



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ PN.  
SUKCESYWNA DOSTAWA OBUWIA ROBOCZEGO**

**Znak sprawy: KML-10/2019**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986  
z późniejszymi zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

**Zamawiający:**

Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o.

Wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147680, NIP 959-11-64-932  
REGON 290856791

Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł.

ul. Krakowska 64, 25-701Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl)

*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

## INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl)  
- <https://platformazakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”  
- tablica ogłoszeń: siedziba Zamawiającego – ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce;

SIWZ dostępna jest: - strona internetowa: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)  
- siedziba Zamawiającego  
- oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego,  
- integralną częścią SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ .

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. w Kielcach zwanych dalej zamówieniami.

Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa obuwia roboczego** dla pracowników Spółki „Wodociągi Kieleckie” Spółka z o.o. ul. Krakowska 64 w Kielcach.
2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - CPV 188 10000-0 – obuwie inne niż sportowe oraz ochronne
  - CPV 188 12200-6 – buty gumowe
  - CPV 188 14000-8 – obuwie z cholewkami z tworzyw włókienniczych
  - CPV 188 32000-0 – obuwie specjalne

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia roboczego dla pracowników Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. ul. Krakowska 64 w Kielcach według następującego zestawienia z podziałem na części:



## CZEŚĆ I :

### 1. TRZEWIKI ZAWODOWE – Kat. O2

- a) cholewka w kolorze czarnym wykonana ze skóry licowej o zmniejszonej nasiąkliwości wody,
- b) kołnierz i część języka w kolorze pomarańczowym wykonane z wodoodpornego materiału o wysokiej odporności na ścieranie, wypełnione pianką lateksową z elementem z materiału odblaskowego,
- c) wyściółka o wysokiej higroskopijności,
- d) w komplecie z butami wkładka anatomicznie wyprofilowana, stabilizująca piętę, o właściwościach absorpcji wilgoci, wysokiej zdolności amortyzowania i tłumienia wstrząsów oraz drgań,
- e) podeszwa PU/PU, posiadająca właściwości antyelektrostatyczne i antypoślizgowe wtryskiwana o podwójnej gęstości z absorpcją energii w obszarze pięty w kolorze czarno – szarym,
- f) podszewka z materiału, skutecznie odprowadzająca pot i dająca uczucie suchości i komfortu,
- g) dla zapewnienia prawidłowej konserwacji obuwia do każdej pary obuwia należy dostarczyć krem hydrofobowy przeznaczony do konserwacji obuwia ze skóry licowej, w pudełku o poj. 250 g. (koszt środka konserwującego Wykonawca winien wliczyć w cenę obuwia).

Ilość: 150 par

Rozmiary: 39 – 48.

### 2. BUTY Profilaktyczne Damskie

- a) kolor biały;
- b) cholewka – skóra naturalna z perforacją, kryte palce z możliwością regulacji tęgości na podbiciu,
- c) odkryta pięta z paskiem,
- d) wyściółka – skórzana, przeciwpotna, impregnowana przeciwgrzybicznie,
- e) podeszwy przeciwpoślizgowe wykonana z PU z profilem ortopedycznym, z absorpcją energii w części piętowej; spód winien być łączony z cholewką za pomocą przeszycia nićmi,

Ilość: 35 par

Rozmiary: 35 – 41.

## CZEŚĆ II :

### 1. BUTY GUMOWE MĘSKIE ANTYELEKTROSTATYCZNE TYP GÓRNICZY

- a) kolor czarny,
- b) materiał – guma,

- c) podszewka tekstylna,
- d) wkładka antypotna,
- e) podeszwa antypoślizgowa,
- f) wysokość buta – min.26cm,
- g) obwód cholewki – min.46cm,

Ilość: 150 par

Rozmiary: 40 – 47.

## 2. BUTY FILCOWO-GUMOWE Z KOŁNIERZEM męskie

- a) kolor: czarny/zielony (jednolity),
- b) materiał: cholewka-guma, wnętrze-filc, kołnierz-tworzywo wodoodporne,
- c) kołnierz ściągany sznurkiem,
- d) podeszwa antypoślizgowa,
- e) obwód cholewki – min.46cm,
- f) w komplecie wkładka filcowa i PCV.

Ilość: 150 par

Rozmiary: 40 – 47

## 3. BUTY GUMOWE damskie

- a) kolor dowolny z wyłączeniem białego,
- b) materiał guma,
- c) podszewka tekstylna,
- d) wkładka antypotna wyjmowana oraz ocieplająca z wysokiej jakości włókniny,
- e) podeszwa antypoślizgowa,

Ilość: 15 par

Rozmiary: 35 – 41

## 4. BUTY GUMOWE tzw. wodery

- a) kolor czarny,
- b) wysokość buta 85 cm,
- c) materiał guma,
- d) wyściółka w środku buta wykonana z tkaniny bawełnianej, bawełniano-tekstylnej lub tekstylnej,
- e) dodatkowa wkładka wyjmowana ocieplająca (wyjmowany ocieplacz), tekstylna,
- f) cholewka z paskiem z tkaniny zakończona klamrą,
- g) podeszwa antypoślizgowa,

Ilość: 40 par

Rozmiary: 41 – 47



### UWAGI dot. przedmiotu zamówienia:

1. Oferowane obuwie robocze musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Oferowane buty muszą posiadać CE.
3. Oferowane buty muszą być wykonane zgodnie z polską normą PN-EN ISO 20347.
4. Buty powinny posiadać trwałe oznaczenie zawierające nazwę producenta, rozmiar, datę produkcji.
5. Do każdej pary butów musi być załączona informacja o nazwie wyrobu/symbol wzoru (modelu) obuwia, materiale użytym do produkcji obuwia, wskazanie sposobu czyszczenia konserwacji, warunków użytkowania. Informacja ta powinna się znaleźć na opakowaniu jednostkowym, bądź bezpośrednio na obuwiu albo na ulotce dołączonej do obuwia.
6. Na dostarczony Przedmiot umowy Wykonawca udzieli **24 miesięcznej rękojmi** na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją producenta. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpocznie się z dniem odbioru dostarczonej partii obuwia.
7. Warunki podwykonawstwa:
  - a) Zamawiający nie ogranicza powierzenia kluczowej części zamówienia podwykonawcom. Warunkiem koniecznym jest zawarcie pisemnej umowy między Wykonawcą a podwykonawcą,
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie zakresu zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie,
  - c) zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
8. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w **złotyach polskich**.
10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia - **sukcesywnie** w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** liczonych od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Umowa ulega wygaśnięciu ( w danej części) z chwilą osiągnięcia kwoty brutto i/lub z chwilą wyczerpania ilości przedmiotu umowy w danej części lub z chwilą upływu terminu obowiązywania umowy w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
3. Dostawa winna być realizowana w terminie **5 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
4. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego – 25-701 Kielce ul. Krakowska 64 (Magazyn Centralny).
5. Dostawa winna odbyć się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 14:00.
6. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w **terminie 5 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
7. Koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp tj

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późniejszymi zmianami),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp , chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,



opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**1.2** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w powyższym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

**1.** Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz **Załączniku nr 3** do SIWZ.

Należy wypełnić każdą część w/w dokumentów, a w przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje - nie dotyczy i zatwierdza podpisem.

Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x150.**

**2.** Ponadto Wykonawca **do oferty dołącza:**

- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,



d) czas na jaki jest udzielone.

**Za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.

Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożony za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi jednak wykazać w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.

- 5.1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.



- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2 .

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz.1993) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platforma.zakupowa.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich lub przez upoważnionego przez mocodawcę pełnomocnik) - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platforma.zakupowa.pl)

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni



**terminie - aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków w postępowaniu:**

7.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich) - wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
- d) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą



być złożone przez każdego z nich) - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

7.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 – Wykonawca składa:

- a) oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że oferowane obuwie spełnia wymogi Zamawiającego i wykonane jest zgodnie z normą PN-EN ISO 20347 - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- b) zdjęcie wraz z numerem katalogowym i opisem oferowanego obuwia, podając numer przyporządkowany zgodnie z rozdziałem I pkt. 1 SIWZ dla każdej oferowanej pozycji - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*
- c) zdjęcie wraz z nazwą kremu hydrofobowego, o którym mowa w rozdz. III Część I ust. 1 lit. g) niniejszej SIWZ - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl*

Dokumentacje postępowania ( ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami) Zamawiający przechowuje przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność ( § 59 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w Spółce).

**Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



10. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1 lit. a) - c) niniejszego rozdziału. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)*. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)*. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. - *wymagana forma dokumentu - skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)*. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. 7.1. lit. a) - c) niniejszego rozdziału.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt. 7.1 lit. a) - c) niniejszego rozdziału.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.
17. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
  - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
  - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
  - e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC),

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – [www.wod-kiel.com.pl](http://www.wod-kiel.com.pl) w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: [wodkiel@wod-kiel.com.pl](mailto:wodkiel@wod-kiel.com.pl).
3. Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w terminach określonych w SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić



wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.

5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści jest na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **VIII. WARUNKI DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Postępowanie nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej z Części, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany poprzez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ w formie elektronicznej tj. wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
5. Następnie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6 SIWZ Wykonawca za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i zakładki „wiadomości” składa oświadczenie



o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ) – *wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.*

6. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 7 SIWZ - *wymagana forma dokumentów – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.*
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału - do złożenia w formie pisemnej oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przesłać, najpóźniej w dacie przed zawarciem umowy wymagane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty w formie papierowej (wypełnione i podpisane oryginały dokumentów) na adres: „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce, Sekcja Logistyki. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty przesłane w formie papierowej były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, tj. skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
10. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

**Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.**

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

**Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).**



12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419), **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Informacje te winny być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 419) oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). **Brak uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie powodowało automatyczną jawność zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**

13. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.05..... 2019 r. o godzinie 8:45.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także



informacje dotycząca ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wykonawca oblicza Cenę oferty brutto wypełniając rubryki tabeli zawartej w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 1 do SIWZ dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (odpowiednio dla oferowanej Części).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane, a konieczne do właściwego wykonania dostawy.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasad matematycznych.
4. Wyliczoną Cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ., Wykonawca podaje cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ podać cenę z zerową stawką VAT.
7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena - waga kryterium: 100 %**.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

**C min**

$$C = \frac{\text{C min}}{\text{C bad.}} \times 100$$

**C bad.**

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”



**C min** – najniższa oferowana cena ( brutto) spośród ważnych ofert

**C bad.** – cena ( brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Oferta Wykonawcy przedstawiająca najniższą cenę uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.
11. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz. 2177),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**



Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wymaganych wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji lub treści zaproszenia do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt. 13,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub kosztów w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13 c) ,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt. 15.
17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1) i 8) ustawy Pzp .
- Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
19. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
20. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 a) i 1 d), Zamawiający zamieści niezwłocznie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz na stronie internetowej, której adres podany został niniejszej SIWZ, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych w rozdz. VI pkt. 18 niniejszej SIWZ oraz w rozdz. X pkt. 8 niniejszej SIWZ.



4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ. Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70<sup>3</sup>§3KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Postępowanie nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY.**

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą oraz warunki jej zmiany zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.
- 4a. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
5. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.



**Do SIWZ załączono:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Podpisy członków Komisji Przetargowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Zatwierdzam

REGULAMENT  
Dyrektor ds. Ekonomicznych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Władysław Karol Jacewicz*

.....  
Data zatwierdzenia: 14.04.2019

*ms*