**Załącznik nr 1 do szacowania wartości zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa analizy i opisu stanowisk pracy wraz z wartościowaniem
dla grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i przygotowaniem nowej siatki płac oraz modelu kompetencyjnego, a także wsparcie powdrożeniowe.**

Na dzień 07.03.2024r. liczba pracowników w poszczególnych kategoriach objętych zamówieniem wynosi następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Grupy stanowisk** | **Liczba osób** |
| 1 | Pracownicy administracji | 460 |
| 2 | Pracownicy obsługi (rzemieślnicy) | 19 |
| 3 | Pracownicy biblioteczni | 27 |
|  | **Łącznie** | **506** |

**Zakres zamówienia:**

**Etapy realizacji usługi:**

1. **Analiza i opis stanowisk pracy**
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia analizy dokumentów Uczelni tj.:
3. struktury organizacyjnej;
4. podziału zadań (zakresu obowiązków);
5. systemu oceny pracowniczej.
6. Dokonania wizji lokalnej aby poznać procesy i sposób wykonywania zadań, w tym konsultacji z kadrą kierowniczą Uczelni.
7. Dokonania analizy organizacyjnej, a następnie przygotowanie opisu stanowisk, sporządzonego
w sposób uporządkowany, tak aby stanowiska były oparte na funkcjach, celach oraz znaczeniu
dla organizacji i zawierały:
8. opis kwalifikacji;
9. opis kompetencji;
10. zakresy odpowiedzialności;
11. główne realizowane zadania.
12. Przeprowadzenia konsultacji z kadrą kierowniczą Uczelni w zakresie materiału przygotowanego zgodnie z pkt. 3).
13. Opracowanie szablonu opisu stanowiska pracy wraz z określeniem poziomu szczegółowości.
14. Opracowanie opisu stanowisk pracy w formie umożliwiającą dalszą samodzielną aktualizację
tj. dokonywanie zmian na pojedynczych opisach, grupach opisów, dodawania i usuwanie opisów (szablon w narzędziu z pakietu biurowego typu np. MS Excel).
15. Konsultacje zespołowe z kadrą kierowniczą po przeprowadzeniu analizy i przygotowaniu szablonów.
16. Ostateczne przygotowanie materiałów wymienionych w pkt. 5) i 6).
17. Przeszkolenie min. 3 osób z obsługi szablonu wymienionego w pkt. 6).
18. **Wartościowanie stanowisk pracy**
19. Przygotowanie modelu wartościowania wraz ze wskazaniem zastosowanej metody i jej opisem.
20. W oparciu o model, przygotowanie taryfikatora (nowej siatki płac wraz z nowymi kategoriami zaszeregowania) z przedstawieniem symulacji finansowej wprowadzenia zmian (przynajmniej
3 symulacje) - taryfikator opracowany w porównaniu do aktualnych poziomów wynagrodzeń zawartych w raportach płacowych oraz obecnym systemie wynagrodzeń obowiązującym
u Zamawiającego tak aby wskazać poziomy dopłat lub miejsca zamrożenia wynagrodzeń.
21. Opracowanie kryteriów awansu oraz ścieżki kariery dla każdego opisanego i zwartościowanego stanowiska.
22. **Model kompetencyjny**
23. Identyfikacja zakresu kwalifikacji potrzebnych do efektywnego realizowania zadań Uczelni.
24. Opracowanie profili kompetencyjnych stanowisk pracy.
25. Określenie potrzeb szkoleniowych pracowników w celu rozwoju ich kompetencji.
26. **Wsparcie powdrożeniowe** **w okresie 12 miesięcy od wdrożenia systemu.**
27. Analiza funkcjonowania nowego systemu wynagrodzeń.
28. Dokonywanie korekt zwartościowanych stanowisk pracy.
29. Przygotowanie wskazań do dalszego rozwoju systemu wartościowania stanowisk.

**Wymagania Zamawiającego**

1. **Przygotowanie harmonogramu analizy, konsultacji i wdrożenia zaproponowanego rozwiązania.**
2. Dokonanie wizji lokalnej - minimum 1 dzień.
3. Konsultacje przedwykonawcze z kadrą kierowniczą Uczelni.
4. Konsultacje ze Związkami Zawodowymi Uczelni.
5. Konsultacje dla kadry kierowniczej dla minimum dwóch grup po 15 osób oraz dodatkowo konsultacje indywidualne z kadrą kierowniczą w celu omówienia każdego podległego stanowiska min. 20 min na stanowisko danej kategorii.
6. Konsultacje z zespołem osób odpowiedzialnych za nadzór na realizacją usługi min 3 sesje,
na których zostaną omówione założenia oraz postępy prac.
7. Zamawiający wymaga referencji od co najmniej dwóch szkół wyższych gdzie była wykonywana usługa o podobnych jak opisane parametrach. Wymagane są referencje wyższych uczelni publicznych ze względu na podobieństwa w strukturze organizacyjnej oraz modelu zarządczym.
8. Termin realizacji – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia – po wykonaniu usługi analizy i opisu stanowisk pracy wraz
z wartościowaniem i przygotowaniem nowej siatki płac oraz modelu kompetencyjnego.