

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie  
PODSTAWOWYM

na

**„Kompleksowe ubezpieczenie Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy”**

Numer postępowania: **EZP-252-25/2022**

Załączniki do SWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia – część niejawna
<i>Dodatek nr 1</i>	<i>Struktura organizacyjna Szpitala – część niejawna</i>
<i>Dodatek nr 2</i>	<i>Szkodowość – część niejawna</i>
<i>Dodatek nr 3</i>	<i>Budynki i budowle – część niejawna</i>
<i>Dodatek nr 4</i>	<i>Sprzęt elektroniczny – część niejawna</i>
<i>Dodatek nr 5</i>	<i>Wykaz pojazdów – część niejawna</i>
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3a i 3b	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 4a, 4b, 4c	Wzory umów dla części I, części II, części III
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wniosek o przesłanie informacji o charakterze poufnym

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Dnia 18.11.2022 r

Specyfikację sporządził:

*A. Kuleta*  
18.11.2022  
(data i podpis)

Specyfikację zatwierdził:

18.11.2022  
(data i podpis) *Piotr Kielbowski*  
DIREKTOR  
Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii  
w Morawicy

Z-ca Dyrektora  
działania Ekonomiczno-Exploatacyjnych

*Grażyna Kuleta*



## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
ROZDZIAŁ II .....	4
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ III .....	5
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE.....	5
ROZDZIAŁ IV .....	5
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI ..	5
ROZDZIAŁ V .....	5
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
ROZDZIAŁ VI .....	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VII .....	7
WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	7
ROZDZIAŁ VIII .....	7
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH .....	7
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	7
ROZDZIAŁ IX .....	9
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	9
ROZDZIAŁ X .....	9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	9
ROZDZIAŁ XI .....	9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
ROZDZIAŁ XII .....	11

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XIII .....	11
TERMIN OTWARCIA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XIV .....	12
PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	12
ROZDZIAŁ XV .....	14
SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	14
ROZDZIAŁ XVI .....	14
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
ROZDZIAŁ XVII .....	14
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY .....	19
ROZDZIAŁ XVIII .....	20
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	20
ROZDZIAŁ XIX .....	20
RODO .....	20

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Spacerowa 5  
26-026 Morawica  
NIP 657-21-87-534  
REGON 000290110  
strona internetowa: [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl)  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Tel. /041/36-41-378

**W postępowaniu bierze udział biegły:**

MENTOR S.A.  
ul. Szosa Chełmińska 177-181  
87-100 Toruń  
Broker Ubezpieczeniowy – zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 roku, nr 475

## Rozdział II

### Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie z platformy przetargowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) z zastrzeżeniem dokumentacji poufnej.

### Rozdział III

#### Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „pzp”].
2. Zamawiającego informuje o poufnym charakterze części dokumentacji (dokumentacja poufna). Wykonawca może uzyskać dostęp do dokumentacji poufnej poprzez złożenie wniosku (Załącznik nr 6 do SWZ).

Dokumenty poufne:

Załącznik nr 1b	Opis przedmiotu zamówienia – część niejawna
Dodatek nr 1	Struktura organizacyjna Szpitala – część niejawna
Dodatek nr 2	Szkodowość – część niejawna
Dodatek nr 3	Budynki i budowle – część niejawna
Dodatek nr 4	Sprzęt elektroniczny – część niejawna
Dodatek nr 5	Wykaz pojazdów – część niejawna

### Rozdział IV

#### Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

### Rozdział V

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowe ubezpieczenie Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy**”.

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe.

**66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe**,

66515000-3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty;

66516000-0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

66516100-1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej;

66514110-0 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

**Część I: Ubezpieczenie mienia**

- a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (AR);
- b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (EEI);

**Część II: Ubezpieczenia OC**

- a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielenia świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych (OC obowiązkowe);
- b) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem, które jest wykorzystywane w takiej działalności (OC działalności);
- c) Dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego działalności leczniczej (OC dobrowolne);

**Część III: Ubezpieczenie komunikacyjne**

- a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych;
- b) ubezpieczenie autocasco;
- c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;
- d) ubezpieczenie assistance;
- e) ubezpieczenie szyb;

4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1a i 1b do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7) pzp w wartości:

30% zamówienia podstawowego dla części I;

1% zamówienia podstawowego dla części II;

30% zamówienia podstawowego dla części III.

Zamówienia polegające na powtórzeniu tych samych usług, będą udzielana na warunkach i zasadach OPZ.

## Rozdział VI

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia 24 miesiące:

**Część 1:**

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **Część 2**

- a) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielenia świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- b) dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem, które jest wykorzystywane w takiej działalności; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- c) dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobie trzeciej w następstwie udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z wykonywaniem przez Zamawiającego działalności leczniczej; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024r.

## **Część 3:**

- a) ubezpieczenia komunikacyjne: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych, ubezpieczenie autocasco, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie assistance, ubezpieczenie szyb; termin wykonania zamówienia od 01.01.2023 r. do 31.12.2024r., składający się z dwóch rocznych okresów ubezpieczenia, tj.: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. z zastrzeżeniem regulacji klauzuli wyrównania okresów ubezpieczenia.

## **Rozdział VII**

### **Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określony został w załączniku nr 4a, 4b, 4c do SWZ.

## **Rozdział VIII**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [a.kalita@morawica.com.pl](mailto:a.kalita@morawica.com.pl).
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy



posługują się numerem sprawy nadanym przez zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza również, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami. Za datę przekazania zawiadomień, wniosków, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.)

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 ze zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platforma zakupowa.pl,

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział IX

### Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. 7.00-14.00 są:

1) w kwestiach proceduralnych:

Agnieszka Kalita Tel. /041/36-41-378 a.kalita@morawica.com.pl

2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel MENTOR S.A. Michalina Czerwińska- Broker Ekspert, tel. +48 61 842 71 84, tel. kom. 667 662 980

Zamawiający nie udziela żadnych informacji telefonicznie.

## Rozdział X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.12.2022 r**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferty określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferty zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferty, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez platforma zakupowa.pl. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie/ą odrzuceniu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuję w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
  - 9.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunku udziału muszą być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

## Rozdział XII

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 01.12.2022 r do godziny 09:00**– zgodnie z opisem w SWZ. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.

## Rozdział XIII

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2022 r. o godzinie 09:10** Otwarcie ofert jest niejawne.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

## **Rozdział XIV**

### **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 2.1. będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwą skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwą o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o który mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwę skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powzięcia wątpliwości w sytuacjach, o których mowa w pkt 2.5 i 2.6 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ oraz o złożenie stosownych wyjaśnień.

5. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3b do SWZ.

6. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:

6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## Rozdział XV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## Rozdział XVI Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### Część I: Ubezpieczenie mienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%
Klauzule fakultatywne	10%

### 2. Opis kryteriów

#### 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”.

## 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Lp.	Nazwa klauzuli	Pkt.
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	25
2.	Klauzula kosztów ewakuacji	25
3.	Klauzula poszukiwania wycieków	25
4.	Klauzula ubezpieczenia stałych elementów budynków i budowli	25
	<b>Razem:</b>	<b>100</b>

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszej SWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”;

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

**Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena”



Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

#### Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### Cześć II: Ubezpieczenia OC

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%
Klauzule fakultatywne	10%

#### 2. Opis kryteriów

##### 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium "Cena"

##### 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Lp.	Nazwa klauzuli	Pkt.
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	100

<b>Razem:</b>	<b>100</b>
---------------	------------

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszej SWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”;

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

**Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena"

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

#### **Wynik oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **Cześć III: Ubezpieczenie komunikacyjne**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%

Klauzule fakultatywne	10 %
-----------------------	------

## 2. Opis kryteriów

### 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

### 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Lp.	Nazwa klauzuli	Pkt.
1.	Klauzula nieprawidłowo zamocowanego ładunku	25
2.	Klauzula czynnika termicznego lub chemicznego	25
3.	Klauzula potrąceń amortyzacyjnych w ogumieniu	25
4.	Klauzula kosztów wymiany zamków/kluczy	25
	<b>Razem:</b>	<b>100</b>

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszej SWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”;

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o

liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);  
Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul/postanowień/definicji fakultatywnych);  
Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

**Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty

P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena"

P<sub>z</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów za powyższe kryteria.

**Wynik oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

## Rozdział XVII

### Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 4a, 4b i 4c do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy:
  - 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5.2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu tekst OWU wskazanych w ofercie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **Rozdział XIX**

### **RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Agata Domagała adres e-mail: iod@morawica.com.pl tel: 798-897-297
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na kompleksowe ubezpieczenie Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.
5. Dane osobowe Wykonawców i innych uczestników postępowania będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. zgodnie z obowiązującą w ŚCP Instrukcją Kancelaryjną przez okres 10 lat licząc od roku następującego po dacie zakończenia / realizacji umowy. Dotyczy również postępowań wszczętych, a nie zakończonych zawarciem umowy/nie ogłoszonych, unieważnionych/.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.