

---

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

---

Przedmiot zamówienia:

**„Letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Wolności oraz zimowe utrzymanie płyty Starego Rynku, w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów”**

**Postępowanie** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – dalej „*pzp*”), o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r.), tj. poniżej kwoty **214 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.**

**DYREKTR  
ESTRADY POZNAŃSKIEJ  
/-/  
MALGORZATA KEMPA**

**Nr sprawy:** EP.ZP/271-3/21

Poznań, dnia 29 listopada 2021 r.

---

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

---

**Estrada Poznańska**

**ul. Masztalarska 8**

**61-767 Poznań**

**NIP 777-00-02-010**

**REGON 000279730**

**tel. 61 852 88 33**

**sekretariat@estrada.poznan.pl**

**estrada.poznan.pl**

**godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 16:00**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

**platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan**

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

**platformazakupowa.pl**

**estrada.poznan.pl**

---

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

---

**platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan**

---

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

---

3.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 pzp).

3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy pzp wraz z aktami wykonawczymi, nie stanowią inaczej.

3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

---

**4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

---

**5. Opis przedmiotu zamówienia**

---

Przedmiotem zamówienia jest letnie i zimowe utrzymanie w czystości placu Wolności oraz zimowe utrzymanie płyty Starego Rynku, w Poznaniu wraz z opróżnianiem koszy na odpady, konserwacją wybranych elementów małej architektury i utrzymaniem zieleni oraz zagospodarowaniem odpadów.

Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

90.61.10.00-3 Usługi sprzątnia ulic

Dodatkowy przedmiot zamówienia

90.61.00.00-6 Usługi sprzątnia i zamiętania ulic; 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania.

- I. **Letnie utrzymanie w czystości placu Wolności w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 października 2022 r. (7 miesięcy) obejmuje:**

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SWZ regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także zieleni, ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ogrodzenia zieleni i cokoły, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach, podestach i pozostałych elementach dwóch fontann na placu Wolności: Fontanny Wolności i Fontanny Hygei. W przypadku stopni i podestów Fontann Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia placu Wolności: 7.837 m<sup>2</sup>.

3. Standard oczyszczania i sprzątnięcia zakładu:

- a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestów i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek, itp., planowo wg harmonogramu: w okresie działania Fontann (od kwietnia do października): pięć razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek, sobotę i niedzielę oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00,
- b) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni płyty placu Wolności, jezdni, pieszojezdni, chodników i terenów zieleni z odpadów komunalnych i bytowych, usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury – gazonów, ławek, koszy na śmieci (10 szt.), stojaków rowerowych (6 szt.), stolików szachowych wraz z siedziskami (4 szt.), tablicy pamiątkowej, ogrodzeń zieleni, stopni i podestów fontann Wolności i Hygei oraz powierzchni pod podestami Fontanny Wolności wykonywane w godz. 7:00-19:00,
- c) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty Placu Wolności wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji aż do krawężnika (krawędzi) jezdni z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego) w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza,
- d) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwające zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem, w godzinach 7:00-19:00. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Plac Wolności oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
- e) Zapewnienie czynności interwencyjnego oczyszczania każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksem),
- f) Dwukrotne w ciągu roku wyczyszczenie/umycie za pomocą specjalistycznych środków chemicznych tłustych plam i innych zabrudzeń na całej powierzchni utwardzonej placu Wolności. Termin i godziny czyszczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- g) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,
- h) Regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym plam, nalepek) na ławkach, koszach na śmieci, stojakach rowerowych, oraz kubiku reklamowego należącego do Estrady Poznańskiej,
- i) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątnięcia ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesienie pyłów),
- j) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń, które nie powodują uszkodzeń nawierzchni,
- k) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
- l) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedziel i świąt),
- m) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
- n) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątnięcia i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu; z zastrzeżeniem, że częstotliwość sprzątnięcia nie może być mniejsza niż określono w ust. 4 poniżej.
- o) Prowadzenie prac porządkowych w trybie interwencyjnym (nieplanowanym) również w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta, zwłaszcza w sytuacji nasilenia zabrudzenia spowodowanego: imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami targowymi, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi,
- p) Konserwacja ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych (6 szt.), ławek – maksymalnie 53 szt. (należy przyjąć do wyceny: dwukrotne mycie w miesiącu preparatami biodegradowalnymi, bieżące usuwanie nalepek i zabrudzeń, malowanie, wymiana desek, drobne naprawy wraz z demontażem i montażem, oraz utrzymanie w czystości Mobilnego Systemu Ekspozycji (jeden mebel wykonany z materiałów sztucznych) – dwukrotne w miesiącu mycie wodą pod ciśnieniem,
- q) Prowadzenie bieżących napraw wybranych elementów małej architektury: ławek, ogrodzeń zieleni, stojaków rowerowych. Należy na bieżąco monitorować stan ogrodzeń zieleni na placu Wolności. Powyjmowane i uszkodzone płaskowniki chroniące zieleni należy na bieżąco wstawiać na miejsce i naprawiać.

Zadanie będące przedmiotem zamówienia musi być świadczone z najwyższą skrupulatnością i starannością, odpowiadającym najwyższym wymaganiom dotyczącym utrzymania czystości w najbardziej reprezentacyjnych przestrzeniach w Poznaniu.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- a) Estetyczny, schludny wygląd pracowników, ich ubrań i sprzętów w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na prestiżowy charakter przestrzeni, o których mowa, wymaganie to jest szczególnie istotne i podlegać będzie kontrolom.
- b) Współpraca z Zamawiającym,
- c) Nie powodowanie hałasu, utrudnień, spalin w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia,
- d) Nienaganna komunikacja z Zamawiającym,
- e) Konieczność niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach pojawiających się na terenie objętym przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia nawierzchni, elementów małej architektury i innych zdarzeniach pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
- f) Prowadzenie tabeli wykonywanych czynności będących przedmiotem Zamówienia, wypełnianych i dostarczanych do Zamawiającego w trybie comiesięcznym, przed wystawieniem comiesięcznej faktury VAT.

## II. Zimowe utrzymanie w czystości płyty Starego Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. (3 miesiące) obejmuje:

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości oraz odśnieżanie płyty i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na Starym Rynku przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzenia. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SWZ regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego – niezależnie od ewentualnego dodatkowego sprzątnięcia ich przez właścicieli restauracji i klubów na płycie Starego Rynku, a także ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach, podestach i pozostałych elementach trzech fontann na Starym Rynku: Fontanny Marsa, Fontanny Neptuna i Fontanny Apolla oraz na parapetach kamienic na parterze na Starym Rynku. W przypadku stopni fontann Marsa, Neptuna i Apolla i parapetów kamienic na parterze na Starym Rynku – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Standard oczyszczania i sprzątnięcia zakładu:

- a) Usuwanie z Fontann (w tym z mis, stopni, podestów i pozostałych elementów Fontann) zanieczyszczeń (odpadów komunalnych) typu: liście, papiery, monety, butelki, puszki po napojach, piasek, itp., planowo wg harmonogramu: w okresie działania Fontann: pięć razy w tygodniu w poniedziałek, środę, piątek, sobotę i niedzielę oraz każdorazowo interwencyjnie na wezwanie Zamawiającego bądź Straży Miejskiej w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, a także dodatkowo w pierwszym dniu po dniach świątecznych (ustawowo wolnych od pracy) oraz po imprezach masowych, w godz. rannych tj. do godz. 9:00,
- b) Codzienne ręczne oczyszczanie całej powierzchni płyty Starego Rynku, jezdni, pieszojezdni, chodników z odpadów komunalnych i bytowych, usuwanie zanieczyszczeń z obiektów małej architektury, wykonywanie w godz. 6:00-22:00,
- c) Mechaniczno-ręczne oczyszczanie (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych bądź ciągnionych przez pojazdy samochodowe, odkurzaczy przemysłowych, ręcznie prowadzonych zamiatarek lub mioteł) całej powierzchni płyty i chodników wraz z powierzchnią nieutwardzoną na szerokości od granicy posesji (fasady kamienic i budynków) z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty i trawa w taki sposób, aby krawędź chodnika była odsłonięta, a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego),
- d) Zapewnienie stałej, co najmniej jednoosobowej służby patrolowej zbierającej na bieżąco drobne zabrudzenia, w tym usuwające zwierzęce odchody specjalistycznym urządzeniem, w godzinach 6:00-22:00 (2 patrole dziennie w pełnym wymiarze godzinowym, 1 zmiana 6:00-14:00, 2 zmiana 14:00-22:00). Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w telefon komórkowy osoby patrolujące Stary Rynek oraz podać numer telefonu Zamawiającemu, w celu zapewnienia bezpośredniej stałej łączności pomiędzy patrolem a Zamawiającym,
- e) Zapewnienie czynności interwencyjnego oczyszczania każdorazowo w ciągu 1 godziny, realizowanych równoległe z pracami planowymi i podejmowanymi na podstawie telefonicznego wezwania ze strony Zamawiającego, zgłoszonego na numer telefonu podany przez Wykonawcę (z uwagi na oczekiwany bardzo pilny czas realizacji od momentu wystąpienia nagłego zabrudzenia, nie jest wymagane przesłanie wezwania drogą mailową lub faksem),
- f) Usuwanie zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego,

- g) Regularne i bieżące usuwanie zanieczyszczeń i zabrudzeń, w tym w szczególności niedopałków papierosów, ze szczelin pomiędzy kostką brukową na całej powierzchni płyty Starego Rynku,
- h) Regularnie i bieżące usuwanie dzikich chwastów, mchów i traw, w przypadku wyrastania spod krawężników, brzegów chodników, kamienic i fontann oraz spomiędzy kostki brukowej, bez użycia środków chemicznych,
- i) Regularne i bieżące usuwanie wszelkich zabrudzeń i zanieczyszczeń (w tym plam, nalepek) na ławkach, koszach na śmieci, stojakach rowerowych,
- j) Oczyszczenie obszarów przy słupach oświetleniowych, sygnalizacyjnych, oznakowania pionowego oraz barierach,
- k) Obowiązkowe zraszanie powierzchni zamiatanej (wymagane również w przypadku sprzątania ręcznego); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniesanie pyłów),
- l) Zapewnienie niezbędnej ilości kontenerów do tymczasowego składowania zanieczyszczeń, które nie powodują uszkodzenia nawierzchni,
- m) Bieżące pozbywanie się zebranych zanieczyszczeń,
- n) Zebranie i wywóz wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, w ciągu 24 godzin od przesłania dyspozycji dookreślającej (nie dotyczy dni wolnych od pracy, w tym niedziel i świąt),
- o) Prowadzenie stałego monitoringu w celu niezwłocznego usuwania zabrudzeń,
- p) Rozpoznanie niezbędnej częstotliwości sprzątania i dostosowanie jej do bieżących potrzeb, uwzględniających np. czasowe nasilenie ruchu pieszego, jak również warunki pogodowe, np. silny wiatr czy intensywny opad deszczu,
- q) Porządkowanie, utrzymanie i mycie ławek betonowych – 32 szt., stojaków rowerowych – 23 szt. oraz makiety Starego Rynku znajdującej się u wylotu ul. Paderewskiego.

**Uwaga:** standard oczyszczania i sprzątania nie zakłada specjalistycznego usuwania graffiti oraz nakładania warstwy antygraffiti na elementy małej architektury i fontann.

**3. Przybliżona powierzchnia Starego Rynku: 14.710 m<sup>2</sup>. Zamawiający informuje, że w związku z prowadzonymi pracami remontowymi na płycie Starego Rynku, Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług i realizacji wszystkich czynności porządkowych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia na obszarze nieobjętym pracami remontowymi. Plan obszaru objętego pracami remontowymi stanowi załącznik nr 5 i 6.**

4. Standard oczyszczania i sprzątania zakłada wszelkie czynności wymienione w pkt. II, 2 (a-r), a dodatkowo tzw. czynności zimowe, czyli odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej obszaru Starego Rynku, zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:

- a) W przypadku wystąpienia gołoledzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż -10°C, Wykonawca musi doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyt, chodników i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,
- b) W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż -10°C, Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,
- c) W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową
- d) Na Starym Rynku konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów wokół Ratusza i wokół Starego Rynku oraz wjazd na płytę Rynku z każdej z przecznic,

a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przyzmowanie śniegu w sposób umożliwiający ruch pieszy na chodnikach oraz po części odśnieżonej płycie, a także wyjazd z bram,

Ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,

6. W przypadku powstania przyzmu śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu w miejsce **składowania określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym** oraz poinformowania Zamawiającego o usunięciu - w to miejsce - przyzmu śniegu,

7. Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywistości panujących warunków pogodowych.

8. Zimowe utrzymanie Starego Rynku obejmuje utrzymanie ich powierzchni w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem, dróg, schodów, chodników oraz zamiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu.

9. Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci.

W przypadku przesunięć w warunkach pogodowych zakładanych w lit. I powyżej, takich jak np. przesunięcia w opadach śniegu, Wykonawca dostosuje zakres usług świadczonych w oparciu o specyfikację określoną w lit. III poniżej, do rzeczywistych warunków pogodowych.

### III. **Zimowe utrzymanie w czystości płyty placu Wolności w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. oraz od dnia 1 listopada 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (5 miesięcy) obejmuje:**

1. Zadanie obejmuje działania mające na celu utrzymanie w czystości oraz odśnieżanie płyty, zieleni i wybranych elementów małej architektury znajdujących się na placu Wolności przez cały czas trwania umowy, niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzenia. Wykonawca musi zebrać i wywieźć wszelkie zanieczyszczenia, w tym zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej. Zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wszystkie chodniki, których obowiązek utrzymania w czystości – zgodnie z cytowanymi w SWZ regulacjami ustawowymi – należy do Zamawiającego, a także ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe, ponadto śmieci znajdujące się na stopniach, misach, podestach i pozostałych elementach dwóch fontann na placu Wolności: Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz pod podestem Fontanny Wolności. W przypadku stopni i podestów Fontanny Hygei i Fontanny Wolności oraz przestrzeni pod podestem Fontanny Wolności – zadanie usuwania zanieczyszczeń obejmuje wyłącznie usuwanie zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego).

2. Przybliżona powierzchnia placu Wolności: 7.837 m<sup>2</sup>.

3. Standard oczyszczania i sprzątnięcia zakłada wszelkie czynności wymienione w pkt. I, 3 (a-q), a dodatkowo tzw. czynności zimowe, czyli odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej obszaru Starego Rynku, zależności od warunków pogodowych – zadanie to musi być wykonywane wg następujących technologii i danych:

a) W przypadku wystąpienia gołoledzi, szronienia, opadu marznącej mżawki lub deszczu oraz niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza wyższej niż -10°C, Wykonawca musi doprowadzić do likwidacji śliskości i stopnia pokrywy śnieżnej na całej powierzchni płyt, chodników i jezdni poprzez zastosowanie środków chemicznych, w czasookresie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, jednocześnie uszorstniając nawierzchnię piaskiem,

b) W przypadku niewielkiego opadu śniegu przy temperaturze powietrza niższej niż -10°C, Wykonawca musi w miarę możliwości odgarnąć pokrywę śnieżną oraz na bieżąco likwidować śliskość pośniegową

- poprzez posypywanie skuteczną ilością piasku, przy czym pierwsze posypanie musi być wykonane w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska,
- c) W przypadku ciągłego opadu śniegu, Wykonawca musi przystąpić do systematycznego odśnieżania w czasie **do 1,5 godziny**, licząc od chwili wystąpienia zjawiska, i sukcesywnie ponawiać odśnieżanie z jednoczesnym posypywaniem mieszanką piaskową w dawce likwidującej śliskość pośniegową
  - d) Na placu Wolności konieczne jest odgarnięcie pokrywy śnieżnej na szerokości umożliwiającej przejazd samochodów oraz wjazd na plac z każdej strony, a także swobodny ruch samochodów na jezdniach przyległych, a następnie przyzbowanie śniegu w sposób umożliwiający ruch pieszcy, Ww. czynności muszą być ponawiane aż do ustania opadu i ostatecznego odśnieżenia i wyeliminowania zagrożenia śliskości pośniegowej,
- 4. W przypadku powstania przyzmu śniegu, Wykonawca zobowiązany jest do ich regularnego wywozu w miejsce składowania określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz poinformowania Zamawiającego o usunięciu - w to miejsce - przyzmu śniegu,
  - 5. „Odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody IMiGW a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować do rzeczywistości panujących warunków pogodowych.
  - 6. Zimowe utrzymanie placu Wolności obejmuje utrzymanie ich powierzchni w ciągłej szorstkości – na bieżąco odśnieżanie i posypywanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz wszelkich innych materiałów, posypywanie piaskiem, dróg, schodów, chodników oraz zmiatanie i wywóz piasku po ustaniu śniegu.
  - 7. Do odśnieżania zabrania się używania soli w jakiegokolwiek postaci.

#### **IV. Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się na Starym Rynku w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. (3 miesiące).**

- 1. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:
  - a) Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit. d poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
  - b) Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,
  - c) Wykonywania następujących czynności:
    - wyłożenia koszy ulicznych (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, nie zasłaniającymi popielniczek, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
    - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
    - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
  - d) Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 7:00-9:00 oraz 17:00-19:00,
  - e) Dodatkowo w przypadku nasilenia ruchu pieszego wywołanego imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań Zamawiającego oraz prowadzonego przez Wykonawcę monitoringu i bieżącej oceny, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie lub drogą mailową, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu



miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy,

- f) Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna. Do wyceny należy przyjąć do obsługi 24 kosze na Starym Rynku. Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich renowacji (malowanie, czyszczenie i dezynfekcja),
- g) Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu organicznego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy,
- h) Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, nie rzadziej niż co 60 dni w okresie zimowym).

#### V. **Opróżnianie i konserwacja koszy na odpady znajdujących się placu Wolności w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (12 miesięcy).**

- 1. Zadanie opróżniania i konserwacji koszy polega na wykonywaniu następujących czynności:
  - a) Cyklicznym opróżnianiu koszy ulicznych z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie z obowiązującą częstotliwością oraz harmonogramem określonym w lit. d poniżej; wraz z wyłożeniem koszy workami wykonanymi z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym – o wymiarach dostosowanych do wielkości koszy,
  - b) Interwencyjnym opróżnianiu koszy ulicznych, na wezwanie Zamawiającego,
  - c) Wykonywania następujących czynności:
    - wyłożenia koszy ulicznych (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, nie zasłaniającymi popielniczek, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji;
    - systematycznego blokowania zabezpieczenia, uniemożliwiającego przewrócenie kosza (wysypanie jego zawartości);
    - bieżące utrzymanie w czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów.
  - d) Do podstawowego obowiązku Wykonawcy należy opróżnianie koszy ulicznych w następujących częstotliwościach: dwa razy dziennie w godzinach 7:00-9:00 oraz 17:00-19:00,
  - e) Dodatkowo w przypadku nasilenia ruchu pieszego wywołanego imprezami kulturalnymi i handlowymi, wystawami, wzmożonym ruchem turystycznym, uroczystościami kościelnymi i państwowymi lub przepełnienia koszy pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań Zamawiającego oraz prowadzonego przez Wykonawcę monitoringu i bieżącej oceny, a w przypadku przepełnienia – w ciągu trzech godzin dla koszy opróżnianych planowo dwa razy dziennie, licząc od momentu przekazania zgłoszenia telefonicznie lub drogą mailową, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00. Ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 15% ogólnej liczby koszy,
  - f) Zamawiający zakłada, że w okresie trwania umowy ilość pojemników w poszczególnych miesiącach może być zmienna. Do wyceny należy przyjąć do obsługi 10 koszy na placu Wolności. Planowany jest czasowy demontaż partii koszy w celu ich renowacji (malowanie, czyszczenie i dezynfekcja),
  - g) Zadanie obejmuje również zakup oraz dostawę worków z folii biodegradowalnej (tworzywa przydatne do recyklingu organicznego – kompostowania – potwierdzone certyfikatem DIN CERTCO na zgodność z normą PN-EN 13432:2002/AC) w kolorze czarnym o grubości 0,045-0,05 mm i o pojemności zgodnej z pojemnością koszy,

- h) Zadanie obejmuje wykonywanie cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy – mycie preparatami biodegradowalnymi (należy przyjąć do wyceny: mycie 1 x w tygodniu w okresie letnim, nie rzadziej niż co 60 dni w okresie zimowym).

## VI. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na placu Wolności:

1. Zabiegi utrzymania i pielęgnacja zieleni na placu Wolności obejmują:

### a) Oczyszczanie terenów zieleni:

- 2 razy w tygodniu (poniedziałek i piątek) oczyszczanie terenów zieleni (usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w tym niedopałków papierosów, szkła, psich odchodów, opadłych liści).

### b) Pielęgnacja drzew i krzewów:

- regularne odchwaszczanie mis wokół drzew, skupin krzewów (chwasty maksymalnie do 15 cm wysokości, natomiast chwasty o pokroju płójącym mogą pokrywać jedynie 20% powierzchni misy czy skupiny)
- 2-krotne nawożenie drzew i krzewów (kwiecień - nawozami wieloskładnikowymi oraz sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza)
- 2-krotne przycięcie bukszpanów
- regularne usuwanie odrostów z pni drzew (od poziomu gruntu do miejsca posadowienia korony)
- przycinanie i usuwanie martwych gałęzi w koronach niskich drzew rosnących wzdłuż placu.

UWAGA: Należy uwzględnić dostosowanie częstotliwości koszenia trawy, przycinania bukszpanów i odchwaszczania do tempa odrostów oraz do warunków pogodowych np. okresy suszy.

### c) Pielęgnacja trawników:

- 3-krotne nawożenie trawników dla utrzymania jednolitej zielonej barwy trawnika przez cały sezon wegetacyjny (kwiecień i czerwiec - nawozami wieloskładnikowymi, sierpień - nawozem o zwiększonej zawartości potasu i żelaza),
- koszenie trawników (maksymalna wysokość trawy 15 cm, minimalna 3 cm),
- 2-krotne obcinanie brzegów trawników przy misach drzew oraz skupinach krzewów zapewniające utrzymanie regularnych kształtów darni,
- 1-krotna wertykulacja trawników (w kwietniu przed wykonaniem pierwszego nawożenia) z wygrabieniem i usunięciem resztek organicznych,
- 1-krotne usunięcie chwastów z trawników herbicydami selektywnymi.

### d) Nawadnianie terenów zieleni:

- podlewanie zieleni znajdującej się na placu Wolności z częstotliwością zapewniającą wzrost roślin charakterystyczny dla danego gatunku; należy uwzględnić dostosowanie częstotliwości podlewania oraz ilości zużywanej wody do zmiennych warunków pogodowych (zmniejszenie ilości wody przy długotrwałych opadach, a zwiększenie w okresie upałów),
- obsługa systemu nawadniającego (uruchamianie, programowanie, monitorowanie prawidłowości działania oraz zużycia wody, monitorowanie sprawności dysz systemu nawadniającego i niezwłoczne zgłaszanie usterek, z uwzględnieniem monitorowania i oczyszczania czujników opadów, przygotowanie do sezonu letniego i na okres zimowy, zgodnie z instrukcją obsługi i harmonogramem ustalonym z Zamawiającym) – w tym zakresie konieczna jest współpraca z firmą Auto-Park, na terenie której znajduje się sterownia systemu nawadniania oraz czujniki monitorujące ilość opadów,
- podlewanie krzewów bukszpanu oraz drzew w okresie upałów i niedoborów wody z zaworów czerpalnych bądź beczkowszu.

Koszty zużycia wody do nawadniania zieleni ponosi Zamawiający.

2. Zanieczyszczenia komunalne oraz odpady zielone należy usuwać na koszt Wykonawcy na bieżąco. Nie jest dopuszczalne składowanie odpadów czy worków na płycie Placu oraz w terenach zieleni.

3. Wszystkie drzewa i krzewy obumarłe lub wymagające wymiany ze względów estetycznych w czasie prowadzenia pielęgnacji muszą zostać wymienione na rośliny o identycznych parametrach: krzewy w ciągu miesiąca, natomiast drzewa w terminie do 15 października każdego roku.

4. Dane do przygotowania ofert:

**A. TRAWNIKI**

- koszenie trawników wraz z wywozem pokosu 1 400 m<sup>2</sup>
- pielęgnacja trawników 1 400 m<sup>2</sup>
- wiosenne wygrabianie trawników z wywozem 1 400 m<sup>2</sup>
- jesienne wygrabianie trawników z wywozem 1 400 m<sup>2</sup>
- zakładanie trawnika 60 m<sup>2</sup>

**B. KRZEWY**

- pielęgnacja krzewów 40 m<sup>2</sup>
- pielęgnacja żywopłotów 355 m<sup>2</sup>
- wiosenne wygrabianie krzewów i żywopłotów z wywozem 395 m<sup>2</sup>
- jesienne wygrabianie krzewów i żywopłotów z wywozem 395 m<sup>2</sup>
- sadzenie krzewów z pojemnika 50 szt.

**C. DRZEWA**

- pielęgnacja drzew 29 szt.

**D. NAWODNIENIE**

- obsługa automatycznego systemu nawadniającego 1 obiekt

5.1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy – zamówienie nie zostało podzielone na części. Przedmiot zamówienia nie jest podzielny ze względu na taki sam charakter wykonywanych usług w obu miejscach oraz bezpośrednią bliskość (styczność) obu placów.

5.2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp w kwocie do 60 000 zł netto. W tym: powtórzeniu usług opisanych w przedmiocie niniejszego zamówienia, zwiększeniu liczebności służby patrolowej, dodatkowych zabiegów pielęgnacji drzew i krzewów w ramach utrzymania i pielęgnacji zieleni na Placu Wolności.

5.5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza (zaleca) możliwość odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej, w terminie uzgodnionym z osobami wskazanymi w pkt 14 SWZ, na obszarze objętym umową.

5.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

5.7. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.8. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp.

1) Zamawiający określa w dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2) Zamawiający określa:

a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- zgodnie z § 11 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ;

b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

- zgodnie z § 11 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ;

c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- zgodnie z § 11 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

5.10. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

5.11. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp,

5.12. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 pzp.

5.13. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 93 pzp.

---

## **6. Termin wykonania zamówienia**

---

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

---

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

---

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

---

## **8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

---

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu miasta Poznania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm. ) w obrębie kategorii odpadów objętych zamówieniem. oraz
- b) posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem. oraz
- c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje:

- a) co najmniej 2 usługi, które trwały nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 miesięcy (każda), obejmowały (każda) utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (ogólnie dostępnych) i ich odśnieżanie, konserwacji małej architektury i zieleni o wartości każdej z usług równej co najmniej 100 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT. W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość wykonanej usługi do dnia złożenia oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 8.1.niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w pkt. 8.1.1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek,
- b) w przypadkach określonych w pkt. 8.1.2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie (nie sumuje się doświadczenia zawodowego - arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

---

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 9.2.1) SWZ;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 109 ust. 1 pzp.
- 9.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 9.2.1), 9.2.2) SWZ i 9.2.5) SWZ jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.5. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.5. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

---

## **10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

---

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.

10.2. W trybie podstawowym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ. Przedmiotowe oświadczenie nie stanowi podmiotowego środka dowodowego.

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.6. Zamawiający nie żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dotyczącego Podwykonawców.

10.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 10.8. SWZ.

10.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (określonej w pkt. 8.1. SWZ) Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu miasta Poznania) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w obrębie kategorii objętych zamówieniem,
- 2) zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.). prowadzonym przez Marszałka

Województwa Wielkopolskiego. Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

3) aktualną decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydaną przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów,

4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4.

10.9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 10.8. SWZ liczy się wstecz od dnia:

1) w którym upływa termin składania ofert;

2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 10.8. SWZ w przypadkach, o których mowa w art. 217 ust. 2, art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 pzp.

10.10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz:

1) o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których Wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10.11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

10.12. Zapis pkt. 10.11. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.13. Zapis pkt. 10.11. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

### **INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

10.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.14. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego



z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

10.16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.17. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

10.18. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.17. i 10.18. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

### **PODWYKONAWSTWO**

10.20. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a Podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

10.21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

10.23. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

10.24. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt. 10.23. SWZ:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
- 2) dotyczących dalszych Podwykonawców, lub
- 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

10.25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 pzp stosuje się odpowiednio.

10.26. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10.27. Informacje dodatkowe o podwykonawstwie:

- 1) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **UDOSTĘPNIENIE Z ZASOBÓW**

10.28. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.29. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

10.30. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.31. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.30. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.32. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.33. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.34. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

10.35. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.36. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10.35. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 10.37. SWZ.

10.37. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 pzp.

10.38. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10.39. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.40. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.41. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.42. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.41. SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.43. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10. 14. SWZ, może dokonać również notariusz.

10.44. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 10.41. – 10.43. SWZ oraz pkt. 10.46. – 10.48. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.45. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.46. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.47. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.46. SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

10.48. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.46. SWZ, może dokonać również notariusz.

10.49. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.50. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

---

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

---

11.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

---

## **12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

---

12.1. Środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

12.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.3. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Prezes Rady Ministrów określił w dniu 30 grudnia 2020 r. rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452).

12.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>

12.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem

platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

**12.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Poniżej przedstawiamy listę sugestii zamawiającego:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

**13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

---

**14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Katarzyna Chrobak tel. 577 879 900, k.chrobak@estrada.poznan.pl;  
w godzinach od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku;

---

## **15. Termin związania ofertą**

---

15.1. **Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 6 stycznia 2022r,**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

---

## **16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

16.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

16.2. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto (C) – waga 100 pkt.;

16.3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o wskazane w pkt 16.2. SWZ. kryteria oceny ofert:

### **Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji**

a) Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ryczałtowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej. Cena ta winna zawierać wszelkie koszty wykonania zamówienia.

$$C = C_n \times 100 / C_b$$

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

C<sub>n</sub> - cena najniższa spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena z badanej oferty

16.4. Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Najniższa cena. Punktacja przyznawana wykonawcom w kryterium ceny będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

---

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

17.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

17.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w pkt 19 SWZ.

17.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, we wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ zakresie, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17.6. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:

1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

2) oświadczenie z art. 125 ust. 1 pzp – załącznik nr 2 do SWZ;

3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;



5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp – dokumenty określone w pkt. 10.8.4) SWZ;

**UWAGA!**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

17.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W takim przypadku należy zaznaczyć (poinformować) „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**UWAGA**

Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), *Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.*

Dlatego Zamawiający, oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami:

1) *Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”;*

2) *Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego*

*dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.)”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego Wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

17.8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17.9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

## **18. Sposób obliczenia ceny**

18.1. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi wartość **ryczałtową** zamówienia i zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

18.2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

18.3. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenach jednostkowych brutto musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

18.4. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianie oraz musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

18.5. Cena musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego cyfrowo w złotych (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18.6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

18.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

18.8. Cena ofertowa ogółem brutto stanowi sumę wartości elementów składowych stanowiących przedmiot zamówienia publicznego określonego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, SWZ oraz pozostałymi dokumentami zamówienia.

18.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

18.10. W ofercie, o której mowa w pkt. 18.9. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **19. Sposób oraz termin składania ofert**

19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/estrada.poznan>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 8 grudnia 2021r. do godz. 9:00**.

19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

19.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

---

## **20 Termin otwarcia ofert**

20.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **8 grudnia 2021r. o godz. 09:30.**

20.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

---

## **21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

Najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy, na kwotę minimum 200.000,00 zł

---

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

---

22.1. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w Dziale IX pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.7 Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 22.7.1) SWZ.

22.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.7. i pkt. 22.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

22.10 Zawartość odwołania została określona w art. 516 pzp.

22.11 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.12 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

22.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.14 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22.15 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

22.16 Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.

---

### **23. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

#### **Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców, danych osób trzecich (pozyskanych przez Wykonawców i przekazanych Zamawiającemu)**

##### **I. Informacja RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Estrady Poznańskiej z siedzibą Estrady Poznańskiej, Poznań 61-767, ul. Masztalarska 8.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, [iod@estrada.poznan.pl](mailto:iod@estrada.poznan.pl) Siedziba: Estrada Poznańska, ul. Masztalarska 8, 61 – 767 Poznań.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.

Państwa dane oferentów będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych oraz będą udostępniane w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (np.: przez kolejne 10 lat z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentacji dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego).

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane poza EOD i organizacji międzynarodowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO); prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (zgodnie z art. 16 RODO); prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na (zgodnie z art. 18 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Prawa o których mowa w art. 15, 16, 18 RODO podlegają wyłączeniu o których mowa w art. 19, 74 i 75 ustawy Pzp.

## **II. Informacja o ograniczeniach w zakresie stosowania przepisów RODO**

Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

### **24. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Załącznik nr 5 - Plan obszaru prac remontowych wokół Ratusza

Załącznik nr 6 - Plan obszaru prac remontowych na płycie Starego Rynku