



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Wywóz odpadów komunalnych, przemysłowych innych niż niebezpieczne
oraz niebezpiecznych wraz z ich zagospodarowaniem**

Modyfikacja z dn. 14.12.2023 r.

Nr Sprawy EZP/617/2023

**Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, grudzień 2023 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 38 18

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 2.4. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.kody CPV:

3.1.1. **Pakiet Nr 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

- 90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90500000-2 - usługi związane z odpadami;
- 90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów;
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów;
- 90513000-6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;
- 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami.

3.1.2. **Pakiet Nr 2 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne**

- 90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90500000-2 - usługi związane z odpadami;
- 90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów;
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów;
- 90513000-6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne;

- 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;
- 90513400-0 - usługi usuwania pyłu.

3.1.3. **Pakiet Nr 3 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów przemysłowych niebezpiecznych**

- 90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90500000-2 - usługi związane z odpadami;
- 90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów;
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów;
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów;
- 90520000-8 – usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w poniższych tabelach:

Pakiet nr 1 - Odbiór oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych (składowanie, utylizacja, unieszkodliwienie oraz zniszczenie) w tym odpady segregowane takie jak szkło, metale, makulatura, tworzywa sztuczne, bio oraz odpady zmieszane które zostały wytworzone przez zamawiającego.

Pakiet Nr 1 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych [m3]							
L.p	Nazwa odpadu / Kod odpadu	Szacunkowa ilość wytworzonego odpadu w roku/ ilość wywozów w roku kalendarzowym [Mg/rok]/ [wywozy/rok]/ [m3/rok]	Cena jednostkowa netto przyjęcia odpadu do unieszkodliwienia lub odzysku [zł/Mg]/ [zł/m3]	Wartość netto wywozu [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto wywozu [zł]	Uwagi
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7	kol.8
1	Odpady surowcowe tworzywa sztuczne	50					Udostępnienie na czas umowy 2 szt. pojemników 1,1m3 oraz 1x0,24m3 na tworzywa sztuczne na terenie Zamawiającego w: Gdyni, ul. Opata Hackiego 14 (pojemniki 1,1 m3) oraz przy ul. Konwaliowej 1 (pojemniki 1,1m3) oraz przy Raduńskiej 23 e(0,24m3) oraz odbiór odpadów z tych pojemników wraz z odpadami surowcowymi z pojemników należących do OPEC z rejonów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy Odbiór odpadów segregowanych zgodnie z harmonogramem odbioru. <u>Odbiorca przekaże OPEC mailem na adres srodowisko@opecgdy.com.pl do 15 dnia każdego miesiąca raport z ilością, rodzajem oraz adresem odebranych w poprzednim miesiącu odpadów surowcowych.</u>
2	Odpady surowcowe makulatura	50					Udostępnienie na czas umowy 2 szt. pojemników 1,1m3 oraz 1x0,24m3 na makulaturę na terenie Zamawiającego w: Gdyni, ul. Opata Hackiego 14 (pojemniki 1,1 m3) oraz przy ul. Konwaliowej 1 (pojemniki 1,1m3) oraz przy Raduńskiej 23 e (0,24m3) oraz odbiór odpadów z tych pojemników wraz z odpadami surowcowymi z pojemników należących do OPEC z rejonów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy Odbiór odpadów segregowanych zgodnie z harmonogramem odbioru. <u>Odbiorca przekaże OPEC mailem na adres srodowisko@opecgdy.com.pl do 15 dnia każdego miesiąca raport z ilością, rodzajem oraz adresem odebranych w poprzednim miesiącu odpadów surowcowych.</u>

3	Odpady surowcowe szkło	25					Udostępnienie na czas umowy 2 szt. pojemników 1,1m3 oraz 1x0,24m3 na szkło na terenie Zamawiającego w: Gdyni, ul. Opata Hackiego 14 (pojemniki 1,1 m3) oraz przy ul. Konwaliowej 1 (pojemniki 1,1m3) oraz przy Raduńskiej 23 e(0,24m3) oraz odbiór odpadów z tych pojemników wraz z odpadami surowcowymi z pojemników należących do OPEC z rejonów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do Umowy Odbiór odpadów segregowanych zgodnie z harmonogramem odbioru. <u>Odbiorca przekaże OPEC mailem na adres srodowisko@opecgdy.com.pl do 15 dnia każdego miesiąca raport z ilością, rodzajem oraz adresem odebranych w poprzednim miesiącu odpadów surowcowych.</u>
4	Odpady komunalne (z grupy 20)	700					Udostępnienie na czas umowy pojemników na odpady komunalne i ich wywóz. Wielkość pojemników określa Harmonogram odbioru odpadów komunalnych (załącznik Nr 2 do Umowy)
5	Biodopady	50					Udostępnienie na czas umowy 17 szt. pojemników na biodopady o poj. 110l oraz ich wywóz. Mycie/wymiana pojemnika na czysty nie częściej niż 1/2 miesiące.
6	Worki o poj. 160l na odpady surowcowe makulatury	100 szt.					Worek do zabrania będzie ustawiony przy pojemniku danej frakcji
7	Worki o poj. 160l na odpady surowcowe tworzywa sztuczne	100 szt.					Worek do zabrania będzie ustawiony przy pojemniku danej frakcji
8	Worki o pojemności 160l na odpady zielone typu trawa, liście	200 szt.					Odbiór zapelnionych worków od Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego Wykonawcy.
RAZEM (suma roczna, l.p. 1-8)						x	x
Wartość Przedmiotu zamówienia (wartość sumy rocznej pomnożona x 2)						x	x

Pakiet nr 2 - Odbiór oraz zagospodarowanie odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne (składowanie, utylizacja, unieszkodliwienie oraz zniszczenie).

L.p.	Usługa/ Kod odpadu	Szacunkowa ilość wytworzonego odpadu w roku/ ilość wywozów w roku kalendarzowym [sztuki/rok]/ [wywozy/rok]/ [Mg/rok]	Cena jednostkowa netto przyjęcia odpadu do unieszkodliwienia lub odzysku [zł/Mg]/ [zł/m3]	Wartość netto wywozu [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto wywozu [zł]	Uwagi
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7	kol.8
1	W2-Wywóz odpadów innych niż niebezpieczne - cena za 1 kurs wywozu podstawionego kontenera o pojemności 7m ³ z obszaru Gdyni, Rumi, Redy i Wejherowa	200 wywozów					Cena kontenera dotyczy podstawienia kontenera w ciągu 24godzin od zgłoszenia i jego wywozu z odpadami w ciągu 24godzin po zgłoszeniu jego zapelnienia. W celu rozliczenia usługi przyjmuje się klasyfikację rodzaju odpadu i cenę jednostkową [zł/Mg] w kontenerze u odbiorcy końcowego.
2	W2-Wywóz odpadów innych niż niebezpieczne - cena za 1 kurs wywozu podstawionego kontenera o pojemności 15m ³ z magazynu pod estakadą ul. Opata Hackiego w Gdyni	12 wywozów					
3	W3- Cena worka o obj. 1m ³ na odpady wraz z jego wywozem i zagospodarowaniem odpadów	80 wywozów					Cena worka dotyczy wywozu odpadów wraz z ceną za ilość odpadów w Mg. W celu rozliczenia usługi przyjmuje się klasyfikację rodzaju odpadu w worku u odbiorcy końcowego.
4	D- Wyzierżawienie kontenera o pojemności 7m ³ (cena za miesiąc dzierżawy 1 kontenera) 5 stałych dzierżaw (w tym 3 kontenery kryte)	5 stałych dzierżaw (w tym 3 kontenery kryte)					Dzierżawy stałe kontenerów: 1. Kontener kryty o pojemności 7m3 na Opata Hackiego 14 2. Kontener kryty o pojemności 7m3 na Nałkowską 20 3. Kontener kryty o pojemności 7m3 na Wejherowską 56 4. Kontener odkryty o pojemności 7m3 na

							Opata Hackiego – magazyn Wykonawstwa pod Estakadą (brama nr 3) 5. Kontener odkryty o pojemności 7m3 na Opata Hackiego – magazyn Pogotowia Ciepłowniczego pod Estakadą (brama nr 2)
5	D- Wyzierżawienie kontenera o pojemności 15m ³ (cena za miesiąc dzierżawy 1 kontenera) 1 stała dzierżawa (odpady izolacji)	1 stała dzierżawa (odpady izolacji)					Kontener odkryty o pojemności 15m3 na Opata Hackiego – magazyn Wykonawstwa pod Estakadą (brama nr 3)
6	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	1,5 Mg					
7	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	1,5 Mg					
8	15 01 07 Opakowania ze szkła	1,5 Mg					
9	16 01 03 Zużyte opony	0,2 Mg					
10	16 01 17 Metale żelazne	0,2 Mg					
11	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	100 Mg					
12	17 01 02 Gruz ceglany	10 Mg					
13	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	50 Mg					
14	17 01 82 Inne nie wymienione odpady	15 Mg					
15	17 02 03 Tworzywa sztuczne	2 Mg					
16	17 03 80 Odpadowa papa	1 Mg					
17	17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz	1 Mg					

18	17 04 05 Żelazo i stal	15 Mg						
19	17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10	0,1 Mg						
20	17 05 04 Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	50 Mg						
21	17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	100 Mg						
22	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02i 17 09 03	50 Mg						
23	19 09 05 Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne	0,50 Mg						
24	19 09 99 Inne nie wymienione odpady	10 Mg						
25	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	5 Mg						
26	20 02 03 Inne odpady nie ulegające biodegradacji	5 Mg						
RAZEM (suma roczna, l.p. 1-26)						x		x
Wartość Przedmiotu zamówienia (wartość sumy rocznej pomnożona x 2)						x		x

Pakiet nr 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów przemysłowych niebezpiecznych (składowanie, utylizacje, unieszkodliwienie oraz zniszczenie):

Pakiet Nr 3 - Odbiór i zagospodarowanie odpadów przemysłowych niebezpiecznych [Mg]								
L.p.	Usługa/ Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość wytworzonego odpadu w roku/ ilość wywozów w roku kalendarzowym [sztuki/rok]/ [wywozy/rok]/ [Mg/rok]	Cena jednostkowa netto przyjęcia odpadu do unieszkodliwienia lub odzysku [zł/Mg]/ [zł/m3]	Wartość netto wywozu [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto wywozu [zł]	Uwagi
kol. 1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7	kol.8	kol.9

1	W2-Wywóz odpadów niebezpiecznych - cena za 1 kurs wywozu podstawionego kontenera o pojemności 7m ³ z obszaru Gdyni i Wejherowa	X	17 wywozów					W2: Cena kontenera dotyczy podstawienia kontenera w ciągu 48 godzin od zgłoszenia i jego wywozu z odpadami w ciągu 48 godzin po zgłoszeniu jego zapelnienia. W celu rozliczenia usługi przyjmuje się klasyfikację rodzaju odpadu i cenę jednostkową [zł/Mg] w kontenerze u odbiorcy końcowego. Lokalizacja na terenie działalności Zamawiającego.
2	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	0,1					
3	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	0,45					
4	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	0,2					
5	13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe nie zawierające związków chlorowcoorganicznych	0,1					
6	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,1					

7	08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne	0,4					
8	16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych	0,04					
RAZEM (suma roczna, l.p. 1-8)						x		X
Wartość Przedmiotu zamówienia (wartość sumy rocznej pomnożona x 2)						x		x

- 3.3. Zamawiający wymaga, aby wszelki asortyment niezbędny do realizacji Przedmiotu umowy pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego na Polskę, odpowiadał obowiązującym normom i standardom, w tym jakościowym wynikającym i/lub związanym ze szczególnym rodzajem i charakterem przedmiotu zamówienia, a także musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty. Asortyment niezbędny do wykonania Przedmiotu zamówienia nie może pochodzić z takich krajów, jak Białoruś i/lub Federacja Rosyjska. Wykonawca winien zagwarantować i zapewnić, iż asortyment niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia nie pochodzą, ani nie będą pochodziły z krajów i/lub obszarów i/lub od dostawców/producentów objętych embargiem bądź sankcjami polskimi i/lub międzynarodowymi. Naruszenie obowiązków, gwarancji i zapewnień, o których mowa w zdaniach poprzednich stanowić będzie rażące naruszenie warunków zamówienia.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nabycia dodatkowej ilości.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu, w celach statystycznych, zestawienia odebranych w poprzednim miesiącu odpadów wytworzonych przez Zamawiającego, z wyszczególnieniem masy odebranych odpadów (Mg), kodu odpadu oraz adresu wywozu odpadów. Dane powinny zostać przekazane drogą e-mailową na adres srodowisko@opecgdy.com.pl do 15-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia **01.01.2024 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień/zezwoleń do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. Wykonawca winien posiadać:
- na Pakiet Nr 1**
- zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie odbioru oraz transportu odpadów komunalnych**
- i/lub
- na Pakiet Nr 2**
- zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie odbioru oraz transportu odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne;**
- i/lub
- na Pakiet Nr 3**

- zezwolenia na prowadzenie działalności **w zakresie odbioru oraz transportu odpadów przemysłowych niebezpiecznych**
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do swz;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do swz;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do swz;

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:

a) w przypadku składania oferty na **Pakiet Nr 1**:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania lub przetwarzania odpadów komunalnych** lub aktualnie obowiązująca umowa z podmiotem upoważnionym do odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów od Wykonawcy.

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych musi dotyczyć terenu miast, na których Zamawiający prowadzi działalność, tj. Gdyni, Rumi i Wejherowa.

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w **zakresie transportu odpadów komunalnych**. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów musi dotyczyć kodów odpadów wyszczególnionych w **załączniku nr 4** do swz – *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.*

b) w przypadku składania oferty na **Pakiet Nr 2**:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **zbierania lub przetwarzania odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne** lub aktualnie obowiązująca umowa z podmiotem upoważnionym do odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów od Wykonawcy.

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne musi dotyczyć terenu miast, na których Zamawiający prowadzi działalność, tj. Gdyni, Rumi i Wejherowa.

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **transportu odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne**. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów przemysłowych innych niż niebezpieczne musi dotyczyć kodów odpadów wyszczególnionych w **załączniku nr 4** do swz – *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.

c) W przypadku składania oferty na **Pakiet Nr 3**:

- Zezwolenie na prowadzenie działalności w **zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów przemysłowych niebezpiecznych** lub aktualnie obowiązująca umowa z podmiotem upoważnionym do odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów od Wykonawcy. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów przemysłowych niebezpiecznych musi dotyczyć terenu miast, na których Zamawiający prowadzi działalność, tj. Gdyni, Rumi i Wejherowa.
- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie **transportu odpadów przemysłowych niebezpiecznych**. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych musi dotyczyć kodów odpadów wyszczególnionych w **załączniku nr 4** do swz – *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*.

6.2. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.3.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.3.1. swz;
- 6.3.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.3.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.3.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w załączniku nr 1 do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. swz musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
 - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.
- Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.3. lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form

podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

- 8.4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 8.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.5. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w

Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści swz w sposób określony w pkt 8.3. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści swz.
- 8.12. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią swz a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.15. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.16. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Monika Kalinowska, adres e-mail: m.kalinowska@opecgdy.com.pl telefon: 690-414-742, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 14:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do swz.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w swz.
- 11.5. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3 swz).
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako

tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej swz.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej swz.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje na warunkach określonych w pkt 8.3 swz.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.3 swz, za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **19.12.2023 r.** do godz. **11:00**.

- 12.2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **19.12.2023 r.** od godz. **11:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
- 12.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli **w załączniku nr 1** do swz, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji odrębnie dla każdego z pakietów.
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
modyfikacja z dn. 14.12.2023 r
- 13.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SWZ) są stałe ~~w trakcie realizacji Umowy~~, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit g) **Wzoru umowy – załącznik 2 i 3 do SWZ.**
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
- 13.7. Kolumny nr 6 (Pakiet Nr 1 oraz 2) oraz kolumna nr 7 (Pakiet Nr 3) w tabelach zawartych w Formularzu ofertowym (stawka VAT w %) wypełnić należy przy użyciu

konkretnych cyfr tj. **8** lub **23**, a w przypadku konieczności zastosowania odwrotnego obciążenia wpisać należy oznaczenie **o.o.**

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100 %

14.2. Punkty za kryterium cena (odrębnie dla każdego z pakietów) zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolną ilość pakietów.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 19.3. Wzory umów zawarte został **w załącznikach od 2 – 3** do SWZ odpowiednio dla każdego pakietu osobno.
- 19.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania;
 - w przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika Wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej;
 - wypełniony **załącznik nr 3** do umowy (element załącznika nr 3 do swz - Informacja pracodawcy o zagrożeniach) - dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.5. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 19.9.1. zmianie siedziby,
 - 19.9.2. zmianie nazwy ,
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności,
 - 19.9.6. zmianie osób reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie;
- i) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

21.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty jest wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą:

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ wraz z **załącznikami**.

22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej (preferowany format: .pdf.);
 - c) wypełniony (z możliwością edycji) **załącznik nr 4** do SWZ.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Informacja na temat Podwykonawstwa.

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
- 23.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

24. Uzupelnienie dokumentów

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaofiarowanego przez Wykonawców asortymentu.

25. Poprawa omyłek

- 25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Inne postanowienia

- 26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf>
- 26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,** adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych,** z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,** wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
- 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
- nie przysługują Pani/Panu prawa:**
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (swz):

- Nr 1 - Formularz ofertowy,
- Nr 2 - wzór umowy dla Pakietu nr 1,
- Nr 3 - wzór umowy dla Pakietu nr 2 i/lub Pakietu Nr 3,
- Nr 4 - Tabela z zestawieniem ilości w arkuszu kalkulacyjnym Excel,
- Nr 5 - Harmonogram do Pakietu nr 1_ odpady komunalne.

Gdynia, dn. 13.12.2023 r.

swz sporządził: Monika Kalinowska

swz uzgodnił:

swz zatwierdził: