

Korycin dn. 29.03.2022r.

GR. 624.7.2021

Wójt Gminy Korycin

z siedzibą w Urzędzie Gminy Korycin, ul. Knyszyńska 2a, 16 – 140 Korycin

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej dotyczącej: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big - Bag** na terenie Gminy Korycin w 2022 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:

- 1) Wazeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu należących do Wykonawcy urządzeń posiadających legalizację.
- 2) Załadunku i transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 3) Odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Na podstawie złożonych przez zainteresowanych rolników deklaracji szacunkowa masa odpadów przeznaczona do odzysku lub unieszkodliwienia to 227,467 Mg.

Folia rolnicza	- 166,840 Mg
Siatka i sznurek do owijania balotów	- 26,542 Mg
Opakowania po nawozach	- 15,075 Mg
Opakowania/worki typu Big Bag	- 19,010 Mg
Razem	- 227, 467 Mg

Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmianie, jednak nie powinny przekroczyć wartości 227,467 Mg

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z zainteresowanymi rolnikami z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Ważenie odbieranych odpadów odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz przy obecności rolnika.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do spisania z każdym rolnikiem od którego będą odbierane odpady, protokołu ich odbioru z uwzględnieniem: imienia, nazwiska, adresu, rodzaju odpadu i wagi oraz daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć firmową Wykonawcy.
6. Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinno nastąpić przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Przedłożona przez Wykonawcę oferta cenowa winna obejmować wszelkie czynności i działania, w tym wyżej nie wymienione, konieczne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
9. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
10. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
12. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego wygenerowane z systemu BDO wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Korycin przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

13. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
14. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.
15. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.
16. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 15.06.2022r.

Termin osiągnięcia efektu ekologicznego – 30.11.2022r.

17. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lit. b wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.
3. Istotne postanowienia/oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 3 do zaproszenia).

18. Ofertę należy złożyć na wzorze dołączonym do zaproszenia.

19. Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: pstasieluk@korycin.pl lub dostarczony w formie pisemnej do siedziby Urzędu Gminy w Korycinie pok. nr 7

2. Ofertę należy dostarczyć do dnia 05.04.2022 do godziny 10.00.

3. Wiadomość powinna być zatytułowana „Oferta na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big – Bag – nr sprawy GR. 624.7.2021”.
20. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) cena 90 %,
 - 2) inne: termin płatności faktury 10%
- 30 dni od daty wystawienia faktury – 10 pkt.
- termin poniżej 30 dni od daty wystawienia faktury - 0 pkt.
21. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Piotr Stasieluk – 85 722 91 95
22. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty i zapytania ofertowego
23. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
- 1 . strony zawartej umowy,
 2. termin zawarcia i obowiązywania umowy,
 3. przedmiot umowy,
 4. warunki płatności oraz wysokość wynagrodzenia,
 5. sankcje za niewywiązanie się z umowy.

Z up. Wójta
W
Wiktorii Pruszyńskiej
Sekretarz Gminy

29.03.2022r.....
(data i podpis zatwierdzającego)

W załączeniu:

1. wzór umowy
2. formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków