

**UMOWA Nr ROA.272.23.....2021**

W dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, NIP 777-31-33-416, REGON 631258738,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Dopiewo – Pawła Przepiórę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Mazurek  
zwaną dalej Zamawiającym, z jednej strony,

a

..... z siedzibą w....., adres:  
....., KRS: ....., posługującą się NIP  
....., REGON ....., reprezentowaną przez:  
..... - .....,  
..... - .....,  
zwanym dalej Wykonawcą, z drugiej strony,

na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z przeprowadzonym w dniu ..... postępowaniem nr ROA.271.23.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wyniknąć z umowy.

**§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Dopiewo na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą integralną część umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania - świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
  - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o masie do i powyżej 50g,
  - b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.
3. Usługi pocztowe świadczone będą przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w ilości i rodzaju szczegółowo określonym w formularzu rzeczowo-cenowym, zgodnie z przepisami:
  - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.Dz.U.2020, poz.1041)
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U.z 2020 r.,poz.1026),

- międzynarodowych przepisów pocztowych,
- innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **§ 3. Sposób realizacji zamówienia**

1. Nadanie przesyłek listowych oraz przesyłek niebędących przesyłką listową, przygotowanych do nadania zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w § 2 umowy, następuje w wyznaczonej placówce Wykonawcy mającej siedzibę w Gminie Dopiewo w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku braku placówki Wykonawcy na terenie Gminy Dopiewo, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14<sup>00</sup>-14<sup>30</sup> przesyłek przyjętych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego.(Biuro Obsługi Klienta).
2. Przekazanie przesyłek przez Zamawiającego do nadania oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego następuje na zasadach określonych w przepisach wymienionych w § 4 umowy.
3. Przyjęcie przesyłek do nadania przez Wykonawcę oraz doręczanie przesyłek zwracanych do siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowane w książce nadawczej i oddawczej. Wzór książki nadawczej i oddawczej Zamawiający ustali z Wykonawcą.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania w trakcie trwania umowy z nadawania przesyłek z potwierdzeniem odbioru w formie papierowej lub elektronicznej.

### **§ 4. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisami każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego przez strony) sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w książce nadawczej powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika Wykonawcy i pieczęcią placówki nadawczej,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wpisanych do rejestru wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie przyjęcia danej partii przesyłek. Zestawienie przesyłek w rejestrze powinno zawierać kwotę – wartość nadanych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej, przy czym zestawienie to nie stanowi potwierdzenia nadania w rozumieniu przepisów wymienionych w §2 umowy,
    - c) Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie przesyłek



3. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane: w formie opłaty „z dołu” na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
4. Zapłata faktur nastąpi na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany na fakturze, co do którego bank prowadzi specjalny rachunek bankowy tzw. rachunek VAT, w terminie **do 21** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uważa się datę wykonania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.  
Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, o ile jest on ujawniony w tzw. „Białej liście podatkików”.
5. Wykonawca jest uprawniony do przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych oraz not korygujących za pośrednictwem przedmiotowej platformy. Jednocześnie Wykonawca ma możliwość przysyłania faktur drogą elektroniczną.
6. W przypadku nieterminowego uiszczania należności za przesyłki Wykonawca będzie naliczał odsetki ustawowe.

### **§ 8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace począwszy od odbioru przesyłek od Zamawiającego do ich wydania adresatom, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
**oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i wymienieniem ich z imienia i nazwiska oraz określeniem dla każdej z ww. osób daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć niżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna umożliwiać zweryfikowanie imienia i nazwiska pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę;

- b) oświadczenie zatrudnionego pracownika w zakresie następujących okoliczności: daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, oraz zakresu obowiązków.
- 5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowę o pracę Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w warunkach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo pocztowe,
  - w przypadku rażącego naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie – po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

### **§ 10. Kary umowne**

- 1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) z tytułu każdego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe oraz aktami wykonawczymi,
  - 2) w przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 lub dowodów, o których mowa w § 8 ust. 4 oraz w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w § 8 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia naliczonych kar umownych.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4. W przypadku opóźnienia dokonania zapłaty Wykonawca będzie miał prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
- 5. Łączna wysokość naliczonych stronie kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

## **§ 11. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana danych adresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego,
  - b) zamiana ilości poszczególnych usług pocztowych z zastrzeżeniem, że zamiana ta nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.  
Adresy do doręczeń:  
Wykonawcy:.....  
Zamawiającego: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo.
2. Spory w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**