



UMOWA

zawarta w dniu r. w Sędziszowie Małopolskim pomiędzy: **Gminą Sędziszów Małopolski**, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje: Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego – Bogusława Kmiecica, przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy Sędziszów Małopolski – Jacka Daniela,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
..... , zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie **w okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, w tym także urządzeń wielofunkcyjnych łączących funkcje druku, skanu, kopiowania i faksu, użytkowanych przez Zamawiającego. System obejmuje zapewnienie ciągłości pracy urządzeń poprzez zapewnienie wsparcia serwisowego i dostaw materiałów eksploatacyjnych w systemie klasy CRM (Customer Relationship Management).
2. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru zużytych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, własnym transportem i na własny koszt.
3. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca potwierdzi protokołem odbioru/kartą przekazania odpadów. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Prace związane uruchomieniem systemu muszą odbywać się w godzinach: od 7:30 do 15:30.

§ 2

Cena

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie.....).

2. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za każdy miesiąc realizacji umowy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) powiększone o podatek VAT% płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek:
.....
3. Koszty opakowania, znakowania i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Kupującego zawarte są w cenie podanej w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający będzie otrzymywał faktury VAT w formie elektronicznej na adres mailowy: **faktury@sedziszow-mlp.pl**

§ 3 **Rozliczenie**

1. Faktury będą wystawiane na dane:
NABYWCA: Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP:8181584373
ODBIORCA: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski.
2. Wskazany numer rachunku bankowego Sprzedającego jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Kupujący zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Sprzedającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 4 **Warunki świadczenia usługi oraz terminy**

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - a) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń Zamawiającego będących na gwarancji;
 - b) dostarczenie materiałów eksploatacyjnych do punktu, lokalizacji (pokoju) w którym, znajduje się urządzenie, którego zamówienie dotyczy, w szczególności tonerów, tuszy, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń (z wyjątkiem papieru);
 - c) usuwanie awarii urządzeń drukujących w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia, a w przypadku kiedy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni robocze, zapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego do czasu usunięcia awarii,
 - d) niezwłoczne odbieranie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich opakowań, a także wyeksploatowanych części, które zostały wymienione na sprawne w urządzeniach drukujących nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

- e) wykonywanie przeglądów technicznych, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi urządzeń drukujących.
2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód jakie z tego tytułu wynikły;
 - b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - c) konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym (od 8:00 do 15:00);
3. Terminy dostaw oraz reakcji wsparcia serwisowego:
- a) Czas reakcji serwisowej, jeżeli serwis jest zamówiony do godziny 12.00 wynosi 48 godzin, jeżeli po 12.00, 72 godziny.
 - b) Czas naprawy serwisowej, jeżeli Wykonawca stwierdzi, że części materiałów nie są dostępne i naprawa nie nastąpi w ciągu 72 godzin, powinien do 48 godzin na wniosek Zamawiającego udostępnić urządzenie o nie niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie.
 - c) Jeśli wartość naprawy urządzenia drukującego przekracza 50% wartości rynkowej urządzenia to Wykonawca odstępuje od naprawy urządzenia i zobowiązany jest użyczyć na czas trwania umowy Zamawiającemu urządzenie o nie niższych parametrach, niż uszkodzone urządzenie.
 - d) W przypadku uszkodzeń mechanicznych urządzeń drukujących dokonanych przez Zamawiającego (uderzenie, upadek) odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - e) Czas wysyłki materiałów eksploatacyjnych wynosi 48 godzin w momencie, gdy zamawiający złoży zamówienie do godziny 12.00, jeżeli po godzinie 12.00 to 60 godzin.
 - f) W dniach ustawowo wolnych od pracy Wykonawca nie realizuje zamówień, czas reakcji ulega zawieszeniu do dnia następującego po ostatnim dniu ustawowo wolnym od pracy i nie biegnie na nowo.

§ 5

1. Zamawiający wskazuje Marcina Łocha jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą.
Kontakt: email: m.loch@sedziszow-mlp.pl, tel.: 177453618
2. Zamówienia materiałów, jak również serwisu czy wymiany urządzenia muszą zostać zarejestrowane w systemie, umożliwiającym monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych, kosztów serwisu oraz ilości wydruku urządzeń drukujących, udostępnionym przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utworzenia panelu za pośrednictwem, którego zamawiający będzie mógł składać zamówienia określone w ust.2
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłe funkcjonowanie w/w systemu. W przypadku braku funkcjonowania w/w panelu Zamawiający może składać zamówienia za _____ pośrednictwem _____ adresu e-mail lub numeru telefonu

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 100zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za brak reakcji serwisowej, o której mowa w § 4 ust. 3 ppkt a - w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za brak naprawy serwisowej, o której mowa § 4 ust. 3 ppkt b – w wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia;
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20% wartości kwoty umowy brutto.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy.

§7

1. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu przez Sprzedającego na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§8

1. Kupujący ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w par. 4 ust. 3 ppkt a) o 14 dni lub przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w par. 4 ust. 3 ppkt e) o 7 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jako podstawa do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcę.
2. Uprawnienie do odstąpienia o którym mowa w ust. 1 Kupujący może wykonać w terminie do 31.12.2024 r..
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 Wykonawcę nie przysługuje odszkodowanie.

§ 9
Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie, gdy nie wymagają zmiany treści oferty złożonej przez Sprzedającego bądź gdy są korzystne dla Kupującego, bądź też gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9
Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na gruncie wykonania niniejszej umowy rozpoznawał będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca