

UMOWA NR WID/...../2024

zawarta w dniu r. w Pruszkowie

pomiędzy **Powiatem Pruszkowskim**, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP 534-24-05-501, REGON 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, na rzecz i w imieniu którego działają:

1)

2)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
w imieniu, którego działa:

.....
zwany w dalszej części „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą równowartości kwoty 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowej doświetlenia przejść dla pieszych na drogach powiatowych Powiatu Pruszkowskiego, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „*Budowa sygnalizacji świetlnych i doświetleń przejść dla pieszych*”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prac określonych w ust. 1.

§ 2. Zakres umowy

1. Wykonanie projektu doświetlenia przejść dla pieszych na drogach powiatowych Powiatu Pruszkowskiego następujących lokalizacjach,
 - a) w ciągu drogi powiatowej ul. Grodziskiej 6, na terenie miejscowości Brwinów, gmina Brwinów, powiat pruszkowski,
 - b) w ciągu drogi powiatowej Al. Armii Krajowej nr 22, na terenie miejscowości Pruszków, gmina Pruszków, powiat pruszkowski,
 - c) W ciągu drogi powiatowej Al. Armii Krajowej nr 28, na terenie miejscowości Pruszków, gmina Pruszków, powiat pruszkowski,
 - d) w ciągu drogi powiatowej ul. Tuwima pomiędzy skrzyżowaniem z ul. Mickiewicza, a skrzyżowaniem z ul. Reja, na terenie miejscowości Piastów, gmina Piastów, powiat pruszkowski,
 - e) w ciągu drogi powiatowej ul. Warszawskiej nr 48, na terenie miejscowości Dawidy Bankowe, gmina Raszyn, powiat pruszkowski,
 - f) W ciągu drogi powiatowej ul. Pruszkowskiej w pobliżu skrzyżowania z drogą gminną ul. Akacjową, na terenie miejscowości Nadarzyn, gmina Nadarzyn, powiat pruszkowski;
 - g) w ciągu drogi powiatowej ul. Targowej nr 43, na terenie miejscowości Opacz Mała, gmina Michałowice, powiat pruszkowski,
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonanie:
 - a) opracowanie dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi wykonanie doświetleń przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerzystów,
 - b) wszelkie uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do wykonania prac,
 - c) przedmiar robót,
 - d) kosztorys inwestorski,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - f) inwentaryzację zieleni wraz z ewentualnym wskazaniem zieleni do wycinki (w razie potrzeby) oraz uzyskać decyzję zezwalającą na jej ewentualne usunięcie,

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

g) decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych,

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych powyżej w minimum 3 egzemplarzach oraz całości dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej .dwg, .dxf i .kst.; (Kosztorisy i przedmiary będą zapisane z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft. (.ath) lub w równoważnym. Pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath” należy rozumieć takie rozszerzenie, które umożliwi edycję kosztorysów w programie NORMA (z uwagi na fakt, iż jest to jedyny program kosztorysowy posiadany przez Zamawiającego).

4. Dokumentacja techniczna, w tym STWiORB, winna być przygotowana z uwzględnieniem wymogów określonych ustawie - Prawo zamówień publicznych. Opis przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji należy opracować zgodnie z tą ustawą, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zakazujących opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać oferty równoważne.

§ 3. Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia r.
3. Miejscem odbioru dokumentacji będzie Starostwo Powiatowe w Pruszkowie.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Wykonawca przedstawi na piśmie Zamawiającemu osobę do kierowania pracami projektowymi. Kontakt do przedstawicieli ze strony Wykonawcy:
tel.:..... e-mail:
2. Kontakt do przedstawicieli Zamawiającego na czas realizacji zadania :
tel.:22 738 14 64, e-mail: inwestycje@powiat.pruszkow.pl.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy, zgodnie ze standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązany jest zapewnić, aby dokumentacja przewidywała stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone zostaną właściwymi dokumentami.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania umowy.
3. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w niniejszej Umowie i zobowiązuje się świadczyć Usługi oraz Usługi Nadzoru.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady w wykonanej dokumentacji z tytułu rękopisów za wady fizyczne i prawne.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie w szczególności zobowiązany do:
 - 1) dokonania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

- zgłoszeń i zawiadomień do odpowiednich organów, instytucji, osób;
- 2) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania umowy, w tym wykonania wszelkich prac projektowych, decyzji, zezwoleń, zgód, potwierdzeń, stwierdzeń, opinii, uzgodnień i innych stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób, gestorów, zarządców w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę
 - 3) po protokolarnym odbiorze końcowym dokumentacji dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, będzie zobowiązany w toku wykonywania dokumentacji, lecz nie później niż do momentu protokolarnego odbioru końcowego dokumentacji, do niezwłocznego wprowadzenia do dokumentacji wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniami odpowiednich organów, innych instytucji lub osób.
8. W przypadku podzlecenia wykonania niektórych prac związanych z wykonaniem dokumentacji, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania i zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
11. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie miał obowiązek:
- 1) wyjaśniać wszelkie wątpliwości Zamawiającego odnośnie do sporządzanych projektów i przyjmowania rozwiązań w terminie do dwóch dni roboczych;
 - 2) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania umowy lub koszty wykonania przedmiotu umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji;
 - 3) stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego;
 - 4) pisemnie informować Zamawiającego o postępie prac projektowych, co najmniej raz na 2 tygodnie.
12. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady w dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych. Wygaśnięcie gwarancji i rękojmi nie powoduje zwolnienia Wykonawcy z odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.
13. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez

zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisami.

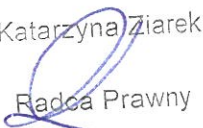
14. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie ze standardami kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego - Uchwała XXXIII.258.2021 Rady Powiatu Pruszkowskiego 11.05.2021 r. w sprawie przyjęcia standardów kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego.
15. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych przy ewentualnym złożeniu wniosku o dofinansowanie zewnętrzne oraz informacji wynikających z konieczności składania sprawozdań wynikających z umowy o dofinansowanie.

§ 6. Nadzór autorski

1. W czasie realizacji inwestycji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski nad projektem, o którym mowa w § 1.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej oraz uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, powstałych w toku realizacji inwestycji.
3. Nadzór autorski pełniony będzie:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, przekazanej pisemnie i potwierdzonej wpisem do dziennika budowy;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie i potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
4. Wykonawca przedstawi na piśmie Zamawiającemu osobę pełniącą czynności nadzoru autorskiego, posiadającego uprawnienia budowlane.
5. Czynności nadzoru autorskiego dokumentowane będą wpisem do dziennika budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i Polskimi Normami.
7. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Polskimi Normami i wydana została w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć. Pisemne oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
8. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wadliwie wykonany nadzór autorski.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody, które Zamawiający poniesie w trakcie budowy wskutek wad dokumentacji projektowej.

§ 7. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru wykonanej dokumentacji.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony.
3. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

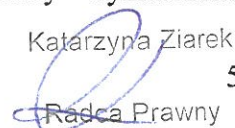
§ 8. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe o łącznej wysokości (słownie: 00/100) w tym podatek VAT,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie kwoty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty własne Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, ustalone w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy wraz z kosztami poniesionymi na uzyskanie warunków technicznych, uzgodnień wymaganych prawem budowlanym, odbiorów, ekspertyz, badań i wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz koszty nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia, na podstawie doręczonej faktury wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającego zapłatę wymagalnego wynagrodzenia.
W przypadku braku uiszczenia należności za wykonane usługi przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wówczas Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej:
9. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 9. Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru:
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru dokumentacji w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie robót;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać ponownego wykonania dokumentacji lub odstąpić od umowy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Katarzyna Ziarek


Radca Prawny

5. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji, ustalonego w § 5 ust. 12 niniejszej umowy oraz po upływie okresu rękojmi.

§ 10. Podwykonawcy


1. Wykonawca ma prawo podpisywać umowy z podwykonawcami, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Wystąpienie o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcami winno spełniać wymagania, o których mowa w art. 647¹ Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłaszania potrzeby zawarcia umowy z nowymi podwykonawcami.
2. Strony umowy ustalają, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, projekt umowy z podwykonawcą (w przypadku, gdy będzie zawierał taką umowę). Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca wprowadzi niezwłocznie do projektu umowy z podwykonawcą zmiany wskazane przez Zamawiającego.
3. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, powinna odpowiadać warunkom niniejszej umowy, w szczególności w zakresie terminów oraz wynagrodzenia (które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii każdej zawartej umowy z podwykonawcą, w terminie 3 dni od jej podpisania.

§ 11. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej wykonania;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji, w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 3) za zawarcie umowy z podwykonawcą z pominięciem postanowień § 10 – 3000 zł brutto;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 000 zł brutto;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 000 zł brutto;
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wady przedmiotu umowy mają charakter istotny i nie zostały usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków w niej określonych pomimo trzykrotnego, pisemnego upomnienia Zamawiającego;
 - 3) gdy sumaryczna wysokość kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji nałożonych na Wykonawcę przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących postawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych przysługujących Zamawiającemu z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 12. Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca, z chwilą wydania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektową bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i pozaaudiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 1. utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 2. zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 3. wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 4. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 5. publicznego odtwarzania (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video);
 6. wystawiania;
 7. wykonywania praw zależnych.
5. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowej przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie.
6. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wprowadzania zmian w projekcie.
7. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.

§ 13. Klauzule informacyjne

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14. Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może

Katarzyna Ziarek

8

Rada Prawny

rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do umowy stosuje się Regulamin zamówień publicznych do 130 tys. zł.

SPECJALISTA

Dorota Jakubowska
Dorota Jakubowska

18-07-2024

9

Katarzyna Ziarek
Radca Prawny

Adam Adamczyk
GŁÓWNY SPECJALISTA
Adam Adamczyk

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa
Maria Cygan
Maria Cygan

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa
Przemysław Rotuski
Przemysław Rotuski