Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia: usługa „cost per copy” obejmująca opłaty tylko za wykonane kopie i wydruki w oparciu o 2 urządzenia wielofunkcyjne A6-A3 kolor (drukarko- skaner-faks) Wykonawcy z zapewnieniem obsługi serwisowej.

**Urządzenie TASKalfa 3252ci z systemem do zarządzania, wydrukiem podążającym i autentykacją zbliżeniową lub o minimalnych parametrach urządzenie wielofunkcyjne laserowe, koloro A3 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| Technologia druku | technologia laserowa, kolorowa |
| Format kopii/wydruku | A6 - A3 |
| Funkcje podstawowe | Drukarka sieciowa, skaner sieciowy, kopiarka |
| Prędkość druku A4 | 32 stron / min. |
| Panel operacyjny | Dotykowy, platforma Hypas |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 10BASE-T/100 BASE TX/100 BASE T |
| Rozdzielczość drukowania | 1200 dpi |
| Pamięć | min. 4 GB + 32 GB SSD |
| Dupleks | Tak |
| Automatyczny podajnik dokumentów | Odwracający na 140 ark. |
| Podajniki papieru | 2 kasety na papier o pojemności min. 500 ark., podajnik wielofunkcyjny na min. 150 ark. |
| Gramatura papieru | W kasecie: 52-300 g/m2, podajnik wielofunkcyjny: min. 52-300 g/m2 |
| Podstawa pod urządzenie | Oryginalna producenta urządzenia na kółkach |

|  |
| --- |
| **PARAMETRY SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA** |
| • System powinien umożliwiać rejestrację kart przez użytkownika na urządzeniu, jako operację wykonywaną samodzielnie przez niego samodzielnie oraz automatycznego generowania PIN-ów dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem bez angażowania pracowników IT.  • System musi posiadać możliwość integracji z lokalną usługą Active Directory celem pobrania listy użytkowników.  • System musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty systemu kontroli dostępu.  • System musi obsługiwać możliwość druku podążającego za użytkownikiem, wydruk bezpieczny, wydruk bezpośredni.  • W przypadku braku połączenia urządzenia wielofunkcyjnego z systemem możliwość logowania offline, odblokowania urządzenia i udostępnienia funkcji kopiowania, skanowania na USB i drukowania.  • Funkcja automatycznej archiwizacji prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych  • System powinien rozliczać wydruki i kopie (kolor/mono, format A4/A3) oraz skany. Zliczanie fizycznie wydrukowanej ilości stron a nie ilości zadanej przez użytkownika. Limitowanie dla użytkowników i grup.  • Wykonawca zapewni oprogramowanie zliczające stany liczników wszystkich urządzeń za definiowany okres.  • System ma realizować autoryzowanie, monitorowanie, rejestrowanie i analizę wszystkich w/w zadań dla: użytkownika, wydziału, urządzenia wielofunkcyjnego.  • System powinien umożliwiać zarządzanie pracami, kasowanie prac, ponowne drukowanie wcześniej drukowanych prac, pauzowanie prac, zwalnianie wstrzymanych prac, prace ulubione. Funkcja ustawienia czasu po jakim niewydrukowane prace zostaną automatycznie wykasowane z konta użytkownika.  • System musi zapewnić raportowanie danych za wybrany okres dla użytkownika, działu (komórki organizacyjnej), urządzenia wielofunkcyjnego.  • System powinien pozwalać na integrację poprzez panel dotykowy urządzenia (terminal aplikacyjny) z co najmniej 5 producentami urządzeń.  • System z interfejsem webowym administratora jak i użytkownika systemu w języku polskim  • System powinien umożliwiać zarządzanie kolejką wydruków poszczególnych użytkowników,  • System powinien umożliwiać użytkownikowi zmianę parametrów wydruku (min. ilości kopii) poszczególnych dokumentów zwalnianych do druku, bezpośrednio na panelu maszyny  • System powinien umożliwiać wydruk i skasowanie wydruków dla poszczególnych użytkowników, bezpośrednio na panelu maszyny  • System powinien umożliwiać automatyczne kasowania prac z bufora urządzenia w przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego dalszy wydruk np. brak papieru, brak tonera, zacięcie, itp., tak aby inny użytkownik po dodaniu np. papieru nie mógł wznowić dalszego wydruku pracy innego użytkownika.  • System ma mieć możliwość monitorowania statusu urządzeń  • System ma mieć możliwość integracji z Active Directory  • Funkcja drukowania bezsterownikowego – generowanie wydruków z urządzeń mobilnych niezależnie od systemu operacyjnego.  • Skanowanie z możliwością wyboru z listy dowolnego użytkownika systemu jako odbiorcy bezpośrednio na terminalu aplikacyjnym zainstalowanym na urządzeniu  • Zdalna diagnostyka parametrów serwisowych urządzeń oraz automatyczne monitorowanie stanu materiałów eksploatacyjnych wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych objętych zamówieniem. Zamawiający powinien otrzymać możliwość podglądu parametrów i wskaźników, w tym dostępność urządzenia w sieci, wystąpienie alarmów i błędów, poziom tonera, koniec papieru, błędy wymagające interwencji serwisu. Funkcjonalność ta może być realizowana na poziomie wszystkich urządzeń  • Podczas awarii Systemu zarządzająco-monitorującego lub sieci powinna być możliwość przełączenia urządzenia w tryb administratora i umożliwienia użytkownikom korzystania z urządzenia MFP (wydruk USB/kopia/skan USB) w celu zachowania ciągłości pracy. Logowanie offline na terminalu urządzenia w przypadku braku komunikacji z serwerem uwierzytelniającym |

**UWAGA: Spełnienie wszystkich wymaganych parametrów urządzeń i systemu zarządzania będą sprawdzone przed podpisaniem umowy.**

**Średnia roczna ilość wydruków**:

* wydruki mono – 54 000 stron,
* wydruki kolor – 30 000 stron.

Proszę o przedstawienie kosztu wydruku dla 1 str. formatu A4

(Jedna strona wydruku A3 będzie liczona jako dwie strony wydruku A4.)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi serwisowej urządzeń, a w szczególności do:

1. Zainstalowania urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego   
   w siedzibie CBŚP ul. Warszawska 65, 15-062 Białystok;
2. Przeprowadzenia podstawowego szkolenia z zakresu obsługi urządzenia, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
3. Wykonywania konserwacji i przeglądów urządzeń w czasie godzin pracy Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z nim. jednodniowym wyprzedzeniem, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30;
4. Zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego - najpóźniej do godziny 12.00 następnego dnia roboczego;
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzenia do przywrócenia jego sprawności w ciągu 24 godzin od momentu zawiadomienia o niej w dniach roboczych, a w przypadku niemożności usunięcia awarii w tym terminie do dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego   
   o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt .

**Koszty związane z obsługa serwisową w tym koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz dojazdu do Zamawiającego Wykonawca wkalkuluje w koszt wydruku jednej strony.**

Usługa świadczona od 01.07.2024 r. przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty umownej.