

Sygnatura sprawy: ZP/10/SPZOZ/2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



### ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W CZŁUCHOWIE**

ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów  
tel. (059) 83 42 459, fax (059) 72 60 877  
REGON 771480603, NIP 843-14-01-794

[www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl), e-mail: [sekretariat@spzoz-czluchow.pl](mailto:sekretariat@spzoz-czluchow.pl)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU:

### Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)

**ZATWIERDZAM**

*Sporządzono dnia 2 listopada 2023 r.*

## ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

### 1. Zamawiający:

Nazwa: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

Adres: ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów

Numer telefonu: (059) 83 42 459

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze

NIP: 843-14-01-794

REGON: 771480603

Adres poczty elektronicznej: przetargi@spzoz-czluchow.pl

Adres strony internetowej: [www.spzoz-czluchow.pl](http://www.spzoz-czluchow.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** platforma zakupowa

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)

*Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.*

2. **Finansowanie:** Środki własne.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Przyczyny braku podziału zamówienia na części: nadmierne trudności techniczne, trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących jakiś etap zamawianej usługi, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i braku spełnienia wymagań Zamawiającego.

### 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

### 7. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

### 8. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

### 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 10. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

### 11. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenia takich zamówień.

### 12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**13. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**14. Koszty postępowania**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.

**15. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**16. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**17. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.

**18. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają w Formularzu ofertowym które usługi/dostawy (adekwatnie do przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**21. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ II Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [abi@spzoz-czluchow.pl](mailto:abi@spzoz-czluchow.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 8) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

- środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
3. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi odbioru brudnej bielizny szpitalnej, prania i dezynfekcji, reperacji uszkodzeń, prasowania, maglowania oraz dostarczania bielizny czystej do siedziby Zamawiającego w okresie 12 m-cy**, według opisu przedmiotu zamówienia, w ilościach wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Szacunkowa ilość bielizny i odzieży szpitalnej w okresie obowiązywania umowy wynosi 68 400 kg.
3. Przedmiot zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:  
**98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho,**  
**98311000-6 – Usługi odbierania prania,**  
**98315000-4 – Usługi prasowania,**  
**98393000-4 – Usługi krawieckie.**

Szczegółowy opis w formularzu „Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy” – załącznik nr 1 do SWZ.

4. Przez usługę Zamawiający rozumie odbiór brudnej bielizny szpitalnej, pranie, dezynfekcję, reperację uszkodzeń, prasowanie, maglowanie i dostarczania bielizny czystej do siedziby Zamawiającego. Najistotniejsze szczegóły wymagań Zamawiającego w zakresie usługi – zał. nr 1 do SWZ i do Umowy.
5. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”
- b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie usług nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania.

Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie usług równoważnych nie może pogorszyć jakości osiągniętych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację usługi zgodnie z jej wymaganiami. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie usług równoważnych jakościowo do usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W tym celu Wykonawca przedstawi:

- a) Treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną
- b) Szczegółowy opis rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia**

Termin realizowania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (przy czym prognozowany termin zawarcia i obowiązywania umowy: od 28.12.2023 r. do 27.12.2024 r.).

#### **ROZDZIAŁ V Projektowane postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w przypadku, gdy zmiana ta nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i w zakresie przewidzianym w treści projektu umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **ROZDZIAŁ VI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 2 GB, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub nowszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows wersja 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **ROZDZIAŁ VII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

W sprawach proceduralnych: Danuta Mischyszyn, Daria Zaniewska

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow)

tel. (59) 71 42 307, fax (59) 72 60 877, e-mail: [przetargi@spzoz-czluchow.pl](mailto:przetargi@spzoz-czluchow.pl)

W sprawach merytorycznych: Pielęgniarka epidemiologiczna Dorota Żugaj

tel. (59) 71 42 351, e-mail: [epidemiologia@spzoz-czluchow.pl](mailto:epidemiologia@spzoz-czluchow.pl)

## **ROZDZIAŁ VIII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ IX Podstawy wykluczenia**

- Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- Obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w przepisach szczególnych:

1) **Art. 5k Rozporządzenia Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**, zgodnie z którym: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2) **Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).**

**Art. 1 pkt 3 ww. ustawy.**



W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności **wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ X Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku: KRS lub CEIDG (*Zamawiający sam odszuka w Internecie*).

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku: Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże że:

- a) pralnia, w której świadczona będzie usługa posiada pozytywną opinię sanitarną Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie oceny pomieszczeń przeznaczonych na usługi pralnicze w zakresie prania bielizny szpitalnej;
- b) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował/realizuje usługi prania dla co najmniej trzech podmiotów leczniczych.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającymi aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej, aktualne ubezpieczenie OC, aktualne badania techniczne.

## **ROZDZIAŁ XI Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ
  - a) ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert;
  - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór – zał. nr 6 do SWZ)
2. Do oferty Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest również dołączyć oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie dotyczące szczególnych przesłanek wykluczenia wg wzoru załącznik nr 9 do SWZ, które stanowi oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie przepisów szczególnych tj. tzw. ustawy sankcyjnej – Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2023 poz. 129 ze zm.) oraz Rozporządzenia (UE) dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## **ROZDZIAŁ XII Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

### **Składane razem z ofertą:**

1. W przypadku złożenia oferty równoważnej – dokumenty potwierdzające równoważność usługi.

**Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.**

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – Dz. U. poz. 2452*) przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, czyli podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
10. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
13. Zalecenia:
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
  - c) z formatów: .zip .7Z
  - d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - j) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert/wniosków.

- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- a) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** – sporządzony według wzoru (załącznik nr 2);
- b) **Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy** (zał. nr 1);
- c) **Częstotliwość realizacji usług** (załącznik nr 3);
- d) **Formularz asortymentowo-cenowy** (załącznik nr 4);
- e) **Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców - sporządzone według wzoru (załącznik nr 11);
- f) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone według wzoru (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 12);
- g) **Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z Art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (załącznik nr 14);
- h) **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** uwzględniające przesłanki wykluczenia z Art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 15);
- i) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- j) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- k) **Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych** - sporządzone według wzoru (załącznik nr 13);
- l) **Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdziale XII.

15. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane podpisem, o którym mowa w ust. 1.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być podpisane podpisem w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

17. **Tajemnica przedsiębiorstwa** – jeżeli oferta zawiera część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć ją w oddzielnym pliku, w sposób wyraźnie oznaczony. **Nie dopuszcza się składania tajemnicy przedsiębiorstwa w jednym pliku z informacjami stanowiącymi informację publiczną.** W przypadku gdy tajemnica przedsiębiorstwa **nie zostanie wydzielona** z jawnej części oferty Wykonawcy, może ona zostać ujawniona na wniosek o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak wyraźnego oznaczenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz za brak jej wydzielenia.

**18. Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Poświadczonej za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii potwierdzającej, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno–epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej oraz pranie bielizny skażonej. Opinia musi potwierdzać posiadanie bariery higienicznej (między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na odpowiednie strefy zapewnienie zachowania bariery higienicznej rozumianej jako całkowicie wyeliminowanie stykania się bielizny czystej i brudnej oraz pracowników tych dwóch stref).
- b) Wykaz środków dezynfekcyjnych, jakie Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia wraz z kartami charakterystyki (*zał. nr 6 do SWZ*).
- c) Wykaz sprzętu pralniczego, którego Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia (*zał. nr 7 do SWZ*).
- d) Wykaz pojazdów przeznaczonych do transportu prania wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania (*zał. nr 8 do SWZ*).
- e) Poświadczonej za zgodność z oryginałem pozytywnej opinii, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzającej, że pojazdy używane do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadają aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej;
- f) Opis technologii prania bielizny i odzieży szpitalnej z wykazem środków piorących, jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług wraz z podaniem nazwy podmiotu leczniczego, dla którego były/są realizowane usługi, ich ilości w kg/miesiąc, rodzaju zamówienia wraz z zakresem rzeczowym, okresu świadczenia usług lub data rozpoczęcia świadczenia usług i planowana data zakończenia usług (wg umowy) w przypadku gdy usługi są świadczone nadal, miejsca wykonywania usługi wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług; dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*wzór wykazu - zał. nr 9 do SWZ*).
- h) Oświadczenie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (*załącznik nr 10 do SWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### **ROZDZIAŁ XIV Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_czluchow](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_czluchow) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.11.2023 r. do godz. 11:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tej ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **ROZDZIAŁ XV Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **10.11.2023 r. o godz. 11:05**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji z otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XVI Sposób obliczenia i udokumentowania oferowanej ceny**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty musi być podana netto w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, i w brutto cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do „Formularza asortymentowo – cenowego” stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny**

1. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp zostały określone w opisach przedmiotu zamówienia oraz poprzez wskazanie wymagań bezwzględnych i fakultatywnych poddawanych ocenie.
2. Cena oferty musi uwzględniać fakt wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893).
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium w pkt
Cena brutto za realizację zamówienia (C)	55
Odbiór i dostarczanie prania 2 razy dziennie (F)	30
Realizacja odbioru i dostarczania prania „na cito” (V)	10
Realizacja usługi w sobotę (S)	5

- 1) Cena wykonania zamówienia /C/ – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SWZ.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 55 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów za cenę  
C min – najniższa cena ofertowa  
C bad – cena oferty badanej

- 2) Odbiór i dostarczanie prania 2 razy dziennie /F/ punktowane w wymaganiach stawianych dla przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SWZ)

Wykonawca zrealizuje usługę oraz rozliczy się z ilości wypranej bielizny i odzieży fasonowej:

- 2 razy dziennie: bielizna brudna pobrana w godz. 7:00-8:00 zostanie oddana czysta w godzinach 13:00-14:00 oraz bielizna brudna pobrana w godz. 13:00-14:00 zostanie oddana czysta w godzinach 7:00-8:00 następnego roboczego dnia – **30 pkt**
- 1 raz dziennie: bielizna brudna pobrana w godz. 7:00-8:00 zostanie oddana czysta w godzinach 7:00-8:00 następnego roboczego dnia – **0 pkt**

- 3) Realizacja odbioru i dostarczania prania „na cito” /V/

- Wykonawca zrealizuje tzw. usługi „na cito” w dni robocze i/lub w soboty do godziny 22:00 (licząc zakończenie usługi u Zamawiającego). Rzeczona usługa będzie zrealizowana do 4 godz. od przekazania takiej potrzeby Wykonawcy. Ilość takich usług: do 12 w okresie obowiązywania umowy – **10 pkt**
- Wykonawca nie zrealizuje tzw. usługi „na cito” – **0 pkt**



4) Realizacja usługi w sobotę /S/

- Wykonawca zrealizuje usługę w sobotę (do 2 sobót w miesiącu i do 18 podczas obowiązywania umowy). Rzeczona usługa będzie zrealizowana po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego – **5 pkt**
- Wykonawca nie zrealizuje usługi w sobotę – **0 pkt**

5) Całkowita liczba punktów jest sumą punktów uzyskanych w obu kryteriach równą:

$$W = C + F + V + S$$

gdzie: W – łączna liczba punktów danego Wykonawcy

C – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „Cena”

F – odbiór i dostarczanie prania 2 razy dziennie

V – liczba punktów ocenianej oferty w kryterium „na cito”

S – realizacja usługi w sobotę

4. Realizacja usługi „na cito” w soboty nie zmniejsza ilości usług planowanych, możliwych do realizacji w soboty, o których mowa w ust. 3 pkt 4.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. **Ocenie będzie podlegać oferta w całości.**
7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów**, po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań określonych w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia. **Jako rozwiązania równoważne dopuszcza się wyłącznie usługi takie same lub lepsze, które muszą być przedstawione Zamawiającemu w sposób jednoznaczny – np. poprzez zestawienie wymagań Zamawiającego i porównanie z oferowanym, które Zamawiający dopuszcza. Dopuszczenie musi być wyrażone przed złożeniem oferty, na etapie składania zapytań.** W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do spełnienia wymagań dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia prośby o szczegółowe wyjaśnienia i ewentualnej rezygnacji z oferty, pomimo najkorzystniejszej oferty, jeżeli zmiana jest znacząca dla Zamawiającego. W takiej sytuacji wymagane jest pisemne uzasadnienie podjętej decyzji przez Zamawiającego i przekazanie jej Oferentowi.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych i pogorszonego spełnienia kryteriów dodatkowych ocenianych razem z ceną, niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą, określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ważną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale XIII ust. 18 i ewentualnie do złożenia/uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale XII, a następnie po należyтым spełnieniu rzeczzonego wymagania i po upływie terminu wskazanego w ust. 1, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu/sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.

#### **ROZDZIAŁ XX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 13 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć razem z ofertą.

#### **ROZDZIAŁ XXI Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części/zakres zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał dane tych firm (minimum to: nazwa, adres, NIP).
3. Powierzenie części/określonego zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXII Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniony jest SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść ostatniego oświadczenia Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXII Załączniki**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy  |
| Załącznik nr 2  | Formularz Ofertowy Wykonawcy   |
| Załącznik nr 3  | Częstotliwość realizacji usług   |
| Załącznik nr 4  | Formularz asortymentowo-cenowy   |
| Załącznik nr 5  | Projekt umowy  |
| Załącznik nr 6  | Wykaz środków dezynfekcyjnych, jakie Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia  |
| Załącznik nr 7  | Wykaz sprzętu pralniczego, którego Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia  |
| Załącznik nr 8  | Wykaz pojazdów przeznaczonych do transportu prania   |
| Załącznik nr 9  | Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług   |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie o grupie kapitałowej  |
| Załącznik nr 11 | Oświadczenia Wykonawcy: Oświadczenie dotyczące przestąnek wykluczenia i Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu  |
| Załącznik nr 12 | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby <i>(jeżeli dotyczy)</i>  |
| Załącznik nr 13 | Oświadczenie RODO z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych   |
| Załącznik nr 14 | Oświadczenie dotyczące przestąnek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   |
| Załącznik nr 15 | Oświadczenie dotyczące przestąnek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<br><i>(jeżeli dotyczy - w przypadku gdy występuje podmiot udostępniający zasoby)</i> |
| Załącznik nr 16 | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie<br><i>(załącznik do umowy).</i>   |

## Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca powinien dysponować pralnią dopuszczoną do użytku przez Państwową Inspekcję Sanitarną, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U. z 2000 r. nr 40 poz. 469 ze zm.) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach oraz rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bhp (t.j. Dz.U. z 2003 nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2023 poz. 1284 ze zm.), posiadającą pełną barierę higieniczną.
2. Wykonawca posiada pralnię wyposażoną w całości w pralnicowirówki.
3. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: pranie wodne, chemiczne, dezynfekcja, prasowanie, maglowanie i naprawy krawieckie wraz z transportem obejmującym załadunek i rozładunek w magazynie bielizny Zamawiającego.
4. Asortyment bielizny:
  - bielizna szpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, koszule szpitalne, piżamy, kaftaniki niemowlęce, śpiochy, pieluchy, podomki
  - inne: kołdry, koce, kocyki, rożki, poduszki, obrusy, ręczniki frotte i zwykłe lniane, materace z gąbki, pokrowce na materace, żaluzje pionowe, rolety, kamizelki ortopedyczne, szelki do podnoszenia pacjentów, nakładki na mopy i inne np. kurtki i kamizelki z nadrukami, nesesery lekarskie i pielęgniarские, koce termiczne, plecaki ratownicze, spencery itp.
  - odzież ochronna personelu medycznego (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy)
  - maty podłogowe.
5. Pranie bielizny i odzieży szpitalnej (w tym także pranie chemiczne) - przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) pranie,
  - b) dezynfekcję,
  - c) suszenie,
  - d) prasowanie ręczne odzieży personelu medycznego,
  - e) maglowanie,
  - f) składanie oraz sortowanie bielizny szpitalnej,
  - g) foliowanie odzieży,
  - h) dezynfekcja poduszek, kołder koców i innego asortymentu,
  - i) czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego
  - j) drobne naprawy szwalnicze
  - k) dostawa czystej bielizny i odzieży szpitalnej.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
  - 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to: pranie, dezynfekcja, prasowanie, maglowanie, suszenie, składanie, sortowanie, reperacja, pakowanie, znakowanie, transportowanie.
  - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
    - Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.

- W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z tymi osobami w terminie 3 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
  - Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji zamówienia oraz, że przysługuje tym osobom dostęp do treści tych danych i ich poprawiania oraz, że obowiązek ich podania wynika z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących umowę.
- 5) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 8 pkt 2.
  - W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 7. Częstotliwość usługi

- 1) Odbiór bielizny i odzieży szpitalnej brudnej z siedziby Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00 oraz 13:00-14:00 z zastrzeżeniem możliwości świadczenia usługi również w soboty w przypadku wystąpienia takiej potrzeby [**wymaganie punktowane w kryteriach oceny**]
- 2) Dostawa bielizny i odzieży szpitalnej czystej następuje [**wymaganie punktowane w kryteriach oceny**]:
  - a) pobranej brudnej w godzinach 7:00-8:00 – dostawa czystej 13:00-14:00 (ale, nie później, niż następnego dnia roboczego rano, po odebraniu bielizny brudnej – **wymaganie bezwzględne**)
  - b) pobranej brudnej w godzinach 13:00-14:00 – dostawa czystej następnego dnia roboczego w godzinach 7:00-8:00
- 3) Zamawiający wymaga przestrzegania godzin odbioru brudnej i dostawy czystej bielizny.
- 4) **Bezwzględnym wymaganiam jest odbiór brudnej bielizny, odzieży, mopów i dostawa wypranej do 24 godzin w dni robocze, oraz nie rzadziej niż raz na 3 doby w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy.** Wówczas Strony ustalą termin wykonania usług z dwudniowym wyprzedzeniem.
- 5) Materace, poduszki, kołdry, koce itp. Wykonawca zwróci do 3 dni od przekazania do prania.
- 6) W przypadku dni wolnych od pracy zwrotu należy dokonać w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
- 7) W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi prania w sobotę (1 raz dziennie), szczegółowy jej zakres będzie ustalony z dwudniowym wyprzedzeniem [**wymaganie punktowane w kryteriach oceny**] Wykonania takich usług Zamawiający może wymagać w ilości do 2 sobót w miesiącu i do 18 sobót w okresie obowiązywania umowy.
- 8) W wyjątkowych przypadkach (np. ognisko epidemiczne, katastrofa itp.) wystąpienia potrzeb odbiegających od codzienności i przyjętej normy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zrealizowania tzw. usług „na cito” określonego asortymentu, w dni robocze oraz w soboty. Rzeczona usługa musi być zrealizowana do 4 godz. od przekazania takiej potrzeby Wykonawcy. [**wymaganie punktowane w kryteriach oceny**] Zamówienie „na cito” powinno być

udokumentowane. Dowodem na udokumentowanie może być również godzina rozmowy telefonicznej z Wykonawcą/wysłania sms-a i spisana treść rozmowy, podpisana przez uprawnioną osobę zgłaszającą. Ilość usług „na cito” nie może przekraczać 12 w okresie obowiązywania umowy.

- 9) Usługa „na cito” będzie realizowana w dni robocze i/lub w soboty do godziny 22:00 (czas zakończenia usługi, oznaczający dostarczenie Zamawiającemu wypranego asortymentu).
- 10) Realizacja usługi „na cito” w soboty nie zmniejsza ilości usług planowanych, możliwych do realizacji w soboty, o których mowa w pkt 7.
- 11) Wymagania określone w ww. pkt 1, 2, 7 i 8 są obowiązujące Wykonawcę lub nieobowiązujące, w zależności od złożonej oferty – zakres ujęty w kryteriach oceny i objęty oceną przy wyborze Wykonawcy.

**8. Transport, przyjmowanie bielizny brudnej, dostarczanie bielizny i odzieży szpitalnej czystej:**

- 1) Transport bielizny będzie odbywać się transportem Wykonawcy od i do Zamawiającego.
- 2) Samochody transportujące pranie czyste i brudne muszą posiadać dopuszczenie do przewożenia bielizny szpitalnej, wydane przez odpowiednie służby sanitarne.
- 3) Wykonawca podczas każdej dostawy czystej bielizny i odzieży szpitalnej będzie posiadał dokumentację potwierdzającą dekontaminację samochodu, którym dostarczany jest w/w asortyment.
- 4) Osoba odpowiedzialna za rozładunek prania czystego i załadunek brudnego winna posiadać fartuch i rękawice ochronne.
- 5) Wykonawca wyda Zamawiającemu wypraną bieliznę i odzież szpitalną, posegregowaną i zapakowaną według poszczególnych asortymentów, uwzględniając nazwę szpitala, nazwę asortymentu oraz wagę. Obie Strony są zobowiązane do kontroli ilości bielizny zleconej do prania i oddanej.
- 6) Ilości bielizny czystej po wykonaniu usługi powinny być zgodne z ilościami bielizny brudnej przekazanej do prania.
- 7) W przypadku wystąpienia braków w dostawie (np. kierowca omyłkowo zapomniał określonej partii asortymentu), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego dostarczenia braków we własnym zakresie, do 3 godzin.
- 8) Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych zamykanych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 402), dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw min. 4 wózki.
- 9) Transportowania bielizny czystej po uprzedniej segregacji w zgrzewane rękawy foliowe w oddzielnych wózkach metalowych.
- 10) Wykonawca zapewnia w cenie usługi opakowania zapewniające bezpieczny transport czystego asortymentu (worki foliowe).
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania do prania chemicznego odrębnie wskazanego asortymentu np. poduszki, kołdry lub bieliznę i odzież z trudno usuwalnymi plamami.
- 12) Za prawidłowe oznakowanie worków z brudną bielizną odpowiada Zamawiający.
- 13) Bieliznę i odzież szpitalną skażoną/zakażoną Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w dwóch workach foliowych lub foliowym i wewnętrznym rozpuszczalnym oraz opisaną jako „skażona”.
- 14) Wykonawca dostarczy na każdy oddział druki asortymentowo-ilościowe samokopiujące wg potrzeb Zamawiającego.

**9. Zadania realizowane w pralni**

- 1) Usługa musi być wykonywana w pralni stosującej technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej oraz posiadającą:
  - barierą higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną;
  - urządzenia pralnicze z wmontowanymi w ścianę barierami higienicznymi z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym;
  - pralnicowirówki;

- przelotowe automatyczne urządzenie myjąco-dezynfekujące przeznaczone do mycia wózków transportowych.
- 2) Wykonawca zapewni technologię prania wodnego i dezynfekcji bielizny w tym: pralnicowirówki do prania bielizny i odzieży oraz do prania bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej a także jej dezynfekcji.
  - 3) Usługa pralnicza musi być wykonywana w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej. Środki stosowane w procesie prania winny posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej oraz deklarację zgodności CE, świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez PZH lub inne równoważne dokumenty, pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej. Karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymóg należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.
  - 4) Dezynfekcja w procesie prania wodnego winna działać w zakresie B, Tbc, V, F, Spory, na bazie aktywnego tlenu w procesie chemiczno-termicznej dezynfekcji w temperaturze, zgodnie z załączonymi technologiami. Dokumenty potwierdzające spektrum bójcze stosowanych środków dezynfekujących – na wezwanie Zamawiającego.
  - 5) Stosowane środki muszą gwarantować właściwą jakość prania i nie powodować przyspieszonego zużycia bielizny, zapewniać odpowiedni: poziom bieli, trwałości koloru, inkrustacji tkanin, wytrzymałości bielizny na rozciąganie lub skurczenie się i walory użytkowe.
  - 6) Proces prania wykonywany będzie w zakresie temperatur 30°C - 90°C (zgodnie z temperaturą określoną na metkach).
  - 7) Proces dezynfekcji wykonywany będzie w temperaturach od 60°C - 95°C (zgodnie z temperaturą określoną na metkach).
  - 8) Asortyment nienadający się do prania wodnego będzie czyszczony chemicznie (np. odzież pacjentów Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego).
  - 9) Odzież fasonowa powinna być płukana w środku o właściwościach antystatycznych.
  - 10) Odzież uszkodzona zostanie naprawiona w zakresie: przyszywanie guzików, troków, wymiana zamków, zszywianie rozpruć. Jednocześnie bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania powinna być zapakowana oddzielnie, opisana jako „kasacja” i zwrócona Zamawiającemu.
  - 11) Zamawiający wymaga oddzielnego prania mopów od prania bielizny szpitalnej (odrębne pralnie) i pakowania oddzielnie.
  - 12) Bielizna będzie prana, segregowana i pakowana osobno - asortymentowo.
  - 13) Niedopuszczalne jest mieszanie czystej bielizny pochodzącej z innych szpitali.
  - 14) Wykonawca będzie prowadził dokumentację zdawczo-odbiorczą bielizny i odzieży szpitalnej brudnej i czystej.
  - 15) Konfekcjonowanie bielizny asortymentowo płaskie i pakowane w workach o wadze nie przekraczającej 12 kg.
  - 16) Konfekcjonowanie odzieży ochronnej personelu medycznego i pomocniczego w worki foliowe (bezbarwne).
  - 17) Bielizna czysta dostarczana przez Wykonawcę będzie posegregowana asortymentowo i pakowana w 2 worki foliowe jednorazowe lub worki płócienne.
  - 18) Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu jej odebrania z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania bielizny czystej do magazynu Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za jakość wykonywanych usług pralniczych a także zgodność procesu pralniczego z wymogami sanitarnymi.
  - 19) Wykonawca przeprowadzi w pralni mycie i dezynfekcję wózków po każdym transporcie bielizny brudnej i czystej w komorze dezynfekcyjnej wózków.

#### **10. Kontrola jakości i czystości mikrobiologicznej, reklamacje**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania kontroli pralni Wykonawcy w celu zweryfikowania wymagań zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli samochodu transportującego bieliznę czystą i brudną.
- 3) Wykonawca jeden raz na kwartał na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych:
  - a) przeprowadzonych z komory środka transportu dostarczającego bieliznę czystą;
  - b) przeprowadzonych w pralni Wykonawcy potwierdzających skuteczność prania i dezynfekcji;
  - c) pranej bielizny.Termin dostarczenia wyników badań Zamawiającemu ustala się: do ostatniego dnia danego kwartału – decyduje data wpływu w sekretariacie SP ZOZ w Człuchowie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez organy lub Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zaleceń pokontrolnych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w SP ZOZ w Człuchowie.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem: czystości bielizny, czystości mikrobiologicznej, jakości prasowania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku wykrycia jakichkolwiek drobnoustrojów chorobotwórczych stanowiących zagrożenie dla zdrowia pacjenta, Wykonawca poniesie koszt badań mikrobiologicznych i zapłaci karę umowną wskazaną w § 8 Kary umowne ust. 1 pkt 5 Umowy ZP/10/SPZOZ/2023.
- 8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawiać wyniki kontroli procesu prania w formie wydruków lub innego zapisu.
- 9) Zamawiający kontrolować będzie jakość wykonywanej usługi – czyste pranie nie może posiadać dziur i rozpruć, nie obszytych brzegów i widocznych plam.
- 10) Niedopuszczalne jest aby pranie było wilgotne.
- 11) W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w przekazanych po praniu rzeczach Zamawiającemu przysługuje reklamacja.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 24 godzin od daty jej dostarczenia i poinformowania Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia drogą pisemną, telefoniczną, faxem lub e-mailem.
- 13) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad oraz uzupełnienia brakujących ilości w ciągu do 24 godzin (do 48 godz. od zgłoszenia).

#### **11. Dodatkowe zobowiązania dla Wykonawcy:**

- 1) W przypadku wykonywania usług pralniczych w dzierżawionej pralni, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia umowy dzierżawy zawartej na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, przed podpisaniem umowy ZP/10/SPZOZ/2023.
- 2) Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu niezwłocznego reagowania na nienależytą realizację warunków SWZ i umowy.
- 3) W przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - niezwłocznego powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
  - zabezpieczenia przez innego uprawnionego podwykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy, pod warunkiem przeprowadzenia wykonania usługi prania przez podwykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.

#### **12. Wynagrodzenie za wykonaną usługę:**

- 1) Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę na podstawie zestawień dziennych przekazanego Zamawiającemu wypranego i suchego asortymentu, dostarczonego do siedziby Zamawiającego.
- 2) Wykonawca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług zawierające ilość (w kg) wypranej, suchej bielizny i odzieży szpitalnej.



- 1) Wykonawca wystawi fakturę do 15 dnia każdego miesiąca za usługi wykonane w minionym miesiącu. Termin płatności przelewem w terminie do 15-ego kalendarzowego dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył fakturę za wykonaną usługę.
- 2) Zamawiający zleca wykonanie usług w okresie obowiązywania umowy wg jego rzeczywistych potrzeb. Nie zlecenie w okresie obowiązywania umowy wykonania usługi w ilości określonej w formularzu ofertowo-cenowym nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zlecenie wykonania pozostałej ilości usług, ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.

**Wszystkie wymagania określone powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne, za wyjątkiem zakresu ujętego w kryteriach oceny. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

.....  
**WYPEŁNIA WYKONAWCA:**

**Zapoznałam/em się z Charakterystyką przedmiotu zamówienia i wymagań wobec Wykonawcy i oświadczam, że:** [właściwe zaznaczyć lub opisać]

- 1) **spełniam wymagania określone w dokumencie w całości (jeżeli Wykonawca spełnia wszystkie wymagania za wyjątkiem wymagań podlegających ocenie – zaznacza „TAK”):**  TAK  NIE
- 2) [wypełnić jeżeli w pkt nr 1 wpisano NIE] **nie mogę spełnić wymagań w zakresie:**  
..... (dokładnie opisać zakres)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć / podpis elektroniczny  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

**Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miejsc wykropkowanych.**

#### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy (firmy):

.....

Adres Siedziby Wykonawcy (firmy):

.....

Adres do korespondencji

.....

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem  
..... / zarejestrowaną w .....  
pod numerem .....

Nr telefonu/e-mail ..... / ..... / .....

NIP ..... REGON ..... KRS: .....

[w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum) należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika: ..... – patrz SWZ Rozdz. I ust. 20]

Kontakt w sprawie niniejszego postępowania:

numer telefonu: ..... adres poczty elektronicznej: .....

Oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy i zaznaczyć)

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem,
- inny rodzaj .....

Województwo: .....

1. Nawiązując do zamówienia ogłoszonego w trybie podstawowym bez negocjacji na  
**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej w okresie 12 miesięcy (ZP/10/SPZOZ/2023)**  
**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

cena netto ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT .....

cena brutto ..... zł (słownie: .....)

2. Oświadczamy, że cena brutto zawarta w Ofercie zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia fakt wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893)
4. Oświadczam, że wybór Oferty:
  - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczamy, że oferujemy usługę zgodną z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
  6. Oświadczamy, że spełniamy wymóg w zakresie zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
  8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ, projektem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  9. Zobowiązujemy się zapewnić dostawę prania w sposób zapewniający ich należyte zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi oraz w stanie umożliwiającym ich bezpieczne i prawidłowe stosowanie z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarno-epidemiologicznych.
  10. Oświadczamy, że posiadamy infrastrukturę niezbędną do świadczenia usług prania i dezynfekcji bielizny i odzieży szpitalnej.
  11. Posiadamy aktualną opinię sanitarną potwierdzającą, że pralnia, w której świadczona będzie usługa prania jest pod nadzorem właściwego Inspektora Sanitarnego, oraz że spełnia wymagania dotyczące pralni z barierą higieniczną przystosowaną do prania bielizny i odzieży szpitalnej.
  12. Zapewniamy transport (bielizny czystej i brudnej), na własny koszt, środkami transportu, które posiadają aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.
  13. Oświadczamy, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC i aktualne dopuszczające do użytku badania techniczne.
  14. Oświadczamy, że preparaty stosowane do dezynfekcji i prania posiadają wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
  15. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia o sposobie zatrudnienia pracowników oraz udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiotową usługę, poprzez doręczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy kopii zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia.
  16. Jednocześnie oświadczam/y, że jestem/jesteśmy świadoma/my/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
  17. Termin związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
  18. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  19. Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia: (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

	całość zadań objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi
--	---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

	zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia:
--	---

w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wskazać dokładne nazw /firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im zadań (Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy):

Lp.	Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy podwykonawców, adres, NIP
1.		
2.		

20. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

- 1) .....
- 2) .....

**ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY:**

Wykonawca informuje, że dokument/y składające się na ofertę, umieszczone w folderze/pliku o nazwie/ach ..... stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA i ZASTRZEŻENIA**, iż zawarte tam informacje **NIE MOGĄ BYĆ UDOSTĘPNIONE** innym uczestnikom postępowania oraz innym stronom zainteresowanym.

**Informacje, które należy uzupełnić w umowie, w przypadku wyboru naszej oferty:**

- Osoba/osobami upoważnioną/yymi do podpisania umowy z naszej strony, w imieniu firmy będzie ..... (imię, nazwisko stanowisko/pełniona funkcja)  
*(jeżeli na etapie składania ofert nie jest wiadomym kto podpisze umowę, można ten zakres pozostawić niewypełniony)*
- Wykonawca chciałby wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur itp. w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail wskazanej w umowie, wówczas dokumenty te będzie wysyłał z następujących adresów poczty e-mail Wykonawcy: ..... *(wypełnić jeżeli dotyczy)*
- Wykonawca do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
- Do obsługi dokonywania zamówienia „na cito” *(jeżeli dotyczy)*, kontroli dostaw oraz rozpatrzenia reklamacji Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
- Reklamacje należy składać na nr tel. .... i drogą elektroniczną na adres e-mail .....
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: ..... tel.: .....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczęć / podpis elektroniczny  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## Częstotliwość realizacji usług

Lp.	Częstotliwość realizacji usług - wymaganie	Wypełnia Wykonawca		Wypełnia Zamawiający
		Wpisać TAK lub NIE	Opis realizacji (opis jest wymagany bezwzględnie) (Wykonawca w opisie może powielić treść wymagania lub opisać proponowany/ równoważny sposób realizacji wymagania)	Ocena
1.	Realizacja usługi 2 razy dziennie w dni robocze: bielizna brudna pobrana w godz. 7:00-8:00 zostanie oddana czysta w godzinach 13:00-14:00 oraz bielizna brudna pobrana w godz. 13:00-14:00 zostanie oddana czysta w godzinach 7:00-8:00 następnego roboczego dnia. <b>TAK – 30 pkt</b> <b>NIE – 0 pkt</b>			
2.	Wykonawca zrealizuje tzw. usługi „na cito” w dni robocze i/lub w soboty, do godziny 22:00 (czas zakończenia usługi u Zamawiającego). Rzeczona usługa będzie zrealizowana do 4 godz. od przekazania takiej potrzeby Wykonawcy. Ilość takich usług: do 12 w okresie obowiązywania umowy <b>TAK – 10 pkt</b> <b>NIE – 0 pkt</b>			
3.	Wykonawca zrealizuje usługę prania w sobotę (1 raz dziennie). Ilość takich usług: do 2 sobót w miesiącu i do 18 sobót w okresie obowiązywania umowy <b>TAK – 5 pkt</b> <b>NIE – 0 pkt</b>			

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów: 45 pkt

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
**Wypełnia Zamawiający:**

Uzyskana ilość punktów (suma): ..... pkt

.....  
(podpis Zamawiającego)

**Formularz asortymentowo–cenowy**

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość prania na 12 m-cy	Szacunkowa ilość prania na 1 miesiąc	CENA NETTO** za 1 kg prania	CENA BRUTTO** za 1 kg prania	WARTOŚĆ BRUTTO** usługi za 1 miesiąc	WARTOŚĆ BRUTTO** usługi za 12 m-cy
Usługa prania*	68 400 kg	5 700 kg				

**\*termin „usługa prania” wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym obejmuje zadania określone w SWZ, a w szczególności w dokumencie pn. „Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy”, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ i do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023**

**\*\* cena i wartość usługi winna uwzględniać fakt wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893)**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć / podpis elektroniczny  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

### Umowa nr ZP/10/SPZOZ/2023

Zawarta w dniu ..... r. w Człuchowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Człuchowie, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego: Sąd Rejonowy w Gdańsku, nr rejestru: 0000066772, NIP: 843-14-01-794, REGON: 771480603**  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora SP ZOZ w Człuchowie – Danutę Olchówka**

dalej w umowie zwanym „Zamawiającym”

a

z siedzibą w ..... wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

..... pod numerem ..... /

zarejestrowaną w ..... pod numerem .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

dalej w umowie zwaną „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie również **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **ZP/10/SPZOZ/2023 pn. Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, dokonanego przez Zamawiającego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 1

#### PRZEDMIOT I WARTOŚĆ UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi prania bielizny szpitalnej w pralni Wykonawcy znajdującej się w ....., w ilości około 5 700 kg miesięcznie (*wartość średnia dla całego zamówienia*), po cenie wymienionej w formularzu ofertowo-cenowym (*załącznik nr 2 do Umowy*), złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
- Ogólna wartość zamówienia wynosi:  
..... **zł netto (słownie: .....** )  
**VAT: .....** **zł**  
..... **zł brutto (słownie: .....** )
- Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 2 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2.
- W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

5. Częstotliwość przekazywania i odbioru odzieży, pościeli i bielizny (w umowie właściwej pozostanie tylko zapis zgodny ze złożoną ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy):
  - raz na dobę w dni robocze w godzinach 7:00-8:00
  - w przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usług w soboty i inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres będzie ustalony z dwudniowym wyprzedzeniem
  - w przypadku zwiększonej ilości dni wolnych od pracy, odbiór i dostawa wypranej bielizny nie rzadziej niż raz na 3 doby – Strony ustalą termin wykonania usług z dwudniowym wyprzedzeniem
  - lub dwa razy dziennie w godzinach 7:00-8:00 i 13:00-14:00
  - i/lub realizacja usług „na cito” w dni robocze i w soboty.
6. Rozliczanie ilościowe między Stronami następuje po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie specyfikacji do faktury, stanowiącej podstawę do wystawienia faktury VAT, podpisanej przez Strony Umowy w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca.
7. Szczegółowe warunki realizacji usługi są określone w zał. nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA USŁUGI

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie **od 28.12.2023 r. do 27.12.2024 r.**

## § 3

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi objętej niniejszą Umową,
- 2) utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi,
- 3) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie świadczenia usługi,
- 4) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp, p/poż. oraz postanowień niniejszej Umowy.

## § 4

### DOSTAWA I ODBIÓR USŁUGI

1. Przekazywanie i odbiór odzieży, pościeli i bielizny będzie realizowane transportem Wykonawcy na własny koszt i ryzyko, zgodnie z wymaganiami jakościowymi, NA ADRES DOSTAWY i ODBIORU:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie**  
**ul. Szczecińska 31, 77-300 Człuchów**
2. Odbioru ilościowo - jakościowego czystej bielizny dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na kwicie odbioru, pokwitowanym przez przedstawicieli obu Stron wraz z podaniem daty i godziny przyjęcia.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w przekazanych po praniu rzeczach Zamawiającemu przysługuje reklamacja. Zamawiający może składać reklamację w terminie do 24 godzin od chwili odbioru bielizny czystej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotowej usługi.
5. Bielizna zostanie przez Zamawiającego uznana za zagubioną, jeżeli Wykonawca nie zwróci jej do magazynu bielizny czystej Zamawiającego w ciągu 8 dni od daty otrzymania bielizny brudnej.
6. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanej bielizny lub rekompensaty szkody, bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.

## § 5

### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wyznacza:



- ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Wykonawca do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy wyznacza:  
....., tel. ...., e-mail: .....
  3. Reklamacje należy składać na nr tel. .... i drogą elektroniczną na adres e-mail .....
  4. Do obsługi dokonywania zamówienia „na cito” (jeżeli dotyczy), kontroli dostaw oraz rozpatrzenia reklamacji Strony wyznaczają:
    - 1) ze strony Zamawiającego – ....., tel. ...., e-mail: .....,
    - 2) ze strony Wykonawcy – ..... tel. ...., e-mail: .....,

## § 6

### KONTROLA NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonywania przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą Umową.
2. W ramach kontroli osoba upoważniona ze strony Zamawiającego ma prawo do zgłaszania Wykonawcy zastrzeżeń co do sposobu świadczenia usługi.
3. Kontrola należytego wykonywania przedmiotu Umowy będzie prowadzona w obecności Wykonawcy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w rozliczeniu miesięcznym (kalendarzowym) za wykonanie przedmiotu Umowy, stanowiące iloczyn wypranej białej bielizny szpitalnej w kg i ceny jednostkowej za 1 kg prania białej bielizny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia usługi w danym miesiącu, w mniejszej lub większej ilości niż ilość określona w zał. nr 2 do niniejszej Umowy, zamawiana na 1 miesiąc.
3. Cena usługi uwzględnia wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi prania białej bielizny przez Wykonawcę.
4. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną część zamówienia z wyszczególnieniem ilości w kilogramach i adekwatnej do ilości wartości, do 15-ego kalendarzowego dnia miesiąca, za miesiąc miniony.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie specyfikacja do faktury, sporządzona na podstawie kwitów manipulacyjnych sporządzanych podczas poszczególnych dostaw.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: **dzial.techniczny@spzoz-czluchow.pl** z adresu/ów poczty e-mail Wykonawcy .....
7. Zamawiający wymaga, aby faktura za wykonaną usługę była opisana numerem realizowanej Umowy i zawierała nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
8. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, przelewem w terminie **do 15-ego kalendarzowego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył fakturę** za wykonaną usługę w miesiącu minionym.
9. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
10. Bezskuteczny upływ 14 dni licząc od dnia opóźnienia w zapłacie wyczerpuje obowiązek zachowania trybu negocjacji.
11. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji Umowy.

- W przypadku Umowy już realizowanej kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, zostanie pomniejszona o wartość Umowy już zrealizowanej;
- 2) w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badań mikrobiologicznych, o których mowa w zał. nr 1 do Umowy ust. 12 pkt 3 ppkt a;
  - 3) w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badań mikrobiologicznych, o których mowa w zał. nr 1 do Umowy ust. 12 pkt 3 ppkt b;
  - 4) w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę badań mikrobiologicznych, o których mowa w zał. nr 1 do Umowy ust. 12 pkt 3 ppkt c;
  - 5) w wysokości 0,2% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego pranej bielizny, o którym mowa w zał. nr 1 do Umowy ust. 12 pkt 8 + koszt wykonania badań;
  - 6) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 0,02% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdą godzinę opóźnienia;
  - 7) w razie zwłoki Wykonawcy w zakresie zwrotu Zamawiającemu określonej partii rzeczy przekazanych do prania, zwrot niepełnej partii przekazanej do prania – braki ilościowe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy kg prania w wysokości 100 zł, pomnożony przez każdy dzień zwłoki;
  - 8) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł;
  - 9) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, o którym mowa w zał. nr 1 do Umowy ust. 12 pkt 13-14, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę poprzez nie wywiązanie się z przyjętych zobowiązań, w szczególności w zakresie jakości usług (np.: pranie uszkodzone mechanicznie, przypalone, przebarwione, tj. nienadające się do dalszego użytku oraz braki ilościowe niez uzupełnione pomimo wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego) Zamawiający ma prawo:
- 1) obciążyć Wykonawcę udokumentowaną równowartością strat własnych, udokumentowanych np. dokumentem zakupu
  - 2) lub obciążyć Wykonawcę udokumentowanym zakupem zastępczym.
3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie możliwa realizacja zamówienia, a Zamawiający będzie zmuszony do powierzenia usług innemu podmiotowi z wolnej ręki, powstałe różnice w wynagrodzeniu pokryje Wykonawca związany z Zamawiającym Umową.
  4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 50% zamówienia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
  6. Zamawiający kwotę wymagalnych kar umownych może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę, zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu Umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 – 4.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.

8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, przed rozpoczęciem realizacji Umowy.  
W przypadku Umowy już realizowanej kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, zostanie pomniejszona o wartość Umowy już zrealizowanej.
9. Za szkody powstałe z innych przyczyn Strony odpowiadają na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

### **UMOWA**

1. Umowa wraz z załącznikami zostanie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie papierowej poprzez wymianę dokumentów.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie Umowy w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem że za obie Strony Umowę wraz z załącznikami podpisują osoby upoważnione ważnym podpisem kwalifikowanym i przesyłają na podany w SWZ adres platformy zakupowej SP ZOZ w prowadzonym postępowaniu. Umowa winna być podpisana przez obie Strony w tym samym dniu.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
2. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy:
  - 1) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Wykonawcę niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn;
  - 4) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego;
  - 5) wystąpi trzykrotna reklamacja ilościowa lub jakościowa (uzasadniona, udokumentowana rzeczowymi zapisami).
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia współpracy.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w Umowie w zakresie:
  - 1) zmiany ceny:
    - a) cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto;

- b) cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy;
  - 2) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen;
  - 3) zmiana Umowy będzie możliwa, jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany Umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt 1, pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia;
  - 4) zmiany wprowadzone do Umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie Strony (z wyjątkiem opisanym w pkt 1).
2. Każda zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową.

## **§ 12**

### **ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracowników wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 3 dni od zawarcia Umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na umowę o pracę.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę.
4. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w § 8 ust. 4 niniejszej Umowy.

## **§ 13**

### **KLAUZULA WALORYZACYJNA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 Umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto;
  - b) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów;
  - c) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne; pod warunkiem, że zmiany określone w pkt a), b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt a), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt b), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów oraz kosztów w danej branży, odzwierciedlającej aktualną sytuację rynkową. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, niezbędne jest także uzasadnienie wpływu zmiany użytych do realizacji zamówienia materiałów lub kosztów na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Wykonawca nie wykaże, że zmiana cen

materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania umowy. Niniejszy ustęp ma zastosowanie w przypadku gdy wskaźnik ceny towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku wzrośnie o 15% zgodnie z ogłoszeniem Głównego Urzędu Statystycznego.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt c).
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie zrealizowano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości niezrealizowanej części Umowy.
8. Pierwsza zmiana wynagrodzenia możliwa będzie po upływie 6 miesięcy, liczonych od dnia zawarcia Umowy.

#### § 14

##### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności niewynikające z winy danej Strony, traktowane jako tzw. „siła wyższa”.
2. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwiają proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia „siły wyższej”, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi „siły wyższej”.
4. Jeżeli „siła wyższa” będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan „siły wyższej” powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.

#### § 15

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników,

- współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
  3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
  4. Kontakt z IOD Zamawiającego: tel. **59 71 42 352** email: [abi@spzoz-czluchow.pl](mailto:abi@spzoz-czluchow.pl)
  5. Kontakt z IOD Wykonawcy: tel. .... email: .....

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy polubownie w drodze negocjacji. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
3. Do niniejszej Umowy stosuje się wprost postanowienia zawarte w SWZ nr ZP/11/SPZOZ/2023, o ile nie zostały uregulowane w Umowie.
4. W przypadku gdy Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej, sporządzona zostanie w jednym egzemplarzu. W przypadku gdy Umowa będzie zawierana w formie pisemnej, sporządzona zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszą Umową stosuje się Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie oświadczają, że tryb przewidziany w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy został zachowany.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) *Zał. nr 1 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Charakterystyka przedmiotu zamówienia i wymagania wobec Wykonawcy
  - 2) *Zał. nr 2 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Formularz ofertowo-cenowy
  - 3) *Zał. nr 3 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Wykaz środków dezynfekcyjnych, jakie Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia
  - 4) *Zał. nr 4 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Wykaz sprzętu pralniczego, którego Wykonawca zamierza użyć do realizacji zamówienia
  - 5) *Zał. nr 5 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Wykaz pojazdów przeznaczonych do transportu prania
  - 6) *Zał. nr 6 do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla kontrahenta SP ZOZ w Człuchowie
  - 7) *Zał. do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
  - 8) *Zał. do Umowy ZP/10/SPZOZ/2023* Kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami wskazanymi dla wykonania zamówienia (dołączone do Umowy w terminie do 3 dni od daty podpisania Umowy).

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**DOKUMENT WYMAGA AKTUALIZACJI WRAZ Z KAŻDĄ WPROWADZONĄ ZMIANĄ W TRAKCIE TRWANIA UMOWY!**

.....  
dane Wykonawcy/pieczęć firmy

**WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH,  
JAKIE WYKONAWCA ZAMIERZA UŻYĆ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zamówienia publicznego nr **ZP/10/SPZOZ/2023** na

**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**

Lp.	Nazwa środka	Zakres działania	Producent
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Liczbę wierszy należy powielić w razie potrzeby

....., dnia .....

.....  
Wykonawca



**DOKUMENT WYMAGA AKTUALIZACJI WRAZ Z KAŻDĄ WPROWADZONĄ ZMIANĄ W TRAKCIE TRWANIA UMOWY!**

.....  
dane Wykonawcy/pieczęć firmy

**WYKAZ SPRZĘTU PRALNICZEGO,  
KTÓREGO WYKONAWCA ZAMIERZA UŻYĆ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zamówienia publicznego nr **ZP/10/SPZOZ/2023** na

**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**

Lp.	Nazwa urządzenia	Model, rok prod.	Ilość	Średnia wydajność urządzeń	Forma własności
1.					
2.					
3.					
4.					

Liczbę wierszy należy powielić w razie potrzeby

Legenda: Wykonawca podaje w w/w tabeli wszystkie urządzenia, jakie dedykuje do świadczenia usługi.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca

**DOKUMENT WYMAGA AKTUALIZACJI WRAZ Z KAŻDĄ WPROWADZONĄ ZMIANĄ W TRAKCIE TRWANIA UMOWY!**

.....  
dane Wykonawcy/pieczęć firmy

## WYKAZ POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO TRANSPORTU PRANIA

Dotyczy zamówienia publicznego nr **ZP/10/SPZOZ/2023** na

**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**

Lp.	Nazwa samochodu (model, marka)	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania tymi pojazdami
1.			
2.			
3.			
4.			

Liczbę wierszy należy powielić w razie potrzeby

Legenda: Wykonawca podaje w w/w tabeli wszystkie pojazdy, jakie dedykuje do świadczenia usługi.

Oświadczam, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne oraz aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że są one przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia .....

.....  
Wykonawca

.....  
 dane Wykonawcy/pieczęć firmy

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH/REALIZOWANYCH USŁUG

Dotyczy zamówienia publicznego nr **ZP/10/SPZOZ/2023** na

**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**

Lp.	Nazwa podmiotu i miejsce wykonania usług	Rodzaj zamówienia wraz zakresem rzeczowym	Czas realizacji (należy podać daty)		Ilość w kg/miesiąc
			od	do	
1.					
2.					
3.					
4.					

Liczbę wierszy należy powielić w razie potrzeby

....., dnia .....

.....  
 Wykonawca

Wykonawca\*:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/10/SPZOZ/2023** p.n. **Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**, prowadzonego w trybie przetargu podstawowego z art. 275 pkt 1, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), oświadczam/y, że:

- **należę\*\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....

.....

Lub

- **nie należę\*\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

-----

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

\*\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,**

numer referencyjny: **ZP/10/SPZOZ/2023**

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.\*

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie polegamy na zasobach innych podmiotów \*/ polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: \*

.....

w następującym zakresie: .....\*\*

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Dane umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

.....

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**V. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu .....

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
miejsce, data

.....  
imię i nazwisko osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
\* niezgodne ze stanem faktycznym/niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**(dotyczy gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału  
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)\***

Oświadczam, iż Podmiotem, na którego zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
miejsce, data

.....  
imię i nazwisko osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
\*wypełnić jeżeli dotyczy. Jeżeli dotyczy, wówczas dołączyć pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wzór poniżej).

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w postępowaniu **ZP/10/SPZOZ/2023** p.n. **Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko osoby uprawnionej  
lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu

*(należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu)*



### **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO\*, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włążeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawca składa razem z ofertą.**

### **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu **ZP/10/SPZOZ/2023 p.n. Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie**

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/10/SPZOZ/2023 p.n. **Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....  
*Data, podpis Wykonawcy*

**(uzupełnić w przypadku gdy występuje podmiot udostępniający zasoby)**

**Zamawiający:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

#### **UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa leków **ZP/10/SPZOZ/2023** p.n. **Usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej** (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Człuchowie** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129)<sup>1</sup>

1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

---

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) i ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CZŁUCHOWIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”\*, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szczecińska 16, 77-300 Człuchów
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej: abi@spzoz-czluchow.pl, 59 71 42 352;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/10/SPZOZ/2023 prowadzonym w trybie podstawowym (z art. 275 pkt 1 Pzp)
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 16 oraz 18 ust. 3 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....  
*Podpis Wykonawcy*

-----  
\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.