

POWIAT BEŁCHATOWSKI

ul. Pabianicka 17/19
97-400 Bełchatów
NIP: 769-220-47-21

ZA.272.2.2020

Bełchatów, dn. 04.01.2021r.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) Powiat Bełchatowski udziela odpowiedzi na złożone pytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Bełchatowie w 2021 roku poza terenem kodu pocztowego 97-400 i 97-300” , informuję:

Pytanie 1.

Zamawiający w formularzu ofertowym określa charakterystykę przesyłek listowych, które rozumie pod pojęciem Przesyłka zwykła ekonomiczna, zwykła priorytetowa; Przesyłka polecona ekonomiczna, polecona priorytetowa, polecona ekonomiczna ze zwrotnym poleceniem odbioru, zwroty przesyłek poleconych ekonomicznych, poleconych ekonomicznych z ZPO, wg wskazanej wagi jednostkowej w gramach.

Od 1 kwietnia 2019 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany.

Zasadniczą zmianą w Cenniku usług powszechnych jest zmniejszenie liczby pozycji cennikowych w przesyłkach listowych w obrocie krajowym

z dotychczasowych 12 do 6. Ma to na celu uproszczenie cennika oraz zapewnienie większej przejrzystości.

Dotychczas, cena usługi listowej w obrocie krajowym uzależniona była od następujących parametrów:

- masa (trzy przedziały wagowe: do 350g; ponad 350g-1000g; ponad 1000g-2000g),
- gabaryt (dwie wielkości przesyłki – A i B);
- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów A i B i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (162x229x20mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (229x324x20mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) – do 2000g.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z prośbą o dostosowanie zapisów zamówienia do nowego sposobu określenia rozmiaru przesyłek listowych w obrocie krajowym oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji w najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantcie cenowym. Obecnie przesyłki listowe określone przez Zamawiającego wycenione zostaną zgodnie z formatem S, M lub L ze względu na masę. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę w proponowanym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany w proponowanym zakresie z uwagi na fakt, iż opis przedmiotu zamówienia oraz sposób określenia rozmiaru przesyłek listowych w obrocie krajowym jest zgodny z cennikiem usług powszechnych z dnia 1 września 2020 roku zatwierdzonym przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, tj: Format 1 – gramatura do 500g, Format 2 – gramatura ponad 500g do 1000g, Format 3 – gramatura ponad 1000g do 2000g.

Pytanie 2.

Zamawiający w treści wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) określa, iż **„Nadawca ma prawo wezwać Operatora (telefonicznie, e-mail) do odbioru dodatkowej partii korespondencji wychodzącej (nie częściej niż raz dziennie), a Operator zobowiązany jest odebrać z jednostki Nadawcy korespondencję w czasie 30 minut od Wezwania następnie do przekazania do wysyłki w placówce pocztowej Operatora”.**

Wykonawca informuje, iż odbiór przesyłek (niebędących przesyłkami kurierskimi w systemie „od drzwi do drzwi”) nie mieści się w definicji usług pocztowych. Wykonawca świadczy płatną usługę odbioru przesyłek a opłata za tę usługę jest opodatkowana podatkiem od towarów i usług i nie może zostać w kalkulowana w cenę jednostkową opłaty pocztowej za powszechne usługi pocztowe listowe, bądź paczkowe (stawka VAT zw.).

Wykonawca potwierdza będzie odbierał korespondencję wychodzącą wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek Nadawcy znajdujących się w Bełchatowie ul. Pabianicka 17/19 oraz w Żelowie ul. Żeromskiego 28, każdego dnia roboczego, w godzinach 13:30 – 14:30, a następnie przekazywał ją do wysyłki placówce pocztowej Wykonawcy w ramach usługi pod nazwą Poczta Firmowa dla której możliwa jest wycena w formularzu cenowym – TABELA „E” (Załącznik nr 1).

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zgodnie z regulaminem Wykonawcy usługa dodatkowego odbioru korespondencji również jest realizowana odpłatnie, a opłata jest uzależniona od liczby dodatkowych odbiorów. W ocenie Wykonawcy wycena odbioru dodatkowej partii korespondencji wychodzącej jest utrudniona ze względu na brak określonej szacunkowej ilości odbiorów w skali miesiąca i jednocześnie brak pozycji w formularzu cenowym.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o dodanie osobnej pozycji „Odbiór dodatkowy”. Jednocześnie Wykonawca mając na uwadze stosowane u siebie rozwiązanie logistyczne, w tym organizację pracy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wnosi o zmianę czasu dodatkowego odbioru z 30 minut do 90 minut lub o zmianę we wzorze umowy § 2 punktu 4, poprzez jego wykreślenie.

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę w proponowanym zakresie?

Pozostawienie zapisów w formie obecnej uniemożliwia wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmiany formularza cenowego o uzupełnienie go poprzez dodanie osobnej pozycji „Odbiór dodatkowy” z uwagi na fakt, iż zarówno w formularzu ofertowym (będącym Załącznikiem Nr 1 do SIWZ) jak i formularzu cenowym (będącym Załącznikiem Nr 2 do SIWZ) istnieje zapis:

„ Koszt dodatkowego odbioru korespondencji wraz z dokumentami nadawczymi z siedzimy Zamawiającego netto+.....%VAT.....= brutto

W związku z faktem, iż Zamawiający dotychczas nie skorzystał z takiej usługi, powyższy zapis dotyczy wyceny jednorazowego dodatkowego odbioru korespondencji. Jednocześnie informując, iż faktyczna wartość usługi będzie wynikać z iloczynu ilości dodatkowych odbiorów zgłoszonych przez Zamawiającego i kosztu dodatkowego odbioru korespondencji z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego, wycenionego przez Wykonawcę.

Mając powyższe na uwadze Zamawiający nie przewiduje ponadto przedłużenia czasu dokonania dodatkowego odbioru korespondencji.

STAROSTA

Dorota Pedziwiatr