szczegółowy opisu przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac i czynności związanych z utrzymaniem w należytej czystości pomieszczeń biurowych: 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635 i pomieszczenia gospodarczego o łącznej powierzchni 317,7 m2 w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu 98-200 Sieradz Plac Wojewódzki 3.

Zakres obowiązków: według §2 umowy zlecenia będzie zawierał: sprzątanie pomieszczeń biurowych, utrzymanie w czystości mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń, opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek.

harmonogramu sprzątania: Rejestr godzin realizacji zlecenia wykonywania usługi, załącznik nr 3 do umowy zlecenia. Na realizację czynności wskazanych w § 2 Zleceniobiorca poświęci nie więcej niż10 godzin tygodniowo i nie więcej niż 4 godziny dziennie.

termin w jakim ma być wykonana usługa: §4 umowy zlecenia:

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym

z ważnej przyczyny, przez którą należy rozumieć w szczególności stawienie się do pracy osoby zatrudnionej u Zleceniobiorcy na stanowisku sprzątaczki w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, która obecnie długotrwale nie świadczy pracy z przyczyn usprawiedliwionych.

kwota jaką całościowo możemy przeznaczyć: wynagrodzenie w wysokości 22,80 zł brutto/godzinę (słownie: dwadzieścia dwa złote 80/100). W sumie na realizację zlecenia zleceniobiorca poświęci 210 godzin (ogólna wartość umowy 4.788,00 zł brutto).

Dodatkowo umieszczamy projekt umowy:

**UMOWA ZLECENIA**

zawarta w dniu ……….. r. w Łodzi pomiędzy :

**Kuratorium Oświaty w Łodzi reprezentowanym przez:**

1. **Pana Waldemara Flajszera- Łódzkiego Kuratora Oświaty, ul. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

……………………………….

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§1

Zleceniodawca zaleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania prac i czynności związanych z utrzymaniem w należytej czystości pomieszczeń biurowych Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu tj. pomieszczeń

601,602,603,604,605,606,607,608,609,627,628,629,630,631,632,633,634,635   
i pomieszczenie gospodarcze o łącznej powierzchni użytkowej 317,70 m².

§2

1. Zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych,

- utrzymanie w czystości mebli i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń,

- opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczyć zleceniobiorcy niezbędny sprzęt i środki czystości do świadczenia usług określonych w ust. 1.

§3

1. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy za prawidłowe wykonanie czynności, o których mowa w § 2, wynagrodzenie w wysokości **22,80 zł** **brutto/godzinę** (słownie: dwadzieścia dwa złote 80/100).
2. Strony ustalają, iż na realizację czynności wskazanych w § 2 Zleceniobiorca poświęci nie więcej niż10 godzin tygodniowo i nie więcej niż 4 godziny dziennie.W sumie na realizację zlecenia Zleceniobiorca poświęci 210 godzin (ogólna wartość umowy 4.788,00 zł brutto).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia godzin przeznaczonych na realizację umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Od kwoty wynagrodzenia obliczone zostaną i pobrane przewidziane przepisami należności publicznoprawne.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto bankowe Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku, który będzie określał m.in. liczbę godzin oraz przedłożenia wypełnionego zestawienia godzin przeznaczonych na realizację umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zapłata wskazanego wyżej wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy nastąpi przelewem na jego rachunek bankowy …………………………………
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
z ważnej przyczyny, przez którą należy rozumieć w szczególności stawienie się do pracy osoby zatrudnionej u Zleceniobiorcy na stanowisku sprzątaczki w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, która obecnie długotrwale nie świadczy pracy z przyczyn usprawiedliwionych.

§5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA** **ZLECENIOBIORCA**