

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

Zawarta dnia .....2023 roku w ..... pomiędzy:

**Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu (52-326) przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000319739, NIP: 898-214-16-56, REGON 020795886, o kapitale zakładowym 156 130 000,00 PLN (wypłaconym w całości), reprezentowaną przez:

1. Łukasz Apolenis – Wiceprezes Zarządu,
2. Marta Nowaczewska – Kostecka - Prokurent,

Zwaną dalej: **Zleceniodawcą**

a

### **Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (\*)**

..... z siedzibą w ..... wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ..... REGON ....., nr rachunku bankowego ..... reprezentowanym przez: .....  
zwanym/ą dalej: **Zleceniobiorcą**

### **Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (\*)**

**Panem/Panią** ....., zamieszkałym/łą ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP ....., REGON ....., nr rachunku bankowego .....  
zwanym/ą dalej: **Zleceniobiorcą**

### **Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (\*)**

**1) Panem/Panią** ....., zamieszkałym/łą ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP ....., REGON .....,

**2) Panem/Panią** ....., zamieszkałym/łą ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP ....., REGON .....,

przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą: ..... **S.C.** z siedzibą w ..... przy ul. ... NIP ....., REGON ....., nr rachunku bankowego .....

zwanymi dalej wspólnie: **Zleceniobiorcą**

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, bądź każda z osobna „**Stroną**”.

o następującej treści:

## § 1

### TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym nr ..... na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

## § 2

### OŚWIADCZENIA STRON

1. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług hotelarskich, w ramach której prowadzi Dolnośląskie Centrum Sportu Jakuszyce (Ośrodek)
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług pralniczych oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania i realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/ nie jest podmiotem, który spełnia warunki przewidziane w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 776, poz. 123 ze zm.) i udziela swoim klientom Informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (INF-U).
4. W Przypadku wskazanym w ust. 3 i złożenia oświadczenia iż jest podmiotem wyżej wskazanym Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przekazania stosownego dokumentu tj. Informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawny (INF-U) niezwłocznie po uregulowaniu należności za usługę. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie wskazanych informacji w formie elektronicznej, w formacie pliku pdf. z następującego adresu e-mail Zleceniobiorcy ..... na następujący adres e-mail Zleceniodawcy .....

## § 3

### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej usługi prania, maglowania i prasowania, które wykonywać będzie na potrzeby Zleceniodawcy w sposób ciągły, poprzez doprowadzenie do czystości i gładkości w procesie prania, prasowania i maglowania (bez krochmalenia) w szczególności takich rzeczy, jak: prześcieradła, poszwy, poszewki, ręczniki i szlafroki, kołdry i poduszki, obrusy, serwety, serwetki, bieżniki, ścierki, fartuchy i zapaski, pokrowce na krzesła, koce i narzuty, firany i zasłony oraz odzież pracownicza (dalej: „Rzeczy”).

## §4

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykona umowę z dochowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.
2. W trakcie wykonywania usług Zleceniodawca ma prawo na bieżąco kontrolować jakość i sposób wykonywanych usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prania Rzeczy przy użyciu dopuszczonych do stosowania środków piorących, zgodnie z wymogami wynikającymi z rodzaju tkanin i ich kolorystyki, przede wszystkim według oznaczenia producenta na metce.
4. Przed wydaniem Zleceniobiorcy brudnych Rzeczy do prania Zleceniodawca w miarę możliwości podzieli pranie na następujące asortymenty:
  - a. bielizna pościelowa (odwrócona na odpowiednią stronę),
  - b. bielizna frotte,
  - c. bielizna frotte basenowa,
  - d. bielizna gastronomiczna,

- e. pościel (kołdry i poduszki),
- f. koce i narzuty,
- g. pokrowce na krzesła,
- h. firany i zasłony,
- i. odzież pracownicza,

przy czym odrębnie sortowane i oznakowane przez Zleceniodawcę będą Rzeczy szczególnie zabrudzone, zaplamione oraz Rzeczy uszkodzone będą zapakowane do osobnego worka z napisem uszkodzone. Posortowane Rzeczy Zleceniodawca załaduje do wózków transportowych i zabezpieczy je pokrowcami.

5. W związku z postanowieniem ustępu poprzedzającego, Zleceniobiorca oddaje do dyspozycji Zleceniodawcy na czas trwania umowy 10 wózków transportowych (z pokrowcami), przystosowanych do przewozu Rzeczy oraz przeszkoli personel Zleceniodawcy z obsługi, zaś Zleceniodawca zobowiązany jest do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu Zleceniobiorcy po zakończeniu Umowy. W razie zniszczenia przez Zleceniodawcę wózków i pokrowców nie wynikającego z normalnego ich zużycia, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą koszty ich zakupu, Kwota ta zostanie zapłacona przez Zleceniodawcę, po spisaniu stosowanego protokołu przez strony.
6. Strony ustalają, że:
- 1) Odbiór z magazynu Zleceniodawcy brudnych Rzeczy i dostarczenie do niego Rzeczy czystych zapewnia Zleceniobiorca, który we własnym zakresie ponosi koszty z tym związane;
  - 2) Odbiór brudnych Rzeczy i dostarczenie do Zleceniodawcy Rzeczy czystych odbywać się będzie jeden raz dziennie 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek). Uwzględniając w tym, że jeśli w danym miesiącu któryś z tych dni będzie dniem świątecznym, Strony mogą ustalić inny harmonogram odbioru i dostarczenia Rzeczy w tym miesiącu; harmonogram zawarty będzie w odrębnym uzgodnieniu zawartym przez Strony na piśmie w trybie roboczym przez osoby upoważnione do realizacji Umowy, wskazane w ust. 7 poniżej.
  - 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej oraz dostarczenia Zleceniodawcy czystych Rzeczy w terminie 48 godzin od dnia odbioru od Zleceniodawcy brudnych Rzeczy.

7. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wskazują swoich przedstawicieli, którymi będą:

– **ze strony Zleceniodawcy:**

Kierownik utrzymania czystości.....

Dyrektor Operacyjny DCS Polana Jakuszycka.....

– **ze strony Zleceniobiorcy:**

....., telefon: ....., e-mail: .....

O zmianie swoich przedstawicieli każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę pocztą elektroniczną na adresy wskazane powyżej i na adres e-mail wskazany w § 8 Umowy, wskazując imię i nazwisko nowego przedstawiciela oraz jego numer telefonu i adres e-mail.

## § 5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne Rzeczy powstałe w procesie prania i maglowania lub prasowania na skutek wadliwej pracy maszyn i urządzeń pralniczych oraz za uszkodzenia powstałe na skutek zastosowania niewłaściwej metody (technologii) prania i maglowania lub prasowania. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wyłączona jest w przypadku:

- a. plam i zabrudzeń powstałych na skutek używania Rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem, tj. wykonywania u Zleceniodawcy za pomocą Rzeczy jakichkolwiek prac porządkowych, czyszczenia nimi sztućców, butów, powierzchni podłóg itp.),
  - b. uszkodzeń Rzeczy wykraczających poza normalne ich zużycie (rozdarcia, przypalenia, niemożliwe do usunięcia plamy).
2. Wszelkie reklamacje Zleceniodawcy dotyczące jakości usługi Zleceniodawca będzie zgłaszać przedstawicielowi Zleceniobiorcy wskazanemu w § 4 ust. 7. Umowy, telefonicznie lub w formie elektronicznej, w dniach i godzinach pracy biura pralni, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-15:00.
3. W przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, reklamowane Rzeczy będą przekazywane Zleceniobiorcy w udostępnionych wózkach (z czerwonym pokrowcem reklamacja") jeden raz w miesiącu, w ostatni dzień danego miesiąca.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, którego wysokość uzależniona będzie od rodzaju i ilości asortymentu oraz wypranych i wymaglowanych lub wyprasowanych Rzeczy zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy i jej integralną część. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia stanowić będzie ewidencja dokumentów WZ (zdawczo-odbiorczych) według okresu rozliczeniowego, który wynosi 14 (czternaście) dni kalendarzowych.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT przez Zleceniobiorcę dotyczących ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 8 Umowy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy. W razie uchybienia terminu zapłaty Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.
4. Na fakturze i w dokumentach rozliczeniowych Zleceniobiorca zobowiązuje się umieszczać:
  - a. adres Zleceniodawcy tj.: Dolnośląski Park Innowacji i Nauki Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław oraz nr NIP wskazany ust. 5 niniejszego paragrafu;
  - b. adres odbiorcy przedmiotu umowy, tj.: Dolnośląskie Centrum Sportu Polana Jakuszycka, Jakuszyce 8, 58-580 Szklarska Poręba.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP 898-214-16-56 i zobowiązuje się do poinformowania o zmianie tego statusu niezwłocznie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: ..... i zobowiązuje się do poinformowania o zmianie tego statusu niezwłocznie oraz, że rachunek na który ma zostać uiszczane wynagrodzenie znajduje się na tzw. „białej liście” podatników VAT.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu kolejno dwóch faktur VAT, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymania świadczenia usług, o których mowa w §2 Umowy do czasu otrzymania zapłaty za te faktury, wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty, które Zleceniobiorca może ponieść wykonując niniejszą umowę i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie niniejszej umowy.

## § 7

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas od ..... do .....

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że umowa wygasa wraz z nadejściem terminu określonego w ust. 1 powyżej lub wyczerpaniem kwoty brutto przeznaczonej na realizację całego zamówienia w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi szybciej.

## **§8**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT**

Strony wskazują adres do korespondencji:

Zleceniodawca

- do korespondencji pisemnej:

DCS Polana Jakuszycka.....

Jakuszyce 8 58-580 Szklarska Poręba

- do korespondencji elektronicznej:

Zleceniobiorca:

- do korespondencji pisemnej: .....

- do korespondencji elektronicznej: .....

O każdej zmianie ww. adresów Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie (listem poleconym) oraz dodatkowo pocztą elektroniczną, wysłanymi na ostatnie znane jej adresy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
  - a. za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
  - b. za odstąpienie od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% części wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Zleceniobiorcy za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
  - c. w przypadku, gdy Zleceniobiorca spełnia warunek określony w §2 ust 3 i nie przekaże Zleceniodawcy stosownego dokumentu wskazanego w § 2 ust. 4 niezwłocznie po uregulowaniu należności za usługę w terminie określonym na fakturze, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto wypłaconego Zleceniobiorcy za m-c poprzedni. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Zleceniobiorca nie wypełnił wyżej opisanego zobowiązania.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 10% odpowiednio: całości wynagrodzenia brutto lub części wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby Zleceniobiorcy za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę.



5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z § 6 ust.1 umowy z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
6. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniodawcę żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w żądaniu zapłaty.

## **§ 10**

### **WARUNKI ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zleceniobiorca wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) czynności polegające na dezynfekcji, prania, suszenia, krochmalenia, maglowania, prasowania, oraz segregowania i pakowania
  - b) czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia tj. pojazdami przystosowanymi do przewożenia Rzeczy określonych w niniejszej Umowie,
  - c) czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy pralni.
  - d) czynności przyjmowania i załatwiania reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Zleceniobiorca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w ust. 5 poniżej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1. powyżej.
4. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, Zleceniodawca przewiduje obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 11**

### **POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO.
2. Każda ze Stron będzie samodzielnym administratorem danych osobowych osób do kontaktu w wykonaniu niniejszej Umowy. W wykonaniu Umowy Zleceniobiorca będzie udostępniał Zleceniodawcy dane osobowe zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych tj. danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę, osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu oraz inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy, jeżeli zostały wskazane.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą udostępniane Zleceniodawcy wyłącznie dla celów wykonania niniejszej Umowy, w sposób określony w niniejszej Umowie.
5. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy. Zakaz ten nie dotyczy ujawnienia informacji w zakresie wymaganym przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów (w takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o konieczności ujawnienia danych oraz o zakresie, w jakim dane zostaną ujawnione) ani ujawnienia postanowień niniejszej umowy pracownikom lub osobom współpracującym ze Stronami, które w imieniu Stron wykonywać będą obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Zleceniodawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zobowiązuje się je przekazać każdej osobie występującej w jej imieniu, której dane udostępni w celu zawarcia lub realizacji Umowy, przed pierwszym kontaktem tej osoby z Zleceniodawcą Załącznik nr 3.

## **§12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie w zakresie zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zleceniobiorca jest uprawniony do złożenia Zleceniodawcy pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości należnego mu wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianami w cenach towarów i kosztów dostawy. Do wniosku Zleceniobiorca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen towarów lub kosztów.

4. Zleceniobiorca może wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, gdy wzrost cen towarów i kosztów dostawy w stosunku do ceny pierwotnej, na podstawie której dokonano kalkulacji ceny ofertowej, wynosi minimum 9 %.
5. W wyniku wzrostu cen towarów i kosztów dostawy, o których mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie może wzrosnąć o więcej niż 15 %. Limit ten dotyczy także sytuacji, gdy Zleceniobiorca złoży w trakcie wykonywania Umowy więcej niż jeden wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy dotyczyć będzie każdorazowo towarów lub kosztów dostawy poniesionych przez Zleceniobiorcę celem realizacji umowy od dnia złożenia wniosku.
7. Wysokość i zasadność zmiany wynagrodzenia winna być przez Zleceniobiorcę wykazana z uwzględnieniem wskaźników zmiany cen towarów lub kosztów dostawy, w tym wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Przez zmianę cen towarów lub kosztów dostawy rozumie się także ich obniżenie. W takim wypadku z wnioskiem o zmianę (zmniejszenie) wynagrodzenia może wystąpić także Zleceniodawca. Ustępy 3 - 7 stosuje się odpowiednio.
9. Strony dopuszczają **możliwość** zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a. w przypadku niewyczerpania całości przedmiotu Umowy i maksymalnego wynagrodzenia w terminie jej zawarcia, możliwość przedłużenia terminu realizacji dostawy o maksymalnie 6 miesięcy;
  - b. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany cennika, o którym mowa w § 6 ust. 1. Umowy powyżej wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Za zmianę Umowy Strony nie będą uważać zmianę przedstawicieli, o których mowa w § 8 Umowy, numerów telefonów i adresów e-mail oraz zmianę adresów, o których mowa w § 8 Umowy.
12. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory powstałe przy realizowaniu Umowy lub z nią związane rozwiązywane były polubownie, zaś w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
13. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Zleceniobiorca, zaś 2 (dwa) przeznacza się na potrzeby Zleceniodawców.

---

**ZLECENIODAWCA**

(pieczęć firmowa i czytelny podpis oraz  
data podpisania)

---

**ZLECENIOBIORCA**

(pieczęć firmowa i czytelny podpis oraz  
data podpisania)



**Załącznik numer 1**

***cennik – do umowy o świadczenie usług pralniczych zawartej dnia .....2023 r.***

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, z kapitałem zakładowym 156 130 000,00 PLN (wpłaconym w całości), NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@dpin.pl](mailto:iod@dpin.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

W przypadku spółek prawa handlowego:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
  - b) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  5. Informujemy, że posiadają Państwo:
    - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
    - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługują Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Komu przekazujemy Państwa dane?
  - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zleceniodawca od Zleceniobiorcy.
9. Jednocześnie Zleceniodawca przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zleceniodawcy w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zleceniodawca pośrednio pozyska od Zleceniobiorcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## Załącznik numer 3

### Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”.
  2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@dpin.pl](mailto:iod@dpin.pl).
  3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
    - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
  4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora
  5. Informujemy, że posiadają Państwo:
    - a) Prawo do dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO
    - b) Prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - c) Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  7. Komu przekazujemy Państwa dane?
    - a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
    - b) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
    - c) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
  8. Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr \_\_\_\_/2023, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.