

UMOWA Nr/2021
na zakup wraz z dostawą i montażem 2 szt. trezorów bibliotecznych (inaczej wrzutni książek)

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa 02-421,
REGON 011123725, NIP 522-24-93-804

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora Biblioteki

działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835),

a

..... z siedzibą w, przy
ul., ...-..... (kod pocztowy), wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS, NIP:

....., REGON:,

reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 1), NIP,
REGON, działającym osobiście,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

*W wyniku zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego, nr postępowania
ADM.26.2.9.2022, przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie
stosuje się w/w ustawy.*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem 2 szt. trezorów bibliotecznych wolnostojących (inaczej wrzutni książek) na potrzeby Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zgodnie ze złożoną ofertą w załącznikach nr 1 oraz 3 do zapytania ofertowego, zwanych dalej „Urządzeniami”.
2. Wykonawca na dostarczanych Urządzeniach wykona trwałą grafikę, przygotowaną przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany **w terminie dni roboczych od daty zawarcia Umowy nie później niż do 15 września 2022 roku.**
4. Dostawa Urządzeń nastąpi do:
 - a) Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, Warszawa (02-421) ul. Ks. J. Chrościckiego 2 oraz
 - b) Wypożyczalnia nr 28 Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, Warszawa (02-134) ul. 1 Sierpnia 36A.
5. Wykonawca zainstaluje dostarczone Urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przeszkoli personel z zakresu obsługi dostarczonych Urządzeń.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny z dokumentacją techniczną załączoną do Oferty oraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), wolny od wad fizycznych i prawnych oraz zakupiony z legalnego źródła.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy.

§ 2

Gwarancja

1. Dostarczone Urządzenia zostaną objęte 24-miesięczną gwarancją.
2. W okresie gwarancji w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
3. W przypadku niedokonania naprawy w ramach gwarancji we wskazanym terminie Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający usunie wadę poprzez wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia, że:
 - a) zapoznał się z wszelką dokumentacją wskazaną w niniejszej umowie oraz zajmuje się prowadzeniem działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem przedmiot niniejszej umowy;
 - b) na dzień zawarcia niniejszej umowy nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe, układowe ani żadne inne postępowanie związane z niewypłacalnością Wykonawcy, ani też nie istnieją wymienione w przepisach prawa właściwego dla Wykonawcy okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o upadłość lub wszczęcie podobnej procedury dotyczącej Sprzedawcy;
 - c) na dzień zawarcia umowy nie została wszczęta procedura likwidacji Wykonawcy, jak też nie zachodzą okoliczności uzasadniające dokonanie likwidacji Wykonawcy;
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również niezbędne zasoby ludzkie, aby z należytą starannością wykonać zobowiązania wynikające z umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu Wykonawcy w celu wykonania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia będące przedmiotem umowy będą zgodne z dokumentacją techniczną załączoną do oferty, wolne od wad materiałowych, wad robocizny jak również wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są Urządzenia oraz że nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia i są w pełni zgodne z ofertą.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia:
 - a) będą kompletne,
 - b) będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty;
 - c) będą pochodziły z autoryzowanej sieci sprzedaży;
 - d) będą podlegały pełnej obsłudze gwarancyjnej;
 - e) nie będą wymagały żadnych dodatkowych inwestycji lub nakładów i będą gotowe do użytkowania.
6. Podwykonawstwo.
 - 1) W toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
 - a) zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 - b) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Oświadczenia Zamawiającego

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji umowy:
 - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy;
 - b) umożliwić Wykonawcy dostęp do lokalizacji wskazanych w § 1 umowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w umowie;
 - c) terminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków określonych umową, w szczególności w zakresie zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani podczas wykonywania postanowień umowy na miejscu u Zamawiającego do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa higieny pracy w zakresie w jakim zostali z nimi zapoznani, a także instrukcji i poleceń pracowników Zamawiającego dotyczących ww. zagadnień.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł. netto (słownie:), do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokościzł. łączna wartość brutto stanowi kwotę (słownie:), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1.
1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od

daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie elektronicznej przesłanej na adres: administracja@bpwlochy.waw.pl . Faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Urządzeń.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na przedmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.
5. Datą dokonania zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
7. Zamawiający będzie realizował płatności na podstawie faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa powyżej, polega na rozdzieleniu kwoty płaconej przez jedną Stronę na dwie części:
 - a) kwota netto trafiać będzie na rachunek bankowy Wykonawcy,
 - b) kwota podatku od towarów i usług (VAT) trafiać będzie na dedykowany rachunek bankowy – Wykonawcy – do rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT).
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, bez negatywnych konsekwencji (w szczególności nie będzie to opóźnienie ani zwłoka w płatności), w przypadku braku możliwości zrealizowania płatności na podstawie faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku nie przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego umożliwiającego odrębną płatność podatku VAT.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie ww. rachunku bankowego w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany. Przekazanie lub zmiana ww. numeru bankowego nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas niezbędny do dostarczenia Urządzeń przez Wykonawcę oraz ich instalacji i szkolenie personelu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail: administracja@bpwlochy.waw.pl o rzeczywistym terminie dostawy, z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
4. Z wykonania przedmiotu umowy, zostanie sporządzony i podpisany przez Strony Protokół Odbioru Urządzeń.
5. Przejście prawa własności na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Urządzeń, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia określonego Umową, z końcem 14-go dnia po bezskutecznym upływie terminu płatności własność przechodzi powrotnie na Wykonawcę.

§ 8

Odpowiedzialność

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć

Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 3, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% wartości netto Umowy, tj. odpowiednio wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty dostarczenia noty Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 10 dni licząc od upływu terminu określonego na wykonanie zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Odstąpienie od Umowy powinno zawierać uzasadnienie, nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a także powinno być niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
3. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek siły wyższej.
2. Dla potrzeb niniejszej Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń wynikających z niedołożenia przez Stronę należytej staranności w rozumieniu art. 355§2 k.c. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia, stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 11

Komunikacja

1. Do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, Strony upoważniają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: Renata Piętara, tel. 22 863 61 73, e-mail: rpietara@bpwlochy.waw.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Osoby wymienione powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy lub zgłoszenia uwag/wyjaśnień i poprawek do przedstawionego do Odbioru Przedmiotu Umowy oraz

podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, bez prawa zmiany postanowień Umowy, ani zaciągania zobowiązań w wykonywaniu postanowień Umowy.

3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlega udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający udostępni w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawarte w niniejszej umowie dotyczące go dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, w związku z wypełnianiem ciążącego na nim obowiązku prawnego.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
4. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
5. Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
6. Dane są udostępniane, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron i może nastąpić tylko w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że we wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów między Stronami właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obejmują:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy oraz wymagania techniczne urządzeń
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Urządzeń
- 3) Załącznik nr 3 – KRS / CEIDG
- 4) Załącznik nr 4 – Polisa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZEŃ – WZÓR

dotyczy Umowy nr z dnia 2022 r.
na zakup wraz z dostawą i montażem 2 szt. trezorów bibliotecznych

sporządzony w Warszawie w dniu 2022 roku

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy
ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421)

MIEJSCE DOSTAWY, INSTALACJI I SZKOLENIE PERSONELU

- a) Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa
- b) Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, ul. 1 Sierpnia 36A, Warszawa*

1. Szczegółowe pozycje zamówienia:

Lp.	Opis pozycji zamówienia	Liczba	Uwagi
1	Dostawa trezora bibliotecznego (obudowa + wózek)	1	
2	Montaż trezora	1	
3	Szkolenie personelu	1	

2. Decyzja o odbiorze:

Zamawiający stwierdza, że:

- 1) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane*

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia dostawy)

.....
.....

4. Dotrzymanie terminu dostawy:

- 1) urządzenia zostały dostarczone w terminie*
- 2) urządzenia **NIE** zostały dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....
.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* Niepotrzebne skreślić