*nr sprawy: ORG.271.8.2022 Z-8/22 Załącznik nr 3 do SWZ*

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **„Dostawa sprzętu i oprogramowania w ramach projektu "Cyfrowa Gmina"**

**Wykonawca: ........................................................................................................................................................................**

**DLA CZĘŚCI I**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 1 zadania polegającego na dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania biurowego o łącznej wartości min. **100 000 zł brutto** ( słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

**DLA CZĘŚCI II**

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 1 zadania polegającego na dostawie urządzenia do zabezpieczenia styku sieci WAN LAN o łącznej wartości min. **10 000 zł brutto** ( słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **Całkowita****wartość brutto****w PLN** | **Data wykonania**  | **Nazwa i adres Zamawiającego /podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane** **telefon kontaktowy** | **Wykonawca dostaw****(nazwa) \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datarozpoczęcia | Datazakończenia | Wykonawca składający ofertę | Inny podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp |
| **1** |  |  |  |  |  | **[ ]** TAK | **[ ]** TAK………………………………………………………………………*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)* |

\* Należy zaznaczyć „TAK” dla odpowiedniej podstawy dysponowania.

**Należy dołączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.**

Wykaz musi zostać podpisany przez osobę ( osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

zgodnie z:

1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy/ów (odpis z właściwego

rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub/i

1. pełnomocnictwem (ami) wchodzącymi w skład oferty.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.