

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.**

ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

NIP854-22-06-015

Telefon: 91 834 90 88

e-mail:[sarl@sarl.pl](mailto:sarl@sarl.pl)

<https://www.sarl.pl/>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Zmianę sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego  
na lokale do prowadzenia działalności  
wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu– ETAP II.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami)

**Zatwierdzam:  
PREZES ZARZĄDU  
/-/  
Wojciech Stasiak**

Stargard, dnia 9 stycznia 2024 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Zmiana sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu – ETAP II.**

Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zmianę sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu – ETAP II.

### ROZDZIAŁ I. Informacje o zamawiającym

Nazwa:	Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.
Adres:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 834 90 88
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:sarl@sarl.pl">sarl@sarl.pl</a>
Adres strony internetowej:	<a href="https://www.sarl.pl/">https://www.sarl.pl/</a>

### ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia oraz prowadzenie negocjacji przewidzianych na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje treści ofert, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których może zaprosić do negocjacji ofert, o której mowa w ust. 2, do trzech wykonawców, którzy złożyli wstępnie najwyższe oceniane oferty, według kryteriów oceny ofert w tym postępowaniu. Jeżeli liczba

- wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, to zamawiający kontynuuje postępowanie.
5. W przypadku, podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji ofert, zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
    - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w ust. 4.

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

UWAGA: Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
  6. Zamawiający będzie prowadzić odrębne negocjacje z każdym z wykonawców zaproszonych do negocjacji.
  7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji ofert wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje.
  8. Negocjacje prowadzone będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  9. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  10. Negocjacje mają charakter poufny.
  11. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  12. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
  13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
  14. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy **niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
  15. **Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania ceny oferty oraz terminu udzielonej gwarancji.**
  16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez

zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia obejmującego roboty budowlane związane ze zmianą sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu, ze względu na charakter prac nie może zostać podzielony na części. Podział zamówienia pomiędzy kilku wykonawców mógłby się wiązać z większymi kosztami wykonania tego zamówienia i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania. Ewentualny podział zamówienia nie wpłynie na zwiększenie jego dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw.
19. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
20. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
21. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 266 – 296 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r. poz. 1344);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
23. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 2) Strona internetowa Zamawiającego  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

### **ROZDZIAŁ III.        Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zamówienia**

Zmiana sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu – ETAP II.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45262700-8 Przebudowa budynków

#### **Dodatkowe kody CPV:**

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych robót związanych ze zmianą sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu – ETAP II, w granicach i w zakresie określonym przez dokumentację techniczną i specyfikacje techniczne oraz niniejszą SWZ, a w tym między innymi:

- 1) prace geodezyjne,
- 2) wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych i wyburzeniowych,
- 3) wykonanie wskazanych w dokumentacji projektowej robót murowych, żelbetowych oraz stalowych,
- 4) wykonanie instalacji sanitarnej - c.o., wodnej, wentylacyjnej i kanalizacyjnej,
- 5) wykonanie instalacji elektrycznej,
- 6) wykonanie prac wykończeniowych,
- 7) wykonanie prac elewacyjnych,
- 8) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 9) wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem terenu,

oraz:

- 10) wszelkich innych, nie wymienionych w pkt 1) – 9) robót i prac niezbędnych dla osiągnięcia zamierzonego celu (rezultatu technicznego, funkcjonalnego i użytkowego). Dla uznania, że roboty takie nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia muszą być spełnione następujące warunki:
  - a) roboty wykonywane są w granicach określonych dokumentacją projektową,,
  - b) rodzaj robót budowlanych nie wykracza tematycznie i branżowo poza zakres zagadnień opisywanych dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi,

11) w szczególnie uzasadnionych przypadkach: robót budowlanych w sposób zamienny wynika w trakcie realizacji zamówienia oraz wynika z korzystnych dla Zamawiającego przesłanek, takich jak: polepszenie parametrów techniczno-jakościowo-funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, obniżenie kosztów eksploatacyjnych itp., ale i także z uwarunkowań racjonalnego stosowania zasad sztuki budowlanej. Realizacja powyższych robót, związanych dalej z robotami zamiennymi, nie może mieć na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

12) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, tzn. rezygnacji z wykonywania wybranych robót lub ich części, które były pierwotnie przewidziane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót, zwanych dalej robotami zaniechanymi, będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Roboty zaniechane nie mogą stanowić więcej niż 20 % wartości zamówienia.

**3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,** wg stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania, określony jest przez dokumentację techniczną, pomocnicze przedmiary robót, specyfikacje techniczne, oraz niniejszą SWZ – rzeczywisty, niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia zakres robót, mieszczący się w definicji określenia przedmiotu zamówienia, może różnić się od zakresu opisanego dokumentacją projektową.

**4. Dokumentacja związana z postępowaniem** jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**5. Lokalizacja miejsca wykonania robót budowlanych:**

dz. nr geod. 1176 i 1177, obr. 5, ul. Usługowa 10, Stargard, NUTS PL428

**6. Gwarancja i rękojmia.**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie roboty budowlanej w ramach przedmiotowego zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego prac. Długość okresu gwarancji, jakiej udzieli Wykonawca, należy określić na formularzu ofertowym.

**7. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.**

**8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**

**9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu robót budowlanych związanych ze zmianą sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do

prowadzenia działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

**10. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej. W tym celu należy skontaktować się Zamawiającym pod numerem telefonu 91 834 90 88.**

**11.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe postanowienia dot. ww. obowiązku zawarto w projekcie umowy.

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

**Zamawiający określa obowiązek wykonania zamówienia w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia wykonawców**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się na formularzu stanowiącym załącznik 2 do SWZ.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków, określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.
- Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 8, składa się na formularzu stanowiącym załącznik 2 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w wysokości minimum 1 000 000,00 zł.



**2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu użyteczności publicznej, budynku produkcyjnego lub budynku magazynowego o wartości robót minimum 1 000 000,00 zł brutto każda.**

Uwaga: warunek ten nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych robót, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych robót (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch robót, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch robót), albo w sytuacji gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie może wykazać się wykonaniem wymaganych robót) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych robót.

- b) Wykonawca posiada lub dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji zamówienia pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającego właściwe uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze roboty budowlane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 i 8 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ (rozdział VII ust. 1 pkt. 2 – 4) potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1 000 000,00 zł.
  3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada:
    - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
    - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się

do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## **Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:
  - a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
  - b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. W zakresie procedury postępowania: **Honorata Siry-Jabłońska**, tel. 695 982 436.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Daniel Ziemięcki**, tel. 508 283 664.

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Pekao S.A. I Oddział Stargard numer 42 1240 3901 1111 0000 4518 6446 z adnotacją „przebudowa budynku produkcyjnego– ETAP II”. Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy**

**środki wpłyną na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 25 stycznia 2024 r. do godz. 10:00.**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty.
6. W zakresie wniesienia wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta zostanie odrzucona.

## **Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23 lutego 2024 r. tj. 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wykonawcy powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) **formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
  - 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z Rozdziałem VISWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** w sytuacjach określonych w ust. 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej.
  - 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, którym należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców oraz firmy podwykonawców są znane). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć oświadczenie dla każdego z wykonawców.
  - 5) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
  - 6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
  6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
    - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
    - 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
    - 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;



- 4) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

**9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich

informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu.

**10. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
- 2. Ofertę należy złożyć do dnia 25 stycznia 2024 r. do godziny 10:00.**
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) **Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w dniu 25 stycznia 2024 r. o godzinie 10:05.**
  - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
  - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa

w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający, jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena ofertowa może ulec zmianie na zasadach określonych postanowieniami umownymi.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający nie przewidujemy możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - a) **Cena ofertowa** – waga 95 %
  - b) **Długość okresu gwarancji** – waga 5 %
2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

<b>PC</b>	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena
<b>C<sub>n</sub></b>	–	najniższa zaoferowana cena brutto
<b>C<sub>ob</sub></b>	–	cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
<b>WC</b>	–	waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 95 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „długość okresu gwarancji” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której wykonawca zaproponował najdłuższy okres gwarancji. Zamawiający określa minimalną i maksymalną długość okresu gwarancji wynoszącą minimum 36 miesięcy lub też wyższą podaną w pełnych okresach miesięcznych, lecz nie większą niż 60 miesięcy.

**W przypadku gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje długość okresu gwarancji niezgodną z warunkami opisanymi powyżej (np. okres krótszy niż 36 miesięcy, dłuższy niż 60 miesięcy lub niepełną liczbę miesięcy) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.**

Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PG = (G_{ob} : G_n) \times WG$$

gdzie:

<b>PG</b>	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium długość okresu gwarancji
<b>G<sub>ob</sub></b>	–	długość okresu gwarancji zaoferowana w ofercie ocenianej
<b>G<sub>n</sub></b>	–	najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert
<b>WG</b>	–	waga kryterium długość okresu gwarancji przyjmuje się WG = 5 punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PG$$

gdzie:

<b>P</b>	–	całkowita ilość punktów przyznanych ofercie
----------	---	---

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

## **ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego pkt 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji jakości.
  3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.w banku Pekao SA I/O Stargardnumer 42 1240 3901 1111 0000 4518 6446. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  5. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  6. Kwota, o której mowa w pkt 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane usługi.
  7. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

## **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy- wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) wysokości podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie były znane na etapie składania oferty, a także
  - d) zmiana umowy wynikająca z konieczności wykonania robót dodatkowych lub wprowadzenia robót zamiennych, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu robót dodatkowych lub zamiennych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym. Roboty dodatkowe nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej),
  - e) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 prawa zamówień publicznych zgodnie z warunkami umowy,
  - f) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie uwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został opisany w § 11 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
8. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków

określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XIX.      Środki ochrony prawnej**

- 1.** Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
- 2.** W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 4.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5.** Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.** Odwołanie musi zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) związane przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

**9.** Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

## **ROZDZIAŁ XX.      Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1)** administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkiedane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest: Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard;
- 2)** administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych kierując korespondencję na adres: Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard lub poprzez kontakt elektroniczny: [iodo@sarl.pl](mailto:iodo@sarl.pl). Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ zmianę sposobu użytkowania z przebudową budynku produkcyjnego na lokale do prowadzenia

działalności wraz z kolorystyką elewacji i zagospodarowaniem terenu” prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych;

- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

## **ROZDZIAŁ XXI.      Inne postanowienia**

1. Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) nie przewiduje konieczności składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dołączanych do ofert.

**ROZDZIAŁ XXII.      Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia**

1. Załącznik nr 1      Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2      Wzór oświadczenia wykonawcy.
3. Załącznik nr 2a     Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.
4. Załącznik nr 2b     Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 3      Instrukcja sporządzania wyceny ofertowej.
6. Załącznik nr 4      Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
7. Załącznik nr 5      Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
8. Załącznik nr 6      Projekt umowy.
9. Załącznik nr 7      Dokumentacja techniczna, pomocnicze przedmiary robót, specyfikacje techniczne.

**Stargard, dnia 9 stycznia 2024 r.**