lokalnej. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna dla Wykonawców odbędzie się w **dniu 06.04.2023r.** o godz. 10.00. Miejsce spotkania: Politechnika Warszawska Wydział Chemiczny, Gmach Technologii Chemicznej, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75, wejście główne do budynku (hall główny przy portierni). Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.
6. **Termin realizacji zamówienia:**

 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane nie później niż w ciągu
180 dni od daty wprowadzenia na budowę, które nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
	2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* + - * 1. dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł;
				2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;

[**UWAGA**: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 2.1.a Wykonawcy wykazują łącznie.]

* + - 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

* + - 1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub odbudowie lub nadbudowie obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków, o wartości robót nie mniejszej niż

500 000,00 zł brutto każda, jako zadanie porównywalne rodzajowo Zamawiający kwalifikować będzie wykonanie 2 robót budowlanych opisanych wyżej, przy czym:

* w zakresie przynajmniej jeden z nich, wykonywane były roboty konstrukcyjne w obrębie stropów (wzmocnienie, przebudowa, odbudowa stropów lub stropodachów):
* w zakresie przynajmniej jednej z nich, wykonywane były roboty dotyczące wykonywania pokryć dachowych.

[**UWAGA**: W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 2.2.a musi wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykazanie warunku nie może wynikać z łączenia doświadczenia kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania końcowego Protokołu odbioru robót lub dokumentu równoważnego.]

* + - 1. dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tzn.: dysponuje osobą, którą skieruje do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą min. 48 miesięczne doświadczenie zawodowe oraz wykaże kierowanie co najmniej 2 robotami budowlanymi polegającymi na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub odbudowie obiektu wpisanego do rejestru zabytków oraz spełnia wymagana wskazane w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 840).
	1. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
1. dołączają oni do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; oświadczenie należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 8 do SWZ;
2. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. X pkt. 4 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe dotyczące warunków udziału w postepowaniu składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, a podmiotowe środki dowodowe dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
3. **Udostępnianie zasobów**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VII SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
			2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
			3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
	6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
	7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 oraz dokumenty wskazane w Rozdz. X pkt 4.1 – 4.4 także wobec tego podmiotu.
4. **Przedmiotowe środki dowodowe**
	1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, tj.

1) wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ);

2) dokument Harmonogram;

3) dokument Analiza ryzyka.

* 1. Zamawiający informuje, że nie wezwie Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia
	przedmiotowych środków dowodowych , gdyż służą one potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści
	przedmiotowych środków dowodowych.
	3. W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w kryterium oceny ofert do którego odnosiły się przedmiotowe środki dowodowe.
1. **Podmiotowe środki dowodowe**
	1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie – załącznik nr 8 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3 (załącznik nr 4 do SWZ) , jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
		* 1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
			2. zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
			3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
			4. odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
			5. informacji **banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
			6. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
			7. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wykaz robót budowalnych należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 5 SWZ;
			8. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 6 do SWZ.
	5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
	6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 , oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – oświadczenie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), wówczas zamiast:
		* 1. informacji, o której mowa w pkt. 4.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
			2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.2 i 4.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 i 4.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
			3. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
	10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 7 -9 stosuje się odpowiednio.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
3. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: zamowienia.wch@pw.edu.pl.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296 i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296 przesłanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
12. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
13. włączona obsługa JavaScript;
14. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
15. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce **„Regulamin”** oraz uznaje go za wiążący.
18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców”** na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
19. **Wymagania dotyczące wadium**
	1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium może być wniesione w:

pieniądzu;

gwarancjach bankowych;

gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

* 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A. IV o/Warszawa nr rachunku 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu WCh.261.1.2023 na Wykonanie robót remontowych dachu i elewacji budynku pomocniczego”.
	2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
	4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
		+ 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
			2. kwotę wadium;
			3. termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia …….– do dnia ………”;
			4. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
	5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
	6. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.
1. **Termin związania ofertą**
	1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 19.05.2023r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**
	1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
	2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty (opracowania własne/autorskie Wykonawcy):
		* 1. dokument „Harmonogram” – związany z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XVII pkt 2.3, zgodnie z opisem tam zawartym;
			2. dokument „Analiza ryzyka” – związany z kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdz. XVII pkt 2.4, zgodnie z opisem tam zawartym;

[Wyżej wymienione dokumenty sporządzone przez Wykonawcę nie podlegają uzupełnieniu. W sytuacji nie złożenia dokumentów wraz z ofertą Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przedmiotowych pozacenowych kryteriach oceny ofert.]

* 1. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
3. oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – *jeśli dotyczy*;
4. wykaz osób (wzór – Załącznik nr 7 do SWZ);
5. pełnomocnictwo do złożenia oferty – *jeśli dotyczy*;
6. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się zamówienie składają:
7. wspólnie:
8. wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
9. oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – *jeśli dotyczy*,
10. wykaz osób ( wzór – Załącznik nr 7 do SWZ),
11. pełnomocnictwo do złożenia oferty – *jeśli dotyczy*,
12. pełnomocnictwo stwierdzające ustanowienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamówienia,
13. oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy,
14. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;
15. każdy z Wykonawców:
	* + - 1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ),
				2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ).
	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/transakcja/730296, korzystając z „Formularza złożenia oferty” **do dnia 20.04.2023r. do godziny 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.04.2023r. o godzinie 10:15.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
	1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto (z VAT), zwanej dalej ceną ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i wykonaniem prac/robót wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi warunkami umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.
	3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
	4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, na podstawie własnych kalkulacji przedmiarów robót, z uwzględnieniem wszystkich robót i usług towarzyszących określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
	5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	6. Zamawiający zaleca aby cenę oferty kalkulować w oparciu o kosztorysy ofertowe opracowane metodą kalkulacji szczegółowej. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia kosztorysów ofertowych przed zawarciem umowy, zgodnie z pkt. XVIII.3.
	7. Zamawiający informuje, że przedmiary robót udostępnione wraz z niniejszą SWZ i dokumentacją projektową stanowią element pomocniczy dla Wykonawcy w celu sporządzenia oferty. Wycenę robót Wykonawca powinien sporządzić w oparciu o własne przedmiary sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej. Wszelkie błędy i nieścisłości ujawnione w przedmiarach robót udostępnionych przez Zamawiającego nie mogą być podstawą żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
	8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
	* + 1. Cena oferty (C) – 60 %
			2. Doświadczenie kierownika budowy (D) – 10 %
			3. Harmonogram (H) – 15%
			4. Analiza ryzyka (R) – 15%
4. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
5. **punkty w kryterium „Cena oferty” (C) – 60%**:

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

**C = (Cmin : Cx) x 100 x 60**

**gdzie:**

**C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto;**

**Cmin – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;**

**Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.**

1. **punkty w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” (D) – 10%**:

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium jest liczba zrealizowanych robót budowalnych, przy których wskazana osoba pełnienia funkcję Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie remontu lub przebudowy lub rozbudowy lub odbudowy obiektu wpisanego do rejestru zabytków – wskazanych w załączniku nr 7 do SWZ. Wykaz sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SWZ składa się wraz z ofertą. Wykaz sporządzony w oparciu o Załącznik nr 7 do SWZ nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 273 pkt 1 ustawy Pzp i nie podlega uzupełnieniu. W sytuacji nie złożenia wykazu wraz z ofertą lub złożenie wykazu niezawierającego niezbędnych informacji, w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika budowy” Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.Osoba wskazana w wykazie do pełnienia funkcjiKierownika budowy musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 2.2.b SWZ

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** | **Liczba punktów** |
| Remont lub przebudowa lub rozbudowa lub odbudowa **2 obiektów** wpisanych do rejestru zabytków | 0 |
| Remont lub przebudowa lub rozbudowa lub odbudowa  **3-5 obiektów** wpisanych do rejestru zabytków | 3 |
| Remont lub przebudowa lub rozbudowa lub odbudowa  **6-8 obiektów** wpisanych do rejestru zabytków | 6 |
| Remont lub przebudowa lub rozbudowa lub odbudowa **9 i więcej obiektów** wpisanych do rejestru zabytków | 10 |

.

1. **punkty w kryterium „Harmonogram” (H) – 15%**:

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium jest dokument opracowany przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SWZ, i odbytą wizję lokalną, podlegający ocenie merytorycznych członków komisji przetargowej. Dokument obejmujący nie więcej niż 2 strony formatu A4 przy założeniu parametrów formatowania: czcionka Times New Roman nie mniejsza niż 11; odstęp między znakami przed i po minimum 0 pkt.; interlinia minimum 0 pkt.; wszystkie marginesy minimum 2,5 cm.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał oceny możliwości podziału realizacji zadania na etapy (ewentualnie dookreślenie konkretnych działań) tak aby poszczególne pomieszczenia remontowanego obiektu budowlanego mogły być w ciągłym użytkowaniu. Wykonawca określi ramowe terminy (określenie w dniach/bez wskazywania jakichkolwiek dat) rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót ze wskazaniem czasu niezbędnego na przygotowanie kolejnych pomieszczeń. Wykonawca przedstawi propozycję sposobu przygotowywania kolejnych pomieszczeń przed rozpoczęciem danego etapu robót oraz zajęcia pomieszczeń po wykonanych robotach. Dokument ma na celu udowodnienie, iż Wykonawca dokonał dokładnej analizy dokumentacji projektowej i SWZ w oparciu i spostrzeżenia dokonane podczas odbytej wizji lokalnej.

Harmonogram powinien zawierać

* + - * 1. terminy rozpoczęcia i zakończenia określone dla poszczególnych etapów zadania,
				2. ewentualne wzajemne zależności – uzależnienie rozpoczęcia danego etapu/działania lub jego zakończenia od innych etapów/działań,
				3. wyszczególnienie zasobów (sprzęt/pracownicy) zaangażowanych w ramach każdego z etapów/działań,
				4. część opisową, zawierającą istotne zdaniem wykonawcy objaśnienia dotyczące harmonogramu;

Zamawiający dokona oceny dokumentu i przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej i terminowej realizacji zamówienia?** | **Ocena**[pkt] |
| Akceptowalne | Harmonogram jest poprawny, nie zawiera błędów. Oferowane zasoby są adekwatne. Oferta dostatecznie odnosi się do wymagań zamawiającego i gwarantuje terminowe, prawidłowe wykonanie zamówienia. | 1-3 |
| Dobre | Oferta dobrze odnosi się do wszystkich wymagań zamawiającego. Pokazuje dobrze przemyślany i spójny harmonogram zawierający odpowiednie bufory czasowe. Zaangażowane zasoby obejmują rezerwy zwiększające prawdopodobieństwo dochowania terminu realizacji. Oferta gwarantuje terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia. | 4-8 |
| Bardzo dobre | Oferta bardzo dobrze odnosi się do wszystkich wymagań zamawiającego oraz obejmuje specyficzne dla przedmiotowej inwestycji rozwiązania. Oferta pokazuje bardzo duże doświadczenie i wiedzę Wykonawcy zwiększające prawdopodobieństwo realizacji zamówienia należycie na bardzo wysokim poziomie jakościowym. Harmonogram jest spójny z określeniem i oceną ryzyk oraz sposobami ich niwelowania. Oferta zapewnia realizację zadania w założonym terminie z dużym prawdopodobieństwem znacznie szybszego zakończenia.  | 9-15 |

W przypadku złożenia wraz z ofertą harmonogramu, który niespełnienia minimalnego poziomu jakościowego opisanego przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

1. **punkty w kryterium „Analiza ryzyka” (R) – 15%**:

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium jest dokument opracowany przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, SWZ, i odbytą wizję lokalną, podlegający ocenie merytorycznych członków komisji przetargowej. Dokument obejmujący nie więcej niż 2 strony formatu A4 przy założeniu parametrów formatowania: czcionka Times New Roman nie mniejsza niż 11; odstęp między znakami przed i po minimum 0 pkt.; interlinia minimum 0 pkt.; wszystkie marginesy minimum 2,5 cm.

Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji zamówienia część pomieszczeń remontowanego obiektu budowlanego mogła być w ciągłym użytkowaniu. Wykonawca zidentyfikuje i wymieni co najmniej 2 ryzyka wraz z opisem zastosowanego środka/procedury mającego na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz gwarantującego bezpieczeństwo wykonywanych robót oraz możliwość użytkowania pomieszczeń przez Zamawiającego, w tym dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia. Dokument ma na celu udowodnienie, iż Wykonawca dokonał dokładnej analizy dokumentacji projektowej i SWZ w oparciu i spostrzeżenia dokonane podczas odbytej wizji lokalnej.

Zamawiający dokona oceny dokumentu w oparciu o następujące zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oferowane podejście** | **Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji inwestycji i pokazuje zrozumienie ryzyk** | **Ocena**[pkt] |
| Akceptowalne | Oferta identyfikuje podstawowe ryzyka, zaoferowane działania są akceptowalne. Oferta dostatecznie gwarantuje terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia. | 1-3 |
| Dobre | Oferta identyfikuje podstawowe ryzyka i zawiera ponadstandardowe działania zaradcze minimalizujące wpływ ryzyka. Wykonawcza wykazuje wysoka wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych przedsięwzięć. | 4-8 |
| Bardzo dobre | Oferta obejmuje specyficzne dla przedmiotowego zamówienia inicjatywy bazujące na dużym doświadczeniu i wiedzy Wykonawcy, które gwarantują terminowe wykonanie zadania w ramach budżetu. Oferta w pełni odpowiada na wymagania postawione w dokumentacji projektowej oraz SWZ. Analiza ryzyk jest spójna z Harmonogramem. | 9-15 |

W przypadku złożenia wraz z ofertą analizy ryzyka, który niespełnienia minimalnego poziomu jakościowego opisanego przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych
w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

**E = C + D + H + R**

**gdzie:**

**E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,**

**C – liczba punktów w kryterium „Ceny oferty”,**

**D – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”**

**H – liczba punktów w kryterium ”Harmonogram”**

**R – liczba punktów w kryterium „Analiza ryzyka”**

1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny być umocowanie do podpisania umowy.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	3. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni, przed zawarciem umowy, złoży kosztorysy ofertowe sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, w formie wydruków z komputerowych programów kosztorysowych (lub arkuszy kalkulacyjnych zawierających wszystkie dane szczegółowe, parametry i stawki kalkulacyjne), uwzględniając w nich wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Kosztorysy ofertowe będą opiewać na kwoty wskazane w Formularzu oferty i stanowić będą załącznik do umowy, jako dokumenty określające podstawę rozliczeń i podstawę wprowadzania zmian w umowie.
	4. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
	5. Zawarcie umowy nastąpi na projektowanych postanowieniach umowy, określonych w Załączniku nr 9 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
	6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
		* 1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bezwarunkowo, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Okres rękojmi za wady i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego realizacji robót.
	7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 9 do SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
	1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
			2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
			3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	6. Terminy wnoszenia odwołań:
		* 1. odwołanie wnosi się w terminie:
				1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
				2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
			2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
			3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
			4. jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
				1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
				2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
* nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
* zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
	1. Odwołanie zawiera:
		+ 1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
			2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
			3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
			4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
			5. określenie przedmiotu zamówienia;
			6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
			7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
			8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
			9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
			10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
			11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
			12. wykaz załączników.
	2. Do odwołania dołącza się:
		+ 1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
			2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
			3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
	3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
1. **Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234-72-11;
			2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie robót remontowych dachu i elewacji budynku pomocniczego przy Gmachu Technologii Chemicznej w Warszawie przy ul. Koszykowej 75**, nr postępowania WCh.261.1.2023 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy;
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
			5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
			7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			8. posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
		+ 1. nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego