



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYN Y MORSKIEJ I TROPIKALNEJ
ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmi t.gdynia.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

na postępowanie pn.:

„ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Gdynia, dnia 04.04.2022r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,

NIP:5862111467, REGON:192953946,

nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506

e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy, o wartości przekraczającej progi unijne, tj. kwotę 140.000 euro.
4. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i utylizacja odpadów medycznych.
2. CPV: 90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywny odbiór własnym transportem, przetwarzanie lub unieszkodliwianie odpadów wraz z transportem (ważeniem, załadunkiem i rozładunkiem) z siedziby Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, pochodzących z działalności medycznej oraz związanych z nią zadań, **obejmujący następujące odpady medyczne w ilości ok. 108 085 kg:**
 - a) **18 01 02** Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03) – 40 kg
 - b) **18 01 03** Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pielucho majtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82 – 108000 kg
 - c) **18 01 09** Leki inne niż wymienione w 18 01 08 – 40 kg

- d) **18 01 08** Leki cytotoksyczne i cytostatyczne – 5 kg
Z uwagi na szacunkowe określenie ilości przedmiotu zamówienia, może ulec ona zmniejszeniu lub zwiększeniu, zgodnie z zapisami § 1 wzoru umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów medycznych przez termiczne przekształcanie w spalarni odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Usługa będzie każdorazowo potwierdzana kartą przekazania odpadu. Na prowadzenie w/w działalności Wykonawca musi posiadać odpowiednie decyzje.
 5. Zamawiający wymaga aby oferowana usługa spełniała wymagania ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem wprowadzanych zmian w przepisach w trakcie trwania umowy.
 6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usług, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym: mzielinski@ucmmit.gdynia.pl
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy z załącznikami:
 - 1) Instrukcja BHP dla wykonawców – zał. Nr 2 do wzoru umowy
 - 2) Informator BHP dla firm zewnętrznych – zał. Nr 3 do wzoru umowy
 - 3) Klauzula informacyjna RODO – zał. Nr 4 do wzoru umowy
 8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
 9. Miejscem świadczenia usługi jest siedziba Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni 81-519.
- 10. ZATRUDNIENIE**
- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - koordynowanie i kierowanie pracami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - kierowanie pojazdem specjalistycznym, załadunek odpadów medycznych z zachowaniem przepisów BHP i sanitarno-epidemiologicznych.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania zamówienia na części: Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi, zagrożeniem właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców. Przedmiot zamówienia jakim jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i utylizacji odpadów medycznych stanowi integralną całość realizacyjną. W tym przypadku ze względów technicznych i organizacyjnych brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE ŻE OFEROWANE USŁUGI SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca, na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez zamawiającego wymagania, składa wraz z ofertą:
dokument wystawiony przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, z treści którego będzie wynikało, że usługa w zakresie unieszkodliwiania odpadów prowadzona będzie w spalarni/ instalacji, która jest eksploatowana i działa zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Czas magazynowania odpadów przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 72 godziny.

Odbiór 3x w tygodniu: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 7:00 do 14:00.

Czas odbioru w sytuacjach awaryjnych zamówienia wynosi min. 3 godz. maksymalnie 8 godz. od momentu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości otrzymanej od Zamawiającego za pośrednictwem e-maila.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - udowodnią posiadanie:
 - a) zezwolenia na zbieranie odpadów (jeżeli jest wymagane) i zezwolenia na przetwarzanie odpadów, lub pozwolenia zintegrowanego, o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - 1.2 zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na odbiorze lub unieszkodliwianiu odpadów medycznych lub niebezpiecznych o wartości brutto minimum 300.000 zł każdaW przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany wykonać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SWZ.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 2** do SWZ
3. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzeżę w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w ROZPORZĄDZENIU WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz.

UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16) zwanym dalej „jednolitym dokumentem”. JEDZ wypełniony przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do swz. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD jest dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>

ZAMAWIAJĄCY OGRANICZA WYMAGANE INFORMACJE NA TEMAT KRYTERIÓW KWALIFIKACJI DO JEDNEGO PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEDŹ BRZMI „TAK” LUB „NIE”, CO OZNACZA, ŻE WYKONAWCA MOŻE OGRANICZYĆ SIĘ DO WYPEŁNIENIA SEKCJI α W CZĘŚCI IV I NIE MUSI WYPEŁNIAĆ ŻADNEJ Z POZOSTAŁYCH SEKCJI W CZĘŚCI IV.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w/w składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć odrębnie każdego z wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa wyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się. Dokument lub oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3) Zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, lub pozwolenie zintegrowane, o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia

4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w/w składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć odrębnie każdego z wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Zasady zwracania się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ oraz udzielania przez zamawiającego wyjaśnień, określa art. 135 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
10. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
11. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, xls, xlsx, .jpg, .zip, lub .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dorota Tużnik, – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.07.2022 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 **składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w** rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.04.2022r. o godz. 11.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2022r. o godz. 11.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty i ceny jednostkowe określone w formularzu „Oferta” muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto.
2. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Tabelą w pkt 3 w Formularzu OFERTA.
3. Tabela musi zostać wypełniona zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny
4. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia ceny do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, koszty odbioru z siedziby Zamawiającego, ważenia, koszty transportowe, załadunku, rozładunku, przetwarzania polegającego na unieszkodliwianiu, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy.
8. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie informacje i warunki wynikające z treści SWZ.
9. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej brutto.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.

cena oferty brutto – 60

czas odbioru w sytuacjach awaryjnych - 40

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

5.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 100 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny.

5.2. KRYTERIUM – czas odbioru w sytuacjach awaryjnych

Zrealizowanie zamówienia w czasie odbioru w sytuacjach awaryjnych nie krótszym niż w ciągu 3 pełnych godzin zegarowych, liczonych od momentu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości otrzymanej od Zamawiającego za pośrednictwem e-maila.

Przez sytuację awaryjną należy rozumieć brak możliwości składowania większej ilości wytworzonych odpadów w stosunku do powierzchni magazynowych

Najkrótszy zaoferowany czas odbioru w sytuacjach awaryjnych otrzyma 40 pkt.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za czas odbioru w sytuacjach awaryjnych będzie obliczana według następującego wzoru:

najkrótszy oferowany czas odbioru w sytuacjach awaryjnych (liczba pełnych godzin zegarowych)

Liczba punktów
za czas odbioru
w sytuacjach awaryjnych = ----- x 40
czas odbioru w sytuacjach awaryjnych oferty badanej (liczba pełnych godzin zegarowych)

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu OFERTA pełne godziny zegarowe.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny czas odbioru w sytuacjach awaryjnych i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych dłuższego niż 8 godzin Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku zaoferowania czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych krótszego niż 3 godziny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny czas odbioru w sytuacjach awaryjnych i przyzna ofercie 0 pkt

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XXI. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z powodu braku czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy Kodeksu pracy.
12. **Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

XXIX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do wykonania usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia. Tel: 58 699 85 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cel przetwarzania

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej będzie przetwarzać dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych

- Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Prawa osób

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie podmiotów

Załącznik nr 3 – Wzór JEDZ,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy z załącznikami:

- 1) Instrukcja BHP dla wykonawców – zał. Nr 2 do wzoru umowy
- 2) Informator BHP dla firm zewnętrznych – zał. Nr 3 do wzoru umowy
- 3) Klauzula informacyjna RODO – zał. Nr 4 do wzoru umowy

Zatwierdzenie SWZ

Zatwierdzam

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

OFERTA WYKONAWCY
dla UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCyny MORSKIEJ I TROPIKALNEJ
na ODBIÓR I UTYLIZACJĘ ODPADÓW MEDYCZNYCH

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

MIKRO * / MAŁY * / ŚREDNI * / DUŻY * / PRZEDSIĘBIORCA¹

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Osoby odpowiedzialne wyznaczone przez Wykonawcę do kontaktów w sprawach realizacji postanowień niniejszej Umowy

Adres e-mail, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury:

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn: „**ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH**”, w **postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Nr sprawy 08/UCMMiT/PN/2022** oferuję realizację świadczenia usług odbioru i utylizacji odpadów medycznych, zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę jak niżej :

¹ Niepotrzebne skreślić

L.p.	Kod	Nazwa odbieranego odpadu	Przewidywana ilość	Prawo opcji 30%	Łączna ilość odbieranego odpadu	Cena jedn. netto za 1 kg w zł	Wartość netto w zł (6 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	18 01 02	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwaty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)	40 kg	12 kg	52 kg		
2	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	108 000 kg	32400 kg	140 400 kg		
3	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08	40 kg	12 kg	52 kg		
4	18 01 08*	Leki cytostatyczne i cytostaticzne	5 kg	1,5 kg	6,5 kg		
WARTOŚĆ NETTO w zł							
PODATEK VAT 8%							
WARTOŚĆ BRUTTO w zł							

Uwaga: Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu usług.

Oświadczam, że czas odbioru w sytuacjach awaryjnych zamówienia wynosi godzin od momentu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości otrzymanej od Zamawiającego za pośrednictwem e-maila.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać pełne godziny zegarowe.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny czas odbioru w sytuacjach awaryjnych i przyzna ofercie 0 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych dłuższego niż 8 godzin Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku zaoferowania czasu odbioru w sytuacjach awaryjnych krótszego niż 3 godziny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany minimalny czas odbioru w sytuacjach awaryjnych i przyzna ofercie 0 pkt

-
4. Ceny jednostkowe oferuję w wypełnionym powyżej pkt 3, w złotych polskich, w kwocie netto oraz z uwzględnionym należnym podatkiem VAT w kwocie brutto.
5. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług,), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczam, że*
- wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :
- Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku) zaznaczyć „X” odpowiednio
8. **Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
9. **Oświadczam, że:**
- 1) wykonam przedmiotowe zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy.
 - 2) usługi wykonywać będę w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.,
 - 3) **uważam się za związanego ofertą do 20.07.2022 r.**
 - 4) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
 - 5) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 6) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
 - 7) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
6. **Oświadczam że :** *
- polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,**
- nie polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy.**

10. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:(wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

11. Oświadczamy, że

..... wykona

..... wykona

..... wykona

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

13. **Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXX SWZ i oświadczam, że:**

- a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „**RODO**”;
- b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

14. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (jeśli są już znani)

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

15. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- a) dokument wystawiony przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, z którego wynika, że usługa w zakresie unieszkodliwiania odpadów prowadzona będzie w spalarni/ instalacji, która jest eksploatowana i działa zgodnie z przepisami ochrony środowiska
- b) Zobowiązanie podmiotów*
- c) Pełnomocnictwo*
- d) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Podmiot oddający
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby (KRS/ CEiDG NIP/PESEL)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/ych Ofertę

przy wykonaniu zamówienia **prowadzonego w** trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH**”

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (miejscowość), dnia
.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do
dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

JEDZ

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH”**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika