

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: ZP.231.9/2020

NAZWA: Dostawa żywności 2021 – jaja

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu
nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa
w art. 11 ust. 8 p.z.p.

Zatwierdzam:

DYREKTOR CENTRUM
Joanna Chrońiec

Stronie Śląskie, listopad 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej,

adres: ul. Sudecka 3A, 57 – 550 Stronie Śląskie;

KRS 0000104339, NIP 881 – 13 – 37 – 915, REGON 000294987;

tel.: (74) 814 – 14 – 88, faks: (74) 814 – 14 – 94;

e-mail: zamowienia@wcpd.pl

strona internetowa: www.wcpd.pl (zakładka „Zamówienia publiczne”, następnie „Podlegające Ustawie”)

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 07.00 do 14.35

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych: Jacek Urbanek

b) w sprawach proceduralnych: Justyna Szuber

1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Sudeckiej 3A, REGON 000294987, NIP 881-13-37-915, tel. 74/8141488, 74/8141490, 74/8141492, e-mail: szpital_stronie@pro.onet.pl, zwany dalej Administratorem, inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Centrum Psychiatrii Długoterminowej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Stroniu Śląskim przy ul. Sudeckiej 3A jest Sebastian Łukasiewicz, e-mail: iod@wcpd.pl, tel. 74/8141488 wew. 281;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, a także organy administracji państwowej i samorządowej, upoważniona na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

tel. 22/531 03 00

fax. 22/531 03 01

e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00

Infolinia: 606-950-000 (godz. 10.00 – 13.00)

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 p.z.p, zgodnie m.in. z:

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, zwaną dalej ustawą), aktami wykonawczymi do ustawy
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst. jednolity Dz.U. 2019 poz. 1010)
- Ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst. jednolity Dz.U. 2020 poz. 1076)

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst. jednolity Dz.U. 2020 poz. 1740) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67.ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy,

2.9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- sukcesywna dostawa świeżych kurzych jaj spożywczych. Okres trwania Dostawy wynosi 12 miesięcy. Dostawa będzie realizowana jeden raz w tygodniu w godzinach od 7:00 do 14:00, do magazynu żywnościowego, na potrzeby kuchni Centrum.
- szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ, parametry opisane w załączniku nr 2 do SIWZ jako wymagane parametry techniczno-użytkowe stanowią wymagania graniczne, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
- szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo projekt umowy będący załącznikiem Nr 3 do SIWZ
- przedmiot zamówienia w trakcie realizacji dostawy powinien spełniać wymagania określone załącznikiem nr 2 do SIWZ tj. opisem przedmiotu zamówienia oraz posiadać dokumenty wymagane załącznikiem nr 3 do SIWZ tj. projektem (wzorem) umowy.

3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z art. 36b, ust. 1 ustawy.

3.3. Zgodnie z art. 36b, ust 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia:

4.1. Wymagany termin realizacji: czas określony - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego o wykonywanie dostaw z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z niniejszą SIWZ, nie wcześniej niż od dnia 12.02.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) spełniają warunki, dotyczące: nie dotyczy

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania postawionych warunków / wymagań oraz braku podstaw wykluczenia

6.1. W celu dokonania oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. wypełniony i podpisany przez umocowane osoby Formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. wypełnione i podpisane przez umocowane osoby, aktualne na dzień złożenia oferty, Oświadczenie (załącznik Nr 4 do SIWZ), w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym punkcie. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. pełnomocnictwa wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

6.2. Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (oryginał). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

6.7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Dz.U. 2020 poz. 1282).

7. Oferta wspólna

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 7.1.

7.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 7.1. została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) Partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów. Jeżeli oferta sporządzona jest w formie elektronicznej, pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.

3) Każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

4) Partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6) Składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu.

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. W przypadku stosowania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd> (formularz Wyślij wiadomość dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).

8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Przetarg nieograniczony w Postępowania > Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.

8.5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz co najmniej stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

8.6. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają:

Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:

- 1) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
- 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
- 3) oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .ppbx; .csv.

8.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.8. W przypadku komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu - wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu należy kierować na adres: **Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej, ul. Sudecka 3A, 57-550 Stronie Śląskie z adnotacją: ZP.231.9/2020, Dostawa żywności 2021 – jaja**.

8.9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania oferty, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z uprzejmą prośbą do Wykonawców, aby przesłane wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą platformy zakupowej, faksem lub drogą elektroniczną były przesłane również w wersji edytowalnej.

8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

8.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieszcza na swojej stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>.

8.13. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8.14. Jeżeli zmiana o której mowa w ust. 8.14, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach.

8.15. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>.

8.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z SIWZ.
- 11.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione. Jeżeli oferta sporządzona jest w formie elektronicznej, Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy
- 11.8. Forma oferty.

Uwaga: sposób przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ zależy jest od wybranej przez wykonawcę formy, elektronicznej lub pisemnej.

A. FORMA ELEKTRONICZNA:

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2) Oferta powinna być:

- a) złożona czytelnie, w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Zamawiający zaleca Wykonawcom:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.

d) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

e) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

f) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

g) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 346), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8) Szczegółowe instrukcje dla wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB

B. FORMA PISEMNA:

1) Oferta sporządzona zostanie czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Formularz oferty załącznik Nr 2 do SIWZ napisany będzie na komputerze lub w inny sposób trwały oraz podpisany przez osobę (-y) uprawnioną (-e) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania firmy na zewnątrz wraz z pieczętką (- ami) imienną (- ymi).

3) Wszystkie miejsca oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. W przypadku podpisu nieczytelnego należy podpisać opatrzyć pieczęcią imienną.

4) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz – podpisującą (e) Ofertę - wraz z podpisem i pieczęcią (ami) imienną (-ymi) podpisującego (-ych).

6) Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.

11.9. Zawartość oferty. Złożona oferta ma składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**),
- 2) wypełnionego Oświadczenia (**załącznik Nr 4 do SIWZ**),
- 3) pełnomocnictwa - jeżeli niezbędne- vide pkt. 11.3-11.4.

11.10. Wykonawcy proszeni są o:

- 1) spięcie dokumentów w sposób trwały,
- 2) ponumerowanie kolejno zapisanych stron.

11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

1) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,

2) koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:

a) są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,

b) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, Wykonawca musi wykazać na etapie składania oferty (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do ujawnienia tych informacji.

5) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu druku formularza ofertowego. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i w przypadku składania oferty w formie pisemnej, złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1. OFERTY SKŁADANE ELEKTRONICZNIE - Platforma:

1). Ofertę wraz z wymaganymi na tym etapie postępowania dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 07.12.2020 roku do godziny 09:00**.

2). Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3). Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

4). Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5). Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12.2. OFERTY SKŁADANE W FORMIE PISEMNEJ:

1). Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrzystej, zapieczętowanej kopercie, opisanej **„Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej, Zamówienia publiczne, ul. Sudecka 3A, 57-550 Stronie Śląskie „Przetarg nieograniczony na- znak sprawy:”**

w siedzibie zamawiającego: Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej, ul. Sudecka 3A, 57-550 Stronie Śląskie, gabinet nr 21 (sekretariat), II piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.12.2020 roku do godziny 09:00**.

2). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

12.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

12.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.4. Sposób otwarcia danej oferty zależy od formy, w jakiej została złożona. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>. Otwarcie ofert złożonych w formie pisemnej nastąpi w **dniu 07.12.2020 roku o godzinie 09:15**, adres jw., gabinet nr 15 (zamówienia publiczne). Jako pierwsze zostaną otwarte oferty złożone w formie pisemnej. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W dalszej niejawnej części Zamawiający zbada ważność ofert, spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców oraz dokona ich oceny w oparciu o przyjęte kryterium.

12.9. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł oraz wykazał nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1. Oferowana przez Wykonawcę cena całkowita ogółem brutto obejmuje całość zamówienia.

13.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ceny w formularzu asortymentowo-cenowym powinny być podane cyfrowo, z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA:** *Zaokrąglenia cen netto i brutto oferty należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostaw, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów, sposób oceny ofert:

14.1. Ocena ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania zostanie dokonana wg niżej opisanych zasad.

14.2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Oferowana cena brutto	60%
2.	Czas realizacji dostawy, od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (maksymalnie 3 dni kalendarzowe)	40 %

Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100,00 pkt. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

14.2.1. Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:

$$X_{\text{cena}} = \frac{\text{najniższa proponowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

X_{cena} - wartość punktowa ceny

14.2.2. Wartość punktowa czas realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jest obliczona wg poniższych zasad:

Czas realizacji dostawy, od złożenia zamówienia przez Zamawiającego, powinien być podany przez Wykonawcę w dniach. Minimalny wymagany przez Zamawiającego czas realizacji dostawy wynosi jeden dzień kalendarzowy, maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas realizacji dostawy wynosi trzy dni kalendarzowe. W przypadku podania, w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) do SIWZ, przez Wykonawcę krótszego niż w/w, deklarowany okresu czas realizacji dostawy Zamawiający przyjmie w to miejsce minimalny wymagany przez siebie czas realizacji dostawy tj. 1 dzień kalendarzowy, i taki zostanie uwzględniony także w umowie. W przypadku podania, w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) do SIWZ, przez Wykonawcę dłuższego niż w/w, deklarowanego czasu realizacji dostawy Zamawiający przyjmie w to miejsce maksymalny wymagany przez siebie czas realizacji dostawy tj. trzy dni kalendarzowe, i taki zostanie uwzględniony także w umowie. W przypadku nie podania, w załączniku nr 1 (formularzu ofertowym) do SIWZ deklarowanego czasu realizacji dostawy Zamawiający przyjmie w to miejsce maksymalny wymagany przez siebie czasu realizacji dostawy tj. trzy dni kalendarzowe, i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Punktacja w zakresie kryterium gwarancji:

- a) deklarowany czasu realizacji dostawy 3 dni kalendarzowe = 10 pkt.
- b) deklarowany czasu realizacji dostawy 2 dni kalendarzowe = 20 pkt.
- c) deklarowany czasu realizacji dostawy 1 dzień kalendarzowy = 40 pkt.

14.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_{\text{cena}} + X_{\text{czas realizacji dostawy}}$$

gdzie:

X_{cena} – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$X_{\text{czas realizacji dostawy}}$ – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas realizacji dostawy

X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

14.4. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14.6. O wyniku postępowania (wyborze oferty), Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada zasadom określonym w *ustawie*
- odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- uzyska najwyższą wartość oceny punktowej „W” zgodnie z punktem 14.3

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt.1) i 4) na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wcpd>.

15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

17.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego SIWZ w siedzibie Zamawiającego, bądź na wniosek Wykonawcy, drogą korespondencyjną.

17.2 Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian do umowy, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia siły wyższej. W/w postanowienie dot. siły wyższej wymienione stanowi zmianę, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowi one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron w formie pisemnego aneksu. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy. Nie wymagają formy aneksu do umowy:

- 1) zmiany adresowe,
- 2) zmiana siedziby i adresu do korespondencji,
- 3) zmiana numeru rachunku bankowego,
- 4) ustawowe zmiany stawki podatku VAT.

17.3 Zamawiający dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 –3, pkt 4 lit. b i c oraz pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.4 Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.7. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

3) wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznikami do niniejszej SIWZ, stanowiącymi jej integralną część są:

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Załącznik Nr 1 | - Formularz oferty |
| 2 | Załącznik Nr 2 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| 3 | Załącznik Nr 3 | - Projekt umowy |
| 4 | Załącznik Nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy |
| 5 | Załącznik Nr 5 | - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej |

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. obsługi prawnej

mgr Sebastian Łukasiewicz

KIEROWNIK
Działu Gospodarczo-Splendynowego

Janek Urbanek