



MPWiK Sp. z o.o. 35-055 Rzeszów ul. Naruszewicza 18 Polska	Tel. +48 17 85 09 600 Fax. +48 17 85 09 658 Strona internetowa: www.mpwik.rzeszow.pl e-mail: przetargi@mpwik.rzeszow.pl
---	--

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **ZP/S-PN-01/2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO


dla zadania pn.:

**„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych
na obiektach MPWiK Sp. z o.o.”**



Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.....	3
III.	Informacje ogólne o postępowaniu	3
IV.	Przedmiot zamówienia, opis części zamówienia.....	4
V.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VII.	Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	8
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	9
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	13
X.	Wymagania dotyczące wadium.....	16
XI.	Termin związania ofertą.....	17
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert	17
XIII.	Miejsce i termin składania ofert.....	18
XIV.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XVI.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	19
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
XIX.	Wzór umowy	20
XX.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	21
XXI.	Ochrona danych osobowych.....	22



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, NIP 813-33-36-039, tel.: +48178509600, fax: +48178509658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl,

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z uwzględnieniem przepisów odnośnie dostaw, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej także „Pzp”, w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonym w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamówienie powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy Pzp. oraz aktów wykonawczych do Pzp.

III. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania zapisów art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.
8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przekazał Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz nie zamieścił w profilu nabywcy okresowego ogłoszenia informacyjnego, o którym mowa w art. 135 ustawy Pzp.
9. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia,

oraz nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

IV. Przedmiot zamówienia, opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu pn.: „**Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap III (MPWiK Sp. z o.o.)**” objęty jest współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr III „**Czysta energia**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK sp. z o.o.**, w ramach którego zostaną wykonane dwa zadania inwestycyjne, z którego każde stanowi samodzielną całość (część zamówienia).
3. **Zamawiający dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składanie ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę dla wszystkich lub każdej z poniższych części wg wyboru:**

1) **CZĘŚĆ I: „Budowa instalacji fotowoltaicznej na terenie ZUW Rzeszów”,**

Instalacja o mocy 1,2 MWp zlokalizowana będzie na działce nr 1762 obręb 223. Powierzchnia niezbędna do utworzenia instalacji to ok 0,95 ha. Elektrownia fotowoltaiczna zostanie umieszczona na terenie Stacji Uzdatniania Wody, na której nie obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Wytworzona energia elektryczna będzie używana wyłącznie na potrzeby własne.

Projektowana elektrownia fotowoltaiczna składać się będzie z zespołów fotowoltaicznych o łącznej mocy 1,2 MWp. Projektuje się zamontować 4000 szt. modułów fotowoltaicznych na konstrukcjach wsporczych typu „wschód-zachód”, wbijanych w grunt. Wysokość konstrukcji wsporczych modułów nie przekroczy 2,9m. Kąt pochylenia modułów wynosi 16 stopni, moduły układane na dłuższym boku do ziemi. Moduły projektuje się montować w pozycji horyzontalnej.

W związku z wystąpieniem nieistotnych zmian w projekcie wykonawczym w stosunku do projektu budowlanego zadanie należy wykonać zgodnie z Projektem Wykonawczym.

Główne elementy instalacji to:

- konstrukcje wsporcze modułów,
- moduły fotowoltaiczne - krzemowe moduły min 300Wp - kierunek instalacji: wschód-zachód (4000 szt.),
- falowniki fotowoltaiczne DC/AC na konstrukcjach wsporczych modułów (58szt.),
- rozdzielnice elektryczne RE1+RE8 na konstrukcjach wsporczych modułów, wraz z zabezpieczeniem na potrzeby systemu fotowoltaicznego,

- kontenerowa stacja transformatorowa nn/SN (0,4/15 kV) na filarach wraz z układem pomiarowym energii wyprodukowanej przez fotowoltaikę, rozdzielnica SN i nN, oraz dwa transformatory energetyczne 1250 kVA,
- doposażenie istniejącej rozdzielni SS4 o dwa pola SN,
- doposażenie istniejących rozdzielni SN o elementy układów SZR zgodnie z wytycznymi Inwestora, oraz zintegrowanie z istniejącymi urządzeniami,
- wykonanie nowych zewnętrznych tras kablowych n/N i SN,
- instalacja oświetlenia i monitoringu projektowanej instalacji,
- wykonanie zabezpieczeń i automatyki uniemożliwiającej podanie napięcia na sieć dystrybucyjną PGE Dystrybucja S.A,
- wdrożenie projektowanego systemu OZE wraz z integracją z nim urządzeń kontrolno-pomiarowych,
- uruchomienie systemu.

2) CZĘŚĆ II: „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy do 15kW”;

Instalacja o mocy 14,7 kW zostanie zamontowana na elewacji budynku administracyjnego oraz na dachu przyległego garażu przy ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, działki nr 1084/4 i 1085/6 obr. 207 i obejmować będzie m.in.:

- 30 modułów fotowoltaicznych na elewacji w postaci fasady wentylowanej w przestrzeniach pod oknami na elewacji południowo-zachodniej budynku administracyjnego,
- 14 modułów fotowoltaicznych na dachu garażu.

Moduły zostaną zlokalizowane na zaprojektowanej konstrukcji stalowo aluminiowej.

W ramach zadania zaprojektowano 2 falowniki fotowoltaiczne:

- falownik beztransformatorowy trójfazowy o mocy znamionowej 4,5kW,
- falownik beztransformatorowy trójfazowy o mocy znamionowej 8,2kW.

Ponadto w ramach zadania przewidziano wykonanie:

- tras kablowych na potrzeby systemu fotowoltaicznego,
- zabezpieczeń i automatyki uniemożliwiającej podanie napięcia na sieć dystrybucyjną PGE Dystrybucja S.A,
- montaż rozdzielnic fotowoltaiki,
- wykonanie wizualizacji ON-LINE uzysku energetycznego z instalacji fotowoltaicznej oraz pokazanie ilości zaoszczędzonego CO2 w stosunku do metody konwencjonalnej produkcji energii.

Instalacja fotowoltaiczna będzie podłączona do lokalnej rozdzielnicy głównej prądu przemiennego budynku administracyjnego.



4. Wymagane minimalne okresy gwarancji wspólne dla Części I i II:

- 1) Na całość prac łącznie z wszystkimi urządzeniami Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60 miesięczny okres gwarancji (dalej Gwarancja Ogólna) na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ oraz 60 miesięczny okres rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
- 2) Zastosowane panele fotowoltaiczne muszą posiadać co najmniej 10 lat bezpłatnej gwarancji producenta paneli dla klienta końcowego (zamawiającego) niemającej wpływu na umowę w sprawie własności między sprzedającym a kupującym.
- 3) Wykonawca niezależnie od wystawionej karty gwarancyjnej zgodnie ze wzorem gwarancji (zał. nr 4 do SIWZ), najpóźniej w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta dla zastosowanych paneli fotowoltaicznych wraz z instrukcją obsługi.
5. Szczegółowy zakres prac oraz uwarunkowania lokalizacyjne opisane zostały w załączonych dokumentacjach technicznych, a także niniejszej SIWZ tworząc razem integralną całość.
6. Po upływie okresu gwarancyjnego, wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów źródłowych oprogramowania sterowników PLC i panelu HMI.
7. W przypadku zastosowania paneli fotowoltaicznych o rozmiarach innych niż wynika to z dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostosować konstrukcję, na której będą montowane panele do ich wymiaru, opracować projekt zamienny i uzyskać zmianę pozwolenia na budowę.
8. Przed przystąpieniem do składania ofert zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zapoznając się z terenem prac i jego otoczeniem.
9. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne,
 - 2) 45231400-9, Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
 - 3) 45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne,
 - 4) 45317000-2 Instalacja połączeń wyrównawczych,
 - 5) 45223200-8 Roboty konstrukcyjne,
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Terminy zakończenia:

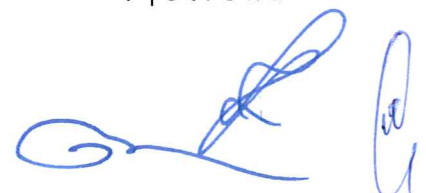
- 1) dla części I – **do 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,**



- 2) dla części II – do 6miesiący licząc od daty zawarcia umowy,

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - i. Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej:
 - a) w przypadku **składania oferty dla części I lub I i II**: jedno zamówienie (umowa), dotyczące **dostawy wraz montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznej o mocy** nie mniejszej niż 1 MWp,
 - b) w przypadku **składania oferty tylko dla części II**: trzy zamówienia (umowy), każde dotyczące **dostawy wraz montażem oraz uruchomieniem instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy** nie mniejszej niż 14 kW i wartości prac (umowy) nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto;
 - ii. Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) w przypadku **składania oferty dla części I** będzie dysponował **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, w tym w kierowaniu pracami minimum jednej budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniejszej niż 0,5 MWp.
 - b) w przypadku **składania oferty dla części II** będzie dysponował **Kierownikiem robót** elektrycznych posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,



które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, w tym w kierowaniu robotami minimum jednej budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniejszej niż 14kW.

Uwaga!:

Przez instalację fotowoltaiczną Zamawiający rozumie co najmniej system składający się z paneli fotowoltaicznych, inwertera, systemu mocowania i okablowania, wraz z montażem instalacji na budynku lub dachu lub jako instalacja wolnostojąca oraz jej uruchomieniem. Za jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie montażu instalacji fotowoltaicznej w ramach jednej umowy dla jednego Zamawiającego.

Zamawiający uzna również doświadczenie nabyte przez Wykonawców w ramach wykonywania robót budowlanych, o ile zamówienie takie obejmowało co najmniej dostawę paneli fotowoltaicznych, systemu mocowania i okablowania, oraz wykonanie montażu instalacji na budynku lub dachu lub jako instalacji wolnostojącej wraz z jej uruchomieniem.

W przypadku zamówień (umów) rozliczanych w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych polskich wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje;

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Pzp i niniejszej SIWZ. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Pzp. Na podstawie art. 133 ust. 4 Pzp wykluczeniu nie podlega wykonawca w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.



2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
3. W przypadkach gdy wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach art. 22a Pzp, zamawiający zbada (*na takich samych zasadach jak wykonawcę*), czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie**, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wypełnili Część II, III, IV a, oraz VI JEDZ.
Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje odnośnie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) można uzyskać na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - 2) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu,



że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) **Formularz Oferty** sporządzony na podstawie zał. nr 1 do SIWZ oraz **Załącznik do Oferty – Wykaz Kluczowych Urzędzeń(WKU)** sporządzony na podstawie zał. nr 1A do SIWZ,
 - 4) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik lub gdy oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) **Dokument wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami Rozdziału X.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.
3. W przypadku wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołują się na ich zasoby – wykonawca składa zamawiającemu także JEDZ tych podmiotów; JEDZ innych podmiotów musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów,

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (tj. przed wyborem najkorzystniejszej oferty) wezwie wykonawcę/wykonawców, którego/których oferta/oferty została/y najwyżej oceniona/e, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **Oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz



z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) **Oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) spełnienie warunków w postępowaniu:

a) **Wykaz dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

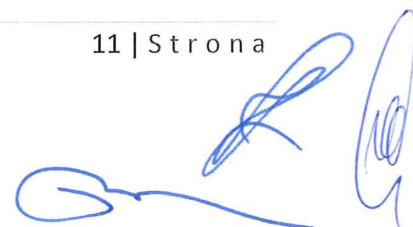
b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

a) karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych urządzeń wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie Kluczowych Urządzeń (WKU),

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 11)a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 1) a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp jeżeli



osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. Pzp.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty z pkt 1. 1) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega, Wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty z pkt 1. 1) w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

C. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (tzw. informacji z otwarcia ofert), wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o to zamówienie.
4. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcom na platformie zakupowej Zamawiającego razem z informacją, o której mowa w ust. 1.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), a w odniesieniu do JEDZ – wymagania określone w Pzp i rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3/16 z 6.1.2016 r.).
3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego



skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Informacje ogólne

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **www.platformazakupowa.pl**.
- 2) Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.mpwik.rzeszow.pl** w zakładce Zamówienia publiczne, dalej Platforma zakupowa lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie: **www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow**.
- 3) Zamawiający w zakresie:
 - a. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, **cwk@platformazakupowa.pl**,
 - b. pytań merytorycznych wyznaczył następujące osoby:
 - i. Ryszard Kempa, tel. 17 85 09 716, **przetargi@mpwik.rzeszow.pl**
- 4) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **przetargi@mpwik.rzeszow.pl**.
- 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome



i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka „Javascript”, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 6) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 7) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**.
- 8) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
- 9) **Szczegółowy sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.**
- 10) Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawców oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługuje się znakiem sprawy **ZP/S-PN-01/2019**.

2. Złożenie oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się w procesie składania oferty na platformie, aby taki podpis Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu składania oferty** dostępnego na **www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow** dla przedmiotowego postępowania.
- 4) Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty.
- 5) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl., awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.



- 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na www.platformazakupowa.pl.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 2) Niniejszy ust. 3 nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl.
- 4) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 5) Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl w miejscu publikacji



przedmiotowego zamówienia poprzez formularz Wyślij wiadomość. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 6) Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą (*Uwaga: decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego w przypadku wadium w pieniądzu*), w wysokości:
 - 1) dla Części I: 200 000,00 zł, (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - 2) dla Części II: 10 000,00 zł, (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **BANK PEKAO SA 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242**, z dopiskiem „wadium w przetargu nieograniczonym na „**Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK Sp. z o.o.**”, znak sprawy **ZP/S-PN-01/2019**;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. 2018 poz. 110).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź wykonawca wnosi je w **formie elektronicznej** przez wczytanie na portalu platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
 4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
 6. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania wymienionych w 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Pzp.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.



2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu platforma zakupowa pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow do dnia ... do godz. 12:00.
2. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej zamawiającego.
4. Potwierdzeniem złożenia oferty jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu ... 2019 r., o godz..... .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści – stosownie do art. 86 ust. 5 Pzp – na portalu https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow informacje dotyczące:
 - 1) kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny są dokumentacje techniczne dla każdej części zamówienia oddzielnie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 listopada 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174)ze zm.; dalej: VATU).



3. Łączna cena za wykonanie zamówienia / części zamówienia powinna być podana w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie dla każdej części osobno wg następujących kryteriów, z przypisaniem im odpowiednio wag: cena (C) – 100%;
2. Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).

Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 100 pkt dla każdej z części zamówienia – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i (C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert dla danej części zamówienia;
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert dla każdej z części oddzielnie.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, wykonawcy ci będą zobowiązani, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz o treści uzgodnionej z zamawiającym w przypadku formy innej niż pieniądź;

- 2) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% ceny całkowitej podanej w ofercie dla Części I i/lub Części II.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr **39 1240 6292 1111 0010 7095 1968**.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i niezmnieszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
8. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 3do SIWZ.

XIX. Wzór umowy

1. Wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.



XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;



- b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego,

XXI. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie**, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, tel. 17 8536728, www.mpwik.rzeszow.pl, email: sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.
- firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie* jest Pan **Karol Franus**, email: iod@mpwik.rzeszow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;

- przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Państwa oferty.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

KIEROWNIK
DZIAŁU PRODUKCJI WODY
inż. Kozimierz Przerwanek

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zaopatrzenia
mgr inż. Ryszard Kempa

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
Mirosław Pięta

23 | Strona
Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
adv. Wojciech Wróbel

Przerwanek

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, (wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

.....
.....

NIP:

numer telefonu

numer faksu

adres e-mail Wykonawcy

osoba do kontaktu

adres do korespondencji

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,

35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym sektorowym powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. pn. **Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK Sp. z o.o.(ZP/S-PN-01/2019)**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. cena mojej (naszej) oferty za realizację:

1) części I zamówienia wynosi: zł, (słownie: PLN), w tym należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT%),

2) części II zamówienia wynosi: zł, (słownie: PLN) w tym należny podatek VAT w wysokości zł, stawka VAT%;

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

3. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

4. Oświadczam/y, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Informuję, że wybór mojej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	- zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT
.....	- zł netto
Nazwa towaru/usługi		wartość bez kwoty podatku VAT

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (dotyczy odwróconej płatności VAT)

6. Oświadczam, że zgadzam się / nie zgadzam się na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności MPP (splitpayment). (Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wykonawca nie zgadza się na stosowanie mechanizmu podzielonej płatności MPP).

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 1A – Wykaz kluczowych urządzeń (WKU)

WYKAZ KLUCZOWYCH URZĄDZEŃ

Nazwa postępowania: „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK Sp. z o.o.”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP/S-PN-01/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

MPWiK Sp. z o.o., 35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18.

2. WYKONAWCA:

.....

	Oznaczenie producenta / Typ / Model	Producent
CZĘŚĆ I: „Budowa instalacji fotowoltaicznej na terenie ZUW Rzeszów”		
Panele PV		
Falowniki		
Stacja transformatorowa nn/SN		
Rozdzielnia SN		
Rozdzielnia nn		
Transformatory		
CZĘŚĆ II: „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy do 15kW”		
Panele PV (elewacja)		
Panele PV (dach)		
Falowniki		

/podpis wraz z pieczętą imienną
upoważnionego przedstawiciela/

UMOWANR ZP/S-PN-01/2019

zawarta dnia 2019 roku w Rzeszowie pomiędzy:

.....
.....
.....

zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

a,

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, reprezentowanym przez:

...

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania sektorowego, powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nr **ZP/S-PN-01/2019** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018.1986) na podstawie art. 133 ust. 1 w zw. z art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 w/w ustawy.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach **Projektu pn: „Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na terenie ROF – Etap III (MPWiK Sp. z o.o.)”** objęty jest współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr III „Czysta energia” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **„Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK Sp. z o.o.”** w następującej części: (zostanie uzupełnione zgodnie z wynikami postępowania)

a. **CZĘŚĆ I: „Budowa instalacji fotowoltaicznej na terenie ZUW Rzeszów”**

b. CZĘŚĆ II: „Budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy do 15kW”;

zwane w dalszej części umowy „budową”.

2. SIWZ wraz ze wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę, SIWZ, dokumentację techniczną, ofertę Wykonawcy i wszelkie załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
3. Termin rozpoczęcia: **do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy,**
4. Termin zakończenia: **do 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kodeksu cywilnego. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru prac.
2. **Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, prawidłowo określił zakres prac i stwierdza, że wykona przedmiot umowy i wszelkie prace towarzyszące związane z należytą realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust 4.**

§3

1. Za wykonanie budowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto plus należny podatek VAT ...% w kwocie ... zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto, (słownie: ...).
2. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy odbędzie się na podstawie jednej faktury dla każdej z części osobno.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego wraz z operatem kołaudacyjnym oraz oświadczenia wszystkich zatwierdzonych podwykonawców, iż ci zafakturowali całość należnej im kwoty.
4. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy od przedłożenia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom w pełnej wysokości lub oświadczeń podwykonawców o zapłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę w pełnej wysokości.
5. Termin płatności faktury – do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.

§4

1. W ramach zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto tj. zł, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego na następujących zasadach:
 - **70%** zabezpieczenia do **30** dni po zakończeniu budowy potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego Protokołem Odbioru,
 - **30%** zabezpieczenia do **15** dni po upływie terminu obowiązywania gwarancji (Gwarancji Ogólnej).

§5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem robót do ubezpieczenia budowy oraz mienia znajdującego się na placu budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość brutto niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem robót zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z pracami, funkcjonowaniem placu budowy i utrzymaniem obiektów oraz urządzeń znajdujących się na terenie budowy, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość brutto niniejszej umowy.
4. Kopie stosownych polis ubezpieczeniowych Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego.
5. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§6

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883 ze zm.) oraz wymogami określonym w SIWZ oraz dokumentacji technicznej.
3. Wszystkie dokumenty, w tym m.in. aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, karty katalogowe muszą być przedłożone w języku polskim, lub z tłumaczeniem na język polski.



4. Wykonawca wykona wszystkie roboty związane z budową zgodnie z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - b) Zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami,
 - c) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - d) Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
 - e) uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy, w terminie 5 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy;

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji przez okres **60** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 - 1.1 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminie określonym w §7 pkt 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 - 1.2 Ujawnione wady w okresie gwarancji zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do **7** dni.
 - 1.3 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie to Zamawiający może usunąć je bez uprzedzenia we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy obciążając dodatkowo Wykonawcę poniesionymi przez Zamawiającego i osoby trzecie kosztami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres **60** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
 - 2.1 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi po terminie określonym w §7 pkt 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
 - 2.2 Ujawnione wady w okresie rękojmi zostaną bezpłatnie usunięte przez Wykonawcę w terminie do **7** dni.
 - 2.3 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym lub uzgodnionym terminie to Zamawiający może usunąć ją bez uprzedzenia we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko

Wykonawcy obciążając dodatkowo Wykonawcę poniesionymi przez Zamawiającego i osoby trzecie kosztami.

§8

1. Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego w odniesieniu do robót objętych umową jest, a Kierownikiem budowy/robót ze strony Wykonawcy jest
2. Zmiana Kierownika budowy/robót oraz Inspektora nadzoru nie jest zmianą wymagającą zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego wzajemnego powiadomienia drugiej strony oraz spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 3. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o zmianie kierownika budowy dostarczy wymagane przepisami dokumenty osoby przejmującej funkcję kierownika budowy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu określonego w ust. 3.
3. W przypadku zmiany kierownika budowy wymaga się od Wykonawcy, aby przejmujący funkcję kierownik budowy posiadał doświadczenie oraz wiedzę nie mniejszą niż była wymagana dla kierownika budowy w SIWZ.

§9

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu robót, a Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego do **10** dni od powiadomienia. Powiadomienie o zakończeniu robót nie zawierające dokumentów wymaganych w ust. 2 nie zobowiązuje Zamawiającego do wyznaczenia terminu odbioru końcowego robót.
2. Wraz z powiadomieniem o zakończeniu robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi protokołami, atestami materiałowymi, aprobatami technicznymi, wynikami badań i innymi wymaganymi przez obowiązujące przepisy dokumentami.
3. Za datę zakończenia całości robót przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całości robót przez Wykonawcę, potwierdzoną przez Inspektora Nadzoru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,



b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

5. W terminie **14** dni przed upływem okresu gwarancji i/lub rękojmi dokonany zostanie odbiór pogwarancyjny w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca zostanie uprzednio powiadomiony pisemnie przez Zamawiającego o terminie odbioru pogwarancyjnego. W przypadku nieobecności Wykonawcy w odbiorze pogwarancyjnym wiążące dla stron niniejszej umowy są ustalenia dokonane przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku odbioru pogwarancyjnego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują odpowiednio uprawnienia określone w §7 niniejszej umowy.

§10

1. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **10%** wartości netto umowy.
2. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia robót, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,05%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w okresie trwania rękojmi oraz gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Za stwierdzenie braku oznakowania i zabezpieczenia placu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i BHP Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień stanu budowy niezgodny z w/w przepisami.
6. Za stwierdzony brak obecności kierownika budowy podczas wykonywania robót objętych niniejszą umową Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **0,01%** wartości netto umowy za każdy dzień nieobecności kierownika budowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych związanych z podwykonawstwem z tytułu:
 - a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości **0,01%** wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w zaakceptowanej przez Zamawiającego albo przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo z danym podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za każdy dzień zwłoki;



- b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł;
 - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł;
 - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości **0,01%** wynagrodzenia umownego netto określonego w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo;
 - e. niewykonania obowiązków, o których mowa w §11 ust. 4 pkt 5) - w wysokości 1 000,00 zł.
8. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§11

1. Wykonawca może pisemnie zlecić podwykonawcom wykonanie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że okresy rozliczeniowe i terminy płatności przewidziane w umowach o podwykonawstwo:
- a. nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, i
 - b. nie mogą być dłuższe lub odpowiadać terminowi o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Postanowienia o których mowa w § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami robót budowlanych. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie ważnych umów o podwykonawstwo, zaakceptowane przez Zamawiającego będą stanowić załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. W zakresie podwykonawstwa Wykonawca:



- 1) przedkłada Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmian, a następnie w terminie 7 dni od zawarcia takiej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem jej kopię, a także kopię zmian tej umowy;
- 2) przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz kopie ich zmian - w terminie 7 dni od ich zawarcia;
- 3) wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
- 4) weryfikuje umowy o podwykonawstwo zawierane przez dalszych podwykonawców pod kątem okresów rozliczeniowych i terminów płatności, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia podmiotowi zlecającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, a w przypadku podzlecenia robót budowlanych – także pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) pod rygorem zapłaty kar umownych na wezwanie Zamawiającego doprowadza do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony powyżej w ust 1).
5. Każdy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, powinien uzyskać na to zgodę Wykonawcy. Wykonawca przed wyrażeniem zgody ma obowiązek zweryfikować tę umowę w sposób określony powyżej w ust. 4 pkt 4).
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w powyższym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadkach określonych w ust. 6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§12

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu



- podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 7. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.

§13

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

PROKURENT
Dyrektor ds. Technicznych
mgr inż. Robert Potoczny

PROKURENT
DYREKTOR
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr JOANNA SOBOLAK

KIEROWNIK
Działu Inwestycji, Remontów
i Zakupów
mgr inż. Ryszard Kampa

KIEROWNIK
DZIAŁU PRODUKCJI WODY
inż. Kazimierz Przemysław

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
Mirosław Pięta

36 | Strona

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

adu. Wojciech Wróbel

Drozdowski

Załącznik nr 3 – Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Rzeszów, dnia.....

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Naruszewicza 18

35-055 Rzeszów

Gwarancja należytego wykonania umowy nr

Niniejsza gwarancja (dalej zwana "Gwarancją") została wystawiona przez _____ na zlecenie _____, z siedzibą w (dalej zwanej "Zleceniodawcą") w celu zagwarantowania prawidłowego wykonania przez Zleceniodawcę jego zobowiązań wynikających z umowy nr, która zostanie zawarta w dniu pomiędzy Zleceniodawcą i Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej MPWiK) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, której przedmiotem jest " (dalej zwanej "Umową").

Wystawiając niniejszą Gwarancję my, _____ z siedzibą w (dalej zwany "Gwarantem"), zrzekając się wszystkich praw sprzeciwu i obrony wynikających z długu podstawowego, zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia, na Państwa pierwsze pisemne żądanie każdej kwoty do maksymalnej wysokości:

1. PLN (słownie:), w okresie od dnia wystawienia gwarancji do dnia - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wykonał lub nie wykonał należycie swoich zobowiązań zgodnie z warunkami Umowy.;
2. PLN (słownie:) w okresie od dnia do dnia - po otrzymaniu Państwa pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Zleceniodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań z tytułu gwarancji i/lub rękojmi

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej wypłaty dokonanej zgodnie z jej warunkami.

Żądanie zapłaty zawierające wyżej wspomniane oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji MPWiK. Do żądania zapłaty MPWiK jest obowiązany dołączyć odpis aktualny KRS potwierdzający, iż podpisujący żądanie zapłaty jest wpisany w dniu wydania aktualnego odpisu KRS do reprezentacji MPWiK.

Gwarancja ważna jest

- w zakresie należytego wykonania umowy do dnia
- w zakresie wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do dnia, a jeżeli data ta przypadłaby w dniu, w którym Gwarant nie jest otwarty w celu prowadzenia działalności – do pierwszego następującego po nim dnia pracy Gwaranta (zwanego dalej „Terminem Ważności”).

Żądania zapłaty w ramach Gwarancji mogą być skutecznie składane począwszy od wystawienia gwarancji.

Gwarancja powinna zostać zwrócona do Gwaranta, kiedy nie będzie już dłużej potrzebna lub niezwłocznie po upływie Terminu Ważności, jednakże Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie:

- z upływem Terminu Ważności jeśli żądanie zapłaty MPWiK nie zostanie złożone Gwarantowi w tym terminie, nawet jeżeli oryginał Gwarancji nie zostanie zwrócony do Gwaranta,
 - na skutek zwrotu do Gwaranta oryginału Gwarancji przed upływem Terminu Ważności,
 - gdy świadczenia z tytułu Gwarancji wypłacone przez Gwaranta osiągną kwotę Gwarancji.
- Gwarancja poddana jest prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby MPWiK tj. miasta Rzeszów.

Prawa wynikające z Gwarancji nie mogą być przenoszone bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta. Odmowa udzielenia zgody może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Brak odpowiedzi na wnioski o udzielenie zgody na przeniesienie praw z Gwarancji w terminie 14 dni od dnia złożenia Gwarantowi wniosku o jej udzielenie uznaje się za wyrażenie zgody.

Gwarant:

Załącznik nr 4 – Karta Gwarancyjna

KARTA GWARANCYJNA

pieczęć Gwaranta

Zadania pn. „**Zwiększenie udziału energii ze źródeł odnawialnych na obiektach MPWiK Sp. z o.o.**”

Gwarantem będącym Wykonawcą Umowy nr ...z dnia

jest

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Zamawiający**.

Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z Umową, SIWZ, Dokumentacją Projektową i Specyfikacją, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację instalacji fotowoltaicznej (obiektu).

PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Umową nr...z dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi **60 miesięcy (Gwarancja Ogólna)**.
4. Termin ten należy liczyć od dnia ukończenia całości robót potwierdzonego w Protokole Odbioru Końcowego.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24

godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenie należytego wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

INNE WARUNKI GWARANCJI

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkownika, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

KARY UMOWNE

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących sytuacjach:

1. za nie usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 0,01 % wartości Ceny Kontraktowej, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. za nie usunięcie wad w terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do 0,02 % za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Należność wynikającą z naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z pozostałej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu lub dochodzić od Gwaranta.

KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela gwaranta , a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:.....
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr 2 do Umowy nr ...z dnia