



PCEN III.242.5.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
ZWANA DALEJ SWZ

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o  
wartości mniejszej niż progi unijne

„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego  
dla zadania pn.: „Dostosowanie budynku Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w  
Gdańsku przy al. gen. J. Hallera 14 do obowiązujących przepisów”

Zamawiający:

**Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli**  
al. gen. Józefa Hallera 14, 80-401 Gdańsk

Gdańsk, dnia 29.03.2024 r.



**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Nazwa oraz adres zamawiającego: P o m o r s k i e Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku,  
al. gen. Józefa Hallera 14,  
80-401 Gdańsk.

Numer telefonu: 58 340 41 10

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcen.gda.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/pcen_gda)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/pcen_gda)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Dostosowanie budynku Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku przy al. Gen. J. Hallera 14 do obowiązujących przepisów”.

Budynek z początku XX w. Budynek murowany z cegły pełnej, trzykondygnacyjny z nieużytkowym poddaszem, budynek podpiwniczony (tzw. parter niski). Posadzka suterenu położona jest 1,0 m poniżej poziomu terenu, w tej części obiektu jest zlokalizowana jest sala gimnastyczna. W północnym skrzydle w suterenie, na parterze i na I piętrze znajdują się pomieszczenia należące do Biblioteki Pedagogicznej. W suterenie zlokalizowana jest nieczynna kotłownia, a także węzeł ciepłowniczy, wypożyczalnia,



czytelnia, pomieszczenia biurowe, sanitariaty oraz pomieszczenia gospodarcze. Na parterze skrzydła północnego mieszczą się wypożyczalnia, czytelnia, pomieszczenia biurowe i socjalne, sanitariaty, magazyny książek, sala wykładowa. Na I piętrze mieszczą się magazyny książek, serwerownia, sala nagraniowa, pomieszczenia biurowe, sanitariaty, magazyny książek. należące do Biblioteki Pedagogicznej, Na II piętrze zlokalizowane są sale wykładowe oraz aule Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, na III piętrze zlokalizowano gabinety pracowników CEN z zapleczem sanitarnym i socjalnym. Na poddaszu na znajdują się urządzenia do wentylacji mechanicznej zamontowane w ramach termomodernizacji obiektu.

W południowym skrzydle budynku w suterenie, na parterze na I i III piętrze znajdują się pomieszczenia Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli. W suterenie południowego skrzydła budynku mieszczą się sala gimnastyczna, wykładowa, zaplecze kuchenne i sala jadalna, archiwum, magazyny, rozdzielnia elektryczna, sanitariat, pomieszczenia poligrafii i gospodarcze. Na parterze mieszczą się sala wykładowa, szatnia, pomieszczenia biurowe, portiernia, sanitariaty. Na I piętrze tej części budynku mieszczą się sala wykładowa, pomieszczenia biurowe oraz sanitariaty. Na II piętrze znajdują się pomieszczenia należące do Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego. Są to pomieszczenia biurowe, archiwum, serwerownia oraz sanitariaty. Na III piętrze w południowym skrzydle znajdują się pomieszczenia bazy noclegowej Pomorskiego Centrum.

Teren objęty inwestycją to działka nr 1073/1 obręb 43 w Gdańsku, na której mieści się budynek Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli, zlokalizowany przy Al. Generała Józefa Hallera 14 w Gdańsku. Działka stanowi własność Województwa Pomorskiego, znajdują się w trwałym zarządzie Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli.

W obszarze objętym opracowaniem znajdują się trzy budynki – 5-kondygnacyjny budynek główny CEN, 1-kondygnacyjny budynek usługowy oraz 1-kondygnacyjny budynek gospodarczy. Główny budynek wzniesiony jest na planie prostokąta o wymiarach ok. 80x22 m i kubaturze ok. 30.000 m<sup>3</sup>. Budynek w całości podpiwniczony. Obiekt ma dachy skośne, elewacje ceglane, zdobione detalem architektonicznym. Na działce znajdują się również dwa mniejsze budynki – gospodarczy i usługowy, o kubaturach ok. 480 m<sup>3</sup> i 430 m<sup>3</sup>.

Dojazd na działkę jest obecnie zapewniony z drogi publicznej – ul. Konrada Leczkowa, od północno – zachodniej strony działki. Cały teren jest ogrodzony istniejącym ogrodzeniem stalowym na podmurówce z cegły pełnej., Główna brama wjazdowa na przedmiotowy teren od strony ul. Konrada Leczkowa (zachodnia strona działki), przy bramie wjazdowej znajduje się furtka. Dodatkowo wzdłuż istniejącego ogrodzenia występują kolejne dwie furtki wejściowe od strony Al. Gen. J. Hallera i ostatnia od strony ulicy Stanisława Wyspiańskiego.





Na działce, dookoła budynku, przebiega istniejący utwardzony ciąg pieszo – jezdny z kostki brukowej przy wjeździe na działkę oraz od południowo-zachodniej elewacji budynku głównego oraz z kostki betonowej wzdłuż elewacji wschodniej budynku. Na działce występuje również sieć utwardzonych dojazdów do w/w budynków. Wzdłuż istniejącego ciągu pieszo jezdnych znajdują się miejsca postojowe o nawierzchni żwirowej. Teren pokryty jest zielenią urządzoną, w której skład wchodzi drzewa liściaste i iglaste. Działka jest porośnięta trawą. Działka jest uzbrojona w sieci, urządzenia i przyłącza infrastruktury technicznej. Teren działki jest płaski.

Budynek ujęty jest w Gminnej Ewidencji Zabytków. Przedmiotowy teren nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Parametry głównego budynku:

Powierzchnia zabudowy	- 1562,40 m <sup>2</sup>
Wysokość kondygnacji	- 3,04 m – 3,90 m.
Ilość kondygnacji	- 5
Powierzchnia użytkowa	- 5 229,30 m <sup>2</sup>
Kubatura	- 35 060,80 m <sup>3</sup>

## 2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

- 1) Sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji budynku wielobranżowej (z podziałem na branżę) wraz z miejscowymi odkrywkami w celu potwierdzenia warstw poszczególnych elementów konstrukcyjnych obiektu. Określić należy ich klasę odporności ogniowej. W ramach inwentaryzacji budynku należy dokładnie zinwentaryzować istniejącą stolarkę okienną i drzwiową. Inwentaryzację okien wykonać w skali 1:10 wraz z przekrojami podłużnymi i poprzecznymi.
- 2) Należy przestudiować istniejący schemat ewakuacji w istniejącym budynku, wymienić wszystkie nieprawidłowości.
- 3) Wykonać ekspertyzę techniczną pożarową, opracowaną w ramach niniejszego zamówienia w zakresie ochrony pożarowej budynku wraz z ewentualnym pozyskaniem odstępstw KWSP od przepisów.
- 4) Należy przeanalizować podział budynku na strefy pożarowe, określić, które ściany i stropy stanowią przegrody oddzielenia pożarowego oraz określić, gdzie wymagane są





- pasy oddzielenia pożarowego. W wymienionych przegrodach oddzielenia pożarowego wykonać przepusty instalacyjne w klasie odporności ogniowej oddzielenia pożarowego.
- 5) Należy przeanalizować przebieg, wymiary i obudowę dróg ewakuacyjnych.
  - 6) Obudowa klatek schodowych służących do ewakuacji i wyposażić w zamykane drzwi dymoszczelne w odpowiedniej klasie odporności ogniowej EI zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 7) Wyposażić w urządzenia zapobiegające zadymianiu lub służące do usuwania dymu, uruchamiane samoczynnie za pomocą systemu wykrywania dymu.
  - 8) Wyposażić budynek w instalację wodociągową przeciwpożarową z punktami poboru wody w postaci hydrantów DN25 oraz zaworem pierwszeństwa. Wykonanie instalacji wyprzedzić badaniami ciśnienia wody istniejącej instalacji wodociągowej potwierdzonego protokołu pomiarowego ciśnienia wody dla zasilania hydrantów. W przypadku niskiego ciśnienia wody należy zaprojektować urządzenia zapewniające prawidłowe ciśnienie wody.
  - 9) Modernizacja lub wymiana istniejącego przyłącza wraz z zestawem wodomierzowym w przypadku małej wydolności przyłącza wody należy zaprojektować nowe przyłącze/przyłącza wodociągowe spełniające wymogi pożarowe.
  - 10) Jeżeli zajdzie konieczność modernizacji przyłączy energii i wody to należy wystąpić do gestora sieci o wydanie warunków przyłączeniowych i technicznych.
  - 11) Pomieszczenia techniczne i urządzenia pożarowe powinny być wydzielone pożarowo.
  - 12) Doprowadzić drogę pożarową o nawierzchni utwardzonej umożliwiającą dojazd o każdej porze do budynku pojazdom jednostek ochrony pożarowej, spełniając warunki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
  - 13) Wykonać hydranty zewnętrzne dla budynku objętego opracowaniem. Jeżeli występują istniejące wykonać badania ciśnienia.
  - 14) Wykonać nową instalację awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w budynku.
  - 15) W miejscach, gdzie wykonywane będą prace należy uwzględnić:
    - a) Remont całych klatek schodowych: szpachlowanie i malowanie całej powierzchni klatek schodowych (ściany sufity), naprawa ubytków stopni, na podstawie oceny stanu technicznego wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Jeżeli zajdzie konieczność remont elewacji z zewnątrz na podstawie programu badań konserwatorskich.



- b) wymiana/renowacja balustrad, wymiana obudów grzejników ze szczególnym uwzględnieniem wymagań pożarowych obiektu, likwidacją nieczynnych instalacji gazowych, przebudowa instalacji słaboprądowych.
  - c) Układanie instalacji podtynkowo.
  - d) Wymianę aluminiowych kabli instalacji elektrycznej /jeżeli występują/. W obiekcie były częściowo wymieniane instalacje elektryczne na miedziane, jednakże jeżeli podczas remontu wykonawca natrafi na instalację aluminiową niespełniającą aktualnie obowiązujące przepisy to musi je wymienić.
  - e) Wymianę instalacji oświetlenia podstawowego z zastosowaniem lamp ledowych.
  - f) Wymianę wyłącznika głównego pożaru PWP wraz z modernizacją RG i dostosowanie do odbiorów pożarowych. Układ półpośredni pomiaru prądu należy uzgodnić z ENERGA\_OPERATOR.
  - g) Oświetlenie awaryjne kierunkowe i ewakuacyjne oraz wymianę lamp nad wejściami do budynków na lampy ledowe lub zaprojektowanie nowych.
  - 16) Zapewnić szczegółowe standardy dostępności dla osób o specjalnych potrzebach, w tym zaprojektowanie montażu urządzeń dźwigowych zapewniający dostęp do całego budynku dla osób niepełnosprawnych.
  - 17) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. Zakres prac projektowych (zakres rzeczowy) obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego, w tym m.in. następujące elementy:

3.1. Dokumentacja projektowa powinna obejmować m.in.:

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji budynku wraz z istniejącymi instalacjami, terenu i zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.  
Inwentaryzację budowlano-instalacyjną budynku należy wykonać wraz z oceną stanu technicznego obiektu, instalacji i urządzeń przewidując wymaganą ich przebudowę, bądź wymianę w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia. W ramach inwentaryzacji zieleni wymagane jest sporządzenie inwentaryzacji przyrodniczej z ekspertyzą uwzględniającej występowanie gatunków chronionych zwierząt, roślin i grzybów oraz operatu dendrologicznego z wykazaniem wartościowych okazów drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni.



Ekspertyza przyrodnicza winna określić wpływ inwestycji na szatę roślinną i faunę oraz wypracowanie zabiegów i metod minimalizujących jej oddziaływanie na etapie funkcjonowania inwestycji.

- 2) W operacie dendrologicznym należy zawrzeć wytyczne do zmian projektu oraz etapu realizacji mające na celu minimalizację kolizji zamierzenia z zadrzewieniem na które będzie oddziaływać inwestycja. Wytyczne należy opracować na podstawie analiz przewidywanych kolizji z istniejącymi drzewami i krzewami wynikających z realizacji przedsięwzięcia zgodnie z planowanym zakresem. Ww. wytyczne winny obejmować wszystkie części anatomiczne drzewa: korzenie, pień/pnie oraz koron. W opracowywanym operacie zaleca się wyznaczenie i przedstawienie na załączniku graficznym stref ochrony drzew i krzewów.
- 3) Prace projektowe należy poprzedzić opinią/ekspertyzą stanu technicznego obiektu i instalacji oraz ekspertyzą pożarową dla całego obiektu wraz ze scenariuszem rozwoju pożaru.

Ekspertyza pożarowa winna m.in. obejmować:

- podstawowe dane techniczne poszczególnych budynków,
- kategorie zagrożenia ludzi,
- wymagana klasa odporności pożarowej,
- strefy pożarowe , problematyka oddzielenia pożarowego i oddymiania klatek schodowych,
- warunki ewakuacji, oświetlenie awaryjne oraz przeszkodowe,
- sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych,
- charakterystyka dojazdu pożarowego,
- przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę – hydranty wewnętrzne w tym wydzielenie instalacji wody na instalację hydrantową i wody użytkowej,
- przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę – hydranty zewnętrzne dla budynków i boisk szkolnych,
- instalacje wewnętrzne elektroenergetyczne i teletechniczne, wentylację, wody, gazu itp.
- analizę scenariusza pożarowego,
- wnioski z wymaganiami i propozycje rozwiązań.





### 3.2. W ramach prac projektowych Wykonawca uwzględni:

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe.
- 2) roboty budowlano-montażowe wraz z robotami towarzyszącymi i odtworzeniowymi.
- 3) wykonanie/przebudowę instalacji sanitarnych (w tym instalacji hydrantowej i wentylacji), elektrycznych i teletechnicznych.
- 4) wyposażenie obiektu w urządzenia, instalacje i sprzęt p.poż..
- 5) Kompleksowe wyposażenie pomieszczeń, węzłów objętych opracowaniem.
- 6) roboty drogowe wraz z przebudową elementów zagospodarowania terenu z infrastrukturą techniczną podziemną i naziemną oraz zielenią, w tym likwidacja wszystkich istniejących przeszkód (przeszkód w uzbrojeniu i urządzeniu terenu i budynku),
- 7) roboty sanitarne wraz z problematyką odwodnienia drogi pożarowej,
- 8) roboty budowlano-montażowe związane z przystosowaniem budynku dla osób o specjalnych potrzebach, w tym roboty budowlano-montażowe urządzeń dźwigowych zapewniających dostęp do całego budynku dla osób niepełnosprawnych,
- 9) uzyskanie niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia.

3.3. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać oprócz wymienionych w OPZ wytycznych również wszystkie wymagania wynikające z warunków gestorów sieci, użytkowników infrastruktury podziemnej i naziemnej oraz zarządcy drogi.

3.4. Optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań projektowych.

3.5. Dokumentacja winna być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, a także być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Nadto, podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Dyrekcją budynku PCEN

Zamawiającym w celu uzgodnienia rozwiązań projektowych, w tym również z zarządcą drogi.

4. Materiały pomocnicze i dane wyjściowe do projektowania.



#### 4.1. Materiały i dane wyjściowe do projektowania:

- 1) Rysunki rzutów kondygnacji

4.2. Wykonawca dla realizacji przedmiotu zamówienia pozyska własnym staraniem wszelkie inne, nie wymienione powyżej materiały i dane wyjściowe do projektowania, niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, a koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym m.in.:

- 1) inwentaryzację budynku wraz z istniejącymi instalacjami, terenu i zieleni dla celów projektowych, w tym inwentaryzację przyrodniczą z ekspertyzą i operat dendrologiczny,
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu dla celów projektowych w skali 1:500,
- 3) wykonanie orzeczeń i ekspertyz technicznych w zakresie niezbędnym dla celów projektowych,
- 4) wykonanie ekspertyzy pożarowej wraz ze scenariuszem rozwoju pożaru,
- 5) wykonanie ekspertyzy kominiarskiej,
- 6) wykonanie badań mykologicznych wraz z interpretacją wyników
- 7) wykonanie badań podłoża gruntowego z dokumentacją geotechniczną w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
- 8) uzyskania odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych,
- 9) uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień i opinii oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z innych przepisów,
- 10) materiałów do wszystkich wniosków niezbędnych do wydania decyzji administracyjnych wraz z ich pozyskaniem, w tym w szczególności: wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych oraz warunków usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem w zakresie niezbędnym dla celów projektowych w tym m.in. ENERGA, GZDiZ, GIWK/Gdańskie Wodociągi, Gdańskie Wody.
- 11) wniosku do PWKZ w celu uzyskania zaleceń konserwatorskich wraz opracowaniem programu prac konserwatorskich z krótką analizą historyczną oryginalnej stolarki okiennej jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 12) wniosku o wydanie decyzji RZGW zezwalającą na usuwanie chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów, jeżeli zajdzie taka konieczność.

#### 5. Zakres prac projektowych.

##### 5.1. Wytyczne ogólne:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i normami branżowymi oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Ochrony Środowiska, Ustawy o Ochronie Przyrody, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Całość zamówienia powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i powinna zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.

Opracowania projektowe winny spełniać wymogi określone:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,





- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 25 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 7) Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
- 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót publicznych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- 10) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
- 11) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- 12) Uchwałą Rady Miasta Gdańska w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2021 r.,
- 13) Obowiązującymi normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.

W opracowanej dokumentacji nie można stosować zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie doprowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.

W przypadku wyrażenia przez zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,





wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę przedmiotu zamówienia powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważny”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie przyjętej technologii wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań Wykonawcy.

Wykonawca zobligowany jest do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli obowiązek posiadania takiego oświadczenia lub dokumentu przez Zamawiającego lub złożenia takiego oświadczenia lub dokumentu przez Wykonawcę wynika z prawa zamówień publicznych lub innych przepisów, również po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

## 5.2. Wytyczne szczegółowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zakres prac projektowych obejmuje m.in.:

- 1) Inwentaryzację budynku, terenu i zieleni w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z inwentaryzacją przyrodniczą z ekspertyzą i operatem dendrologicznym.
- 2) Ekspertyzę techniczną w zakresie ochrony pożarowej wraz z wydaniem postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (jeżeli zajdzie potrzeba wykonania rozwiązań zamiennych w przypadku wydania pozwolenia na odstępstwo od przepisów).
- 3) Projekt budowlany wymagany przez Prawo Budowane wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę w celu wykonania przebudowy budynku w celu dostosowania do przepisów w zakresie ochrony pożarowej, dostępnością dla osób o specjalnych potrzebach (montaż urządzeń dźwigowych zapewniających dostęp do całego budynku osobom niepełnosprawnym).
- 4) Projekt techniczny w układzie branżowym.
- 5) Projekt wykonawczy - należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych
  - a) projekt branży architektury i konstrukcji
  - b) projekt wyposażenia
  - c) projekt branży sanitarnej i przyłącza wody
  - d) projekt branży elektrycznej i teletechnicznej, w tym instalacji SAP lub SSP oraz jeżeli zajdzie taka konieczność również projekt przyłącza energii elektrycznej
  - e) projekt Drogi pożarowej
  - f) projekt zagospodarowania terenu z urządzeniami budowlanymi w tym elementami małej architektury,
  - g) projekt usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz Zarządcą działki drogowej - Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku Zamawiającym
  - h) projekt zieleni z projektem gospodarki drzewostanem i planem nasadzeń zastępczych, (w miarę potrzeb) wykonany na podstawie inwentaryzacji przyrodniczej z ekspertyzą i operatu dendrologicznego zgodnie z uwzględnieniem zasad postępowania z zielenią na terenie GMG (Dz. U. Woj. Pom. poz. 3332 - Uchwała nr XXXVIII/976/21 RMG z dnia 26 sierpnia 2021r.) oraz uzyskanie zgody na wycinkę drzewa.



- i) projekt tymczasowej organizacji ruchu w pasie drogowym (jeżeli będzie wymagany)
- j) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- k) Przedmiary robót - sporządzić w podziale na etapy realizacyjne
- l) Kosztorysy inwestorskie – należy sporządzić w podziale, jak przedmiary robót

#### Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

- winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych robót, ich elementów lub etapów, kontroli jakości robót, obmiarów robót i płatności za roboty. Specyfikacje techniczne winny być ściśle powiązane z przedmiarami robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### Przedmiary robót

- powinny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz Przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych. Przedmiary robót należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne, które zostaną uzgodnione w trakcie prac projektowych.

Kosztorysy inwestorskie - należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys należy sporządzić w podziale na etapy realizacyjne.

#### 6. Nakład dokumentacji.

Opracowania projektowe należy przekazać Zamawiającemu, w ilości egzemplarzy:

- 5 egz. projektu budowlanego, w tym 2 egz. jako załączniki do wniosku o zalecenia konserwatorskie do PWKZ
- 5 egz. projektu technicznego
- 3 egz. Technicznej ekspertyzy w zakresie ochrony przeciwpożarowej ze scenariuszem rozwoju pożaru, w tym 2 egzemplarze, jako załącznik do wniosku do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej.





- 4 egz. projektu wykonawczego w układzie branżowym
- 2 egz. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 2 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym i w podziale na etapy realizacyjne
- 2 egz. kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary;
- 1 egz. zbiorczego zestawienia kosztów;

oraz dla każdego elementu opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD lub pen drive w wersji zamkniętej dla edycji (PDF).

Format pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

## 7. Zakres uzgodnień

Dokumentację projektową należy uzgodnić/zaopiniować lub uzyskać decyzję m.in. z:

- Użytkownikami,
- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (wniosek o zalecenia konserwatorskie)
- Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
- Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w przypadku uzyskania odstępstw np. w przypadku pomieszczeń bez oświetlenia naturalnego, z zbyt niską wysokością,
- Rzecznymi ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych i ds. sanitarno - higienicznych
- instytucjami i organami, których konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych w tym gestorami sieci w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia np. Energa-Operator, Gdańska Infrastruktura Wodno-Kanalizacyjna, Gdańskie Wodociągi, Gdańskie Wody, GZDiZ oraz Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu
- użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu / jeśli wystąpią.

Wymagane przez Zamawiającego uzgodnienia, w tym również warunki techniczne mają być zawarte odpowiednio w:

- w projekcie budowlanym i technicznym;
- w projektach wykonawczych poszczególnych branż.

## 8. Nadzór autorski.

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejszego zamówienia do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.
- 2) Za jeden nadzór autorski, jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, niezależnie





od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia. Usługa nadzoru pełniona jest wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

- 3) W ryczałtowej cenie za jeden nadzór autorski Wykonawca winien uwzględnić koszty wykonania wszelkich czynności Wykonawcy niezbędnych do analizy i opracowania zagadnienia określonego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego, w tym m.in. koszty dojazdów, sporządzania rysunków. Wykonawca oświadcza, że ryzyko, wynikające z danych, przyjętych do ustalania ceny za 1 nadzór autorski obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
  - stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
  - wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
  - czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
  - brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór na budowie.
- 5) W ofercie należy przyjąć wartość 5 pobytów na budowie w ramach nadzorów autorskich. Około 10 odpowiedzi formalnych dostarczonych osobiście lub drogą elektroniczną bez konieczności odbyć wizyty na budowie. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby nadzorów autorskich w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba nadzorów autorskich skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkową podaną w ofercie. W przypadku realizacji nadzoru autorskiego później niż rok od daty odbioru opracowań projektowych będących przedmiotem umowy przewiduje się możliwość waloryzacji ceny jednostkowej ustalonej dla pełnienia nadzoru autorskiego w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, stosownie za każdy rok.
- 6) Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
  - zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta;
  - wpisy do dziennika budowy;
  - protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

**9. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:**

- 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania przedmiotu



- zamówienia;
- 2) kontaktowania się z Zamawiającym, w ustalonych wspólnie terminach i odbywania spotkań w siedzibie Zamawiającego, bądź placówkach oświatowych co najmniej co dwa tygodnie (narady robocze) z przedstawianiem sprawozdania z zaawansowania prac i ewentualnych problemów wymagających wyjaśnienia, czy rozstrzygnięcia,
  - 3) pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe sprawozdanie dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień;
  - 4) sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy terminarza czynności z harmonogramem terminowym realizacji przedmiotu zamówienia dla wymienionych poniżej czynności:
    - złożenie wniosków o warunki techniczne z ich pozyskaniem
    - pozyskanie mapy co celów projektowych,
    - sporządzenie inwentaryzacji budynku z instalacjami, terenu i zieleni,
    - sporządzenie ekspertyz/ orzeczeń technicznych,
    - złożenie wniosków o wydanie niezbędnych opinii, zgód, decyzji i odstępstw od przepisów warunków, technicznych wraz z ich pozyskaniem
    - przekazanie dokumentacji projektowej do uzgodnień oraz innych terminów związanych z realizacją zadania
  - 5) Po upływie pierwszego miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się spotkanie ws. przedstawienia zaawansowania prac projektowych.  
Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należą uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.

## 10. Rękojmia i gwarancja

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji.
- 2) Rękojmia i gwarancja dla dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru danego przedmiotu odbioru części dokumentacji do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.

Wykonawca zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych oraz uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu.

Warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do





## Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Główny kod CPV:

71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowe kody CPV:

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71.35.50.00-1 Usługi pomiarowe

## VI. Terminy wykonania zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	
1.1	Inwentaryzacja budynku i terenu wraz z inwentaryzacją przyrodniczą	45 dni
1.2	Projekt budowlany	30 wrzesień 2024
1.3	Projekt wykonawczy, uzyskanie pozwolenia na budowę	10 grudzień 2024

## VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 600 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku, w Banku Pekao S.A., nr konta: 46 1020 1811 0000 0302 0372 1099, z oznaczeniem: Wadium – nr referencyjny PCEN III.242.5.2024



5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, musi wskazywać jako beneficjenta Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, powinno być nieodwołalne i musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/pcen_gda)
6. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie





- zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
  10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
    - włączona obsługa JavaScript;
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
    - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

**X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu  
– Dariusz Urbanek – kierownik gospodarczy
2. w sprawach proceduralnych – Łukasz Krawiec – specjalista ds. zamówień publicznych

**XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę, oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pcen\\_gda](https://platformazakupowa.pl/pn/pcen_gda)
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.04.2024r. do godziny 10:00.

### **XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2024r. o godzinie 10:10.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

### **XV. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 08.05.2024r.

### **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy. Dodatkowe podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy



**XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy.

**XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, dotyczącej wykonania robót budowlanych w budynku lub przy jego budowie lub przebudowie, polegające na dostosowaniu budynku do przepisów pożarowych z uzyskaniem postanowienia z PSP, objęty ochroną konserwatorską, o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 200 000 zł brutto.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, dotyczącej wykonania robót budowlanych w budynku lub przy jego budowie lub przebudowie, polegające na dostosowaniu dla osób o specjalnych potrzebach poprzez montażu dźwigu osobowego umożliwiających dostęp do całości budynku), o wartości zamówienia równej lub wyższej niż 100 000 zł brutto.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:
  - 1) Kierownika Zespołu Projektowego, posiadającego:
    - a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej;
    - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania polegające na kierowaniu zespołami projektowymi, który opracował co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie projektu przebudowy lub budowy, objęty ochroną konserwatorską.





- 2) Projektanta w specjalności konstrukcyjnej, posiadającego:
    - a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnej
    - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
  - 3) Projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającego:
    - a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
  - 4) Projektanta w specjalności elektrycznej, posiadającego:
    - a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.
  - 5) Projektanta w specjalności telekomunikacyjnej, posiadającego:
    - a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
    - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania, który opracował co najmniej dwie dokumentacji projektowe w zakresie projektu instalacji systemu sygnalizacji pożaru;
3. Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
4. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie



kwalfikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 t.j.).

**XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.**

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
  - 1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem





terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) jeżeli jest to niezbędne – oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70,1313,2291),
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 ppkt 1)-4), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej



Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapis ppkt 2) stosuje się.
  - 4) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapis ppkt 1)-3) stosuje się odpowiednio.
4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia





działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. XVIII pkt 1 SWZ i Sekcji V.5.4) pkt 1 ogłoszenia o zamówieniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. XVIII pkt 2 SWZ i Sekcji V.5.4) pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) lit a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.



6. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.





- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
  - 8) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu wykonawca oraz podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia.
7. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.
- 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
8. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 1), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Zapis ppkt 3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) Zapisy ppkt 1)–3) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o



których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.





## XX. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za nadzory autorskie wraz ze wskazaniem jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden nadzór. Za jeden nadzór autorski jako jednostkę stanowiącą podstawę określenia faktycznego wynagrodzenia wykonawcy, zamawiający uzna wykonanie czynności nadzoru autorskiego dotyczącego zagadnienia określonego przez zamawiającego w wezwaniu do świadczenia nadzoru autorskiego (w tym pobyt, rozwiązanie zagadnienia lub jego opracowanie), niezależnie od liczby projektantów biorących udział w jego wykonaniu i czasu poświęconego na opracowanie danego zagadnienia.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych z uwzględnieniem podatku VAT w stawce 23%.

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

- 1) Cena – 60 %
- 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) Cena

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 60$$

gdzie:

C liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad - cena (brutto) oferty badanej



- 2) Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

Por bad

$$\text{Por} = \frac{\text{-----}}{24} \times 40$$

gdzie:

Por - liczba punktów oferty badanej w kryterium przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej

Por bad - liczba miesięcy o jaką przedłużono minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej w ofercie badanej (maksymalnie o 24 miesiące).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną

liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Por).

4. Minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej wynosi 36 miesięcy liczonych od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej.

5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej maksymalnie o 24 miesiące. W przypadku przedłużenia przez wykonawcę okresu rękojmi o okres dłuższy niż 24 miesiące oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, jednakże zamawiający w ramach oceny wskazanej oferty w ramach kryterium „Przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej” przyjmie maksymalny okres przedłużenia, tj. Por bad = 24 miesiące.

6. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej otrzyma 0 (zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej o 24 miesiące lub dłuższy okres otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

8. Oferowane przedłużenie minimalnego okresu rękojmi dla dokumentacji projektowej liczonego od dnia odbioru ostatniej części dokumentacji projektowej należy wskazać w pełnych miesiącach w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A., Nr 46 1020 1811 0000 0302 0372 1099
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyście wykonał umowę w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: P o m o r s k i e Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby zamawiającego.



**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, nie wymaga, aby wykonawca i jego podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jakichkolwiek osób wykonujących czynności w ramach zamówienia.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.
12. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. XIX pkt 2 ppkt 1)-4) SWZ, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.





13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku.
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań;
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku jest Pani Eliza Łuczkeiwicz-Sztuka, mail: iod@pcen.gda.pl
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.);
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowo, usługi informatyczne itp.;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich



dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXVI. Załączniki.

- Załącznik nr 1 Wzór oferty.
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
- Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- Załącznik nr 5 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 6 Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 7 Wzór wykazu osób.
- Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 9 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





DYREKTOR  
*Ewa Furche*  
Ewa Furche

.....  
Podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej