

Załącznik nr 5 do SWZ**UMOWA nr .../2022**

zawarta w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Reda z siedzibą w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, NIP: 588-235-10-74
REGON: 191675161, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Redy – Krzysztofa Krzemińskiego,
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Redy – Agnieszki Dybicz,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., prowadzącym działalność pod nazwą
....., NIP:, REGON:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie wyboru Wykonawcy w postępowaniu poprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze późn. zm.) ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU dotycząca realizacji projektów grantowych „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja dostawy sprzętu komputerowego, tj....., realizowanej w ramach postępowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie publiczne jest dofinansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU dotycząca realizacji projektów

grantowych „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji dostawy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany przez niego Przedmiot Umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty i będzie spełniać wszelkie wymagania wynikające z odpowiednich przepisów oraz ustanowionych norm jakościowych.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego produkty są fabrycznie nowe, pozbawione wad i usterek fabrycznych oraz że nie ciąży na nich prawa lub roszczenia osób trzecich.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu 56 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, nie noszący znamion użycia, niezniszczony, nieuszkodzony, pełnowartościowy;
 - 2) Organizacja transportu i odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, rozładunek zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy na czas transportu w następujący sposób: elementy dostawy zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, dodatkowo zabezpieczonych przed uszkodzeniem podczas załadunku, transportu i rozładunku;
 - 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz ze sprzętem wszystkie niezbędne instrukcje użytkowania, wymagane prawem certyfikaty zgodności oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
 - 5) Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń;

- 6) Wykonawca, co najmniej na 3 dni przed dniem planowanej dostawy sprzętu, dokona jej awizacji, to znaczy skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia miejsca i potwierdzenia konkretnego terminu dostawy;
 - 7) Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do awizacji i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest Maciej Lewandowski, do którego zgłoszenie nastąpi poprzez kontakt telefoniczny (58 678 80 46, 506 763 267) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: informatyk@reda.pl).
3. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego akceptującego prawidłową realizację Przedmiotu Umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje trzydniowy termin celem sprawdzenia, czy zestawy są kompletne oraz czy nie posiadają wad i usterek wynikających z niewłaściwego transportu.
 5. Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniać wymogów określonych w SWZ i złożonym Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy – w takim wypadku protokół zostanie podpisany z uwagami, a Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w terminie 3 dni roboczych od momentu poinformowania Wykonawcy o niezgodności dostarczonego sprzętu. Odmowa odbioru Przedmiotu Zamówienia z powodu, o którym mowa w tym ustępie, powoduje zwłokę Wykonawcy.
 6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Gwarancja na baterię nie może być wyłączona poza tę gwarancję.
 7. Wykonawca lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta sprzętu realizuje gwarancję na miejscu w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu użytkowania sprzętu u beneficjentów ostatecznych grantu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia gwarancyjnego poprzez kontakt telefoniczny, mailowy bądź listowny i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.

9. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 8 nie może być dłuższy niż 30 dni.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania przedmiotu dostawy. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość w działaniu dostarczonego sprzętu telefonicznie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 8:00 do 15:00, pocztą elektroniczną z potwierdzeniem przyjęcia do realizacji najpóźniej do końca następnego dnia roboczego bądź listownie na adres siedziby Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo zgłaszania awarii lub usterek poprzez dedykowany portal producenta sprzętu i napraw za pomocą punktów serwisowych z autoryzacją producenta co nie ogranicza Zamawiającego do pozostałych roszczeń gwarancyjnych co do Wykonawcy.
12. Wykonawca jest świadom, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony do użytku beneficjentów ostatecznych grantu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, tj. uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych i nie przewiduje z tego tytułu ograniczeń w możliwościach korzystania przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto:zł (słownie złotych /100), zgodnie z ofertą wykonawcy z dniar.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy nr właściwy dla płatności i rozliczeń metodą podzielonej płatności, na podstawie prawidłowo

wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu dostawy zgodnie z terminem dostaw wskazanym w §1 ust. 8 niniejszej umowy oraz po podpisaniu przez upoważnione osoby protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego podsumowanie „bez uwag”.

4. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank Wykonawcy z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, wskaże pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT podatnika, a termin płatności ulegnie wydłużeniu o co najmniej 7 dni od dnia wskazania właściwego numeru rachunku przez Wykonawcę do rozliczeń podzielonej płatności.
5. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
8. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasto Reda

ul. Gdańska 33

84-240 Reda

NIP 588-235-10-74

9. Terminy płatności należności: rozliczenie końcowe - 14 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego pod warunkiem podpisania przez strony protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

11. Strony uznają, że terminem płatności jest dzień obciążenia zapłatą rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy określonej §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całość zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 10% wartości umownej brutto;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Całkowita łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu kar umownych, ograniczona jest do 10% całego wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji dostawy może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy w ciągu 14 dni od daty przekazania Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
 - 2) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeśli w ten sposób spór nie zostanie rozwiązany, strony poddadzą go do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących ustaw.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający