**PROJEKTOWANE POSTANOWIEIA UMOWNE**

**ZP nr DOA...............................**

**Umowa nr .......................…**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwana dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku
nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca
NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwaną w dalszej **„Pełnomocnikiem”**

reprezentowaną przez:

………………..........……………………………………………………………………………………….

……………………..........………………………………………………………………………………….

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……………………..........………………………………………………………………………………….

……………………..........………………………………………………………………………………….

……………………..........………………………………………………………………………………….

reprezentowaną/ym przez

……………………..........………………………………………………………………………………….

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia umowy stanowią **załącznik nr 4** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każdą z osobna **„Stroną”.**

**§1. Oświadczenia**

1. Strony oświadczają, i z posiadają umocowania faktyczne i prawne do zawarcia Umowy na zasadach niżej opisanych. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania niniejszej Umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w ich sytuacji prawnej, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych w niniejszej Umowie zobowiązań.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane
z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.
6. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy
z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Strony zawierają Umowę, na mocy, której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług
w zakresie kompleksowej obsługi kotłowni gazowej w budynku o charakterze użytkowym,
w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego przy ul. Matejki 59 w Poznaniu, zapewniającej bezpieczną i ekonomiczną pracę kotłowni oraz ciągłość ogrzewania zasilanych przez kotłownię obiektów.
2. Wykonawca, niniejszą Umową, zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ogrzewania zasilanych przez kotłownię obiektów, przyłączonych do systemu grzewczego, zgodnie z instrukcjami eksploatacji i dokumentacjami kotłowni oraz przepisami, w szczególności w BHP przy urządzeniach i instalacjach energetycznych.
3. System grzewczy stanowią urządzenia i instalacje w pomieszczeniu kotłowni, a także odbiorniki ciepła, za pomocą, których dostarczana jest energia cieplna.
4. Źródło ciepła stanowią urządzenia ciepłownicze, zlokalizowane w pomieszczeniu kotłowni.
5. Umowa obejmuje cały system grzewczy wraz z odbiornikami. W budynku znajduje się 148 grzejników.
6. Zakres kompleksowej obsługi kotłowni gazowej obejmuje w szczególności:
7. całodobową obsługę kotłowni (urządzeń wraz z instalacjami w kotłowni):
8. w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. **od 700 do 1700**) – dyżur pracownika obsługi,
9. w pozostałym czasie - utrzymywanie dyżurów telefonicznych pracowników obsługi,
10. bieżącą kontrolę prawidłowości funkcjonowania kotłowni i urządzeń w niej zlokalizowanych (przynajmniej 1 raz na miesiąc), potwierdzonej wpisem do książki kotłowni (należy do niej wpisać aktualne wskazanie licznika ciepła, gazu oraz wodomierza), w celu niedopuszczenia do strat spowodowanych skutkami ewentualnych awarii oraz kontrolę sprawności urządzeń pomiarowych,
11. niezwłoczne podjęcie działań mających na celu uruchomienie kotłowni po wyłączeniach spowodowanych czynnikami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu **3 godzin** od otrzymania zgłoszenia,
12. niezwłoczne sprawdzenie zgłoszeń o zakłóceniach w dostawie ciepła, nie później jednak niż
w ciągu **3 godzin** od otrzymania zgłoszenia i usunięcie zakłóceń w najkrótszym możliwym terminie,
13. każda ingerencja serwisu będzie zakończona wykonaniem testu sprawdzającego poprawność funkcjonowania urządzeń,
14. prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji kotłowni wraz z wpisami o usterkach, uszkodzeniach i awariach. Brak wpisów, a także nieprawidłowe wpisy będą podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. Ewentualne usterki, awarie i zakłócenia należy zgłaszać Zamawiającemu telefonicznie oraz mailowo. Potwierdzenia usunięcia awarii, wymienionych urządzeń wraz z dokumentacja fotograficzną należy przesłać do Zamawiającego drogą mailową.
15. usuwanie (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy) drobnych awarii
i usterek, których zakres prac nie wymaga nakładów finansowych. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych o wartości netto do **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100), Wykonawca niezwłocznie usunie awarię i obciąży Zamawiającego kosztami na podstawie odrębnej faktury. Jeżeli wartość awarii przekracza kwotę netto **500,00 zł** (słownie: pięćset zł 00/100), wówczas Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wcześniejszą zgodę Zamawiającego na usuniecie awarii. Koszt usunięcia awarii powinien zostać ustalony w oparciu o dokument zakupu materiału, a także szczegółową wycenę kosztu pracy sporządzoną w oparciu o Katalog nakładów rzeczowych (KNR) lub ofertę zatwierdzoną przez Zamawiającego,
16. Zamawiający wymaga, aby wymienione w toku wykonywanych napraw części zamienne
i podzespoły były nowe, nie regenerowane. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskiwania części zamiennych do napraw po najniższych cenach, możliwych do osiągnięcia na rynku. Ceny wymienionych przez Wykonawcę części nie mogą być wyższe od średnich cen tych części
u innych przedsiębiorców (średnie ceny rynkowe),
17. po zakończeniu sezonu grzewczego (**do dnia 30.06.2024 r.**), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o stanie technicznym urządzeń wraz z propozycją wykonania napraw,
18. czynności obsługowe zapewniające ekonomiczne zużycie paliwa, monitorowanie zużycia paliwa (przynajmniej raz w miesiącu) i odnotowywanie w książce eksploatacji kotłowni wielkości produkcji energii cieplnej oraz wykonywanie zestawień miesięcznych,
19. Wykonywanie w zależności od potrzeb czynności konserwacyjnych w kotłowniach. Wykonawca zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do konserwacji – Zamawiający nie zwraca kosztów ich zakupu,
20. w ramach czynności konserwacyjnychWykonawca zobowiązany jest:
21. wykonywać okresowe przeglądy wymagane przepisami prawa w zakresie instalacji oraz zamontowanych urządzeń, w tym: m.in. instalacji gazowej, układu detekcji gazu, instalacji elektrycznej, przewodów kominowych, p-poż, kotła wraz z czyszczeniem, UDT,
22. wykonywać okresową kontrolę - zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków, polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego systemu ogrzewania, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotłów oraz dostosowanie ich mocy do potrzeb użytkowych:
* co najmniej raz na 5 lat – dla kotłów o nominalnej mocy cieplnej od 20 kW do 100 kW,
* co najmniej raz na 2 lata – dla kotłów opalanych paliwem ciekłym lub stałym o nominalnej mocy cieplnej ponad 100 kW,
* co najmniej raz na 4 lata – dla kotłów opalanych gazem o nominalnej mocy cieplnej ponad 100 kW,

wraz z przekazaniem protokołu z kontroli.

1. wykonywać analizę spalin wraz z ponoszeniem opłat na rzecz ochrony środowiska, a także sporządzaniem sprawozdań z zakresu korzystania ze środowiska i przekazywaniem właściwym w tym zakresie organom,
2. sprawdzenie systemu detekcji gazu - na to zadane Zamawiający zabezpiecza kwotę **……………. zł** netto (słownie: …………….. zł 00/100),
3. przestawienie sterowania kotłowni z okresu letniego w czasie, którego kotłownia pracowała na potrzeby wytworzenia ciepła na c.w.u. na okres zimowy, w którym kotłownia wytwarza ciepło na potrzebę c.o. i c.w.u. i odwrotnie po zakończeniu sezonu grzewczego. Termin rozpoczęcia
i zakończenia sezonu grzewczego uzależniony jest od warunków pogodowych, tj. temperatury powietrza. O rozpoczęciu lub zakończeniu danego sezonu decyduje Zamawiający, składając Wykonawcy powiadomienie drogą elektroniczną na adres: …………….. na 2 dni przed rozpoczęciem lub zakończeniem sezonu,
4. umożliwienie dostępu do pomieszczeń i urządzeń kotłowni, dla osób lub firm wskazanych przez Zamawiającego,
5. utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni i wejściu do niej,
6. przestrzeganie instrukcji kotłowni, przepisów BHP, ppoż., ochrony środowiska. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i bezpieczeństwo zatrudnionych pracowników.
7. Wykonawca podejmuje się wykonania czynności konserwacyjno – serwisowych kotłowni gazowej w zakresie i terminach określonych w „Karcie przeglądu serwisowego”, stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
8. Personel Wykonawcy obsługujący kotłownie zobowiązany jest do posiadania ważnego świadectwa kwalifikacyjnego w zakresie:
9. eksploatacji E:
10. grupy I, pkt. 2 i 10,
11. grupy II , pkt. 1, 2 i 10,
12. grupy III, pkt. 6,
13. dozoru D:
14. grupy I, pkt. 2 i 10,
15. grupy II, pkt. 1, 2 i 10,
16. grupy III, pkt. 6,

wydanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022r.
w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadająca świadectwo ukończenia specjalistycznych kursów w zakresie naprawy i obsługi technicznej urządzeń i instalacji chłodniczych zawierających substancje kontrolowane, zgodnie z treścią ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

1. Wykonawca, w ramach usługi, zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
2. W trakcie realizacji umowy liczba i typ urządzeń wchodzących w skład kotłowni i instalacji c.o. może ulec zmianie w przypadku:
3. wycofania z eksploatacji,
4. wymiany zużytego sprzętu na nowy,
5. zakupu nowych urządzeń,

modernizacji instalacji c.o.

**§3. Termin wykonywania Umowy,**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**
2. Wykonawca przystąpi do wykonania Przedmiotu Umowy w dniu **01.01.2024 r.**
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy kotłownie celem wykonania postanowień niniejszej Umowy nie później niż do dnia **31.12.2023 r.** O terminie przekazania kotłowni wykonawca zostanie poinformowany mailem. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron dostęp do kotłowni wraz
z wszelkimi danymi i dokumentami niezbędnymi do realizacji Umowy.

**§4. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca zleci część zakresu Przedmiotu Umowy **tj. ~~....................................................................................................................................,~~** wskazanym poniżej Podwykonawcom **~~.........................................................................................~~**
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, zachowania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców wraz z podaniem zakresu Przedmiotu Umowy, który został powierzony, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy (lub Dalszego Podwykonawcy) w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy, których wykonuje czynności wynikające
z Umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie Przedmiotu Umowy
w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie Przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów
i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP
i ppoż.
7. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6. Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących Przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem czynności określonych w § 2 ust. 6 pkt. 7 zdanie drugie i następne) Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości **……….. zł** **netto** (słownie: ……………… zł 00/100) wraz z podatkiem odtowarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowi kwotę **………….. zł** **brutto** (słownie: ……………..zł 00/100).
2. W przypadku awarii wymagającej nakładów finansowych wskazanych w § 2 ust. 6 pkt. 7 zdanie drugie i następne koszt ich usunięcia oraz zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do usunięcia awarii nie może przekroczyć kwoty netto: **……………. zł** (słownie: ………………… zł 00/100). Wykonawca wystawi odrębną fakturę za prace związane
z usunięciem awarii.
3. Wynagrodzenie za sprawdzenie systemu detekcji gazu (zgodnie z §2 ust. 6 pkt. 12 lit. d) nie może przekroczyć kwoty netto: **……………… zł** (słownie: ………………………. zł 00/100), Wykonawca wystawi odrębną fakturę za modernizację systemu.
4. Wynagrodzenie wynikające z ust. 1, 2 i 3 Umowy w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty netto **………………….. zł** (słownie: …………………… zł 00/100) wraz z podatkiem odtowarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowi kwotę **……………….. zł** **brutto** (słownie: …………………………………………….. zł 00/100).
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych odrębnie dla Siedziby ZTM (Poznań ul. Matejki 59). Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:
8. **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,
9. **ODBIORCA**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO 000138597.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
11. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w ppkt.1) oraz na fakturze VAT:
12. numer rachunku rozliczeniowego ……………………………………………,
13. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek
w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
14. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
15. zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
16. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w ppkt. 1) oraz na fakturze VAT:
17. numer rachunku rozliczeniowego …………...……………… jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
18. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek
w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
19. jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje wykonawcę,
20. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
21. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
22. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
23. gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie,
24. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ……………………………
25. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
26. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
27. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
28. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510,
GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
29. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
30. Wynagrodzenie przysługuje wykonawcy tylko za zrealizowaną część Umowy. Wszelkie prace bądź czynności wykraczające poza Przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
31. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy

**§8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niedotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100), za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 4 Umowy,
3. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 4 Umowy,
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek czynności określonej w § 2 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście zł 00/100), za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych
z innego tytułu.

**§9. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

**§10. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części Przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni,
3. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi
w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
5. gdy Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonywanie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia
o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§11. Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | Zbyszko Sobkowiak |
| Numer telefonu | 61 415 87 26 570 335 327 |
| e-mail | zbysob@zkzl.poznan.pl  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych
w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§12. Zmiana postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§13. Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania I przestrzegania norm prawa powszechnego I prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych (<http://www.ztm.ponan.pl/pl/ochrona-srodowiska> ),
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust.1, przy realizacji Przedmiotu Umowy.

**§14. Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
5. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
8. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego,
10. a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§15. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
2. Szczegółowa informacja w zakresie ochrony danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu stanowi **Załącznik nr 2**.

**§16. Klauzula informacyjna do Umów dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w Umowie**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części „Rozporządzenie” lub RODO), Zamawiający oświadcza, że w związku
z zawarciem i realizacją Umowy będzie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Ponadto nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia, Strony informują, iż:
4. Strony Umowy są wzajemnie administratorami danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych do reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy,
5. dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych),
6. źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy,
8. osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych
w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można realizować poprzez kontakt , o którym mowa w pkt. 7,
9. niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO,
	1. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
10. z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo pod adresem: iod@zkzl.poznan.pl
11. z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem .........……………………..
12. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację,
13. dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
14. Stronny nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO,
15. odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§17. Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Wszelkie dokumenty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy maja charakter poufny, a w związku z tym nie mogą być kopiowane, przetwarzane, ani też udostępniane osobom trzecim.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa,
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 7.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
7. Adresy do doręczeń:
8. **Wykonawcy:** ul. ……………………………………………….……….
9. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,
60-770 Poznań,
10. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta
nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
11. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
14. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu tego terminu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Karta przeglądu serwisowego kotłowni.
2. Załącznik nr 2 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu.
3. Załącznik nr 3 - Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę.
4. Załącznik nr 4 - Aktualnie obowiązująca polisa Wykonawcy

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1****Karta przeglądu serwisowego kotłowni** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie**  | **Krotność**  |
| 1. | Kontrola wentylacji | 1x/m-c |
| 2. | Kontrola instalacji technologicznej | 1x/m-c |
| 3. | Kontrola parametrów roboczych instalacji | 1x/m-c |
| 4. | Kontrola i odczyt układów pomiarowych | 1x/m-c |
| 5. | Kontrola działania pracy palnika | 1x/m-c |
| 6. | Kontrola działania automatyki | 1x/m-c |
| 7. | Sprawdzenie zabezpieczeń urządzeń | 1x/m-c |
| 8. | Oględziny instalacji elektroenergetycznej w tym sprawdzenie oświetlenia awaryjnego | 1x/m-c |
| 9. | Sprawdzenie wyłączników różnicowo - prądowych | 1x/m-c |
| 10. | Kontrola układu spalinowego w pomieszczeniu | 1x/m-c |
| 11. | Kontrola działania pomp obiegowych i cyrkulacji | 1x/m-c |
| 12. | Kontrola filtrów i filtroodmulników | 1x/m-c |
| 13. | Kontrola stacji uzdatniania  | 1x/m-c |
| 14. | Kontrola układu stabilizacji ciśnienia | 1x/m-c |
| 15. | Czynności porządkowe | 1x/m-c |
| 16. | Analiza spalinA - O2B - COC - CO2D - TspalinE - lambda | 1x/roklub wg potrzeb |
| 17. | Sprawdzenie zadziałania układu detekcji gazu | 1x/rok |
| 18. | Badanie wskaźnikowe, jakości wody (twardość) | 1x/rok |
| 19. | Przegląd kotła + czyszczenie części spalinowej | 1x/rok |
| 20. | Przegląd palnika + regulacja | 1x/rok |
| 21. | Czyszczenie filtrów skośnych (woda, gaz) | 1x/rok |
| 22. | Przegląd serwisowy urządzeń i instalacji kotłowni | 1x/rok |
| 23. | Sprawdzenie stanu anody magnezowej w zasobniku C.W.U. | 1x/rok |
| 24. | Kontrola połączeń elektrycznych i sprawdzenie poprawności działania zabezpieczeń | 1x/rok |
| 25. | Ocena stanu technicznego pod względem niezbędnych prac remontowych | 1x/rok |
| 26. | Kontrola szczelności instalacji gazowej | 1x/rok |
| 27. | Włączenie ogrzewania - początek sezonu grzewczego | 1x/sezon |
| 28. | Włączenie ogrzewania - koniec sezonu grzewczego | 1x/sezon |
| 29. | Zgłaszanie Zleceniodawcy niezbędnych wymian elementów instalacji w celu utrzymania stanu technicznego instalacji na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia | wg potrzeb |
| 30. | Wykonywanie czynności serwisowych ujętych w karcie gwarancyjnej / instrukcji konserwacji kotłowni gazowych, a nieujętych w punktach powyżej | wg gwarancji  |
| 31. | Dokonanie wpisu w książce serwisu kotłowni z każdej wykonanej czynności | z każdej wykonanej czynności |
| 32. | Dopuszczanie wody do układu c.o. wraz z adnotacja w książce serwisu o poziomie dopuszczenia z …Mpa do … Mpa oraz ilości w m3 | wg potrzeb |
| 33. | Regulacja nastaw przepływów  | wg potrzeb |
| 34. | Przegląd instalacji elektrycznej  | zgodnie z przepisami prawa budowlanego |
| 35. | Przygotowanie urządzenia do przeglądu UDT i uczestnictwo podczas przeglądu  | zgodnie z przepisami UDT |
| 36. | Wykonanie kalibracji systemu detekcji gazu | zgodnie z obowiązującymi przepisami (datą legalizacji)  |
| 37. | Uzupełnienie solanki w stacji uzdatniania wody. | wg potrzeb |
| 38. | Sprawdzenie zadziałania zaworów bezpieczeństwa (SYR) | 1x/rok |
| 39. | Sprawdzenie działania zaworów odpowietrzających | 1x/rok |
| 40. | Sprawdzenie poprawności działania zaworów zamykających (c.o. i c.u.w.) | 2x/rok |
| 41. | Wyczyszczenie kratek ściekowych i ich zalanie wodą | 2x/rok |
| 42. | Sprawdzenie ciśnienia powietrza w naczyniach przeponowych  | 1x/rok |
| 43. | Wymiana filtrów sznurkowych na układzie z.w.u. | wg potrzeb |
| 44. | Sprawdzenie poprawności działania termometrów, mamometrów | 1x/rok |
| 45. | Sprawdzenie działania zaworów mieszających i ich automatyki | 1x/rok |

**Załącznik nr 2**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest administratorem danych osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań |
| Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.ponan.pl |
| W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane są nam potrzebne:- w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,- w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej Umowy (art. 6 ust 1 lit. B RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia Umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli Umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.Dane, po realizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.  |
| Komu przekazywane są dane osobowe? | Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Obrachunkowa, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarii prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r., lub dla postępowań nieprowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 wrzenia 2001r. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Pastwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczania przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane prze EOD? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) |
| Czy dane wykorzystuje się do profilowania? | Państwa dane nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?  | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postepowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu. |