

UMOWA NR.....

Zawarta w Katowicach dnia..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto na podstawie dokonanego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w postępowaniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS, posiadanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Załącznik nr 2 (kopia oferty złożonej przez Wykonawcę), będące integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 2**WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W ramach usługi asysty technicznej i serwisu licencji Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający będzie miał nieograniczone prawo do:
 - 1) Pobierania nowych wersji oprogramowania, aktualizacji i udoskonaleń do wersji bieżących oprogramowania (w tym otrzymywania nowych edycji oprogramowania, wydań uzupełniających, poprawek programistycznych) wraz z licencjami bez dodatkowych opłat licencyjnych poprzez dedykowaną platformę internetową wskazaną przez Wykonawcę.

- 2) Aktualizacji i przeniesienia oprogramowania ArcGIS na inną platformę systemową wspieraną przez producenta oprogramowania ArcGIS oraz wsparcia technicznego w tym zakresie.
 - 3) Dokonywania zgłoszeń za pośrednictwem systemu pomocy technicznej on-line w języku polskim w dowolnym momencie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
 - 4) Konsultacji technicznych za pośrednictwem systemu pomocy technicznej on-line w języku polskim w dowolnym momencie przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
 - 5) W przypadku awarii w dostępie do systemu pomocy technicznej on-line zgłaszania błędów w oprogramowaniu oraz aktualizacjach oprogramowania lub innych problemów, telefonicznie pod numerem....., przy czym zgłoszenie takie może zostać dokonane jedynie w dniach roboczych. Wówczas przyjmuje się, że przyjęcie zgłoszenia nastąpiło w czasie kontaktu telefonicznego.
2. Wykonawca gwarantuje, iż czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 będzie wynosił maksymalnie godzin.
 3. Wykonawca gwarantuje, iż czas reakcji na zgłoszenie przez osoby upoważnione mające na celu uzyskanie konsultacji/odpowiedzi na pytanie Zamawiającego w ramach konsultacji technicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie wynosił maksymalnie 48 godzin.
 4. Potwierdzeniem reakcji na prawidłowe zgłoszenie lub zgłoszenie przez osoby upoważnione mające na celu uzyskanie konsultacji/odpowiedzi na pytanie Zamawiającego (potwierdzenie dotrzymania czasu reakcji) jest odesłanie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w zgłoszeniu lub zgłoszeniu przez osoby upoważnione mające na celu uzyskanie konsultacji/odpowiedzi na pytanie Zamawiającego, zwrotnej wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zgłoszeń.
 5. Wykonawca gwarantuje, że maksymalny czas rozwiązania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wyniesie nie więcej niż dni roboczych liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line.
 6. Wykonawca gwarantuje, że maksymalny czas udzielenia konsultacji technicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wyniesie nie więcej niż 7 dni roboczych liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy wykupienie od Producenta oprogramowania ArcGIS asysty technicznej i serwisu licencji z terminem świadczenia od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia..... do dnia..... r. (w formie elektronicznej lub papierowej). W tym celu Wykonawca dostarczy (w formie elektronicznej lub papierowej) dokumenty potwierdzające wykupienie od Producenta oprogramowania ArcGIS asysty technicznej i serwisu licencji.

Dostarczone dokumenty będą podstawą do podpisania w tym zakresie Protokołu Odbioru, na warunkach opisanych w ust. 2.

2. Nie później niż do 5 dni roboczych po terminie dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, w przypadku braku uwag zespołu odbierającego przedmiot umowy po stronie Zamawiającego, zostanie podpisany Protokół Odbioru.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie zł brutto
(słownie:.....
..... zł).
2. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę kwartalnie, zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 3), będącym integralną częścią niniejszej umowy.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

Nabywca

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
NIP: 954-277-00-64

Odbiorca

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: sekretariat@wodgik.katowice.pl.
11. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 n ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm). Fakturę w formie elektronicznej należy przestać na adres: sekretariat@wodgik.katowice.pl.

12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

§ 6

OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz zapewnienia najwyższej jakości usług asysty technicznej i serwisu licencji, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację wskazanych usług.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
 - a) ze strony Wykonawcy –
 tel.:
 e-mail:,
 a w razie jej/ jego nieobecności
 - b) ze strony Zamawiającego –
 tel.:
 e-mail:,
 a w razie jej/ jego nieobecności
3. Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług określonych umową, w szczególności będą dokonywać wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.

§7

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie z ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
- 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zobowiązuje się, że nie powierzy wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie mające na celu uzyskanie konsultacji/odpowiedzi na pytanie Zamawiającego w ramach konsultacji technicznej, o którym mowa w §2 ust. 3 - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia, o którym mowa w §2 ust. 5 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu udzielenia konsultacji technicznej, o którym mowa w §2 ust. 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
4. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
6. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

§ 9**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy, na dostarczenie dokumentów potwierdzających zapewnienie Zamawiającemu asysty technicznej i serwisu licencji.

- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie przekazane w systemie pomocy technicznej on-line, o którym mowa w § 2 ust. 3, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line, o którym mowa w § 2 ust. 5, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 3 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawcy należne jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
 3. Odstąpienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz w przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz ustawą Pzp, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obie Strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

HARMONOGRAM WYSTAWIANIA FAKTUR

- Za I kwartał 2022 r. – do 5 kwietnia 2022 r.
- Za II kwartał 2022 r. – do 5 lipca 2022 r.
- Za III kwartał 2022 r. – do 5 października 2022 r.
- Za IV kwartał 2022 r. – do 10 grudnia 2022 r.

Nr z dnia

**Klauzula informacyjna
dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
i zawarciu umowy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: sekretariat@wodgik.katowice.pl, www.wodgik.katowice.pl

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP - dostępnej na stronie: www.wodgik.katowice.pl/bip,
- przez e-mail: iod@wodgik.katowice.pl
- telefonicznie: 32 601 98 22,
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do kontaktowania się z uczestnikami postępowania, oraz w celu zawarcia umowy po rozstrzygnięciu tego postępowania oraz i jej wykonania.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.

- imię,
- nazwisko,
- nazwa firmy (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- adres zamieszkania, jeśli dotyczy,
- adres e-mail,
- NIP (osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- REGON (w przypadku działalności osoby fizycznej, jeśli dotyczy),
- numer telefonu kontaktowego,

V. Odbiorcy danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do przygotowania i wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego oraz do innych czynności związanych dokumentacją postępowania;

- podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

VI. Okres przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129, 1598) – dalej „ustawa Pzp”, Pana/Pani dane osobowe zawarte w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane (przeprowadzenie i dokumentowanie postępowania), dane te mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okres przechowywania, określony w JRWA WODGiK w Katowicach, dla dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą.

Każda osoba ma prawo do

- uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 RODO,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,
- wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa.

VIII. Informacja o źródle i wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

IX. Informacja o automatycznym przetwarzaniu i profilowaniu.

Państwa dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.