

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2024 roku przy budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**” – w zakresie **Zadania 1 i Zadania 2***.

* Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. na **Zadanie 1 i/lub Zadanie 2**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest 4-krotne koszenie trawy z obcinaniem żywopłotów i krzewów na terenach zielonych należących do Gminy Jastrzębie-Zdrój wraz z bieżącym utrzymaniem tych terenów podczas koszenia. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „koszeniem”.

2.2. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia – dla każdego z Zadań - określają IWZ, które stanowią Załącznik nr 7 do Zaproszenia. Wykaz terenów wraz z mapkami przeznaczonych do koszenia traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów stanowią kolejno Załącznik nr 6 A dla Zadania 1, Załącznik 6B dla Zadania 2 oraz Załącznik nr 8 do Zaproszenia (dla Zadania 1 i Zadania 2).

2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaprośzeniu, w IWZ, bądź w umowie a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z rejonami oraz rzeczywistymi ich wielkościami w celu uzyskania informacji, które są lub mogą być niezbędne do przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla każdego z Zadań: od daty podpisania umowy do 31.10.2024 r.

3.1. Termin rozpoczęcia prac: kwiecień/maj 2024 r.

3.2. Termin zakończenia prac: październik 2024 r.

3.3. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie etapowo (4 etapy). Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na etapy określa §2 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY – dla każdego z Zadań:

4.1. Posiadanie polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, zawartej na czas trwania umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki, pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 lit. d) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia), a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

4.2. Potwierdzenie wykonania lub wykonywania **co najmniej dwóch usług***, które Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – w zakresie odpowiadającym swym rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. **koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów na terenach zielonych oraz terenach przyległych do budynków wraz z bieżącym utrzymaniem tych terenów podczas koszenia**. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są np. referencje, poświadczenia.

*Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na Zadanie 1 i Zadanie 2 wystarczające jest wykazanie dwóch usług.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Należy w tym przypadku podać nr umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

4.3. Dysponowanie nw. sprzętem* niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia:

- a) min. jeden środek transportowy o ładowności do 5 ton (pod warunkiem, że pojazd nie będzie się poruszał po chodnikach i terenach zielonych tworząc koleiny);
- b) min. pięć wykaszarek;
- c) min. dwie kosiarki;
- d) min. trzy parawany ochronne.

*Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na Zadanie 1 i Zadanie 2 wystarczające jest wykazanie w/w sprzętu jak dla jednego Zadania.

4.4. **Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zgodnie z pkt. 9.2.2. Zaproszenia – wymaganie fakultatywne.**

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 23.04.2024 r. do godz. 9⁰⁰.**

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) Wypełnione **Oświadczenie Wykonawcy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Kalkulację kosztów** – należy wypełnić dla Zadania na które oferta będzie składana – Załącznik nr 1A do Zaproszenia;

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

d) **Wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2. Zaproszenia (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Należy w tym przypadku podać nr umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

e) **Wykaz sprzętu** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

f) **Oświadczenie o zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych** (stanowiące kryterium oceny ofert zgodnie z pkt 9 ppkt 9.2.2). - Załącznik nr 5 do Zaproszenia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **22.04.2024 r. do godz 10⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY – dla każdego z Zadań:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit c) Zaproszenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ – dla każdego z Zadań:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (maksymalna) za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)	70%
2	Aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych (N)	30%

9.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

9.2.1. Kryterium „Cena ofertowa brutto (maksymalna)” (C) – oznacza cenę brutto maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia (wyliczoną poprzez przemnożenie zaproponowanych przez Wykonawcę jednostkowych cen/stawek (ryczałtowych) w Kalkulacji kosztów wg Załącznika 1A do Zaproszenia - dla Zadania 1: pozycja 17I tabeli, dla Zadania 2: pozycja 10I tabeli), i **zostanie obliczone w następujący sposób:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie

C_{\min} – najniższa cena (maksymalna) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena (maksymalna) oferty badanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie niniejszego kryterium „C”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „C”, otrzyma maksymalną ilość punktów (70 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

9.2.2. Kryterium „Aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (N):

1) Zamawiający przyzna punkty za w/w kryterium w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte zakresem prac zleconych przez Zamawiającego czynności wykonują zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej osoby niepełnosprawne wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.*

* jeśli oferta zostanie złożona na oba Zadania wystarczające jest złożenie jednego oświadczenia

2) Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3) Stopień niepełnosprawności zatrudnionych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych nie może rzutować na prawidłowość wykonania zadania.

4) Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy wskazana liczba osób niepełnosprawnych wykonuje przedmiot zamówienia. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych na zasadach określonych w §7 ust. 1 lit. f) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

6) Liczba punktów za kryterium „N” zostanie przyznana następująco:

a) zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia **trzech i więcej** osób niepełnosprawnych N = 30 pkt;

b) zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia **dwóch** osób niepełnosprawnych N = 20 pkt;

c) zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia **jednej** osoby niepełnosprawnej N = 10 pkt;

d) **brak** zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby niepełnosprawnej N = 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże więcej niż trzy osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający do obliczeń punktów za kryterium „N” przyjmie wartość 30 pkt, natomiast do umowy zostanie wpisana wskazana przez Wykonawcę ilość osób.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie niniejszego kryterium „N”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „N”, otrzyma maksymalną ilość punktów (30 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów.

9.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach, tj. „cena ofertowa brutto” oraz „aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” (suma punktów za kryterium C+N).

9.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (C), a jeżeli zostały złożone oferty najkorzystniejsze z taką samą ceną to Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

9.5. Wszystkie obliczenia matematyczne (we wszystkich kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.05.2024 r.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. a) oraz w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. a) oraz w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. a) oraz w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji uzupełnieniu nie podlegają inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np. Kalkulacja kosztów.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 4 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł, zawartej na okres realizowania usług. Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez okres wykonywania zamówienia.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - c. w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - d. w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) [Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.](#)

- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 1
- 2) Kalkulacja kosztów - Załącznik nr 1A
- 3) Wykaz usług - Załącznik nr 2
- 4) Wykaz sprzętu - Załącznik nr 3
- 5) Wzór umowy - Załącznik nr 4
- 6) Oświadczenie o zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych - Załącznik nr 5
- 7) Mapy terenów przeznaczonych do koszenia: Zadanie 1 - Załącznik nr 6A; Zadanie 2 – Załącznik 6B
- 8) IWZ - Załącznik nr 7
- 9) Wykaz powierzchni – Załącznik nr 8

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....
adres e-mailowy do zgłaszania kosztów:.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy dostarczymy kopię opłaconej polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zawartą na okres realizowania usługi, o wartości polisy nie mniejszej niż 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 12) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2024 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

„4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2024 roku przy budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub wykonywane (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług)

..... dnia 2024 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

„4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2024 roku przy budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”

L.p.	Wykaz sprzętu	Ilość /szt./	Informacja o podstawie do dysponowania*
1	środek transportowy o ładowności do 5 ton (pod warunkiem, że pojazd nie będzie się poruszał po chodnikach i terenach zielonych tworząc koleiny) (minimum 1)		
2	wykaszarki (minimum 5)		
3	kosiarki (minimum 2)		
4	parawany ochronne (minimum 3)		

(*) określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2024 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2024 roku przy budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest 4-krotne koszenie trawy wraz z obcinaniem żywopłotów i krzewów na terenach zielonych należących do Gminy Jastrzębie-Zdrój wraz z bieżącym utrzymaniem tych terenów podczas koszenia. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „koszeniem” – w zakresie Zadania 1* i/lub Zadania 2*.
3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia określają IWZ wraz z wykazem terenów i mapkami, które wraz z Zaproszeniem do złożenia oferty i załącznikami oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowią integralną część umowy.
4. Powierzchnia przeznaczona do koszenia trawy i obcinania żywopłotów zawarta jest w Kalkulacji kosztów stanowiącej załącznik nr 1A do Zaproszenia i stanowi ona Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

* umowa zostanie sporządzona dla właściwego Zadania

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Termin wykonania umowy: od daty podpisania umowy do 31.10.2024 r.**
 - 1.1. Termin rozpoczęcia prac: kwiecień/maj 2024 r.
 - 1.2. Termin zakończenia prac: październik 2024 r.
2. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie etapowo:
 - 1) I etap: kwiecień/maj 2024 r.;
 - 2) II etap: czerwiec/lipiec 2024 r.;
 - 3) III etap: sierpień/wrzesień 2024 r.;
 - 4) IV etap: październik 2024 r.
- 2.1. Dokładny termin rozpoczęcia koszenia zostanie zgłoszony drogą e-mailową. Prace należy rozpocząć w terminie **3 dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego – pod rygorem naliczenia kar umownych za nieterminowe rozpoczęcie prac na zasadach określonych w §7 ust. 1 lit. e) umowy. Powyższe prace wykonywane będą na polecenie osoby wskazanej w **§3 ust. 1 umowy** i należy je wykonać w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania polecenia rozpoczęcia koszenia.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**
3. Adres e-mailowy do zgłaszania zleceń rozpoczęcia koszenia:
4. Ewentualna zmiany osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.
5. Przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany przez jedną/dwie/trzy/cztery osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. *

* zapis zostanie dostosowany do treści oferty.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania prac zgodnie z umową i przyjętym zakresem określonym w IWZ, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami;
 - b) przejścia odpowiedzialności za unieszkodliwienie lub odzysk odpadów biodegradowalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zagospodarowanie odpadów zielonych we własnym zakresie i na własny koszt;

- c) naprawienia szkód powstałych w trakcie wykonywania prac;
 - d) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - f) dokonywania zgłoszenia do odbioru wykonanych prac w poszczególnych etapach;
 - g) dołączenia do faktury kserokopii kart przekazania odpadu do unieszkodliwienia lub odzysku;
 - h) wykonania zadania przy użyciu materiałów i urządzeń posiadających atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania;
 - i) wykonania zadania przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego, parawanów ochronnych oraz znaków/tablic ostrzegawczych. W przypadku, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne terenu prace należy wykonywać ręcznie;
 - j) zabezpieczania prac prowadzonych na jezdni zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i projektem organizacji ruchu w trakcie wykonywania prac na drodze, zatwierdzonym przez Wydział IKI tut. Urzędu Miasta/Właściciela;
 - k) sporządzenia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu przy wykonywaniu prac na drogach, tj. zmiatanie, zbieranie trawy itp.
 - l) składanie przez Wykonawcę w terminie do 2 dni od żądania Zamawiającego, oświadczenia w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych, pod warunkiem naliczenia kary umownej określonej w §7 ust. 1 pkt g) umowy.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, przejazdów, przestojów, awarii, konserwacji i innych przerw w pracy sprzętu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy – w zakresie Zadania 1* / Zadania 2* - w całym okresie jej obowiązywania ustala się łącznie w kwocie: zł brutto /słownie: /100/, w tym:
- a) za I etap: zł brutto /słownie: /100/;
 - b) za II etap: zł brutto /słownie: /100/;
 - c) za III etap: zł brutto /słownie: /100/;
 - d) za IV etap: zł brutto /słownie: /100/.
- * wartości zostaną wpisane dla właściwego Zadania
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie jednostkowych cen/stawek (ryczałtowych) zaproponowanych w ofercie, tj.:
- a) za 1 m² koszenia trawy: zł brutto;
 - b) za 1 mb obcinania żywopłotów i krzewów wraz z utrzymaniem terenów zielonych: zł brutto.
- 2.1. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie rzeczywistego faktycznego wykonania przedmiotu umowy w oparciu o ceny/stawki podane w ust. 2 lit. a)-b) wyżej.
- 2.2. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 2 wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych po zakończeniu i odebraniu poszczególnych etapów prac na podstawie częściowych protokołów potwierdzających wykonanie prac.
- 4.1. Faktury częściowe będą płatne zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5 niżej.
- 4.2. Końcowe rozliczenie zadania zostanie dokonane na podstawie końcowego protokołu odbioru prac, sporządzonego po zakończeniu ostatniego etapu prac.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr, zgodnie z następującymi warunkami:
- 5.1. Podstawą płatności za wykonane usługi jest odebranie tych usług (etapu) przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usług oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonanie usług będzie podstawą do nieprzyjęcia faktury.
- 5.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.
- 5.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyżej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8 wyżej.
10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

11. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział:..... Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto.

11.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

12. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w §8 ust. 1 lit. a), b), d) umowy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 lit. a)-d) wyżej zostanie proporcjonalnie zmienione przy zastosowaniu cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 lit. a)-b) wyżej.

§ 6

POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 5 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §7 ust. 1 lit. d) umowy.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne);
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (etapu) – w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto dot. danego etapu określonego w §5 ust. 1 lit. a)-d) umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (etapu) – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto dot. danego terenu/rejonu, na którym stwierdzono uchybienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – za każde stwierdzone uchybienie;
 - d) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne) – za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych w niniejszym ustępie. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie dopełnienia obowiązków ze strony Wykonawcy wynikających z powyższych ustaleń;
 - e) za nieterminowe rozpoczęcie prac (§2 ust. 2.1. umowy) – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto za każdy z etapów za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu prac;

- f) za niewykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby niepełnosprawne (*zapis zostanie wykreślony, jeżeli nie będzie dotyczył*) – w wysokości **3.000,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, a w przypadku 2-krotnego naruszenia obowiązków Zamawiającemu będzie przysługiwać odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zgodnie z lit. a) wyżej;
- g) za niezłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;
- h) za używanie sprzętu mechanicznego w złym stanie technicznym po okresie dopuszczającym jego stosowanie – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 1 umowy (wynagrodzenie maksymalne).
2. Zamawiający w przypadku trzech negatywnych odbiorów prac na którymkolwiek z etapów, zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz do naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z ust. 1 lit. a) wyżej.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny określonej w ust. 1 lit. a) i/lub ust. 2, Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych prac spisanych w Protokole odbioru prac.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości m² do koszenia trawy lub w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia ilości mb do obcinania żywopłotów oraz w związku z tym proporcjonalnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w §5 ust. 2 lit. a)-b) niniejszej umowy;
- b) w zakresie wyłączenia z koszenia terenów lub zmiany koszonych terenów na inne w przypadku prowadzenia na tych terenach prac remontowych lub w przypadku przejęcia/zwolnienia z administrowania nieruchomością oraz w związku z tym proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w §5 ust. 2 lit. a)-b) niniejszej umowy, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia Zamawiający sporządzi wówczas aneks do umowy,
- c) dopuszczalne jest wcześniejsze rozpoczęcie prac i zakończenie poszczególnych etapów koszeń w razie pogorszenia się warunków pogodowych oraz w przypadku przyspieszonej lub opóźnionej wegetacji roślin. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie rozpoczętego koszenia trawy, obcinania żywopłotów itp. Wykonawca winien przedstawić pisemny wniosek, w którym zawarte będą daty, w których uniemożliwione było prowadzenie rozpoczętych ww. prac a wynikających z warunków pogodowych, np. ulewne deszcze, burze, gradobicie itp. pod warunkiem, że wnioski te zostaną potwierdzone przez Zamawiającego i na ich podstawie można będzie dokonać zmiany terminu wykonania prac określonych niniejszą umową o ilość dni przestoju, co będzie wymagało sporządzenia i podpisania przez strony stosownego aneksu do umowy;
- d) możliwość zmiany częstotliwości koszenia traw/obcinania żywopłotów w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na warunki atmosferyczne. Zamawiający sporządzi wówczas aneks do umowy oraz w związku z tym nastąpi proporcjonalna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w §5 ust. 2 lit. a)-b) niniejszej umowy;
- e) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- f) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- g) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- h) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- i) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach wskazanych w §2 ust. 2 pkt 2.1. umowy udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;

j) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 5 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe.

2. W przypadku trzech negatywnych odbiorów prac na którymkolwiek z etapów Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia

23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprzowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1) Kalkulacja kosztów (Załącznik nr 1 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., dnia,
(pieczęć firmy) (miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSOBY/ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Oświadczam*/y*, że przedmiot zamówienia pn.: „4-krotne koszenie traw z obcinaniem żywopłotów i krzewów w 2024 roku przy budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju” zostanie zrealizowany przez jedną osobę*/dwie*/trzy*/cztery* osoby* niepełnosprawną*/e*, o której*/ch* mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

.....
*Podpis i pieczętka osoby /osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy*

***niepotrzebne skreślić**