

Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w
Łomiankach
ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki
tel. (0-22) 751 78 34, 751 04 74 fax (0-22) 751 59 15
www.icds.pl e-mail: icds@icds.pl
NIP: 118-17-12-732

INTEGRACYJNE CENTRUM DYDAKTYCZNO-SPORTOWE W ŁOMIANKACH

Łomianki, dnia 05.01.2023r

DA.26.17.2022

u

Dotyczy: postępowania pn.: Dotyczy przetargu: „Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie gminy Łomianki”

Zamawiający działając na podst. art. 284 ust 6 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/icds_łomianki

W przypadku, gdy udzielona poniżej odpowiedź pozostaje w sprzeczności z postanowieniami SWZ lub też precyzuje lub uzupełnia postanowienia SWZ, należy przyjąć, że stanowi ona zmianę SWZ dokonaną przez Zamawiającego w myśl art. 286 ust. 1 ustawy i będzie stanowiła podstawę dla oceny zgodności oferty z SWZ, przy czym w przypadku gdy:

1. postanowienia odpowiedzi są sprzeczne z postanowieniami SWZ, za obowiązującą w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi,
2. postanowienia odpowiedzi precyzują lub uzupełniają postanowienia SWZ za obowiązujące w tym zakresie należy przyjąć treść udzielonej odpowiedzi wraz z dotychczasową treścią SWZ.

1. Prosimy o przesunięcie terminu składania ofert o 3 dni

Zamawiający przesuwa termin otwarcia ofert do dnia 11.01.2023

2. Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej zwracamy się z prośbą o udostępnienie informacji dotyczących:
 - aktualnej miesięcznej wartości netto i brutto obecnie realizowanej usługi, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie,

Ostatnia faktura (tj. za 12.2022 r. opiewała na kwotę 12862,08 zł netto/brutto).

- wysokości kar umownych naliczonych w okresie ostatnich 12 miesięcy wykonawcy realizującemu obecną usługę, na którą ogłoszono przedmiotowe postępowanie,

W okresie ostatnich 12 miesięcy wykonawcy realizującemu obecną usługę nie były naliczone kary umowne.

- wysokości zaległości w płatnościach wynagrodzenia wobec wykonawcy realizującego obecną usługę, na które ogłoszono przedmiotowe postępowanie,

Brak zaległości w płatnościach wobec wykonawcy realizującego usługę.

Pragniemy podkreślić, że „wszystkie informacje dotyczące umów o realizację zamówień publicznych, a więc takich w oparciu, o które wydatkowane są środki publiczne i osiągnane cele o znaczeniu publicznym są informacjami publicznymi” (wyrok IV SA/Wr 568/06) oraz że „protokoły odbioru, faktury czy noty księgowe podlegają udostępnieniu jako informacja publiczna” (wyrok IV SA/Po 224/06).

Informacje te są niezbędne w celu oszacowania ewentualnych ryzyka kontraktowego oraz dodatkowych kosztów związanych z ewentualną realizacją umowy (np. zaangażowanie środków pieniężnych w czasie).

3. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;

- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

Zamawiający nie wyraża zgody co do dokumentów ustrukturyzowanych i przesyłania ich za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

4. Prosimy o informacje, kiedy zostanie przekazana Zamawiającemu lista podopiecznych, u których będzie sprawowana usługa. Pragniemy zauważyć, że lista taka powinna zostać przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed faktycznym rozpoczęciem sprawowania usługi. Lista ta powinna zawierać dane kontaktowe do podopiecznych zawierające miejsce sprawowania usługi jak i telefon do osoby kontaktowej.

Lista podopiecznych wraz z danymi kontaktowymi zostanie przekazana wykonawcy niezwłocznie najpóźniej w dniu następnym po podpisaniu Umowy na świadczenie usług opiekuńczych przez Wykonawcę.

5. Prosimy o przedstawienie procedury rozpoczęcia realizacji usługi.

Zamawiający wskazuje Wykonawcy osoby kwalifikujące się do przyznania usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych, w tym pielęgnacyjnych i gospodarczych na rzecz konkretnej osoby, będzie przekazywane Wykonawcy faksem, e-mail, telefonicznie lub pisemnie. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu lub przerwaniu usług, co w terminie późniejszym zostanie potwierdzone przez przekazanie informacji: faksem, e-mail, telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca będzie zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w dniu wskazanym przez Zleceniodawcę. Dokładne terminy świadczenia usługi Wykonawca uzgodni indywidualnie z każdym klientem Zamawiającego lub jego opiekunem. Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu szczegółową informację o rzeczywistych, ustalonych z klientami lub ich opiekunami terminach świadczenia usługi.

6. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający przewiduje pierwszą wspólną wizytę u podopiecznego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje pierwszą wspólną wizytę u podopiecznego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy (koordynatora) oraz Zamawiającego.

7. Prosimy o potwierdzenie, że w związku z procedurą wdrożenia kontraktu pełna realizacja zleconych godzin nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

Zamawiający ze swojej strony jest przygotowany do pełnej realizacji zleconych godzin nie później niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

8. Prosimy o informację czy na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści referencję na zrealizowane usługi trwające 11 miesięcy o wartości większej niż 100 000 zł brutto?

Zamawiający dopuści referencje potwierdzające świadczenie usług opiekuńczych dla jednostek samorządowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto trwające 11 miesięcy.

9. Wykonawca wnosi o wykreślenie par. 6 ust. 7 Wzoru umowy. Aktualnie obowiązujące przepisy (kodeks Pracy, RODO) nie dają podstaw Wykonawcy, zatrudniającemu osoby wskazane do realizacji usługi, do przekazywania danych osobowych zawartych w dyplomach, certyfikatach i zaświadczeniach osób

odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu stosownego oświadczenia w tym zakresie, zgodnie z par. 6 ust. 2. Ww. zmiana podyktowana jest obowiązkiem respektowania przez Zamawiającego zasady minimalizacji danych osobowych oraz braku prawidłowej podstawy prawnej w zakresie udostępnienia przez Wykonawcę danych osobowych personelu w zakresie danych wskazanych powyżej.

Zamawiający zobowiązani są do weryfikacji rzetelności i wiarygodności wykonawców, którym udzielają zamówień publicznych. Służy to przede wszystkim interesowi publicznemu (środki publiczne są wydatkowane w sposób racjonalny, celowy i terminowy), jak również zapewnieniu wszystkim potencjalnym wykonawcom uczciwej konkurencji i równych szans.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający może weryfikować wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i potencjał techniczny zarówno w odniesieniu do samych wykonawców, jak i do osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wynika to z art. 116 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia na podstawie art. 274 ustawy z dn. 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710), dokumentów potwierdzających, że warunek udziału został spełniony.

W związku z powyższym Zamawiający pozostawia zapis z par. 6 ust. 7 Wzoru umowy.

10. Wykonawca wnosi o wykreślenie w par. 6 ust. 4 wzoru umowy zobowiązania do oświadczenia Wykonawcy na okoliczność niekaralności jego personelu. Charakter usługi nie daje podstawy Wykonawcy, jako zatrudniającemu, aby weryfikować karalność jego zatrudnionych a tym bardziej składać oświadczenie w tej kwestii do podmiotu zewnętrznego, czyli do Zamawiającego.

Zamawiający przychyła się do treści wniosku Wykonawcy.

11. Analiza zapisów SWZ wskazuje, że realizacja usługi wiązać się będzie z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych (w tym danych szczególnej kategorii, tj. dot. zdrowia), których administratorem jest Zamawiający. Niezbędnym jest dodanie do treści SWZ umowy powierzenia danych osobowych, spełniającej przesłanki określone w art. 28 RODO.

Zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego, a elementy, które należy uwzględnić w umowie wynikają z treści przepisu art. 28 RODO. Z uwagi na fakt, iż to na administratorze ciąży odpowiedzialność za prawidłowe przetwarzanie danych, w tym wybór podmiotu przetwarzającego oraz odpowiednie uregulowanie współpracy z podmiotem przetwarzającym, administrator powinien dołączyć do SWZ odpowiedni wzór umowy, wyznaczając tym samym standard ochrony danych, który chce zapewnić w związku z danym powierzeniem.

W załączeniu umowa powierzenia instrukcja.

Wzór ankiety w excellu, który poprzez wpisane funkcje od razu wylicza poziom zgodności z RODO. Jeżeli wykorzystamy ankietę w formie .doc, wówczas poziom zgodności winien wyliczyć wykonawca. Jeżeli, ilość udzielonych odpowiedzi „TAK”, wynosi powyżej 60%, wówczas uznajemy spełnianie warunków RODO, przy czym przedział powyżej 60% do 80% oznacza częściowo zgodny, natomiast powyżej 80% zgodny. Nie wliczamy odpowiedzi „nie dotyczy”, chyba że wyjaśnienie uznamy za niezgodne z przepisami, wówczas traktujemy taką odpowiedź jako „Nie”. Odpowiedzi na „TAK” poniżej 60% oznaczają brak spełniania gwarancji należytego zabezpieczania danych osobowych. W placówkach, w których Wykonawcy wybierani są w drodze postępowania o zamówienie publiczne ankietę taką należy wypełnić przed podpisaniem umowy głównej.

Zamawiający dodaje zapis w treści SWZ w Część XV. Informacje o formalnościach jakie muszą być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ankietę dla podmiotu przetwarzającego – zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

Instrukcja wypełniania Ankiety:

a) Wykonawca musi zaznaczyć we wszystkich pozycjach od 1 do 3:

„Tak” albo „Nie”

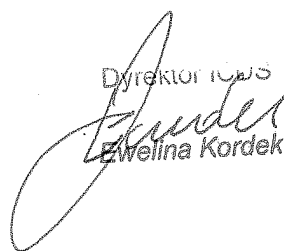
W celu podpisania umowy głównej Ankieta musi osiągnąć poziom zgodności „częściowo zgodny” albo „zgodny”.

Komunikat „ankieta niekompletna” albo Ankieta z wynikiem na poziomie zgodności „niezgodny” (poziom zgodności poniżej 60%) albo brak złożenia Ankiety w wyznaczonym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”

W załączeniu do niniejszego pisma instrukcja wypełniania ankiety oraz ankieta dla podmiotu przetwarzającego.

Powyższe zmiany są integralną częścią SWZ i są wiążące dla wszystkich Wykonawców. Tym samym, Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić je, składając oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania.

Pozostałe zapisy nie ulegają zmianie.

Dyrektor IOWS

Ewelina Kordek