

### Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego prowadzonego** na Platformie Zakupowej

[https://platformazakupowa.pl/pn/dps\\_psary](https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary)

pod numerem **753537**na:

**Sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach  
ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sierszewice

[www.dpspsary.pl](http://www.dpspsary.pl)

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składnie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/dps\\_psary](https://platformazakupowa.pl/pn/dps_psary)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza kwoty 130.000,00 zł**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, w okresie trwania umowy.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu elektronicznym.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt **w każdy wtorek i piątek w godz. 7:00-12:00.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku warzyw i owoców do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
6. **Oferta musi obejmować całość zamówienia (wszystkie elementy asortymentu).**
7. **Zamawiający nie dopuszcza podziału na części.**
8. Towar musi być zgodny z opisem, w przypadku dostawy innego asortymentu niż opisany w formularzu elektronicznym nie zostanie on przyjęty przez Zamawiającego.
9. W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw, zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

#### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYKOANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin składania ofert do dnia 19 kwietnia 2023 roku do godz. 9:30.**
2. Umowa zostaje zawarta na dostawę warzyw i owoców w okresie **od dnia 2 maja 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
3. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez Kierownika Kuchni (bądź inną osobę upoważnioną) na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiający złoży zapotrzebowanie na dostawę produktów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Dostawa warzyw i owoców każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.

5. *Ilość zamówionych produktów może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % wartości brutto zawartej umowy w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawiania szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, także w tym zakresie.*

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBY OBLICZANIA CENY**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzach elektronicznych i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Oferty należy złożyć zgodnie z przepisami art. 146da ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z zm.), w przypadku nie przedłużenia okresu obowiązywania Tarczy antyinflacyjnej 2.0 zostanie sporządzony aneks do umowy.
4. O ile nie wskazano inaczej, oferty należy złożyć w cenie brutto.
5. **Ustalenie odpowiedniej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.**
6. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną

**V. PŁATNOŚĆ**

Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona na:

**Powiat Ostrowski**  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice**  
**NIP 622-23-91-168**

Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres [sekretariat@dpspsary.pl](mailto:sekretariat@dpspsary.pl)  
W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.

**VI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W przypadku pytań, prosimy o kontakt poprzez Platformę Zakupową – „wiadomość prywatna”
2. Zamawiający złoży oświadczenie - że nie podlega/podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Psarach  
*mgr Milena Przybylska*