

SKARB PAŃSTWA - DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: EZ.272.2.4.2021

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy PZP (zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektora Generalnego
Lasów Państwowych
Józef Kubica

Ilekcroć w Specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o „ustawie Pzp”, rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus dostępnymi pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

oraz z Regulaminem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnym pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

- tel. (22) 58-98-215, tel. (22) 58-98-283 (Uwaga: Zamawiający przypomina, że w postępowaniu - zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP - komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne; zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w dalszej części dokumentu);
- adres e-mail: [magdalena.bukowska@lasy.gov.pl](mailto:magdalenabukowska@lasy.gov.pl); elzbieta.madsen@lasy.gov.pl; anna.zdrojewska@lasy.gov.pl
- strona postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/dglp_warszawa/proceedings

- (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Jednocześnie jest to zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem narzędzia Open Nexus pod nazwą „platformazakupowa.pl”.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dlatego jakiegokolwiek dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na część zamówienia. Wykonawca musi zrealizować całość zamówienia.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.10. Zamawiający nie wprowadza wymogu złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”, które odbędą się w dniach 25 września – 14 października 2021 r. w Budapeszcie (Węgry). Do zadań Wykonawcy będzie również należeć

obsługa wydarzenia w trakcie trwania wystawy (w zakresie technicznym i porządkowym) oraz demontaż i utylizacja stoiska po zakończeniu wystawy.

3.2. Przedmiot zamówienia nie zostaje podzielony na części ze względu na specyfikę zamówienia oraz ścisły związek koncepcyjny wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia mógłby znacząco utrudnić skoordynowanie działań związanych z organizacją wystawy, szczególnie wobec potrzeby prowadzenia uzgodnień w zakresie wymaganym przez Organizatora wydarzenia.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

3.4. Opis przedmiotu zamówienia w świetle Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

3.5. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ w ocenie Zamawiającego przy realizacji zamówienia nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być wykonany od dnia zawarcia umowy, w szczególności z uwzględnieniem następujących terminów:

Wykonanie stoiska w hali targowej w Budapeszcie w dniach 15-24 września 2021 r.

Obsługa stoiska w dniach 25 września – 14 października 2021 r.

Demontaż stoiska w dniach 14 – 21 października 2021 r.

5. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej –

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych część wykonana obejmuje, co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej organizacji imprezy (np. targi, wystawa) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie

innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień wyznaczony jako termin składania ofert).

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 7.

6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY- PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 ustawy PZP

6.1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**.

6.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.5. Ocena, czy Wykonawca podlega czy nie podlega wykluczeniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „podlega wykluczeniu z postępowania”/„nie podlega wykluczeniu z postępowania”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 7.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ INNE DOKUMENTY

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ).

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg Załącznika nr 6 do SWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

7.5. Jeśli dotyczy, do oferty Wykonawca jest zobowiązany również dołączyć pełnomocnictwo wystawione – pod rygorem nieważności - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; również poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca oraz notariusz - w przypadku, gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców;

7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

8.1. Wykonawca może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg Załącznika nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wg Załącznika nr 4a do SWZ) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3a do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA / SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg Załącznika nr 7 do SWZ).

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. PODWYKONAWSTWO

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

11.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11.4. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- odpowiedniego formularza na portalu platformazakupowa.pl;
- poczty elektronicznej magdalena.bukowska@lasy.gov.pl; elzbieta.madsen@lasy.gov.pl anna.zdrojewska@lasy.gov.pl;

12.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach formalno-prawnych są:

Pani Elżbieta Madsen, e- mail: elzbieta.madsen@lasy.gov.pl

Pani Anna Zdrojewska, e-mail: anna.zdrojewska@lasy.gov.pl

W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numerem 22 101 02 02, adres mailowy: cwk@platformazakupowa.pl.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

- instrukcjach dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w
- Regulaminie platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl wynosi do 1GB przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Jest to proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda - link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

12.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem odpowiedniego formularza na portalu „platformazakupowa.pl” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń – **innych niż oferta i wymagane wraz z nią dokumenty i oświadczenia** - za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [magdalena.bukowska@lasy.gov.pl](mailto:magdalenabukowska@lasy.gov.pl); elzbieta.madsen@lasy.gov.pl ; anna.zdrojewska@lasy.gov.pl . Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, zmienionym obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych; oraz
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzednim, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12.6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.9. Przedłużenie terminu składania ofert, o który mowa w punkcie poprzednim nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą - **do dnia 10 sierpnia 2021 r.** (30 dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do złożenia oferty.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu do złożenia oferty:

a) Wypełniony i podpisany - pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;

b) Koncepcję proponowanego projektu aranżacji części stoiska dotyczącej strefy ekspozycji i prezentacji, wraz ze szczegółowym opisem zawierającym m.in.:

- opis techniczny i funkcjonalny aranżacji powierzchni;

- opis techniczny i funkcjonalny wykonania zabudowy,

zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia – podpisaną pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym;

Zamawiający wymaga załączenia do oferty - jako jej integralnej części – w wersji elektronicznej projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji wraz z koncepcją i opisem, prezentowanego w ujęciach spełniających następujące wymagania techniczne:

• widok strefy pod różnym kątem, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

• widok strefy z góry, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

• przekrój poziomy strefy, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

UWAGA: NIEZŁOŻENIE KONCEPCJI PROPONOWANEGO PROJEKTU ARANŻACJI CZĘŚCI STOISKA DOTYCZĄCEJ STREFY EKSPOZYCJI I PREZENTACJI SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.

c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym;

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym;

e) jeśli dotyczy – inne oświadczenia wskazane w SWZ;

d) pełnomocnictwo wystawione – pod rygorem nieważności - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; również poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca oraz notariusz - w przypadku, gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców;

Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.3. Do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego certyfikatu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

14.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

A. Złożenie oferty

15.1. Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 12 lipca 2021 r. do godz. 9:00.

Sugeruje się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby Wykonawca zdążył w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

15.2. Po wypełnieniu Formularza i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy/postaci elektronicznej, w różnych formatach (ale zaleca się pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się PADES) albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

15.4. W procesie składania oferty na platformazakupowa.pl podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

15.5. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się stosowanie ścieżki opisanej poniżej i podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

15.6. Ścieżka dla złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo elektronicznego podpisu zaufanego albo elektronicznego podpisu osobistego na każdym dokumencie osobno. Należy:

- pobrać wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
- wypełnić pliki na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym pliki, które Wykonawca zamierza dołączyć do oferty,
- dołączyć wszystkie podpisane pliki do Formularza na platformazakupowa.pl,
- kliknąć w przycisk Przejdź do podsumowania,
- następnie w drugim kroku składania, należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików.

System zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu jej otwarcia.

Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć przed czasem przewidzianym na składanie oferty. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

15.7. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza.

15.9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania oferty w postępowaniu.

15.10. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu składania powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

15.11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

15.12. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.

Wycofanie oferty możliwe jest do upływu terminu składania oferty w postępowaniu. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania oferty w postępowaniu.

15.13. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

15.14. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty po terminie składania poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

15.15. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

B. Otwarcie oferty

15.17. Otwarcie oferty dokonane zostanie poprzez jej odszyfrowanie i otwarcie za pomocą platformazakupowa.pl. w dniu 12 lipca o godz. 9:10.

15.18. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie i która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.19. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.20. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 16.1.** Cena oferty to wartość brutto realizacji całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- 16.2.** Cena oferty podana przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca prawidłowy podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 16.3.** Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4.** Cenę oferty należy wpisać w Formularzu oferty podając ją cyframi i słownie w złotych polskich. **Proszę zwrócić uwagę, aby nie było żadnych rozbieżności w cenie podanej cyfrą i słownie.**
- 16.5.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium I: Cena (C) oferty brutto: 60%

Kryterium II: Koncepcja projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji (Kp) – waga: 40%

17.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium I: Cena (C) oferty brutto – waga: 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium II: Koncepcja projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji (Kp) – waga: 40%

W ramach kryterium „Koncepcja projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji (Kp)”, maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi **40**.

Przedmiotem oceny będzie projekt aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty jako jej integralna część wraz ze szczegółowym opisem zawierającym m.in.:

- opis techniczny i funkcjonalny aranżacji powierzchni;
- opis techniczny i funkcjonalny wykonania zabudowy.

Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie – w wersji elektronicznej- projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji wraz z koncepcją i opisem, prezentowanego w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

- widok strefy pod różnym kątem, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok strefy z góry, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- przekrój poziomy strefy, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

W kryterium II punkty (do 40) zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji wraz z koncepcją i opisem stanowiącego integralną część oferty, przez poszczególnych członków Komisji w następujących podkryteriach:

Kp1 funkcjonalność, kompozycja, aranżacja (do 20 pkt),

Kp2 estetyka i spójność koncepcji wizualnej (do 20 pkt).

W podkryterium „Funkcjonalność, kompozycja, aranżacja” (Kp1) Wykonawca może otrzymać do 20 pkt.

Oceni w ramach podkryterium Kp1 podlegać będzie oferta rozmieszczenia, aranżacji i zabudowy poszczególnych miejsc w strefie ekspozycji i prezentacji:

- miejsce na ekspozycję łowiecką;
- miejsce na wystawę dotyczącą ochrony przyrody;
- miejsce do udzielania wywiadów;
- miejsce do działalności edukacyjnej;
- miejsce do projekcji filmów;

w taki sposób, aby tworzyły przemyślaną, spójną kompozycyjnie całość na terenie całego obiektu. Zamawiający oceni rozmieszczenie elementów zabudowy, mebli, elementów aranżacyjnych i dekoracyjnych na powierzchni w sposób dający możliwość swobodnego poruszania się, zapewniający łatwy dostęp do wszystkich miejsc strefy, wzajemnie dopasowanie elementów funkcjonalnych zabudowy i aranżacji powierzchni.

W podkryterium „Estetyka i spójność koncepcji wizualnej” (Kp2) Wykonawca może otrzymać do 20 pkt.

W ramach podkryterium Kp2 Komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów aranżacji wskazanych stref powierzchni, atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych.

Ocena oferty w kryterium **Koncepcja projektu aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji (Kp)** zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kp=Kp1+ Kp2$$

Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C + Kp$$

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;

2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

18.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.6. Przed zawarciem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.8. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy na zasadach określonych w art. 505 i następnym ustawy PZP.

20. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w tym postępowaniu.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 21.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 21.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 21.3. powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 21.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

22. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa tel. 22 58 98 100, faks 22 58 98 109, e-mail sekretariat@lasy.gov.pl.

2) Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: dane.osobowe@lasy.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: *„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”*.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy ustawy Pzp, w tym art. 18 ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

22.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

22.3. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy.

22.6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków

przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”

Zamawiający: Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

Spis treści:

1. Opis idei
2. Lokalizacja, sytuacja i opis ogólny
3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia
4. Warunki wykonania i montażu stoiska w hali targowej
5. Podział funkcjonalny i opis techniczny poszczególnych stref
 - 5.1 Strefa ekspozycji i prezentacji
 - 5.2 Strefa promocyjna marki Dobrze z Lasu
 - 5.3 Strefa spotkań zamkniętych i bilateralnych
 - 5.4 Strefa zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobrze z Lasu
 - 5.5 Strefa biurowa i strefa zaplecza (biuro PR, pomieszczenie obsługi, magazyn podręczny)
 - 5.6 Rozwiązania audiowizualne
6. Koordynacja realizacji projektu oraz obsługa stoiska
7. Zestawienie eksponatów udostępnionych przez Zamawiającego
8. Zestawienie: oczekiwany min. zakres elementów audiowizualnych wyposażenia stoiska
9. Standard elementów strukturalnych, wykonania i montażu
10. Uzgodnienia z Organizatorami Wystawy
11. Ubezpieczenie Wykonawcy
12. Demontaż po zakończeniu wydarzenia
13. Transport materiałów
14. Uwagi końcowe
15. Załączniki do OPZ

1. Opis idei

W terminie 25 września – 14 października 2021 roku w Budapeszcie (Węgry) odbędzie się Światowa Wystawa Łowiecka „One With Nature” 2021, której celem jest pokazanie tradycji i kultury łowieckiej oraz roli, jaką myśliwi i leśnicy odgrywają w ochronie przyrody. Wystawa stwarza warunki do promocji bogatej tradycji i kultury łowieckiej oraz zrównoważonej gospodarki łowieckiej realizowanej na terenie Polski, która ukierunkowana jest na ochronę przyrody i poprawę warunków bytowania zwierząt łownych. Ponadto będzie stanowić okazję do nawiązania współpracy w zakresie rozwijania turystyki łowieckiej. Stoisko Polski będzie reprezentowane przez trzy podmioty: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz Polski Związek Łowiecki.

Pierwszym celem wykonania stoiska jest stworzenie miejsca do ekspozycji polskich tradycji oraz dorobku kultury łowieckiej, a także osiągnięć Polski w dziedzinie gospodarki łowieckiej, w tym w zakresie ochrony gatunków i siedlisk. Drugim celem jest stworzenie miejsca spotkań i wymiany informacji pomiędzy oficjalnymi uczestnikami wydarzenia „One With Nature”, którzy odwiedzają stoisko Polski oraz miejsca spotkań przedstawicieli polskich władz państwowych na różnych szczeblach z przedstawicielami władz państwowych innych krajów biorących udział w wystawie. Trzecim celem jest stworzenie miejsca edukacji i promocji osiągnięć Polski w zakresie gospodarki łowieckiej oraz w zakresie ochrony gatunków i siedlisk (program edukacyjny kierowany do dzieci oraz osób dorosłych)

Powyższe cele, w tym przygotowanie na przyjęcie oficjalnych gości i dziennikarzy z całego świata i szeroko rozumiana funkcja reprezentacyjna sprawiają, że stoisko jest przedsięwzięciem najwyższej rangi. Oznacza to, że architektura stoiska, elementy wyposażenia wnętrza, elementy scenografii oraz wyposażenie audiowizualne muszą zostać wykonane i zamontowane z dochowaniem należytej staranności, z zachowaniem najwyższych standardów technologicznych i estetycznych.

2. Lokalizacja, sytuacja i opis ogólny

Stoisko umieszczone będzie w Pawilonie A na terenie kompleksu targowego Targów HUNGEXPO, 1101 Budapeszt (Węgry), ulica Albertirsai ut 10. Powierzchnia pod stoisko Polski wynosi 400 m kw. i ułożona jest w kształt kwadratu o bokach o długości 20 m.

Stoisko powinno posiadać sześć stref tj.: strefę ekspozycji i prezentacji, strefę promocyjną marki Dobre z Lasu, strefę spotkań zamkniętych i bilateralnych, strefę zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu oraz strefę biurową i strefę zaplecza. Przestrzeń powinna zostać zorganizowana za pomocą dwóch głównych bloków funkcjonalnych, tzn.: otwartego i ogólnodostępnego bloku obejmującego: strefę ekspozycji i scenografii, dedykowaną strefę promocyjną marki Dobre z Lasu, strefę edukacyjną i prezentacji oraz bloku z ograniczonym dostępem obejmującego: strefę spotkań zamkniętych i bilateralnych, strefę zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu oraz strefę biurową, obsługi i zaplecza, który w estetyczny sposób musi zostać odizolowany od ogólnodostępnej przestrzeni ekspozycyjnej o wolnym dostępie. Dostęp do drugiego bloku funkcjonalnego z ograniczonym dostępem możliwy będzie zatem wyłącznie dla obsługi stoiska oraz dla gości zaproszonych na spotkania w gronie kilkunastoosobowym lub na spotkania indywidualne.

3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja, zaprojektowanie i wykonanie oraz utrzymanie, obsługa i demontaż ekspozycji polskiej (tzw. „Pawilonu Polski”) w trakcie Światowej Wystawy Łowieckiej „One with Nature”. Stoisko będzie miejscem prezentacji przygotowanej przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz Polskiego Związku Łowieckiego.

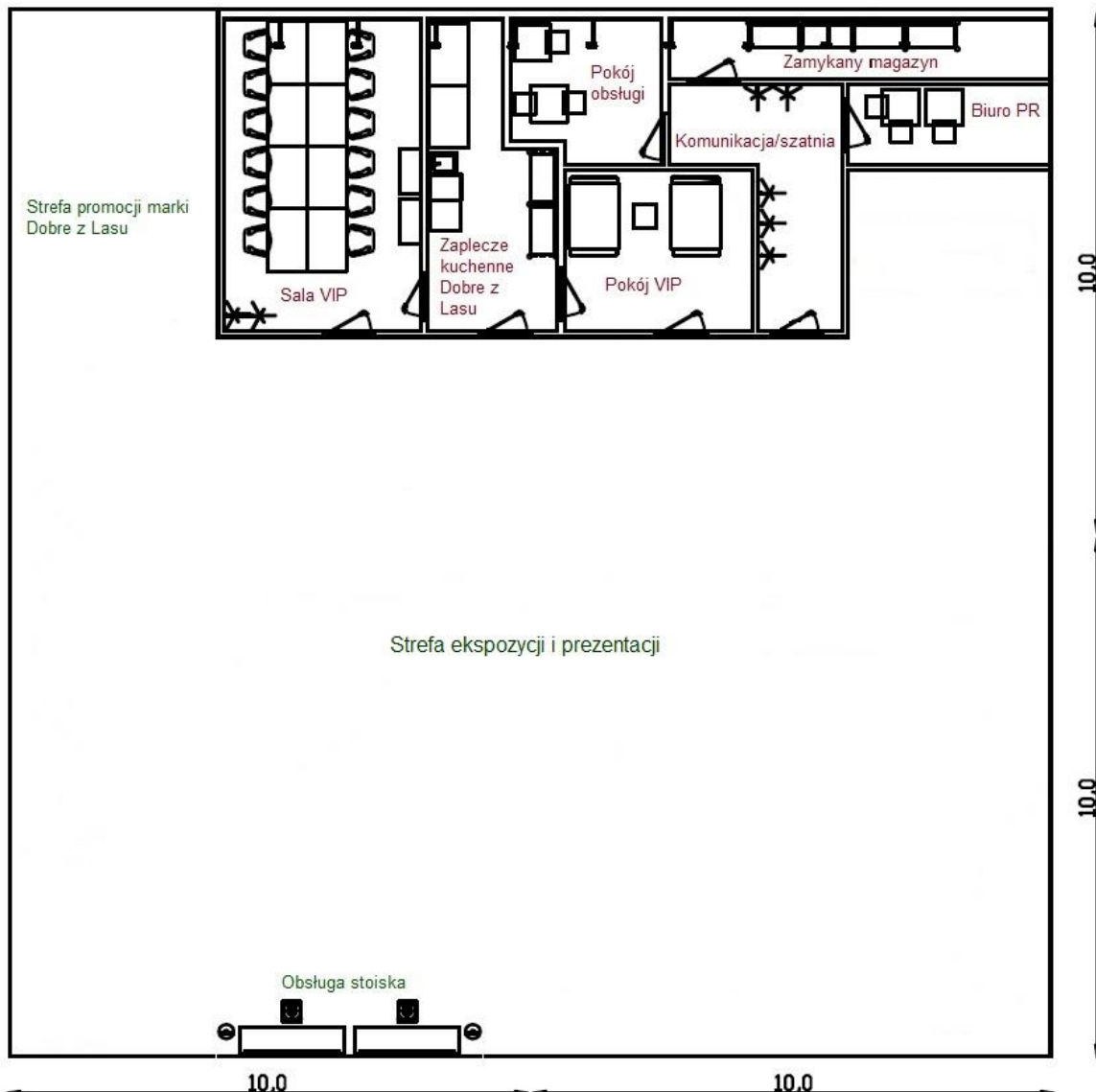
Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- Zaprojektowanie stoiska oraz aranżacji powierzchni ekspozycji zgodnie z wymogami stawianymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z wytycznymi organizatorów i zarządcy obiektu, w którym jest organizowane wydarzenie. Wymogi stawiane przez organizatorów Wystawy stanowią załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia – Exhibition construction information Pavilion A oraz Stand Construction Rules.
- Uzgodnienie projektu stoiska oraz projektu instalacji elektrycznych zgodnie z wymogami Organizatora wystawy.
- Montaż na miejscu stoiska, zgodnie z uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz wyposażenie, utrzymanie, obsługa oraz demontaż stoiska na terenie Wystawy. Architektura stoiska, elementy wyposażenia wnętrza, elementy scenografii, oraz wyposażenie audiowizualne muszą zostać wykonane i zamontowane z dochowaniem należytej staranności, z zachowaniem najwyższych standardów technologicznych i estetycznych. Ekspozyty przekazane przez Zamawiającego mają zostać zamontowane przez Wykonawcę we wcześniej uzgodnionych miejscach ekspozycji.
- Koordynację usługi transportowej wykonanej przez podwykonawcę Organizatora Wystawy na zlecenie Zamawiającego, który przetransportuje ekspozyty, materiały, elementy konstrukcyjne oraz wyposażenie materiałowe i techniczne niezbędne do wykonania stoiska.
- Zapewnienie usługi serwisowej na terenie stoiska w trakcie trwania wystawy w zakresie nadzoru nad sprawnym jego funkcjonowaniem (scenografia, AV, elektryka) oraz czystości. Wszelkie usterki, które pojawią się na stoisku Wykonawca zobowiązany jest usuwać w trybie natychmiastowym.
- Zdemontowanie stoiska po zakończeniu wystawy i utylizacja materiałów oraz koordynacja transportu ekspozytów do Polski.

Zaprojektowanie stoiska:

W projekcie stoiska należy uwzględnić wykorzystanie ekspozytów udostępnianych przez Zamawiającego (zestawienie ekspozytów zawarte zostało w pkt. 7. niniejszego dokumentu). Oczekiwane przez Zamawiającego podstawowe rozwiązania przestrzenno-funkcjonalne stoiska nakreślone zostały na wskazanym poniżej szkicu nr 1.

Szkic nr 1 – sugerowany podział funkcjonalno-przestrzenny stoiska Polski



Zestawienie i podział funkcjonalny pomieszczeń

Lp.	Nazwa pomieszczenia/obszaru funkcjonalnego
1	Strefa ekspozycji i prezentacji
2	Strefa promocyjna marki Dobre z Lasu
3	Sala spotkań dla min.12 osób
4	Pokój spotkań VIP dla min. 4 osób
5	Strefa kuchenna – zamknięta przestrzeń robocza marki Dobre z Lasu
6	Strefa biurowa
7	Pokój socjalny dla obsługi stoiska
8	Zamykany magazyn podręczny
9	Korytarz-komunikacja/szatnia

Strefa ekspozycji i prezentacji musi zawierać poniższe eksponaty

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary (cm)
1	Żubr samiec	300 x 150
2	Żubr samica	300 x 150
3	Żubr cielak	150 x 50
4	Ryś	150 x 50
5	Cietrzew	50 x 50
6	Cietrzew	50 x 50
7	Głuszec	50 x 50
8	Głuszec	50 x 50
9	Kuropatwa	50 x 50
10	Zając	50 x 50
11	3 wieńce jelenia europejskiego	150 x 150
12	3 obrazy	100 x 70
13	3 rogi myśliwskie na cokole	50 x 50 x 150
14	2 rzeźby	50 x 50 x 50
15	Komplet mebli myśliwskich (stolik + dwa fotele)	300 x 150
16	Ścianka wystawiennicza składająca się z 11 modułów – wymiar jednego modułu: 2,5 m wys. x 1 m szer.	250 x 100 (x 11)

Wykonawca zaprojektuje całość stoiska wraz z aranżacją przestrzeni zgodnie z wymogami stawianymi przez Zamawiającego oraz wymogami określonymi przez zarządzającego obiektem Targi HUNGEXPO. Uzgodniony z Zamawiającym projekt aranżacji powierzchni musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni, a w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez zarządcę Targów HUNGEXPO.

Wstępny projekt aranżacji strefy ekspozycji i prezentacji stoiska, przedstawiony wraz z ofertą będzie stanowił element kompleksowego projektu aranżacji całego stoiska, podlegającego uzgodnieniom pod kątem optymalizacji rozwiązań estetycznych, technicznych i funkcjonalnych oraz akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana i uzgodniona w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.

4. Warunki wykonania i montażu stoiska w hali targowej

Wytyczne dotyczące zabudowy przestrzeni wystawienniczej zawarte zostały w opracowaniu udostępnionym przez organizatora Światowej Wystawy Łowieckiej „One With Nature” 2021 oraz zarządcę Targów HUNGEXPO. Dokumenty pt. „Exhibition Construction Information Pavilion A” oraz Stand Construction Rules (wraz z ich polskojęzycznym tłumaczeniem) stanowią załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia.

W Pawilonie A Targów Hungexpo wskazana zostanie pusta przestrzeń niezawierająca żadnych dodatkowych elementów, na której Wykonawca będzie zobowiązany zaprojektować i wykonać stoisko Polskie. Lokalizacja stoiska będzie wskazana przez Organizatora Wystawy w terminie 13 sierpnia 2021r.

Konstrukcja stoiska winna być wykonana niezależnie od konstrukcji budynku. Konstrukcja musi być dostosowana do nośności podłogi budynku targów Hungexpo określonych przez Organizatora. Wykonawca nie ma możliwości kotwienia się elementami strukturalnymi stoiska do podłogi. Parterowe stoisko ma być wykonane ze ścianek o wysokości nie mniejszej niż 2,5 m. Wszystkie elementy dostarczone przez Wykonawcę winny być samonośne. Całość ekspozycji musi być spełniać warunki dostępu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi ogólnymi i szczegółowymi zasadami bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w budynku podczas montażu i demontażu elementów stoiska oraz w zakresie ogniotrwałości elementów ekspozycji, a także ich skrupulatnie przestrzegać. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia certyfikatów bezpieczeństwa ppoż. dla materiałów, które będą wykorzystane do wykonania stoiska oraz dekoracji.

Scenografia stoiska musi zawierać logotypy PGL LP, Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz Polskiego Związku Łowieckiego. W strefie promocyjnej Dobrze z Lasu powinien być umieszczony logotyp Dobrze z Lasu. Księga znaku oraz identyfikacja wizualna od każdego z partnerów wydarzenia zostanie przekazana wykonawcy po podpisaniu umowy. Logotypy partnerów stanowią załącznik nr 3 do OPZ.

5. Podział funkcjonalny i opis techniczny poszczególnych stref

5.1 Strefa ekspozycji i prezentacji

Strefa ekspozycji i prezentacji jest strefą ogólnodostępną, przeznaczoną do zwiedzania elementów ekspozycji. W strefie powinny znaleźć się meble – dwie lavy recepcyjne z elementami brandingu stoiska po stronie zewnętrznej, zamykanymi szafkami i gniazdkami elektrycznymi po stronie wewnętrznej. Przy każdej z lad znajduje się minimum po jednym stołku dla obsługi oraz minimum po jednym stojaku na foldery i publikacje. Strefa stanowi przestrzeń otwartą, w której należy zaplanować ekspozycje tematyczne poświęcone zrównoważonej gospodarce łowieckiej i ochronie gatunków (m.in. dermoplasty zwierząt wymienione w punkcie 7 OPZ, oraz tradycji i kulturze łowieckiej (np. trofea łowieckie, elementy kultury łowieckiej wymienione w punkcie 7 OPZ). W przestrzeni poświęconej tradycji i kulturze łowieckiej konieczne będzie zapewnienie konstrukcji nośnej (np. ścianki) umożliwiającej powieszenie ciężkich eksponatów (np. trofea łowieckie).

W strefie ekspozycji powinny zostać zlokalizowane także dwa ekrany o dużej przekątnej, tj. powyżej 60" lub dwa projektory multimedialne. Należy ponadto przewidzieć przestrzeń do prowadzenia działań edukacyjnych (np. gry, konkursy i zajęcia manualne dla dzieci oraz dorosłych) oraz czasowych prezentacji tematycznych (np. prezentacja psów ras myśliwskich, prezentacja sokolników, krótkie wystąpienia sygnalistów myśliwskich).

Częścią strefy ma być przestrzeń dla udzielania wywiadów mediom z elementami brandingowego stoiska oraz logotypami podmiotów reprezentujących Polskę, tj. Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Lasów Państwowych oraz Polskiego Związku Łowieckiego.

W bocznej części strefy należy zapewnić miejsce dla wystawy tematycznej, sporządzonej przez Zamawiającego, poświęconej zrównoważonej gospodarce leśnej i ochronie zasobów przyrodniczych. Należy zaplanować w tym celu umieszczenie ścianki wystawienniczej składającej się z 11 tablic – wymiar jednej tablicy: 2,5 m wys. x 1 m szer. Każda z 11 tablic składa się z dwóch plansz (wymiar jednej planszy to: 1,25 m x 1 m). Technicznie jest możliwe łączenie dowolnej liczby tablic i dowolny układ przestrzenny.

Podłogę w strefie ekspozycji należy wykonać w kolorach odnoszących się do natury oraz z możliwie najszerszym wykorzystaniem naturalnych surowców. Ze względu na restrykcje dotyczące pandemii Covid-19 podłoga nie może być pokryta wykładziną.

Sufit w strefie ekspozycji powinien być otwarty z możliwością z ewentualnym wykorzystaniem dodatkowych elementów w przestrzeni, które nadadzą charakteru otoczenia przyrodniczego nawiązującego do przebywania w lesie.

5.2 Strefa promocyjna marki „Dobre z Lasu”

Strefa służyć będzie jako miejsce do wydawania próbek jedzenia (samplingu) oraz wydawania produktów znajdujących się w ofercie „Dobre z Lasu” takich jak małe słoiki z przetworami, miodem, herbatki, itp. Strefa może także posłużyć jako miejsce wydawania małych posiłków na zimno. Degustacja produktów pochodzenia leśnego na zimno zostanie uzgodniona przez Zamawiającego w porozumieniu z Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych - koordynatorem udziału marki „Dobre z Lasu” w Wystawie.

Strefa musi zostać wyposażona w meble odpowiednie do serwowania poczęstunku i samplingu dla odwiedzających stoisko. Strefa promocyjna marki Dobre z Lasu składa się z mebla – lady ekspozycyjnej ze szklanym akwariem na produkty o sugerowanych łącznych wymiarach 330x115x110 cm, zrealizowanej w wykończeniu biały mat, z elementami brandingowego stoiska po stronie zewnętrznej lady, zamykanymi szafkami i gniaздkami elektrycznymi po stronie wewnętrznej. Ponadto na strefę składają się regały z półkami do prezentacji produktów Dobre z Lasu oraz dodatkowy monitor TV do odtwarzania zapętlonych filmów Dobre z Lasu.

5.3 Strefa spotkań zamkniętych i bilateralnych

Strefa będzie służyć jako

- miejsca organizacji zamkniętych spotkań przedstawicieli państw biorących udział w konferencji
- organizacji zamkniętych spotkań VIP
- organizacji spotkań oficjalnych

Na strefę spotkań zamkniętych i bilateralnych składają się pomieszczenia sali spotkań VIP dla minimum 12 osób oraz pokoju VIP dla minimum 4 osób. Wszystkie ściany pełne we wszystkich pomieszczeniach tej strefy należy wykończyć bezszwowo w najwyższym standardzie, z zastosowaniem wystroju wnętrza nawiązującego do tematyki prezentowanej na stoisku, tj. tradycja i kultura łowiecka. Wszystkie ściany

pełne w pomieszczeniach tej strefy należy odizolować akustycznie z wykorzystaniem właściwych technologii izolacji akustycznej.

Sufit w strefie spotkań zamkniętych i bilateralnych należy wykonać jako pełny/zamknięty, z możliwością stałego przewietrzania/wymiany powietrza. Wszelkie elementy konstrukcyjne sufitu należy wykończyć estetycznie i ukryć. Elementy konstrukcyjne sufitu należy dostosować do parametrów nośności wymaganych dla podwieszenia szynoprzewodów i elementów oświetlenia.

Drzwi wejściowe do sali spotkań VIP oraz pokoju VIP należy wykonać jako drzwi pełne, preferowane rozwiązanie bezprzylgowe.

Układ przestrzenny sali spotkań VIP oraz pokoju VIP musi umożliwiać dostęp do w/w pomieszczeń bezpośrednio ze strefy zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu, opisanej szczegółowo w pkt. 5.2. Konieczne jest zachowanie bezpośredniej komunikacji na linii: sala spotkań VIP – zaplecze kuchenne Dobre z Lasu oraz pokój VIP – zaplecze kuchenne marki Dobre z Lasu.

Sala spotkań VIP musi zostać wyposażona w duży stół oraz liczbę krzeseł adekwatną do zakładanej pojemności pokoju, która nie może być mniejsza niż 12 osób.

Pokój spotkań VIP musi zostać wyposażony w drewniany stolik oraz minimum cztery wygodne fotele bądź drewniany stolik i dwie wygodne 2-osobowe kanapy.

Sala spotkań musi zostać wyposażona w wieszak na odzież wierzchnią.

5.4 Strefa zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu

Wszystkie ściany pełne tej strefy należy wykończyć bezszwowo w standardzie właściwym dla przestrzeni służących przygotowywaniu i przechowywaniu żywności. Ponadto wszystkie ściany pełne tej strefy należy odizolować akustycznie z wykorzystaniem właściwych technologii izolacji akustycznej. Do strefy kuchni należy dostarczyć zestaw szafek do przechowywania naczyń i przyborów kuchennych oraz zapewnić wyposażenie w postaci zlewu i umywalki z dostępem do bieżącej wody.

Strefa zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu musi posiadać stałe przyłącza wodne (dostęp do bieżącej wody: zlewozmywak i umywalka) oraz kanalizacyjne (odpływy ze zlewu i umywalki). Ponadto konieczne jest zapewnienie przyłączy punktów elektrycznych (podłączenie wyposażenia: lodówki, sprzęt AGD – ekspres do kawy, czajnik, gniazda elektryczne przy blatach roboczych). Wyposażenie zostanie zapewnione przez organizatora Wystawy na zlecenie Zamawiającego.

Konieczne jest zachowanie bezpośredniej komunikacji na linii: sala spotkań VIP – zaplecze kuchenne Dobre z Lasu oraz pokój VIP – zaplecze kuchenne Dobre z Lasu. Ponadto ciąg komunikacyjny w przestrzeni kularowej musi gwarantować swobodę poruszania się obsługi Dobre z Lasu na linii: strefa promocji marki Dobre z Lasu – zaplecze kuchenne Dobre z Lasu.

Sufit w strefie zaplecza kuchennego na potrzeby promocji marki Dobre z Lasu należy wykonać jako pełny/zamknięty, z możliwością stałego przewietrzania/wymiany powietrza. Wszelkie elementy konstrukcyjne sufitu należy wykończyć estetycznie i ukryć. Elementy konstrukcyjne sufitu należy dostosować do parametrów nośności wymaganych dla podwieszenia szynoprzewodów i elementów oświetlenia.

Elementy wyposażenia Strefy:

	Nazwa elementu
	Strefa kuchenna – sugerowana powierzchnia ok. 16 m²
1	Szafa chłodnicza min. 1000 l. 1 szt.

2	Profesjonalny ekspres ciśnieniowy automatyczny do kawy 1 szt.
3	Stoły 90x180 cm. 1 szt.
4	Szafa zamykana 90x200x40 cm 1 szt z blatem.
5	Kosze na śmieci 80 l. 5 szt.
6	Tace kelnerskie 6 szt.
7	Wyposażenie kuchenne: talerze 3 rozmiary, szklanki, filiżanki do herbaty, filiżanki do kawy, kieliszki, sztucze 40 kpl.
8	Szafki wiszące 4 szt
9	Regały magazynowe 200x80x40 cm 4 szt.
10	Czajnik elektryczny 1 szt.
11	Dzbanki do wody 6 szt.
12	Wiadro 10 l. 2 szt
13	Mop 2 szt.
14	Środki czystości : płyn do podłóg, naczyń, antyseptyczny do blatów i stołów, ściereczki, gąbki, ręcznik papierowy: 1 rolka 100 m. dziennie
15	Miseczki na dodatki : średnica 12 cm. -12 szt.; śr. 6 cm. – 12 szt.
16	Wieszki na ubrania – 2 szt.
17	Szafki na ubrania 4 szt.
18	Krajalnica, ostre noże, deski do krojenia

5.5 Strefa biurowa i strefa zaplecza

Biurowo organizatora musi być przygotowane do pracy biurowej dwóch osób w tym koordynatora wydarzenia. Strefę biurową oraz strefę zaplecza tworzą: ciąg komunikacyjny (korytarz) mogący spełniać także funkcję szatni, do którego dostajemy się bezpośrednio z wydzielonej ażurową drewnianą konstrukcją przestrzeni kularowej; biuro PR (wyposażone w gniazdko elektryczne) – będące przestrzenią dedykowaną pracy biurowej przy komputerze oraz miejscem zarządzania treściami multimedialnymi prezentowanymi na stoisku (poprzez komputer bądź inne dedykowane temu zadaniu urządzenie); zamykany magazyn podręczny; pokój obsługi (wyposażony w gniazdko elektryczne) – spełniający funkcję socjalną jako miejsce odpoczynku obsługi, przechowywania rzeczy osobistych obsługi oraz quasi aneksu kuchennego obsługi (czajnik, kawa, herbata).

Przestrzeń strefy biurowej i strefy zaplecza musi zostać wyposażona w wieszaki na odzież wierzchnią, regały magazynowe oraz biurka, stoliki i krzesła stosownie do funkcji danego pomieszczenia.

Sufit w strefie biurowej i strefie zaplecza może być wykonany jako otwarty. Wszystkie ściany pełne tej strefy należy wykończyć bezszwowo oraz odizolować akustycznie z wykorzystaniem właściwych technologii izolacji akustycznej.

5.6 Rozwiązania audiowizualne i elektryka

W strefach otwartych oraz spotkań stosowany ma być typ oświetlenia ogólny, oświetlenie punktowe, biurkowe. Strefa ekspozycji i strefa scenografii wyposażona jest w minimum 2 ekrany lub projektory o przekątnej nie mniejszej niż 60". Ekrany lub projektory zamontowane powinny być w estetyczny sposób, bez dostępu do włączników/ wyłączników, zlicowane z obudową, z ukrytym okablowaniem.

Wykonawca jest zobowiązany do takiego ustawienia świateł w strefie ekspozycji, aby ekspozycja tworzyła przyjazne otoczenie dla gości stoiska. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekt instalacji elektrycznej dla całości stoiska oraz na jego podstawie doprowadzić prąd do wszystkich instalacji w poszczególnych strefach stoiska i zamontować gniazda elektryczne w pomieszczeniach spotkań VIP, biurowych oraz kuchni.

6. Koordynacja realizacji projektu oraz obsługa stoiska przez Wykonawcę

A. Zapewnienie koordynatora funkcjonowania stoiska:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:

- przynajmniej jedną osobę, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora wydarzenia. Koordynator będzie obecny na Wystawie przez cały czas trwania Wystawy oraz w okresie montażu i demontażu stoiska. Koordynator musi posługiwać się biegle w mowie i piśmie językiem angielskim.

Do zadań koordynatora należeć będzie:

- koordynacja montażu stoiska przed wystawą oraz demontażu stoiska po wystawie
- zapewnienie technicznego funkcjonowania stoiska, koordynacja napraw i usuwania usterek,
- bieżąca obsługa stoiska przez cały czas trwania Wystawy,
- współpraca z organizatorami wystawy HUNGEXPO w zakresie zapewnienia niezbędnych usług do prawidłowego funkcjonowania wszystkich stref stoiska.

B. Zapewnienie obsługi technicznej:

1) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi technicznej stoiska przez cały czas trwania Wystawy „One With Nature” oraz w czasie montażu i demontażu;

2) W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni:

- montaż, podłączenie do instalacji elektrycznej, konfigurację oraz zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się w wyposażeniu powierzchni, kompletność elementów wyposażenia powierzchni (w tym materiałów eksploatacyjnych), w terminie od 15 do 24 września 2021 r.
- demontaż stoiska i jego utylizację oraz demontaż urządzeń po zakończeniu wydarzenia w terminie od 14 do 21 października 2021 r.
- nieprzerwaną pracę wszystkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na wyposażeniu powierzchni;
- obsługę sprzętów w salach podczas trwania wydarzenia;
- niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek wyposażenia przez cały czas trwania wydarzenia;
- montaż, obsługę i demontaż mobilnego zestawu nagłaśniającego wykorzystywanego podczas ceremonii otwarcia wydarzenia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w trakcie wydarzenia.

3) Obsługa techniczna realizowana będzie przez pracowników doświadczonych i posiadających wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje w tym zakresie;

4) Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób niekolidujący z przebiegiem Wystawy „One With Nature”.

C. Zapewnienie obsługi porządkowej:

1) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącej obsługi porządkowej wydarzenia przez cały czas trwania wystawy (min. w godzinach od 7.00-19.00) oraz w czasie montażu i demontażu; zgodnie z następującymi wymogami:

- na każdy dzień wydarzenia zapewnienie pracownika porządkowego,
- na każdy dzień montażowy i demontażowy zapewnienie pracownika służb sprzątających;
- na każdy dzień montażowy i demontażowy oraz na dzień wydarzenia zapewnienie dedykowanego elektryka – na okres podłączenia infrastruktury technicznej i w czasie trwania wydarzenia.

2) W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni co najmniej:

- sprzątnięcie poszczególnych stref powierzchni przed rozpoczęciem wydarzenia oraz po jego zakończeniu;
- sprzątnięcie wszystkich stref stoiska Wykonawcy powierzchni przez cały czas trwania wydarzenia, w tym regularne usuwanie odpadów;
- dbanie o porządek na wszystkich strefach stoiska;
- inne czynności zlecone przez Zamawiającego, służące prawidłowemu przebiegowi wydarzenia.

7. Zestawienie eksponatów udostępnianych przez Zamawiającego

Lp.	Nazwa elementu	Wymiary (cm)
1	Żubr samiec	300 x 150
2	Żubr samica	300 x 150
3	Żubr cielak	150 x 50
4	Ryś	150 x 50
5	Cietrzew	50 x 50
6	Cietrzew	50 x 50
7	Głuszc	50 x 50
8	Głuszc	50 x 50
9	Kuropatwa	50 x 50
10	Zając	50 x 50
11	3 wieńce jelenia europejskiego	150 x 150
12	10 parostków rogaczy	50 x 50
13	3 oręza dzika	50 x 50
14	7 obrazów	50 x 50
15	3 obrazy	100 x 70
16	3 rogi myśliwskie na cokole	50 x 50 x 150
17	2 rzeźby	50 x 50 x 50

18	Komplet mebli myśliwskich (stolik + dwa fotele)	300 x 150
19	Ścianka wystawiennicza składająca się z 11 modułów – wymiar jednego modułu: 2,5 m wys. x 1 m szer.	250 x 100 (x 11)

8. Zestawienie: oczekiwany min. zakres elementów audiowizualnych wyposażenia stoiska

Lp.	Nazwa	Liczba
1	Ekrany multimedialne o przekątnej ekranu nie mniejszej niż 60" lub projektory multimedialne	min.2
2	Komputer oraz urządzenia obsługujące multimedia, w które wyposażone zostanie stoisko	określa Wykonawca zgodnie z opracowanym projektem
3	Ekran multimedialny o przekątnej 32" do strefy promocji marki Dobre z Lasu	1 szt
4	Nagłośnienie (głośniki) + mikrofony	min. 1 głośnik min. 2 mikrofony bezprzewodowe

9. Standard elementów strukturalnych, wykonania i montażu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa stosowanych rozwiązań strukturalnych, wszystkich konstrukcji samonośnych, podkonstrukcji niezależnych i zależnych od konstrukcji hali targowej. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i kompletowania kart katalogowych wykorzystywanych systemów, certyfikatów oraz do przedstawienia zaświadczenia o zgodności z normami wykonanych konstrukcji. W przypadku jeśli Wykonawca będzie korzystał z konstrukcji wykonanych rzemieślniczo, zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa stosowanych rozwiązań poprzez projekt konstrukcyjny wykonany przez uprawnionego projektanta branżowego.

10. Uzgodnienia z Organizatorami Wystawy

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia uzgodnień z organizatorami Wystawy Hungexpo zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach pt. „Exhibition Construction Information Pavilion A” oraz „Stand Construction Rules” stanowiącymi (wraz z ich polskojęzycznym tłumaczeniem), odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do OPZ m.in. w zakresie:

- rysunków technicznych stoiska
- wykorzystania materiałów do wykonania stoiska oraz wykonania aranżacji stoiska
- wykonania instalacji wodno-kanalizacyjnej
- bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- projektu instalacji elektryczności

11. Ubezpieczenie Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykupienia dedykowanej dla wydarzenia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy zawartej w EURO w wysokości stanowiącej równowartość 70% wartości umowy na „Organizację, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżację stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry” wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki w terminie min. 15 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 3) Okres ubezpieczenia powinien trwać obejmować cały czas trwania wydarzenia od momentu rozpoczęcia prac przygotowawczych i montażowych aż do opuszczenia obiektu po zakończeniu wydarzenia i demontażu.
- 4) Za ubezpieczenie własnego wyposażenia i mienia ruchomego znajdującego się na terenie powierzchni odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca wpłaci na konto wskazane przez organizatora wystawy HUNGEXPO Zrt. kaucję w wysokości określonej przez HUNGEXPO Zrt., ale nie większej niż 1,034 EURO, która stanowi zabezpieczenie na wypadek wyrządzenia szkód przez Wykonawcę w trakcie budowy, utrzymania lub demontażu stoiska. Kaucja zostanie zwrócona przez organizatora Wystawy po zakończeniu wystawy i przekazaniu powierzchni wystawienniczej bez szkód.

12. Demontaż po zakończeniu wydarzenia

Wykonawca dokona demontażu stoiska i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji oraz wyposażenie stoiska w terminie wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zarządzającym obiektem. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do stanu sprzed rozpoczęcia montażu stoiska. Prace demontażowe powinny się rozpocząć w dniu 14.10.2021, bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia i zakończyć do dnia 21.10.2021 do godziny 24.00.

13. Transport materiałów

Usługi transportowe dotyczące przewiezienia elementów stoiska i wyposażenia, wraz z eksponatami na teren wystawy oraz przewiezienia eksponatów wystawy wraz z wyposażeniem do Polski zostaną zrealizowane przez podwykonawcę Organizatora wydarzenia na odrębne zlecenie Zamawiającego.

Materiały zostaną przewiezione z wybranego przez Wykonawcę jednego punktu na miejsce wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia lokalizacji odbioru materiałów oraz koordynację transportu wykonanego przez podwykonawcę zatrudnionego przez organizatora wydarzenia.

Konstrukcja i aranżacja stoiska powinna zostać wykonana na miejscu z elementów prefabrykowanych, tak, aby ograniczyć czas montażu stoiska. Organizator zakazuje obróbki elementów konstrukcyjnych stoiska na miejscu.

Transport na teren Wystawy będzie uwzględniał także elementy ekspozycji.

14. Uwagi końcowe

1. Oznaczenie wejścia do stoiska w formie przygotowanej przez Zamawiającego z wykorzystaniem logotypów PGL LP, Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz PZŁ. Możliwe jest również nawiązanie do barw i symboli Państwa Polskiego.

2. Oznaczenie wewnątrz obiektu - strzałki kierunkowe/kierunkowskazy, stopki, naklejki, prowadzące do sal konferencyjnych, punktów informacyjnych, rejestracji i innych stref i pomieszczeń, w których realizowane jest wydarzenie;

3. Oznaczenie poszczególnych stref stoiska w formie uzgodnionej z Zamawiającym (np. logotypami, nazwami wskazanymi przez Zamawiającego);

15. Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące budowy wystawy Pawilon A (tłumaczenie na język polski)

Załącznik nr 1a - Exhibition Construction Information Pavilion A (wersja źródłowa w języku angielskim)

Załącznik nr 2 – Zasady budowy stoisk (tłumaczenie na język polski)

Załącznik nr 2a - Stand Construction Rules (wersja źródłowa w języku angielskim)

Załącznik nr 3 - Logotypy organizatorów stoiska

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry” zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Cena brutto oferty wynosi zł (słownie: złotych), w tym kwota netto zł (słownie: złotych) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych).

1. W cenie brutto oferty zostało zawarte wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

2. (Jeśli dotyczy) Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył[wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (najlepiej wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze], objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła złotych.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi częściami SWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 10 sierpnia 2021 roku.

5. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach zawartych w załączonych, projektowanych postanowieniach umowy.

6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować od dnia zawarcia umowy, w szczególności z uwzględnieniem następujących terminów:

Wykonanie stoiska w hali targowej w Budapeszcie w dniach 15-24 września 2021 r.

Obsługa stoiska w dniach 25 września – 14 października 2021 r.

Demontaż stoiska w dniach 14 – 21 października 2021 r.

7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/przy pomocy podwykonawców* [*Niewłaściwe skreślić*].

W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Zakres rzeczowy	Podwykonawca (firma lub nazwa)
1. (proszę dodać wiersze wg potrzeby)	1.

8. Nasza oferta zawiera/nie zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.* [*Niewłaściwe skreślić*].

Dokładne określenie zakresu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.* [*Niewłaściwe skreślić*].

UWAGA: Jeśli oferta Wykonawcy zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający prosi o wyodrębnienie tych informacji wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym oraz o zamieszczenie osobno w terminie składania oferty na platformazakupowa.pl – zgodnie z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie albo pozostawienie niewypełnionym).**

10. Informujemy, że prowadzona przez nas działalność klasyfikuje się jako: **mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inny rodzaj Wykonawcy, tzn.** [*proszę wpisać*]* (*niepotrzebne skreślić*).

Jest to informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. Wskazujemy dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania oferty, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

12. Do oferty załączamy Koncepcję proponowanego projektu aranżacji **części stoiska dotyczącej strefy ekspozycji i prezentacji**, wraz ze szczegółowym opisem zawierającym m.in.:

- opis techniczny i funkcjonalny aranżacji powierzchni;
- opis techniczny i funkcjonalny wykonania zabudowy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**niepotrzebne skreślić*

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry**”:

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, tj. warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
2. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”**:

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, tj. warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w następującym zakresie:

.....

2. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Podmiotu
udostępniającego zasoby.

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”:**

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Podmiotu udostępniającego zasoby,
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry”:**

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu udostępniającego zasoby)

3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy[nazwa Wykonawcy]
..... biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas
Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”,
Budapeszt, Węgry”**, swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, na
następujących zasadach:

1. Zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego naszych zasobów przy
wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w
odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zobowiązujemy
się do realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą i jednocześnie określamy ich zakres:

.....

..... (miejsce), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby.

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

 (Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
 w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
 Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
 02-124 Warszawa

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry**”: Oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w zakresie, o którym mowa w SWZ, zgodnie z poniższym wykazem usług:

Przedmiot usług	Wartość usług (brutto)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Data rozpoczęcia usługi	Data zakończenia usługi

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Do wykazu załączamy dowody: [*niepotrzebne skreślić*]

- referencje bądź inne dokumenty;

- oświadczenie Wykonawcy*

[*w przypadku, gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia. Przesłanką przyjęcia przez Zamawiającego oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia jako dowodu zastępującego poświadczenie będzie wykazanie przez Wykonawcę, że brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze]

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
w tym adres e-mail)

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa - Dyrekcja Generalna
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One with Nature”, Budapeszt, Węgry**”:

Oświadczamy, że:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

3. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr
zawarta w dniu r. w Warszawie
pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA -
DYREKCJĄ GENERALNĄ LASÓW PAŃSTWOWYCH**
z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
posiadającą NIP 525-00-10-901,

reprezentowaną przez

.....
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
z siedzibą w,
ul.,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP, REGON
reprezentowaną przez
.....
.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zwanymi w dalszej części umowy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja, w tym zaprojektowanie i wykonanie oraz aranżacja stoiska podczas Światowej Wystawy Łowieckiej World of Hunting and Nature Exhibition „One With Nature” Budapeszt, Węgry (zwana dalej również „wystawą”). Do zadań Wykonawcy będzie również należeć obsługa wydarzenia w trakcie trwania wystawy (w zakresie technicznym i porządkowym) oraz demontaż i utylizacja stoiska po zakończeniu wystawy.

2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy od dnia jej zawarcia do dnia **21.10.2021r.**, w szczególności z uwzględnieniem następujących terminów, wynikających z harmonogramu wystawy określonego przez organizatora:

- 1) wykonanie stoiska w hali targowej 15-24 września 2021 r.;
- 2) obsługa stoiska w dniach 25 września-14 października 2021 r.;
- 3) demontaż stoiska w dniach 14-21 października 2021 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) poniesienie kosztów administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na wykonanie i organizację stoiska wystawowego, w tym kosztów związanych z oceną opracowanych przez Wykonawcę projektów,
 - 3) odebranie wykonanych usług po sprawdzeniu ich należytego wykonania,
 - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością i dbałością o jakość wykonywanych usług, zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy a także obowiązującym prawem i przepisami oraz warunkami obowiązującymi na terenie wystawy określonymi przez jej organizatora,
 - 2) realizacja umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji,
 - 4) skierowanie do realizacji umowy osób o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora wystawy,
 - 5) ustanowienie Koordynatora wydarzenia, który będzie obecny na miejscu wystawy przez cały czas jej trwania oraz w okresie montażu i demontażu stoiska, posługującego się biegle w mowie i piśmie językiem angielskim,
 - 6) pokrycia wszelkich kosztów związanych z pobytem personelu skierowanego do realizacji umowy w miejscu organizacji wystawy,
 - 7) prowadzenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji potwierdzającej poniesione wydatki, związanej z wykonywaniem niniejszej umowy oraz zapewnienie Zamawiającemu, na każde żądanie, pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy,
 - 8) wniesienie kaucji, określonej przez organizatora wystawy, na konto przez niego wskazane, w wysokości nie większej niż 1,034 EURO, która stanowi zabezpieczenie na wypadek wyrządzenia szkód przez Wykonawcę w trakcie budowy, utrzymania lub demontażu stoiska. Kaucja zostanie zwrócona przez organizatora wystawy po zakończeniu wystawy i przekazaniu powierzchni wystawienniczej bez szkód,
 - 9) posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej ryzyka związane z organizacją stoiska, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi wystawy;
 - a) suma gwarancyjna polisy będzie stanowić równowartość 70% wartości umowy i zostanie określona w EURO,
 - b) wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy wraz z udokumentowaną płatnością składki/raty składki w terminie min. 15 dni roboczych przed

- rozpoczęciem wydarzenia,
- c) okres ubezpieczenia powinien obejmować cały czas trwania wydarzenia od momentu rozpoczęcia prac przygotowawczych i montażowych aż do opuszczenia obiektu po zakończeniu wydarzenia i demontażu,
 - d) za ubezpieczenie własnego wyposażenia i mienia ruchomego znajdującego się na terenie powierzchni odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Realizacja usługi

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i uzgodnioną z Zamawiającym dokumentację projektową obejmującą:
 - 1) projekt aranżacji stoiska wystawowego,
 - 2) projekt stoiska,
 - 3) projektu instalacji elektrycznej.
2. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt aranżacji stoiska wystawowego, a następnie – po jego akceptacji przez Zamawiającego, projekt stoiska oraz projekt instalacji elektrycznej.
3. Dokumentacja musi zostać uzgodniona z organizatorem wystawy i spełniać wymagania przez niego określone, zgodnie z zapisami wytycznych organizatora, stanowiących załączniki do OPZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przedłożonych projektów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego nanoszenia w projektach niezbędnych poprawek lub zmian zgłaszanych przez Zamawiającego lub organizatora wystawy.
6. Zgłoszenie odbioru gotowego stoiska wystawowego musi nastąpić najpóźniej do dnia 23 września 2021 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag dotyczących niezgodności wykonanego stoiska z jego zatwierdzonym projektem, w szczególności w zakresie konstrukcji, wyglądu i wyposażenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
8. Odbiór prac projektowych oraz montażowych i przekazanie stoiska do użytkowania dokonane będzie na podstawie protokołu odbioru, którego formularz stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania stoiska, w tym w szczególności jego niezgodności z projektem stoiska, Wykonawca najpóźniej do dnia 24 września 2021 roku do godz. 12:00 przedstawi do odbioru Zamawiającemu wykonane stoisko, uwzględniające uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
10. W terminie wskazanym w ust. 9 nastąpi także ostateczne przekazanie stoiska Zamawiającemu do użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska, w szczególności zapewnienia sprawności technicznej wszystkich urządzeń, niezwłocznego usuwania wad i usterek przez cały czas trwania wystawy, zapewnienia kompletności elementów stoiska oraz bieżącego utrzymania czystości i estetyki stoiska.
12. Wykonawca dokona demontażu stoiska, po zakończeniu wystawy oraz uporządkuje teren zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora.
13. Odbiór usługi polegającej na obsłudze stoiska podczas trwania wystawy oraz jego demontażu zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym po zakończeniu wystawy oraz demontażu i utylizacji stoiska. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§5

Zarządzanie realizacją umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnić będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Imię i nazwisko:
 - Tel.:

E-mail:.....

- Imię i nazwisko:
- Tel.:
- E-mail:.....

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:.....
Tel.:

E-mail:.....

Imię i nazwisko:

Tel.:

E-mail:.....

2. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za odbiór prac związanych z realizacją umowy, a także upoważnioną do podpisania protokołów odbioru, będzie pracownik Zamawiającego oddelegowany do obsługi i koordynacji działań na miejscu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wskazaniu osoby upoważnionej do powyższych czynności, drogą elektroniczną, w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem wystawy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wskazaniu osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przekazanie prac związanych z realizacją umowy, a także upoważnionej do podpisania protokołów odbioru, drogą elektroniczną, w terminie do 10 dni przed rozpoczęciem wystawy.
4. W przypadku zmiany osób, wskazanych w ust. 1, 2 i 3, danych adresowych lub kontaktowych strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie wymieniana za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia – drogą elektroniczną – otrzymania każdej z wysłanych przez Zamawiającego wiadomości.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – wykona przedmiot umowy:
 - 1) własnymi siłami, bez udziału podwykonawców,*
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie* **(niepotrzebne wykreślić, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy)*
 - 2a) Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego – podwykonawcy), na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych), będzie realizował przedmiot umowy w zakresie następujących zakresów zamówienia..... *(jeżeli dotyczy)*.
2. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy oraz zmiana zakresu umowy realizowanej przed podwykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie całości przedmiotu umowy w wysokości zł brutto (słownie:), składające się z kwoty netto w wysokości zł (słownie: zł) oraz obowiązującego podatku od towarów i usług VAT o wartości zł (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w dwóch częściach w wysokości:
 - 1) 60 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, po wykonaniu prac projektowych i montażowych stoiska oraz dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy,
 - 2) 40 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, po wykonaniu usług związanych z obsługą stoiska w trakcie trwania wystawy, demontażem i utylizacją stoiska oraz dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy.
4. Podstawą do wystawiania faktur oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace będą, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokoły odbioru.
5. Płatność wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Prawa autorskie

1. W przypadku wytworzenia w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę lub podmiot, za pomocą którego Wykonawca realizuje zamówienie, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), z dniem przekazania Zamawiającemu nośnika utworu Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą z takiego utworu w szczególności projektu stoiska, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych w trakcie realizacji umowy obejmie prawo Zamawiającego korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów,
 - 4) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - 5) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 6) wykorzystywanie w ramach promocji i reklamy w dowolnych mediach, na dowolnych nośnikach i kanałach rozpowszechniania,
 - 7) dokonywanie zmian i przeróbek, skrótów, uaktualnień, zmian konfiguracji lub układu, kontynuacji, interpretacji, tłumaczeń na dowolne języki i innych zmian w elementach zamówienia,
 - 8) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian.
3. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do utworu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawnych tych osób.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego zależne prawa autorskie do utworu wskazanego w ust. 1.
6. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

7. Strony oświadczają, że z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w formie
2. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający może potrącić:
 - 1) należności z tytułu kary umownej, określonej w § 10,
 - 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) w przypadku niewykonania, po wcześniejszym wezwaniu do działania przez Zamawiającego, którejkolwiek usługi, o których mowa w OPZ – każdorazowo w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) w przypadku zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku zwłoki w stosunku do któregośkolwiek z terminów zastrzeżonych Wykonawcy w umowie lub OPZ innych niż określone w § 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku stwierdzenia zachowania, Koordynatora lub osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za obsługę stoiska, sprzecznego z dobrymi obyczajami lub narażającego dobry wizerunek Zamawiającego – każdorazowo w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeśli suma kar umownych przekroczy 25% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części lub w całości w następujących przypadkach:
 - 1) gdy organizator odwoła wystawę, wówczas Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 48 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na adres wskazany w § 5 ust. 1, rezygnując jednocześnie z organizacji stoiska.

- Z chwilą powiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający odstępuje od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) jeżeli dotychczasowy przebieg prac Wykonawcy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobne wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, lub bez zgody Zamawiającego realizuje zamówienie wykorzystując innych podwykonawców niż wskazani w ofercie i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu Zamawiającego;
 - 4) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności – w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość;
 - 5) jeżeli udział w wystawie będzie sprzeczny z interesami Zamawiającego w związku z sytuacją, której Zamawiający nie był świadomy w dniu zawierania umowy – w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 6) gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2-5 przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej poprzez oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem, przesłane na adres Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w umowie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych tylko i wyłącznie w zakresie i celu realizacji postanowień umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 19 kwietnia 2019 r. poz.730).

§13

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa, związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
7. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej Strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiającego.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne.

§14

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie sporządzania i akceptowania projektu stoiska, konieczności zmiany:
 - a) sposobu wykonania umowy w zakresie organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi i przyjętych metod realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zakresu przedmiotu umowy, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego,
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian w organizacji wystawy wprowadzonych przez jej organizatora lub instytucje nadzorujące organizację wystawy. Zmiana określona w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) terminu wykonania umowy w sytuacji zmiany terminu organizacji wystawy przez organizatora.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory związane z wykonaniem umowy, a nierozwiązane przez Strony we własnym zakresie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

**PROTOKÓŁ ODBIORU /
PROTOKÓŁ KOŃCOWY ***

Zgodnie z umową nr zawartą w Warszawie w dniu pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - DYREKCJĄ GENERALNĄ LASÓW PAŃSTWOWYCH

z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa (Zamawiający)

a

....., ul.

(Wykonawca)

w dniu

odebrano usługę polegającą na

.....

.....

.....

.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....

.....

.....

*- niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy: