

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Usługa prania białizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa białizny, obłóżeń.

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Spis treści

- Część I** – Informacje ogólne
- Część II** - Warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Część III** - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.
- Część IV** - Wymagania dotyczące wadium.
- Część V** - Termin związania ofertą.
- Część VI** - Opis sposobu przygotowania oferty.
- Część VII** - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Część VIII** - Opis sposobu obliczenia ceny.
- Część IX** - Kryteria oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert.
- Część X** – Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Część XI** – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.
- Część XII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Część XIII** – Postanowienia końcowe

Część I – Informacje ogólne

1. Zamawiający:

**Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
61-848 Poznań, ul. Długa 1/2
Dział Zamówień Publicznych, fax. (0-61) 854-90-93**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej podane w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Link do profilu Zamawiającego : <https://platformazakupowa.pl/skpp>

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia:

A/ Tryb udzielania zamówienia publicznego: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp „Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu zamówienia.”

B/ Przedmiotu zamówienia: **Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożeń.**

Nr sprawy EZP/149/19

CPV: 98310000, 98315000, 39518000-6

Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. Zamawiający w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia posługuje się zamiennie określeniem „specyfikacja istotnych warunków zamówienia” lub skrótem „**SIWZ**”, skrótem „**ustawa Pzp**” oznaczającym ustawę wyżej wymienioną oraz skrótem „**JEDZ**” oznaczającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy Pzp.

Transport przedmiotu zamówienia na ryzyko Wykonawcy. Zamawiający z tytułu usługi nie poniesie dodatkowych kosztów.

C/ Wykonawca składa ofertę na całe zadanie. Zadanie stanowi całość i jest niepodzielne, zgodnie z załącznikiem nr 2. Oferta niezgodna z treścią SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3. Wszystkie załączniki od 1 do 9 (w tym **Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO, zał. Nr 5** i **oświadczenie art. 13 lub 14 RODO zał. Nr 6** stanowią integralną część SIWZ.

D/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający wymaga.

Zabezpieczenie ustala się w wysokość 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

E/ Umowa ramowa – Zamawiający nie przewiduje.

F/ Aukcja elektroniczna – Zamawiający nie przewiduje.

G/ Oferty wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza.

H/ Zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 - Zamawiający przewiduje.

Zamawiający może skorzystać z dyspozycji art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp i udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie:

1. Usługi pralnicze i szwalnicze bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego wraz z odbiorem od Zamawiającego i dostawą do wskazanych miejsc u Zamawiającego.

2. Dzierżawa bielizny operacyjnej barierowej wraz z obłożeniem.

3. Dzierżawa bielizny białej płaskiej.

4. Chipowanie asortymentu.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie zawartej umowy, która będzie zgodna z umową podstawową, na okres do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I/ Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

J/ Wadium – **Wymagane. Wysokość wadium 52.000,00 zł**

K/ Miejsce wykonywania usługi:

**Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu, ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 84, os. Rusa 55**

L/ Dokumenty dostępne - **Link do profilu Zamawiającego** : <https://platformazakupowa.pl/skpp>

Ł/ Termin wykonania zamówienia: **4 lata od dnia podpisania umowy.**

M/ Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności podane w przedmiocie zamówienia na podstawie umowy o pracę, tj.

- 1) Usługi pralnicze i szwalnicze bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego wraz z odbiorem od Zamawiającego i dostawą do wskazanych miejsc u Zamawiającego.
- 2) Chipowanie asortymentu dzierżawionego.

Zamawiający czynności szczegółowe określił w SIWZ załącznik nr 2, który będzie również załącznikiem do wzoru umowy.

art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:

Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Część II - Warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Definicja Wykonawcy - zgodnie z art. 2, pkt 11 ustawy Pzp pod pojęciem „**Wykonawca**” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego”.

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, w formie elektronicznej – w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć z ofertą.

Umowa regulująca współpracę tych Wykonawców zostanie przedłożona Zamawiającemu do dnia podpisania umowy, w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art.

22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, zgodnie z art. 25a składa oświadczenie w formie JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówień) aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że spełnia warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Oświadczenie JEDZ Wykonawca składa Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej. Wykonawca wypełnia pola zaznaczone przez Zamawiającego zgodnie z wzorem JEDZ dołączonym do SIWZ jako załącznik nr 3.

1.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu (brak podstaw wykluczenia).

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określa ustawa Pzp w art. 24 ust. 1.

A/ W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o opuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy**;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca dostarczy oświadczenie zgodnie z SIWZ cz. II, ust 1.6.**

B/ Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, **o których mowa w lit. A:**

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C/

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **lit. A/ pkt 1**, składa dokument, o którym mowa w **lit B/** ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust.5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **pkt B/ ust. 2** zdanie pierwsze stosuje się.

Wykonawca składa dokumenty na Platformie zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do tych czynności.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

D/ Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, zgodnie z art. 24 ust. 5 Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z póź. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Pzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej do dostarczenia wymaganych dokumentów, w terminie nie krótszym niż 10 dni, wymienionych w ust. 1.1.

Wykonawca złoży dokumenty na Platformie zakupowej w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

E/ Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz potwierdzą spełnienie tych warunków.

1/ W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który zrealizował min. dwie usługi w zakresie prania i dzierżawy bielizny lub odzieży poza obiektem Zamawiającego wraz z dostawą, na wartość min. 500.000,00 każde.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Wykaz usług musi być przedstawiony w JEDZ (w wersji elektronicznej) cz. C „Zdolność techniczna i zawodowa”, Wykonawca podaje min. dwie usługi, których przedmiotem była usługa prania i dzierżawy bielizny lub odzieży poza obiektem Zamawiającego wraz z dostawą.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedłoży dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

W przypadku Wykonawcy, o których mowa w art. 23, jeden z wykonawców musi wykazać, że zrealizował min. 2 usługi, o których mowa powyżej.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2/ W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną w wysokości 1 500.000,00 zł.**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu, na jego wezwanie, dokument potwierdzający spełnienie tego warunku, w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3/ Wykonawca, zgodnie z art. 22a Pzp:

3/1. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3/2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3/3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Pzp.

3/4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne

lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, cz. II ust. 1.2 A.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta oceniona została najwyżej w terminie nie krótszym niż 10 dni do dostarczenia wymaganych dokumentów, wymienionych w ust. 1.2.

Wykonawca prześle te dokumenty za pośrednictwem Platformy zakupowej, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.3. Wymagania dotyczące oferowanych usług. (art. 25 ust. 1 pkt 2).

Wykonawca zaproponuje przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i potwierdzi, jak poniżej:

1. Usługa musi być wykonywana z zachowaniem pełnej technologii oraz przebiegu procesów prania i dezynfekcji w zakresie asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, tj. stosowane cykle z uwzględnieniem wysokości temperatury, czasu jej utrzymywania, rodzaju oraz stężeń stosowanych środków dezynfekcyjnych w każdym cyklu oraz przedstawi informacje określające jakim cyklem pralniczym poddawane są poszczególne partie bielizny szpitalnej, w procesie płukania muszą mieć zastosowanie środki do zmiękczenia i neutralizacji pranych tekstylii, posiadający działanie antystatyczne, zgodnie z opisem przedmiotu załącznik nr 2.

Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, potwierdzające powyższy warunek, zgodnie z załącznikiem nr 8.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu na jego wezwanie dokumenty na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych wymagań.

2. Ważny dokument dopuszczający przedmiot zamówienia, o których mowa powyżej do obrotu w kraju, odzieży, obłożeń barierowych i taśmy lepnej – zgodnie z obowiązującym prawem (np. CE lub zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych oznaczonych znakiem CE dla którego wystawiono deklarację zgodności). Dokument musi być w języku polskim lub przetłumaczony na język polski.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu na jego żądanie.

3. Wykaz używanych przez wykonawcę środków piorących i dezynfekujących (zarejestrowanych jako wyrób biobójczy przez Urząd do Rejestru Produktów Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych) z ich zakresem działania tj. temperaturą i czasem działania, stężeniem i rodzajem oraz spektrum działania – **załącznik nr 7**

4. Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

5. Charakterystykę preparatu niebezpiecznego.

6. Karty charakterystyki środków piorących i dezynfekujących – Wykonawca, **którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza** dostarczy Zamawiającemu na jego żądanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przekaże dokumenty, o których mowa w pkt od 1 do 6 za pośrednictwem Platformy zakupowej, w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Inne wymagania:

1. Aktualna opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzająca, że pralnia i transport samochodowy bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem wymaganych barier sanitarnych spełniają wymagania. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie po podpisaniu umowy.

2. Wykaz środków transportu (samochody) z windą przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopia dowodu rejestracyjnego zaproponowanych samochodów. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po podpisaniu umowy, Wykaz środków, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do umowy.

3. Wykonawca plan higieny utrzymania czystości wszystkich pomieszczeń pralniczych (z uwzględnieniem stosowanych środków, sprzętu oraz postępowania ze sprzętem po czynnościach sprzątających) przedłoży Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

4. Wzór samokopiującej karty zdawczo – odbiorczej, Wykonawca przedłoży po podpisaniu umowy.

5. Bielizna barierowa posiada określoną przez producenta krotność prania (**max 100**), Wykonawca stosuje metodę znakowania bielizny barierowej poświadczającą ilość procesów prania. Wykonawca dołączy stosowne informacje potwierdzające powyższe wymogi oraz potwierdzające realizacje zaleceń producenta, przedłoży Zamawiającemu po podpisaniu umowy

6. Wykaz urządzeń stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po podpisaniu umowy, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do umowy.

1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (poda w JEDZ).

1.5. Oferta, dokumenty (pełnomocnictwo, JEDZ).

1.5.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do tych czynności.

a) Wypełniony „**Formularz ofertowy**”, zgodny z wzorem, załącznik nr 2A oraz załącznik 2 Opis przedmiotu zamówienia i Wykaz przedmiotu zamówienia (tabele), zgodnie z wzorem. **Wykonawca uwzględni wszystkie elementy wymienione przez Zamawiającego w wzorach załączników: nr 2, 2A (Formularz ofertowy) załączonych do SIWZ. Załączniki stanowią treść oferty.**

b) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, załącznik nr 6 dołączyć do oferty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, zgodne z załącznikiem Nr 8 potwierdzające, że przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

1.5.2. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert zobowiązany jest złożyć na platformie zakupowej w formie elektronicznej oświadczenie i dokumenty niżej wymienione, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z SIWZ:

1) Pełnomocnictwo.

1.1) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp., gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne.

Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W sytuacji, gdy oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. **Umowę, o której mowa należy przedłożyć do dnia podpisania umowy o udzielenia zamówienia, w formie elektronicznej.**

2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ (art. 25a Pzp).

Wykonawca, zgodnie z SIWZ część II ust. 1 złoży w formie elektronicznej oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Jednolity Europejski Dokument), aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające wstępnie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jednolity dokument (JEDZ) należy wypełnić zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem - zał. nr 3 do SIWZ.

Wykonawca wypełniony JEDZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym złoży w wersji elektronicznej na Platformie zakupowej, zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Aby pobrać, wypełnić, a następnie złożyć JEDZ w postępowaniu przetargowym, należy wejść na stronę www.platformazakupowa.pl/skpp/aukcje i wybrać dane postępowanie. Po kliknięciu tytuł/nazwa postępowania i nr. sprawy nastąpi przekierowanie na platformę zakupową.

2. Wykonawca zapoznaje się z wskazówkami zamieszczonymi na stronie i pobiera plik JEDZ zamieszczony na platformie zakupowej przez Zamawiającego w formie edytowalnej.

Wykonawca może również pobrać jednolity dokument JEDZ za pomocą serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>), wypełnić, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć.

3. Pobrany JEDZ należy wypełnić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

4. Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać **złożony wraz z ofertą** na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie (link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy www.platformazakupowa.pl/skpp/aukcje).

1. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ, na podstawie art.26 ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., korzystając z przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie. Link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/skpp

W związku z pkt 1.4. Wykonawca składa w JEDZ również oświadczenie, z którego wynikało będzie jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.

1.6. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

1.7. Wykonawca, ponadto przekaze Zamawiającemu, zgodnie z art. 24 ust. 11 oświadczenie.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć na Platformie zakupowej na stronie Zamawiającego.

Część III - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w SIWZ, cz. II ust. 1.4) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/skpp i formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

[W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.](#)

E-mail do kontaktu w sprawie nr EZP/149/19 –jolanta.stachowiak@skpp.edu.pl

2. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia, do złożenia których wezwie zamawiający, Wykonawca składa w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/skpp

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem Portalu zakupowego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. EZP/149/19.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie wykonawca przekazuje za pośrednictwem Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/skpp, za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na Platformie zakupowej, na stronie dotyczącej danego postępowania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/skpp.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego oraz wprowadzonych zmian do SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. **W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie z wskazanym w ofercie Pełnomocnikiem.**

9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest:

Jolanta Stachowiak

Dział Zamówień Publicznych

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: jolanta.stachowiak@skpp.edu.pl

w godzinach: 9.00—14.00

Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywał się będzie w sposób wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Część IV - Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w kwocie 52.000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 12.11.2019, godz. 9.30**
2. **Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku podanych formach:**
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, nr rachunku:

Bank Handlowy w Warszawie O/Poznań,

Nr konta: 92-10301247-000000000-6633002

z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu: Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego oraz dzierżawa bielizny, obłożenia, EZP/149/19.”

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w cz. IV ust. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty w formie elektronicznej ;
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innych niż „pieniądz” dopuszczonych przez Zamawiającego formach – wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**

7. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą.
8. **Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
9. **Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.**

Część V - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część VI - Opis sposobu przygotowania oferty.

A/ Informacje ogólne:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <https://www.platformazakupowa.pl/skpp>.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (zał. nr 1, pkt 3 lit. G).**
4. Zamawiający poprzez platformazakupowa.pl zawiadamia automatycznie wykonawcę o złożeniu oferty po terminie (zał. nr 1, pkt 3 lit. G).
5. Przygotowanie i złożenie oferty oraz wszelkie związane z tym czynności odbywają się na koszt Wykonawcy.
6. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem – zgodnie z Rozporz. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. – zmieniające rozp. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (...)
Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Oferta oraz dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogiem Zamawiającego muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
8. **Jeżeli osoba (osoby) podpisujące ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie elektronicznej – w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi zostać dołączone do oferty.**

10. Formy składania dokumentów:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/skpp> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

9.1. Dokumenty, o których mowa w części II SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.2. Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do przygotowania oferty.

10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

B/ Informacje dodatkowe:

1) W przypadku dołączenia do oferty informacji zastrzeżonych Wykonawca przygotowuje ofertę w 2 częściach:

Część A – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).

Część B – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu **w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.**

Wykonawca nie musi dzielić oferty na część A i B w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.

Zamawiający zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach”.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Część VII - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w cz. II ust. 1.4 i 1.5 SIWZ należy złożyć w postaci elektronicznej, na platformie zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp> do dnia **12.11.2019, godz. 9.30**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl/skpp](https://www.platformazakupowa.pl/skpp), po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, zgodnie z zapisem art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

Oferta zaadresowana:

Zamawiający
Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
61-848 Poznań, ul. Długa 1/2

EZP/149/19

Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego
oraz dzierżawa bielizny, obłożń

Oferta zostanie otwarta w wyznaczonym terminie na otwarcie ofert, zgodnie z procedurą
www.platformazakupowa.pl

Adres Zamawiającego podany jest w Formularzu ofertowym.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.11.2019 roku godzina 10.00, w siedzibie Zamawiającego, Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 603.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, po otwarciu ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców przekaze uczestnikom postępowania informacje zawarte w ofertach zgodnie z treścią art. 86 ust. 4 Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej

<https://www.platformazakupowa.pl/skpp> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część VIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty winna zawierać cenę jednostkową brutto oraz cenę całego przedmioty zamówienia netto i brutto (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 2). Cena winna być wyrażona w PLN.

- 1) należy podać cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ (tabela),
- 2) cena jednostkowa brutto x ilość przedmioty (jedn. miary) = wartość pozycji brutto,
- 3) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) cenę brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.

Część IX - Kryteria oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Kryteria i ranga/znaczenie.

Kryterium	ranga:
1) cena	60 %
2) dostarczenie czystej bielizny oraz odbieranie bielizny brudnej od Zamawiającego „na żądanie” w sytuacji awaryjnej –	40%

(1% = 1pkt)

O wyborze oferty najkorzystniejszej decyduje suma punktów uzyskanych za kryteria a i b .

Do obliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmie cenę brutto zgodnie z Prawem zamówień publicznych art. 2 pkt. 1 cenę jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia.

Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryteria oceny ofert.

2.1. Wartość punktowa ceny wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu

$$W.p. \text{ ceny} = C_{\min} / C_n * 60$$

Oznaczenia:

- W.p – wartość punktowa
C_{min} – oferta z najniższą ceną
C_n – cena oferty obliczanej

2.2. Kryterium: dostarczenie czystej bielizny oraz odbieranie bielizny brudnej od Zamawiającego „na żądanie w sytuacji awaryjnej **Max 3 godz.** – 40%

Wartość punktowa ustalona zostanie jak poniżej:

- do 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 40 pkt
- 2 godzin do 3 godzin – 20 pkt
- 3 godzin – 0 pkt.

Wykonawca informacje dotyczące kryteriów pkt. 2.1. i 2.2. przekaże Zamawiającemu w ofercie. Zamawiający nie może wezwać Wykonawcy do uzupełnienia tych informacji.

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosuje zasady określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Część X - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający kontaktuje się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/skpp>

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Część XI - Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Postanowienia zostały określone w załączonym do SIWZ wzorze umowy, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część - XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 4 Pzp. wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołanie wnosi się w terminie, zgodnie z art. 182 ustawy Pzp.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Cześć XIII - Postanowienia końcowe

Postępowanie przetargowe zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DzU z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – informacja dot. sposobu komunikacji elektronicznej
2. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 2
3. Formularz ofertowy - zał. nr 2A
4. Oświadczenie JEDZ - zał. nr 3
5. Lista podmiotów ... – zał. nr 4
6. Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
7. Załącznik nr 6- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
8. Tabela - zał. nr 7
9. Oświadczenie - zał. nr 8
10. Wzór umowy zał. nr 9 wraz z załącznikami do umowy

Naczelną Pielęgniarką


mgr Anna Głowacka

Przewodniczący Komisji Przetargowej

St. referent


Jolanta Stachowiak
Sekretarz Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

**Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomicznych i Eksploatacyjnych**


mgr Piotr Bogacz
Kierownik Jednostki

30 WRZ 2019

Informacje ogólne o komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania przetargowego.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/skpp>

Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**, który jest uzupełnieniem niniejszej instrukcji.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki.

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

A/ Ofertę może złożyć Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora.

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularz składania oferty** dostępnym na **platformie zakupowej** w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku tj. w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane, wymienione przez Zamawiającego w SIWZ dokumenty: m.in. JEDZ oraz pełnomocnictwo i opatrzone (każde indywidualnie) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. **Oferta oraz dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.**

- **Należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików.**

B/ Złożenie oferty oraz oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”), wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

C/ Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

D/ Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów.

Dokumenty: JEDZ oraz pełnomocnictwo powinny zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

E/ Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku **do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.**

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: -pdf.

F/ Za datę przekazania oferty lub wniosku przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

G/ Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty.**

- Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu (zakończenia) wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu.

- Jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- Wycofanie oferty jest możliwe do zakończenia terminu składania ofert.

- **System pozwala na złożenie oferty po terminie przy kliknięciu przycisku „Odblokuj formularz”, ale w przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.**

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych Dz.U.z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/skpp> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/skpp>

8. **Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk\(5\)@platformazakupowa.pl](mailto:cwk(5)@platformazakupowa.pl)**
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/skpp.
10. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w ogłoszeniu i SIWZ, nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa postępowania przetargowego:

Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego oraz dzierżawa bielizny, obłożań.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia są:

- 1) Usługi pralnicze i szwalnicze bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego wraz z odbiorem od Zamawiającego i dostawą do wskazanych miejsc u Zamawiającego.
- 2) Dzierżawa bielizny operacyjnej barierowej wraz z obłożeniem.
- 3) Dzierżawa bielizny białej płaskiej.
- 4) Chipowanie asortymentu.

Do zadań Wykonawcy należy systematyczne chipowanie asortymentu, każdej sztuki asortymentu wynajmowanego Zamawiającemu:

- Bieliznę wynajmowaną Zamawiającemu, Wykonawca oznakuje przy pomocy tagów/chipów działających w technologii RFID oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty chipa) umożliwiającymi bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej w zakładzie pralniczym z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne szpitala. W przypadku utraty chipa będzie on sukcesywnie uzupełniany przez Wykonawcę.
- Tagi/chipy winny być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF lub równoważnym,
- Tagi/chipy z gwarancją wytrzymałości **min. 200 cykli prania**, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji.
- Tagi/chipy muszą posiadać badania potwierdzające brak wpływów chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak rozrusznik serca, defibrylator itp.

II. Informacje ogólne:

1. Usługa świadczona będzie we wszystkich obiektach Zamawiającego, tj. Ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego Nr 84 oraz Hospicjum Palium os. Rusa Nr 55.

2. Ważenie bielizny (dotyczy bielizny brudnej i czystej).

Ważenie brudnej bielizny jest po stronie Zamawiającego, czystej po stronie Wykonawcy. Informacje dotyczące wagi czystej bielizny umieszczone będą na worku z czystą bielizną. Ważenie odbywać się będzie przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Rozliczenie wykonanej usługi nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT uwzględniającej m. in. nazwę komórki, asortyment, ilość kg, sztuk.

III. OPIS ZADAŃ WCHODZĄCYCH W ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Kompleksowa usługa prania bielizny i odzieży szpitalnej obejmuje w szczególności:
 - pranie wodne
 - dezynfekcje

- płukanie
 - suszenie
 - maglowanie
 - prasowanie
 - bieżącą reperację
 - segregację
 - ważenie, pakowanie i transport .
3. Bielizna płaska, odzież operacyjna oraz inne poddawane są procesowi maglowania natomiast odzież fasonowa podlega prasowaniu. Bielizna nie zakwalifikowana do dalszego etapu winna zostać przekazana przez Wykonawcę do jego szwalni. Rzeczy uszkodzone winny być oddzielone i naprawiane przez Wykonawcę.
 4. Składanie bielizny odbywa się w sposób wskazany przez Zamawiającego, a pakowanie asortymentowo.
 5. Czysta pościel winna być szczelnie zapakowana w worek foliowy a w czasie transportu w dodatkowy worek lub skrzynie, każdy asortyment oddzielnie. Worki foliowe, skrzynie transportowe zakupuje Wykonawca na własny koszt. Transport czystej i brudnej bielizny odbywa się w szczelnych wózkach transportowych, które są (po skończonym transporcie w ciągu dnia) poddawane myciu i dezynfekcji w myjniach mechanicznych przelotowych. W przypadku stosowania na wózki transportowe dodatkowej ochrony w postaci pledów, pokrowców wykonawca zapewni czystość (codzienne pranie i dezynfekcja) pokrowców oraz szczelność materiału (brak uszkodzeń materiału).
 6. Na powyższe czynności wykonawca posiadać będzie potwierdzającą dokumentację/raporty, np.: wydruk z myjki. Transport bielizny odbywa się w transporcie zamkniętym (wózki). Pracownik transportujący bieliznę nie musi mieć założonych rękawic.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu wraz z **pokryciem** kosztów wymiany sprasowanych i zgrzanych nap.
 8. **Wykonawca przedstawi pełną technologię i przebieg procesów prania i dezynfekcji w zakresie asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia (umowy).** W procesie płukania muszą mieć zastosowanie środki do zmiękczenia i neutralizacji pranych tekstyliów, posiadający działanie antystatyczne. Dokument potwierdzający Wykonawca dostarczy **na żądanie Zamawiającego, zgodnie z SIWZ cz. II.**
 9. Bielizna po pacjentach poddanych chemioterapii, będzie osobno segregowana (po stronie Zamawiającego), a następnie przez Wykonawcę zbierana, poddana moczeniu i dopiero później przekazana do prania */Uzasadnienie wymogu, źródło: Standardy Jakościowe W Farmacji Onkologicznej zatwierdzonej przez Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne (Sekcję Farmacji Onkologicznej) 2012 (wersja III).*
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas trwania umowy posiadał program do obsługi obiegu pranej bielizny udostępniający dane o bieliźnie będącej w obiegu u Zamawiającego. Ewidencjonowanie bielizny szpitalnej musi się odbywać z podziałem na oddziały i komórki organizacyjne szpitala. Bieżące zamówienia na bieliznę płaską z dostawą na następny dzień dla danej komórki organizacyjnej będą składane poprzez udostępnioną przez Wykonawcę dedykowaną stronę internetową. Zamówienia będą wysyłane z poszczególnych jednostek do godziny 12.00. Każda komórka organizacyjna otrzyma indywidualny login, dzięki któremu będzie składała bieżące zamówienia na dzień następny. Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić kompleksowe szkolenie wyznaczonego personelu w siedzibie Zamawiającego z zakresu funkcjonowania i obsługi programu jednak nie później niż w okresie 1 tygodnia od dnia podpisania umowy.
 11. Zamawiający szacuje ilość asortymentu będącego własnością Zamawiającego (**dotyczy obiektów: ul. Szamarzewskiego 84 i Os. Rusa 55**) do oznaczenia: w tym zawiera się bielizna barierowa (fartuch barierowy, serweta osłona na stolik) bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład), kołdra, poduszka, koc. Oznaczenie asortymentu odbywać się będzie sukcesywnie, wg potrzeb zamawiającego.

IV. Wymagania dotyczące cykli pralniczych, w tym dezynfekcji.

Wszystkie materiały poddane praniu powinny być poddane dezynfekcji chemicznej, termicznej lub termiczno–chemicznej, **właściwej dla danego asortymentu i specyfiki materiału.**

Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza przedstawi stosowane cykle z uwzględnieniem wysokości temperatury, czasu jej utrzymywania, rodzaju oraz stężeń stosowanych środków dezynfekcyjnych w każdym cyklu oraz przedstawi informacje określające jakim cyklem pralniczym poddawane są poszczególne partie bielizny szpitalnej, na żądanie Zamawiającego zgodnie z SIWZ cz II, 1.3.

Opis technologii/procedury prania, które Wykonawca planuje zastosować przy praniu i dezynfekcji:

- a) Bielizny białej,
- b) Bielizny kolorowej,
- c) Bielizny operacyjnej,
- d) Bielizny zakażonej: MRSA, Clostridium Difficile, Świerzb, Wszawica,
- e) Odzieży bawełnianej i elanobawełnianej (dla oddziałów Transplantologii i Paliatywnych),
- f) Kocy,
- g) Poduszki,
- h) Pokrowce na materace i poduszki typu „Ecolastik”,
- i) Kołderki,
- j) Bielizna po chemioterapii.
- k) Bielizna barierowa.

Wymogi Zamawiającego dotyczące preparatów do prania bielizny szpitalnej:

Środki piorąco – dezynfekujące:

- a) bez zawartości fosforanów, chloru,
- b) przeznaczone do chemiczno – termicznej dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej nie zanieczyszczonej znacznie krwią i bielizny silnie zakrwawionej,
- c) do tkanin bawełnianych i mieszanek z włókien syntetycznych,
- d) do prania bielizny białej i trwale barwionej ,
- e) do stosowania we wszystkich zakresach twardości wody,
- f) skutecznie wybielające i usuwające palmy,
- g) nie uszkodzające włókien,
- h) usuwające przykre zapachy,
- i) do stosowania w urządzeniach wyposażonych w mechaniczne systemy dozujące,
- j) wymagane spektrum działania: bakterie, wirusy, grzyby, prątki, Clostridium difficile (w sytuacji kiedy istnieje takie zanieczyszczenie).

Wykonawca musi prowadzić pełną dokumentację procesów pralniczych w formie wydruków komputerowych lub zapisu elektronicznego w celu kontroli parametrów prania i dezynfekcji oraz pH. Udostępni Zamawiającemu na jego żądanie, w trakcie realizacji umowy.

V. Wielkość przedmiotu zamówienia w zakresie usług pralniczych i dzierżawy.

Planowana ilość w skali miesiąca – 31.100,00 kg (ustalona na podstawie realizowanej umowy).

Warunki przystosowania pomieszczeń pralni do prania bielizny szpitalnej oraz inne wymagania:

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i umowie.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne zezwolenia na wykonywanie usługi prania bielizny szpitalnej oraz na transport takiej bielizny.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia czystej bielizny oraz odbierania bielizny brudnej od Zamawiającego „na żądanie w sytuacji awaryjnej (max do 3 godzin), na

podstawie zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną (adres email zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy), poza wyznaczonym harmonogramem.

4. W razie przeprowadzonego dochodzenia epidemiologicznego (wewnętrznego) przez Zamawiającego, skutkującego koniecznością wykonania badania środowiskowego na terenie pralni u Wykonawcy, Zamawiający obciąży kosztami tego dochodzenia Wykonawcę w przypadku, stwierdzenia, że wina leży po stronie Wykonawcy.
5. Proces technologiczny prania bielizny i odzieży musi przebiegać w pralni wyposażonej w barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą:
 - a) strefa brudna – posiada pomieszczenie przeznaczone do przyjmowania i składowania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, przygotowania środków piorących oraz toalety dla pracowników po stronie brudnej,
 - b) strefa czysta – posiada pomieszczenie przeznaczone do wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, mycia i dezynfekcji wózków, pomieszczenie do składowania materiałów wypranych i zdezynfekowania, pomieszczenie lub pomieszczenia przeznaczone do naprawy bielizny, pomieszczenie do wydawania bielizny, pomieszczenie obsługi administracyjnej i zaplecze socjalne (w tym toaleta),
 - c) powinien być wydzielony osobny personel do obsługi stref,
 - d) pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób uniemożliwiający stykanie się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref,
 - e) wykonawca zapewnia właściwą dekontaminację rąk przy użyciu środków dezynfekcyjnych,
 - f) wykonawca powinien posiadać służbę szatniową usytuowaną między strefą czystą i brudną, oddzielającą oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczeń,
 - g) służba pomiędzy strefami brudną i czystą powinna składać się z: szatni brudnej, zespołu sanitarnego z natryskiem, ubikacją i umywalką z baterią uruchamianą bez kontaktu z dłońmi oraz wyposażeniem do dezynfekcji rąk jak również szatni czystej,
 - h) urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym, wmontowane w ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy,
 - i) pralnia powinna posiadać pomieszczenie lub pomieszczenia przeznaczone do mycia i dezynfekcji sprzętu do utrzymania czystości pralni (z dostępem do wody),
 - j) pralnia powinna posiadać odpowiednią wentylację, która wymusi przepływ powietrza ze strefy czystej do brudnej oraz spełniać wymagania **Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40, poz. 469)**.
 - k) pralnia winna posiadać automatyczne urządzenia myjąco – dezynfekujące z przeznaczeniem dla wózków do transportu bielizny,
 - l) powinny być używane środki piorące i dezynfekujące zapewniające właściwe spektrum działania dla bielizny i odzieży szpitalnej, tj. działające na bakterie, grzyby, prątki, wirusy i *clostridium difficile*.
 - m) w pralni są wdrożone odpowiednie procedury (opracowane na piśmie) dotyczące postępowania z bielizną od momentu przyjęcia od Zamawiającego poprzez transport, rozładunek, procesy prania, magazynowanie, pakowanie, przewóz aż do momentu odbioru przez Zamawiającego.

VI. Inne wymagania:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pralni - bez uprzedzenia (minimum 1 raz na 6 miesięcy) w trakcie realizacji umowy oraz środka transportu (samochód) i wózków transportowych do przewozu bielizny (bez określenia częstotliwości kontroli), celem sprawdzenia zgodności z wymogiem Zamawiającego i stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie,
- b) Samochód w ilości min 2 posiadać musi windę. Samochód powinien być wyposażony w tzw. windę załadunkową wykonaną z materiałów ułatwiających jej mycie i dezynfekcję.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

- a) stosowania automatycznego dozowania środków piorąco – dezynfekujących w zależności od rodzajów pranej bielizny,
- b) prowadzenia pełnej dokumentacji procesów pralniczych w formie wydruków komputerowych lub zapisu elektronicznego w celu kontroli parametrów prania i dezynfekcji oraz pH ostatniego płukania,
- c) raportowanie cykli prania w zakresie parametrów – wysokości temperatury czasu jej utrzymania, rodzaju i stężenia stosowanych środków dezynfekcyjnych oraz wykaz wskazań decydujących o wyborze danego cyklu pralniczego.

Sposób składania bielizny operacyjnej.

Fartuchy i bielizna operacyjna muszą być wysuszone i złożone wg wymogów zamawiającego w sposób dostosowany do włożenia do puszek sterylizacyjnych (serwety na prawo, prześcieradła i inna bielizna na lewo). Wybrany wykonawca skontaktuje się z poszczególnymi komórkami zamawiającego, celem uzyskania informacji dotyczących sposobu składania bielizny i odzieży.

Wykonawca jest zobowiązany do kontaktu z przedstawicielami komórek organizacyjnych Zamawiającego, do których dostarczany będzie przedmiot umowy, minimum 1 raz w miesiącu, w celu uzyskania informacji na temat realizacji umowy.

Wymagania dotyczące bielizny barierowej oraz płaskiej w zakresie Dzierżawy, dotyczy ul. Długa 1/2.

Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia do obrotu nowej (nie używanej), bielizny barierowej oraz bielizny pościelowej dla oddziałów szpitalnych w ilości **kompletów niezbędnych do zaspokojenia potrzeb w obiekcie przy ul. Długiej 1/2**, oznakowanej chipami / tagami oraz dodatkową etykietą termozgrzewalną jako alternatywne źródło identyfikacji w przypadku zagubienia lub uszkodzenia chipa do czasu jego uzupełnienia lub wymiany. Na metce powinny zawierać się informacje, które pozwolą Wykonawcy na jednoznaczny identyfikację asortymentu.

VII. Informacja dotycząca transportu bielizny i odzieży.

1. Transport bielizny i odzieży realizowany będzie samochodem / samochodami będących w posiadaniu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
2. Transport bielizny i odzieży na terenie wszystkich obiektów szpitala realizowany jest przez pracownika Wykonawcy. Przygotowana do odbioru przez Wykonawcę na danym oddziale szpitala brudna bielizna w workach (foliowe), które zapewnia Wykonawca. Worki koloru niebieskiego lub innego (nie czerwone) przeznaczone do bielizny ogólnej a czerwone do bielizny skażonej. Zamawiający szacuje (planuje) ilość potrzebnych worków na dzień powszedni (poniedziałek – piątek) 8 szt. dziennie na każdy oddział na dni weekendowe (sobota – niedziela) 8 szt. dziennie na każdy oddział.
3. Worki powinny być przypisane dla Zamawiającego i w trakcie obowiązywania umowy użytkowane tylko w jego jednostce. Wiązane od góry sznurkiem, który na czas transportu umożliwi zamknięcie worka.
Brdne pranie będzie odbierane w workach foliowych przez Wykonawcę i transportowane do pralni.
4. Czysta pościel musi być zapakowana w worki foliowe wg asortymentu, na czas transportu, zabezpieczona przed powtórny skażeniem (należy pamiętać, aby bielizna do transportu była właściwie osuszona). Właściwie przygotowana bielizna zostaje załadowana do wózków, a następnie do samochodów transportowych.
5. Każdorazowo po dostawie bielizny brudnej do pralni przestrzeń ładunkowa samochodu oraz wózki do transportu poddawane są myciu i dezynfekcji (w przypadku wykorzystania pokrowców

tekstylnych każdorazowo przed załadunkiem do nich bielizny czystej poddawane są praniu z dezynfekcją. Wykonawca na powyższe czynności posiadać będzie potwierdzającą dokumentację. Przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie, w trakcie realizacji umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie transportu.

Harmonogram odbioru/ dostawy bielizny i odzieży

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w niżej określonych terminach wg podanego harmonogramu:

a. odbiór brudnej bielizny i odzieży

- 1) obiekt Zamawiającego ul. Długa ½ i ul. Szamarzewskiego 84
od poniedziałku do piątku : 2 razy dziennie, godz. od 6:00 do 8:30 i od 14:00 do 15:00
sobota, niedziele i święta : 1 raz dziennie, od godz. 7:30 do 8:30
- 2) obiekt Zamawiającego Os. Rus 55
od poniedziałku do soboty: 1 raz dziennie, godz. od 7:30 do 8:30
- 3) bezpośrednio odbiór bielizny z sal izolacyjnych, po uzyskaniu informacji/wezwaniu od Zamawiającego.
- 4) z szatni OIOM (Ul. Długa) – w dni robocze (1x).

b. dostawa czystej bielizny i odzieży

- 1) wszystkie obiekty szpitala: 1 raz dziennie, godz. od 6:00 do 8:30
- 2) bielizna operacyjna dostarczana do Centralnej Sterylizatorni w obiekcie przy ul. Długiej ½ odbywać się będzie od poniedziałku do piątku: 2 razy dziennie, godz. od 6:00 do 9:00 oraz od 14:00 do 15:00, sobota: 1 raz dziennie, godz. od 7:30 do 9:00,
- 3) dostarczenie bielizny do Centralnej Sterylizacji z odbioru rannego, bieżącego dnia, godz. 14:00 – 15:00 dotyczy: Bloków Operacyjnych.

W okresie kumulacji dni wolnych od pracy harmonogram może ulec zmianie po wcześniejszych ustaleniach Zamawiającego z Wykonawcą.

VIII. Wykaz miejsc odbioru oraz dostawy bielizny i odzieży u Zamawiającego

L.p.	ul. DŁUGA 1/2
1	Oddział. Anest I Intensywnej Terapii A
2	O. Chirurgii Ogólnej I Naczyń C
3	O. Chirurgii Ogólnej I Naczyń D
4	O. Kardiochirurgii E
5	O. Kardiologii F
6	O. Kardiologii G
7	O. Nadciśnienia Tętniczego H
8	O. Okulistyki K
9	Pododdział Pooperacyjny Oddz. Kardiochirurgii E
10	Poradnia Kardiologiczna
11	Poradnia Chirurgii Serca
12	Pracownia Hemodynamiki Serca
13	Pracownia Ogólna Radiologii Klinicznej
14	Laboratorium Nr 1
15	Laboratorium Mikrobiologii
16	Laboratorium Farmakologii Klinicznej (60%)
17	Pracownia Naczyniowa Radiologii Klinicznej
18	Blok Operac. O/Chirurgicznych
19	Blok Operac. O/Okulistyki
20	Blok Operac. O/Kardiochirurgii Sala A I B
21	Apteka
22	Centralna Sterylizatornia
23	Dział Służb Pomocniczych
24	Laboratorium Farmakologii Klinicznej A.M.

25	Biblioteka U.M.
26	Dział Administracji
27	Dział Zamówień Publicznych
28	Dział Organizacji I Sprzedaży Usług Medycznych
29	Sekcja Planowania I Analiz
30	Biuro Dyrekcji
31	Portiernia
32	Rezonans Magnetyczny

Komórki od poz. 26 do 32 – miejsce i termin odbioru i dostawy będą uzgodnione z Wykonawcą

L.p.	Os. Rusa 55 - HOSPICJUM PALIUM
1	Oddział Dziennego Pobytu
2	Hospicjum Stacjonarne , Oddział Medycyny Paliatywnej
3	Poradnia Obrzęku Limfatycznego I Medycyny Paliatywnej , Poradnia Leczenia Bólu Przewlekłego
4	Administracja
	Administracja – miejsce i termin odbioru i dostawy będą uzgodnione z Wykonawcą

L.p.	ul. SZAMARZEWSKIEGO 84
1	Oddział Pulmonologii (Pododdział Pulmonologii Wieku Rozwojowego)
2	Oddział Nadciśnienia Tętniczego I Zaburzeń Metabolicznych
3	Oddział Hematologii I Chorób Rozrostowych Układu Krwiotwórczego (II)
4	Pododdział Transplantacji , Oddział Hematologii I Chorób Rozrostowych Układu Krwiotwórczego (III)
5	Poradnie
6	Pracownia Rtg - Ul. Szamarzewskiego
7	Pracownia Diagnostyki Inwazyjnej Układu Oddechowego
8	Laboratorium Nr 2 - Ul. Szamarzewskiego
9	Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego (Spirometrii)
10	Dział Służb Pomocniczych
11	Administracja Szamarzewskiego
12	Oddział Chemioterapii
13	Oddział Ginekologii Onkologicznej
14	Oddział Chirurgii Onkologicznej
15	Blok Operacyjny Oddz. Onkologicznych
16	Oddział Intensywnej Terapii
17	Izba Przyjęć

Administracja – miejsce i termin odbioru i dostawy będą uzgodnione z Wykonawcą

Załącznik nr 2 - TABELE PRZEDMIOTOWO - CENOWE- dołączyć do oferty

lp	Dzierżawa bielizny operacyjnej barierowej – ul. Długa 1/2	J.m.	Ilość	Cena dzierżawy za jeden miesiąc brutto	Wartość dzierżawy za okres 4 lat brutto	Stawka VAT	Cena dzierżawy za 1 m-c netto wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP	Wartość dzierżawy za okres 4 lat netto wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP
I - 1	Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku wysokiego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin zapewniających wysoki komfort użytkowania. W polu krytycznym trójwarstwowy laminat min. 170 g/m2. W polu niekrytycznym tkanina bawełniano-poliestrowa gramatura min. 118 g/m2 zawartość bawełny min.55% Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem; kolor zielony. Roz .M do XXL	Szt.	150					
I - 2	Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin zapewniających wysoki komfort użytkowania. W polu krytycznym tkanina poliestrowa z dodatkiem włókna węglowego o gramaturze 140 g/m ² . W polu niekrytycznym nieprzemakalna tkanina bawełniano- poliestrowa o gramaturze 118 g/m2.zawartość bawełny min.55% Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem; kolor niebieski. Roz .M do XXL	Szt.	150					
I - 3	Serweta 75x115 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna 60x80 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2	szt.	180					

I - 4	Serweta 120x160 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna na całej powierzchni serwety wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2	Szt.	280					
I - 5	Serweta 150x200 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna 50x120 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2 .	Szt.	150					
I - 6	Serweta 150x210 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna na całej powierzchni serwety wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2	Szt.	150					
I - 7	Serweta 50x60 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna na całej powierzchni serwety wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2 .	szt.	125					
I - 8	Ośłona na stół Mayo 75x150 cm wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus warstwa chłonna 75x80 cm wykonana z tkaniny poliestrowej chłonnej o gramaturze 234g/m2 , chłonność min. 120 %	szt.	100					
I - 9	Serweta 25x40cm tzw. krocze wykonana z tkaniny poliestrowej 140 g/m2 plus dodatkowa warstwa chłonna na całej powierzchni serwety wykonana z tkaniny poliestrowej 234g/m2	Szt.	40					
I-10	Ilości w ciągłym obiegu, w czasie trwania umowy. Dzierżawa fartuchów operacyjnych + obłożeń wraz z taśmami w ilości 150 szt., na tydzień, dostarczanej do Centralnej Sterylizacji. Orientacyjna ilość pranej bielizny barierowej operacyjnej miesięcznie - 6.900,00 kg.							
	SUMA	xxx	xxxx		xxxx			
II	Dzierżawa bielizny białej płaskiej – ul. Długa 1/2 Bielizna biała płaska (poszwy, powłoczki, prześcieradła, podkłady),	J.m.	Ilość	Cena dzierżawy za jeden miesiąc brutto	Wartość dzierżawy za okres 4 lat brutto	Stawka VAT	Cena dzierżawy za 1 m-c netto wypełnia wyk, który	Wartość dzierżawy za okres 4 lat netto wypełnia wyk, który nie ma

							<i>nie ma siedziby na terytorium RP</i>	<i>siedziby na terytorium RP</i>
II -1	Poszwa 160x210cm z zakładką 30 cm	szt.	3280					
II -2	Poszewka 70x80cm z zakładką 20 cm	szt.	2870					
II -3	Prześcieradło 160x250cm	szt.	3690					
II -4	Podkład 90x160	szt.	1130					
	SUMA	xxx	xxxx		xxxx			
III	Chipowanie asortymentu	J.m.	Ilość	Cena za jedną sztukę brutto	Wartość za 15.000 sztuk brutto	Stawka VAT %	<i>Cena za jedną sztukę netto wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>	<i>Wartość za 15000 netto wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>
III - 1	Chipowanie asortymentu – ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 84, os. Rusa 55	szt.	15.000,00					
	SUMA	xxx	xxxx		xxxx			

Dotyczy pkt. I-10

Wymagania dotyczące bielizny barierowej w zakresie dzierżawy.

Bielizna barierowa posiada określoną przez producenta krotność prania (max. 100). Wykonawca zastosuje metodę znakowania bielizny barierowej poświadczającą ilość procesów prania.

Tkaniny zaproponowane muszą być zgodne z normą PN-EN 13795 lub równoważna. Wykonawca zamiast dokumentu wymienionego powyżej może posiadać dokument równoważny do wymaganego wystawiony przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Taśmy lepne, wodo rozpuszczalne do mocowania serwet; wymiar 10 x 50 cm przeznaczone do sterylizacji w max tem.134°C (dot. bielizny operacyjnej barierowej)

Dotyczy pkt. III

Dzierżawa bielizny białej płaskiej – ul. Długa 1/2

Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m².

Tkanina o konstrukcji: ilość nitki po osnowie min. 295, ilość nitki po wątku min. 240, tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N.

Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania.

kolor biały ,wyrób zgodny z normą CEN/TS 14237 (lub równoważna) wyposażenie szpitalne i materiały przeznaczone do ich produkcji Wykonawca zamiast dokumentu wymienionego powyżej może posiadać dokument równoważny do wymaganego wystawiony przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Lp.	Specyfikacja rzeczy do chipowania
1	Bielizna biała płaska (koszule operacyjne, powłoki, prześcieradła, podkłady), bielizna kolor fason (piżamy), ręczniki lniane i frotte, obrusy, serwetki
2	Bielizna operacyjna barierowa (fartuch operacyjny bawełniany, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, komplety operacyjne)
3	Bielizna operacyjna bawełniana (fartuch operacyjny bawełniany, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, komplety operacyjne)
4	Bielizna operacyjna barierowa – fasonowa barierowa
5	Odzież fason elanobawełna
6	Bielizna (piżamy, koszule damskie, podomki itp.)

7	Koce (przeciętna waga jednej sztuki około 1,5 kg), kołderki,
8	Parawany

IV	Przedmiot: pranie bielizny dzierżawionej	Ilość (kg) na 1m-c	Cena brutto za 1kg	Wartość brutto	Stawka VAT %	Cena netto za 1kg <i>wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>	Wartość netto <i>wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>
IV - 1	Bielizna operacyjna barierowa (fartuch operacyjny bawełniany, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, komplety operacyjne)	6.900,00					
IV - 2	Poszwa 160x210cm z zakładką 30 cm Poszewka 70x80cm z zakładką 20 cm Prześcieradło 160x250cm Podkład 90x160	16.000,00					
IV 3	RAZEM		xxxxx				
V	Przedmiot: pranie bielizny oraz innych rzeczy – własność Zamawiającego zgodnie z załączoną poniżej specyfikacją – ul. Szamarzewskiego 84, os. Rusa 55	Ilość (kg) na 1m-c	Cena brutto za 1kg	Wartość brutto	Stawka VAT %	Cena netto za 1kg <i>wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>	Wartość netto <i>wypełnia wyk, który nie ma siedziby na terytorium RP</i>
		8.200,00					
V1	RAZEM		xxxxxxx				
IV3, V1	Suma pozycji						

Ilość kilogramów miesięcznie bielizny dzierżawionej: 22.900,00 kg

Ilość kilogramów miesięcznie bielizny i rzeczy – własność Zamawiającego:
8.200,00 kg

Łączna ilość kilogramów miesięcznie: 31.100,00

Lp.	Specyfikacja rzeczy do prania – własność Zamawiającego.
1	Bielizna biała płaska (koszule operacyjne, powłoki, prześcieradła, podkłady), bielizna kolor fason (piżamy), ręczniki lniane i frotte, obrusy, serwetki
2	Bielizna operacyjna barierowa (fartuch operacyjny bawełniany, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, komplety operacyjne)
3	Bielizna operacyjna bawełniana (fartuch operacyjny bawełniany, prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, komplety operacyjne)
4	Bielizna operacyjna barierowa – fasonowa barierowa
5	Odzież fason elanobawełna
6	Bielizna (piżamy, koszule damskie, podomki itp.)
7	Zasłony, firany, poduszki, materace przeciwoleżynowe
8	Koce (przeciętna waga jednej sztuki około 1,5 kg), kołderki
9	Mopy
10	Ścierki do sprzątnia
11	Buty kauczukowe
12	Rolety , verticale
13	Parawany
14	Pokrowce na materace oraz poduszki z materiału Ecolastic

Cena dzierżawy bielizny barierowej za okres 1 m-ca netto (bez VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny barierowej za okres 1 m-ca brutto (z VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny barierowej za okres 48 m-cy netto (bez VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny barierowej za okres 48 m-cy brutto (z VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny płaskiej za okres 1 m-ca netto (bez VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny płaskiej za okres 1 m-ca brutto (z VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny płaskiej za okres 48 m-cy netto (bez VAT)
Słownie:.....

Cena dzierżawy bielizny płaskiej za okres 48 m-cy brutto (z VAT)
Słownie:.....

Cena za 15.000 sztuk chipów netto (bez VAT)
Słownie:.....

Cena za 15,000 sztuk chipów brutto (z VAT)
Słownie:.....

Cena obejmująca usługę prania bielizny dzierżawionej netto (bez VAT) za okres 48 miesięcy
Słownie:.....

Cena obejmująca usługę prania bielizny dzierżawionej brutto (z VAT) za okres 48 miesięcy
Słownie:.....

Cena obejmująca usługę prania rzeczy – własność zamawiającego netto (bez VAT) za okres 48 miesięcy
Słownie:.....

Cena obejmująca usługę prania rzeczy – własność zamawiającego brutto (z VAT) za okres 48 miesięcy
Słownie:.....

Cena całkowita obejmująca cały przedmiot dzierżawy netto (bez VAT) za okres 48 miesięcy.....
Słownie:.....

Cena całkowita obejmująca cały przedmiot dzierżawy brutto (z VAT) za okres 48 miesięcy.....
Słownie:.....

Cena całkowita obejmująca cały przedmiot zamówienia netto (bez VAT) za okres 48 miesięcy.....
Słownie:.....

Cena całkowita obejmująca cały przedmiot zamówienia brutto (z VAT) za okres 48 miesięcy.....
Słownie:.....

Załącznik nr
2A

EZP/149/19 – (przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Długa 1/2, Dział Zamówień Publicznych

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: **przetarg nieograniczony**
Przedmiot zamówienia: **Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożeń.**

Termin wykonania zamówienia: 4 lata od dnia podpisania umowy.

1. Dane Wykonawcy:

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres siedziby)

.....
(województwo, powiat)

.....
adres e-mail - *Niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną (awaria)*

Nr NIP (podać numer unijny).....

2. Cena jednostkowa brutto (należy podać w załączniku nr 2 do SIWZ).

3. Termin płatności : 60 dni

4. Cena całkowita zadania bez podatku VAT i z podatkiem VAT .

a) bez VAT

Słownie zł.....

b) z VAT

Słownie.....

c) stawka podatku VAT (%).....

Stawka podatku VAT nie obowiązuje z tytułu wewnątrzspółnotowego nabycia towarów lub Wykonawca nie ma siedziby na terytorium RP, a obowiązek podatkowy ciąży na Zamawiającym (metoda odwrotnego obciążenia – revers charge)

5. Kryterium: dostarczenie czystej bielizny oraz odbieranie bielizny brudnej od Zamawiającego „na żądanie w sytuacji awaryjnej **Max 3 godz.**

Podać czas w godzinach

(wykonawca poda w dniach w związku z kryterium oceny ofert, w przypadku nie podania tego czasu Zamawiający przyjmie najdłuższy czas tj. 3 godz.).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy i opisem przedmiotu) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

7. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Lista załączników:

- 1) Zał. nr 2 – Opis przedmiotu i Wykaz przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 6 – oświadczenie (dot. RODO)
- 3) ltd.

***Miejsca wykropkowane wypełnia Wykonawca**

Załącznik nr 3 – wzór

JEDZ należy wypełnić zgodnie z poniższym wzorem. Wykonawca podpisuje oświadczenie (JEDZ) kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa na Platformie zakupowej, zgodnie z treścią SIWZ.

EZP/149/19

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [.....], data [..... r], strona [.....],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:-.....

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	<i>Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu 61-848 Poznań, ul. Długa 1/2</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	<i>Zamówienie publiczne, przetarg nieograniczony</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożeń.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	EZP/149/19

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

✓ Identyfikacja:	Odpowiedź:
✓ Nazwa:	[]
✓ Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
✓ Adres pocztowy:	[.....]
✓ Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : ✓ Telefon: ✓ Adres e-mail: ✓ Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
✓ Informacje ogólne:	Odpowiedź:
✓ Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli zaświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
✓ Części	Odpowiedź:
✓ W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

✓ Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
✓ Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
✓ Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
✓ Adres pocztowy:	[.....]
✓ Telefon:	[.....]
✓ Adres e-mail:	[.....]
✓ W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

✓ Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
✓ Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

✓ Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
✓ Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

<p>✓ Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>✓ Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy,</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

¹⁸ **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
✓ W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięł środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

✓ Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
✓ Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
✓ Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
✓ Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²² Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>✓ Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>✓ Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>✓ Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>✓ Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>✓ Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>✓ Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>✓ Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>✓ Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>✓ Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO
INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>✓ Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>✓ Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>✓ W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:
 α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

✓ Kompetencje	Odpowiedź
<p>✓ 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

✓ Sytuacja ekonomiczna i finansowa: Zamawiający nie wymaga /nie określił/	Odpowiedź
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróty w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>✓ 5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

✓ Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>✓ 1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="735 1756 1289 1818"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<p>dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	[.....]
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	[.....]
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	[.....]
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	[.....]

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

✓ 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez rządowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

✓ - pola oznaczone niniejszym symbolem Wykonawca jest zobowiązany wypełnić

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....] – (podpis elektroniczny)

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**Załącznik nr 4
EZP/149/19**

Wykonawca oświadczenie dostarczy zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, w formie elektronicznej na Platformie zakupowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
data

reprezentowany przez:

.....

**Dotyczy postępowania na: Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego,
dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożeń.**

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej
(zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp)**

oświadczam, że Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej***
- należy do grupy kapitałowej***(Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w terminie określonym w SIWZ cz. II, ust 1.6.).

**zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 5

EZP/149/19

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z zał. Nr 6.

Załącznik nr 6

(Wykonawca oświadczenie dołączy do oferty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

EZP/149/19

Przedmiot:

Zamawiający:

Szpital Kliniczny Przemienienia
Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu,
ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
data

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 7 - Wykonawca, którego oferta oceniona zostanie jako najkorzystniejsza dostarczy drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej, na wezwanie Zamawiającego.

EZP/149/19

**Usługa prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego,
dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożeń.**

Wykaz środków piorących i dezynfekujących (z pełnym opisem działania) zaproponowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

L.p	Rodzaj środka i nazwa	Zakres działania

Załącznik Nr 8

(Wykonawca oświadczenie dołączy do oferty w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

EZP/149/19

Przedmiot: Usługa prania białej szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa białej, obłożonej.

Zamawiający:

Szpital Kliniczny Przemienienia
Pańskiego
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu,
ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
data

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, że usługa będzie wykonywana z zachowaniem pełnej technologii oraz przebiegu procesów prania i dezynfekcji w zakresie asortymentu składającego się na przedmiot zamówienia, tj. stosowane cykle z uwzględnieniem wysokości temperatury, czasu jej utrzymywania, rodzaju oraz stężeń stosowanych środków dezynfekcyjnych w każdym cyklu oraz przedstawi informacje określające jakim cyklem pralniczym poddawane są poszczególne partie białej szpitalnej, w procesie płukania muszą mieć zastosowanie środki do miękczania i neutralizacji pranych tekstyli, posiadający działanie antystatyczne, zgodnie z opisem przedmiotu załącznik nr 2 do SIWZ.

Załącznik Nr 9

Umowa podstawowa Nr/...../EZP - wzór (usługa prania)

Zawarta w dniu roku w Poznaniu
pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną(ym) w dalszej części umowy Wykonawcą:

a

Szpitałem Klinicznym Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61-848 Poznań, ul. Długa 1/2,

zarejestrowanym w dniu 28.02.2001r. w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000001853

o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej: PL 778-13-43-588

reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala -

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

§ 1

Wykonawca, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity DzU z 2018, poz. 1986 z późn. zm.**) w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na usługę prania bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego, dostawa oraz dzierżawa bielizny, obłożenia, zgodnie z załączonymi do niniejszej umowy załącznikami stanowiącymi jej integralną część, który jest zgodny z ofertą przetargową i SIWZ (obecnie zał. nr 2 do SIWZ).

Integralną częścią niniejszej umowy jest umowa dzierżawy Nr ...A/...../

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań wymienionych w § 1 z należytą starannością i zgodnie z aktualnie obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy przepisami prawa.

2. Zamawiający może skorzystać z dyspozycji art. 67 ust 1 pkt 6 Pzp i udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie:

Usługi pralnicze i szwalnicze bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego wraz z odbiorem od Zamawiającego i dostawą do wskazanych miejsc u Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zamówienia, o którym mowa w ust. 2 również, jeżeli potrzeba udzielenia tego zamówienia wyniknie z przyczyn kryzysowych lub w stanach nadzwyczajnych. Przy czym zamówienie łączne nie może wykraczać poza pierwotnie określoną wielkość 50% wartości zamówienia podstawowego.

§ 3

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego każdorazowo potwierdzi na piśmie wydanie i odbiór bielizny i odzieży.

2. Osoba upoważniona przez Wykonawcę potwierdzi na piśmie każdorazowo odbiór bielizny i odzieży.

3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego: mgr Anna Głowacka, Naczelnia Pielęgniarka

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie ze zleceniami otrzymywanymi od Zamawiającego, terminowo (w określonych dniach i godzinach) i należyście, odpowiednio do rodzaju świadczonej usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów norm sanitarnych zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

4. Wskazana osoba zobowiązana będzie do konsultacji z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego w sprawie realizacji umowy oraz zgłaszania uwag i reklamacji.

§ 5

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej oferty tj.....zł.

2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

- 2.1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną w wysokości 1 500.000,00 zł.**
- 2.2. Wykonawca ma obowiązek posiadania ww. ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz obowiązek aktualizowania oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia składek nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.
- 2.3. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków w zakresie ubezpieczenia, np.:
- W przypadku wystąpienia sytuacji - brak aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w niniejszym ust. Umowy, utrzymującego się przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w lit. a).

§ 6

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną dokumentację pozwalającą na prowadzenie działalności związanej z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
- Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na jego żądanie dokumenty, o których mowa w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, dotyczących spełnienia warunków w zakresie przedmiotu umowy.

§ 7

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie,
 - innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonywania usług,
 - zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac, stanowiący przedmiot umowy
- Zmiana sposobu spełnienia świadczenia
 - zmiany spowodowane nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w Umowie. Zamawiający w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
 - Zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania usług przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem usług. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, mogą być natomiast powiązane z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
- Zmiany wynagrodzenia wykonawcy
 - zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania Umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej Umowy,
 - zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - Zgodnie z art. 142 ust. 5 pzp (umowa zawarta na okres powyżej 12 miesięcy)- zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:**
 - stawki podatku od towarów i usług (jak lit. b),

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Strony mogą wprowadzić zmiany do umowy na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy zaistnieje przesłanka wymieniony w tym artykule.

§ 8

Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zawartej z wybranym Wykonawcą ma prawo do kontrolowania pomieszczeń w których Wykonawca wykonywał będzie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również prawo do kontrolowania samochodu(y) używanego przez wykonawcę oraz stosowanych przez niego środków piorących i dezynfekujących.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci za zrealizowany przedmiot umowy cenę nettozł (słownie zł:.....) a po dodaniu stawki podatku VAT ceną brutto zł (słownie zł:) zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, który jest zgodny z ofertą przetargową.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić tylko za zrealizowany przedmiot umowy.
3. Zamówienia realizowane będą przez Zamawiającego wg cen zawartych w ofercie przetargowej.

§ 10

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe wystawcy faktury VAT, **w terminie do 60 dni** od daty dostarczenia jej Zamawiającemu

1.1. W przypadku gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rzecz uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) świadczy usługi będąc jednocześnie wystawcą faktury VAT w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury.

1.2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podane przez niego konto bankowe w wystawionej fakturze VAT należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego na to konto nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.

1.3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji przedmiotu umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca.

3. Faktura VAT określać musi nazwę komórki na rzecz której zrealizowano zamówienie ze wskazaniem asortymentu, ilość i ceny.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o niezgodności cen z zamówieniami i umową lub błędach rachunkowych w fakturze.

5. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu i konieczności wystawienia faktury korygującej „in minus” wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zgłoszonej pisemnie niezgodności „in minus” z poprzez potrącenie z najbliższych płatności bez ponoszenia konsekwencji finansowych w postaci odsetek za zwłokę wynikających z tego potrącenia.

6. Wykonawca może użyć na fakturze VAT skróconej nazwy Zamawiającego o brzmieniu:

„ Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego UM w Poznaniu, ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań

7. Dane skrzynki PEPOL (E-Faktura):

Nazwa skrzynki – Szpital kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres Długa 1/2, 61-848 Poznań PL

Numer PEPOL – 7781343588

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts/document-box/details/9945-7781343588>

§ 11

1. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego w złotych polskich.

2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę VAT Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa, wskazując numer umowy, rodzaj wykonywanego zamówienia. Faktura zawierać musi opis zrealizowanego przedmiotu umowy tj. asortyment, ilość kg.

§12

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia

2. Wykonawca rozpoczyna realizację przedmiotu umowy w dniu

§13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar gwarancyjnych na rzecz Zamawiającego w wysokości:

- a) 10% wartości niewykonanej lub nienależyte wykonanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
- b) 0,2% wartości niewykonanej usługi, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości zamówienia,
- c) 0,2% wartości zamówienia w przypadku nienależyte wykonanej usługi w sposób inny niż poprzez opóźnienie

nie więcej niż 10% wartości umowy.

Zamawiający przez nienależyte wykonanie rozumie w szczególności: dostarczenie bielizny zaplamionej, uszkodzonej, wilgotnej, zastosowanie niewłaściwej technologii/procedury prania, użycie niewłaściwych preparatów do prania, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji procesów pralniczych, nieprawidłowości w zakresie składania, pakowania i transportu bielizny i odzieży.

- d) 500 zł brutto za każde naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej określone przez Zamawiającego czynności.
- e) 1000 zł brutto za każdy dzień niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 5

ust. 2. pkt 2.2.

2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar wymienionych w ust. 1.

3. Zamawiający może potrącać kary wymienione w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy u innego Wykonawcy w części przedmiotu zamówienia, która nie została dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części lub całości umowy w trakcie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

§ 16

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych wymienionego w § 1 niniejszej umowy

§ 18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), w tym w szczególności do:

- a) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
- b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,

- c) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
 - d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich ich kopii,
 - e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

4. Powierzenie przetwarzania danych.

- 1) W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy wystąpi konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającą zakres i cel przetwarzania danych, zgodnie z załączonym wzorem umowy do SIWZ. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o podpisanie przedmiotowej umowy w sytuacji, gdy wymienione okoliczności będą miały mieć miejsce.
- 2) W przypadku określonym w pkt 1) Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
- 3) W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

§ 19

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Poznaniu według właściwości rzeczowej.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 do umowy podstawowej Wykaz przedmiotu zamówienia

.....

Załącznik nr 2 do umowy podstawowej nr (Dotyczy zatrudnienia)

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia objętego przedmiotem umowy, tj. polegające na

- 1) Usługi pralnicze i szwalnicze bielizny szpitalnej poza obiektami Zamawiającego wraz z odbiorem od Zamawiającego i dostawą do wskazanych miejsc u Zamawiającego.
- 2) Chipowanie asortymentu.

Szczegółowy zakres zamówienia w załączniku nr 1 do umowy.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:

Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- a) Usługi będące przedmiotem umowy, będą świadczone przez osoby wyznaczone do tego zadania zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
- b) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- c) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami wyznaczonymi do realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
- d) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli w zakresie określonym w lit. a) do c).

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

Załącznik nr 3 do umowy podstawowej usługa prania ...

UMOWA dzierżawy Nr ...A/...../EZP wzór

zawarta w dniuroku w Poznaniu
pomiędzy:

.....

.....

reprezentowaną(y) przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

a

Szpitałem Klinicznym Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,

61-848 Poznań, ul. Długa 1/2, zarejestrowanym w dniu 28.02.2001r. w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000001853

reprezentowanym przez:

Dyrektor Szpitala –

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

§ 1

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (**tekst jednolity DzU z 2018, poz. 1986 z późn. zm.**) w trybie przetargu nieograniczonego zobowiązuje się do dzierżawy bielizny operacyjnej barierowej wraz z obłożeniem, dzierżawa bielizny białej płaskiej, chipowanie asortymentu dzierżawionego, zgodnie z załącznikiem nr 1 umowy podstawowej. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą przetargową i SIWZ (obecnie załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia bielizny wydierżawioną w sposób umożliwiający jej identyfikację.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieuszkodzonej bielizny w okresie obowiązywania umowy dzierżawy.

4. Wdzierżawiana bielizna przez cały okres obowiązywania umowy musi spełniać oczekiwania Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie, aby ten warunek był spełniony.
5. Wdzierżawiona ilość bielizny będzie w depozycie Wykonawcy.
6. Po stronie Wykonawcy jest prowadzenie raportów z ilości wykonanych prań bielizny.
7. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy po wykonaniu usługi prania przekazana zostanie do poszczególnych jednostek w obiekcie Szpitala przy ul. Długa 1/2 na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez Dostawcę przedmiotu umowy, w terminach podanych w umowie.
8. Umowa Nr jest integralną częścią umowy podstawowej Nr.....

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy najwyższej jakości i wolny od wad.

§ 3

W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń dostarczonego towaru Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia, na własny koszt dokonać wymiany na towar wolny od wad i uszkodzeń.

§ 4

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień umowy zawartej w drodze negocjacji w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
- c) dopuszczalna jest zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- d) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- e) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- f) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

g) Zgodnie z art. 142 ust. 5 pzp (umowa zawarta na okres powyżej 12 miesięcy)- zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (jak lit. b),
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Strony mogą wprowadzić zmiany do umowy na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy zaistnieje przesłanka wymieniony w tym artykule.

Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy może być stosowany w podmiotach leczniczych i został dopuszczony do obrotu na rynku oraz posiada wymagane prawem ważne dokumenty.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr ...do umowy podstawowej (załącznik zostanie przygotowany na podstawie oferty wybranej przez Zamawiającego)
2. Cena przedmiotu umowy jest zgodna z ceną oferty przetargowej.
3. Zamawiający zapłaci tylko za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. Czynsz określony w pkt. 1 za pierwszy miesiąc będzie uzależniony od ilości dni użytkowania licząc od dnia przekazania przedmiotu umowy do ostatniego dnia miesiąca.
5. Płatności realizowane będą z dołu, tj. po zakończeniu miesiąca, w formie przelewu na konto w terminie **60 dni** od otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.
6. Płatność zrealizowana będzie przez Zamawiającego w PLN.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące usługi prania w zakresie przedmiotu niniejszej umowy uregulowane zostało w umowie nr...../dotyczącej usługi prania/
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o niezgodności cen z zamówieniami i umową lub błędach rachunkowych w fakturze.
9. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu i konieczności wystawienia faktury korygującej „in minus” wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty zgłoszonej pisemnie niezgodności „in minus” z poprzez potrącenie z najbliższych płatności bez ponoszenia konsekwencji finansowych w postaci odsetek za zwłokę wynikających z tego potrącenia.
10. Wykonawca może użyć na fakturze VAT skróconej nazwy Zamawiającego o brzmieniu:
„ Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego UM w Poznaniu, ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań”

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta w dniu i obowiązuje przez okres 48 miesięcy.
2. Okres użytkowania przedmiotu umowy upływa z dniem obowiązywania niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę zastosowanie ma § 15 ust 2 i 3 umowy podstawowej

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

§ 9

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymienionej w § 1 ust. 1.
2. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie uregulowania określone w umowie podstawowej.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia o którym mowa w ust.1. strony poddają ewentualny spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny w Poznaniu.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar gwarancyjnych na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) 10% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
 - b) 0,2% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości zamówienia,
 - c) 0,2% wartości nienależycie wykonanej dostawy w sposób inny niż poprzez opóźnienie, nie więcej niż 10% wartości umowy. Zamawiający przez nienależyte wykonanie dostawy rozumie w szczególności: dostarczenie bielizny w ilości niezgodnej z zamówioną, bielizny poplamionej, uszkodzonej lub wilgotnej.
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar wymienionych w ust. 1.
3. Zamawiający może potrącać kary wymienione w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 4 do umowy podstawowej

Wykaz środków transportu (samochody) z windą przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp	Środek transportu	Nr rejestracyjny
ltd.		

Załącznik nr 5 do umowy podstawowej

Wykaz urządzeń stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Lp	Nazwa urządzenia
ltd.	

Załącznik nr 6 do umowy podstawowej

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (wzór)

Umowa dot. powierzenia przetwarzania danych zgodna z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)

zawarta w dniu**2019 roku** w Poznaniu,
pomiędzy:

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej treści: **Wykonawcą (Przetwarzającym)**

a

Szpitałem Klinicznym Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Długa 1/2, 61 – 848 Poznań, wpisanym dnia 28.02.2001 r., do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 000001853, o nadanym NIP: 7781343588, Regon: 0002888828,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym (Administratorem)**

Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), Strony zawierają umowę o następującej treści

§1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
2. **Umowa o udzielenie zamówienia publicznego – umowa nr/19/EZP RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§3

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy nr następujące dane osobowe (pracowników i pacjentów Zamawiającego)
 - 1) Zwykle dotyczące: (np. *imiona i nazwiska, adresu zamieszkania, dat urodzenia oraz innych danych umożliwiających zidentyfikowanie danej osoby.*
 - 2) szczególne kategorie danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO m. in.:
 - a) dane genetyczne (art. 4 pkt. 13 RODO)
 - b) dane dotyczące zdrowia (art. 4 pkt. 15)

- 3) inne dane medyczne, które są przekazywane, przetwarzane, przechowywane przez Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji umowy

§4

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały.
2. Dane osobowe o których mowa w § 2 ust 1 będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz/lub/ w formie papierowej.
3. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od pracownika/pracowników Administratora wyznaczonych do realizacji umowy poprzez zgłoszenie elektroniczne lub pisemne .

§5

Zasady powierzenia danych

Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

- a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
- b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
- c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
- d) Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

§6

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Administratorowi w formie pisemnej lub drogą elektroniczną informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

- c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
 12. Przetwarzający zobowiązuje się stosować ewentualne wskazówki lub zalecenia, wydane przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
 13. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania umowy
2. Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania, Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
5. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§8

kontrola

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, drogą elektroniczną lub faxem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 9

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§10

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy podstawowej.
2. Niniejsza Umowa może być wypowiedziana z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że Umowa nie może być wypowiedziana w okresie obowiązywania

§11

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora

§12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

**WYKONAWCA
(PRZETWARZAJĄCY)**

**ZAMAWIAJĄCY
(ADMINISTRATOR)**

