



# Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68, fax(0-58)678-23-25,  
www.luzino.eu e-mail: sekretariat@luzino.pl

Załącznik nr 2

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu nadzorującego eksploatację. Okres dzierżawy od dnia **31.05.2021r. przez okres 12 miesięcy.**

### I. Usługa obejmuje:

1. Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego wraz z ich montażem, konfiguracją, przeszkoleniem użytkowników oraz uruchomieniem systemu nadzorującego eksploatację urządzeń do **28.05.2021r.** (zwanego dalej Systemem).
2. Zamawiający w ramach dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych dopuszcza tylko urządzenia fabrycznie nowe.
3. Zamawiający wymaga dostawy urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, wyposażonych w funkcje skanowania i kopiowania, a materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów zgodnych z zaleceniami producenta.
4. Kompleksową obsługę serwisową przedmiotu zamówienia polegającą na wykonywaniu wszystkich czynności związanych z ich konserwacją i naprawą. Wykonywanie czynności zapewniających prawidłową pracę, dokonywanie regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń i dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych okresowo zużywających się (z wyjątkiem papieru), a w szczególności:
  - a. wykonywanie przeglądów technicznych i usług konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi, jakość druku musi być utrzymana zgodnie z deklaracją producenta,
  - b. aktualizacji software'u i firmware'u,
  - c. dostarczanie i utylizacja zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy, wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, okresowo zużywających się, a niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń wielofunkcyjnych, w celu zapewnienia ich ciągłej i prawidłowej pracy,
  - d. systematyczny odbiór od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych wraz z pustymi tonerami, pochodzącymi z przedmiotu zamówienia,
  - e. demontaż i odbiór urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy,
  - f. ubezpieczenie urządzeń od szkód elektrycznych,
  - g. konfiguracja, uruchomienie, systemu,
  - h. przeszkolenie administratorów z działania systemu zarządzania drukiem w siedzibie Zamawiającego.

### II. Zamawiający wymaga:

- a. aby jeden komplet zapasowych tonerów do każdego urządzenia przechowywany był w siedzibie Zamawiającego, który Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco uzupełniać po wskazaniu od Zamawiającego, jak również informacji z Systemu (gdy poziom tonera spadnie do 35%).
- b. zgłoszenia o awariach sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 — 15:00 e-mailem lub telefonicznie, zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 8:00 rano dnia następnego. Wykonanie naprawy urządzenia, konserwacji przez serwis odbywać się będzie w godz. 8:00 - 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego w siedzibie Urzędu Gminy Luzino,
- c. gwarantowanego czasu podjęcia interwencji, na poziomie do 4 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w godzinach pracy Biura tj. 8.00 -15.30,

- d. gwarantowanego czasu usunięcia usterki, na poziomie do 24 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a w przypadku skomplikowanej usterki, dostawy urządzenia zastępczego (nie gorszego, niż zaoferowane w ofercie),
  - e. aby oferowane urządzenia wielofunkcyjne posiadały dokumentację i instrukcje obsługi w języku polskim, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu montażu przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.
5. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Systemu. W przypadku wydruków jednej strony A3 ma być ona przeliczana jako 2 strony A4.
6. Sposób rozliczania usługi został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

**III. Zamawiający oczekuje oferty na systemie nadzorującego eksploatację urządzeń, o minimalnych parametrach:**

- a. Nadzór nad wszystkimi urządzeniami objętymi zamówieniem.
- b. Wysyłanie alertów o stanie maszyny do Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- c. Wysyłanie powiadomień o kończących się tonerach do Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- d. Wysyłanie powiadomień o konieczności przeprowadzenia przeglądów okresowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- e. Zamawiający udostępni maszynę wirtualną na potrzeby systemu nadzorującego eksploatację urządzeń.

**IV. Parametry minimalne dla oferowanych urządzeń w zamówieniu podstawowym:**

**Urządzenie Wielofunkcyjne 7 szt.**

**Producent oraz Model Urządzenia:** Konica Minolta BIZHUB C300I (Dopuszcza się również urządzenie Kyocera TASKalfa 4053ci). Oprócz standardowej specyfikacji proponowanej przez producenta sprzęt winien zawierać dodatkowe elementy zawarte w specyfikacji poniżej.

Technologia druku laserowa kolorowa.

Standardowa pamięć 8192 MB.

Pojemność podajnika głównego 2x 500 arkuszy.

Nośniki: automatyczny podajnik dokumentów(ADF).

Szybkość drukowania mono do 30 stron A4/min (do 15 str./min - A3).

Szybkość drukowania w kolorze do 30 stron A4/min (do 15 str./min - A3).

Szybkość drukowania dwustronnego do 30 stron A4/min.

Automatyczny druk dwustronny.

Skanowanie w kolorze.

Skanowanie dwustronne.

Scan-to-SMB.

Skanowanie do plików w formacie JPEG, TIFF, PDF, XPS.

Rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi.

Kopiowanie w kolorze.

Automatyczne kopiowanie dwustronne.

Obsługiwane formaty nośników SRA3, A3, A4, A5, A6, B5, B6, koperty.

Systemową podstawkę mobilną z kółkami (miejsce na papier, zużyte/nowe tonery).

Standardowe rozwiązania komunikacyjne USB (2.0) Ethernet (10/100/1,000-Base-T) druk w sieci LAN.

Panel sterowania 10 calowy kolorowy panel dotykowy (obsługa w języku polskim).

W przypadku urządzenia w Kancelarii moduł Fax ( w wycenie należy wziąć pod uwagę konfigurację modułu).

## Urządzenie Wielofunkcyjne 1 szt.

Technologia druku laserowa.  
Format A4.  
Standardowa Pamięć 4096 MB.  
Rozdzielczość druku mono do 1200x1200 dpi do 1800x600 dpi.  
Rozdzielczość druku kolorowego do 1200x1200 dpi do 1800x600 dpi.  
Szybkość drukowania mono do 33 stron A4/min.  
Szybkość drukowania w kolorze do 33 stron A4/min.  
Automatyczny druk dwustronny.  
Skanowanie w kolorze.  
Skanowanie dwustronne.  
Kopiowanie w kolorze.  
Automatyczne kopiowanie dwustronne.  
Pojemność podajnika głównego do 500 arkuszy.  
Pojemność podajnika automatycznego (ADF) do 80 arkuszy.  
Ethernet - druk w sieci LAN, Scan-to-SMB.  
Kolorowy panel dotykowy o przekątnej 7 cali.  
USB (2.0).  
Ethernet (10/100/1 000-Base-T).

**Uwagi:** Zamawiający wymaga aby wraz z dostawą sprzętu przeprowadzić jego instalację, konfigurację oraz uruchomienie. Wszelkiego typu elementy połączeniowe np.: kable, zakończenia itp. powinny zostać ujęte w wycenie.

**Lokalizacja:** Budynek nr 1: Urząd Gminy Luzino ul. Ofiar Stutthofu 11 84-242 Luzino, Budynek nr 2: Urząd Gminy Luzino ul. 10 marca 11 84-242 Luzino. Urządzenia zostaną zainstalowane na wszystkich poziomach budynku w różnych lokalizacjach. Podczas instalacji Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił min. 2 pracowników, którzy będą odpowiedzialni za wniesienie sprzętu do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.