



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
dzp@ump.edu.pl

Poznań, 19.11.2019 r.

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

DT-1/19

poprzedzającym ogłoszenie postępowania na dostawę i wdrożenie systemu zintegrowanego klasy ERP w szczególności w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług oraz przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania tego systemu.

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (zwany dalej „Zamawiającym”) informuje, że prowadzi dialog techniczny poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie systemu zintegrowanego klasy ERP w szczególności w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług oraz przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania tego systemu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
ul. Fredry 10  
61-701 Poznań

Osoba wyznaczona do kontaktu:  
mgr inż. Bartosz Pitak, Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP  
Tel. (061) 854-60-13  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

UWAGA: Postępowanie oznaczone jest znakiem: DT- 1/19.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: *dostawa i wdrożenie systemu zintegrowanego klasy ERP w szczególności w zakresie funkcjonalności: finanse i księgowość, kadry i płace, zakupy, majątek trwały, budżetowanie i kontrola kosztów, zarządzanie projektami, zarządzanie nieruchomościami, sprzedaż usług oraz przeszkolenie pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z zakresu funkcjonowania tego systemu (dalej „Zamówienie”).*

2. Celem Dialogu jest:

- 1) pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy, w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia,
- 2) skonfrontowanie potrzeb Zamawiającego i założeń Zamówienia z możliwościami ich realizacji przez rynek potencjalnych wykonawców,
- 3) określenie czynników wpływających na jakość oraz cenę składanych ofert.

W szczególności oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych oraz ekonomicznych, mogących służyć realizacji Zamówienia.

W toku Dialogu Zamawiający przedstawi założenia planowanego Zadania, oczekując wstępnego zaproponowania przez podmioty uczestniczące w Dialogu rozwiązań możliwych do zastosowania u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega wykorzystanie uzyskanych w toku Dialogu informacji przy przygotowaniu dokumentów wymaganych do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym m.in. do opisu przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert.

#### IV. ZAKRES INFORMACJI, KTÓRE CHCE UZYSKAĆ ZAMAWIAJĄCY

1. Prezentacja oferowanych rozwiązań w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia, pod kątem oczekiwanych przez Zamawiającego funkcjonalności,
2. Prezentacja rozwiązania zadanego problemu – zamodelowanie w proponowanym systemie procesów opisanych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 niniejszej Informacji,
3. Przedstawienie modelu licencjonowania proponowanego rozwiązania,
4. Przedstawienie harmonogramu wdrożenia systemu, w tym:
  - a) możliwych terminów realizacji poszczególnych etapów;
  - b) określenia podziału ról i odpowiedzialności w trakcie realizacji Zamówienia,
5. Określenie wszystkich składników cenotwórczych mających wpływ na koszt realizacji Zamówienia.
6. Przedstawienie sposobu serwisowania i wsparcia systemu po zakończeniu wdrożenia,
7. Przedstawienie wymagań sprzętowych, komponentów środowiska serwerowego oraz klienckiego proponowanego rozwiązania,
8. Przedstawienie sposobów integracji proponowanego rozwiązania z innymi systemami Zamawiającego,
9. Przedstawienie możliwości i zakresu modyfikacji oraz rozwoju systemu przez producenta oprogramowania.

#### V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Zgłoszenie do udziału w Dialogu musi być złożone w formie elektronicznej.
  2. Zgłoszenie do udziału w Dialogu musi być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu składającego Zgłoszenie, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej lub przez pełnomocnika.
  3. W przypadku, gdy podmiot składający Zgłoszenie reprezentuje pełnomocnik, dla którego upoważnienie do reprezentacji podmiotu nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, do Zgłoszenia musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  4. Zgłoszenie do udziału w Dialogu musi być sporządzone w języku polskim.
  5. Zgłoszenie do udziału w Dialogu musi zawierać:
    - 1) pełną nazwę i adres siedziby podmiotu składającego Zgłoszenie,
    - 2) imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail oraz numer telefonu osoby upoważnionej przez podmiot składający Zgłoszenie do kontaktów z Zamawiającym.
- Wzór Zgłoszenia do udziału w Dialogu stanowi załącznik nr 2**
6. Wraz ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu należy złożyć:
    - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub inny dokument pozwalający dokonać identyfikacji podmiotu składającego Zgłoszenie oraz uprawnienia osób składających Zgłoszenie w jego

imieniu. W przypadku dostępności ww. dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, należy podać w Zgłoszeniu: adres internetowy (link do bazy danych), wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, a Zamawiający w takim przypadku pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane w Zgłoszeniu dokumenty.

2) wykaz zrealizowanych dostaw, o którym mowa w rozdziale VI pkt 4 ogłoszenia, podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji podmiotu składającego Zgłoszenie.

7. Zgłoszenie do udziału w Dialogu:

1) **Zgłoszenie**, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są przez Wykonawcę drogą elektroniczną za pomocą: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

2) Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.

8. Termin składania Zgłoszeń do udziału w Dialogu upływa dnia **17.01.2020 r. o godz. 15:00**. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

9. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, jak również przeprowadzenie niniejszego Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia.

10. **Za udział w Dialogu Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem do Dialogu i udziałem w Dialogu.**

## VI. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w dialogu technicznym może złożyć tylko jedno Zgłoszenie.

2. W Dialogu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunek udziału w Dialogu dotyczący posiadania doświadczenia związanego z przedmiotem Zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że Wykonał co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem dla uczelni wyższej w Polsce systemu zintegrowanego klasy ERP.

3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wymaga, aby zakończenie wdrożenia miało miejsce nie wcześniej niż 6 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń do udziału w dialogu (tj. wdrożenie zakończyło się w ciągu ostatnich 6 lat).

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3, należy złożyć wraz ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu, wykaz zrealizowanych dostaw (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia), polegających na dostawie wraz z wdrożeniem dla uczelni wyższej w Polsce systemu zintegrowanego klasy ERP, wraz z podaniem nazwy wdrożonego Systemu ERP, obszarów wdrożonego Systemu ERP, daty zakończenia wdrożenia, podmiotu na rzecz którego został wdrożony System ERP i informacji o tym podmiocie tj. liczby zatrudnianych przez niego osób w momencie zakończenia wdrożenia.

5. Zamawiający zakłada, że zaprosi do udziału w Dialogu maksymalnie 10 Uczestników. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych podmiotów spełniających warunek określony w pkt 3 przekroczy 10, Zamawiający do udziału w Dialogu zaprosi 10 Uczestników, którzy uzyskają najwyższą ocenę spełnienia warunku.

6. O ocenie spełnienia warunku – kolejności zajmowanych miejsc – zadecyduje ranking sporządzony na podstawie wykazów dostaw złożonych wraz ze zgłoszeniami, w oparciu o liczbę zatrudnianych osób w podmiocie, na którego rzecz zostały wykonane usługi – od najwyższej do najniższej.

Pod uwagę będzie brana tylko jedna usługa z wykazu – wykonanie usługi dla podmiotu o największej liczbie zatrudnianych osób.

## VII. OCENA ZGŁOSZEŃ DO UDZIAŁU W DIALOGU

1. Zamawiający dokona formalnej oceny Zgłoszeń zgodnie z rozdziałem V ogłoszenia oraz oceni spełnienie warunku udziału w Dialogu zgodnie z rozdziałem VI.

2. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania Zgłoszeń, chyba, że liczba złożonych w wymaganym terminie Zgłoszeń, w których wykazano spełnienie warunku udziału w Dialogu będzie niższa niż 10. W takim przypadku Zamawiający wezwie podmioty, które w wymaganym terminie nie złożyły wymaganych dokumentów albo które

złożyły wymagane dokumenty zawierające błędy albo złożyli dokumenty niezgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedstawienia dowodów, określających czy dostawy wskazane w wykazie zrealizowanych dostaw, zostały wykonane należycie. Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana.
5. Podmiotowi, który złożył Zgłoszenie i nie został zaproszony do udziału w Dialogu nie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. VI ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

#### **VIII. SPOSÓB I FORMA PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Dialog będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym musi być załączone tłumaczenie na język polski, podpisane przez Uczestnika. W przypadku posługiwania się przez Uczestnika językiem obcym, musi on zapewnić tłumacza na swój koszt.
3. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Dialog prowadzony będzie w jednej lub kilku następujących formach – w zależności od potrzeb i decyzji Zamawiającego:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej,
  - 2) indywidualnych spotkań z Uczestnikami,
  - 3) grupowego spotkania z Uczestnikami,
  - 4) prezentacji rozwiązań teleinformatycznych (z możliwością testowania omawianych rozwiązań), na określony przez Zamawiającego temat oraz w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.Zamawiający powiadomi Uczestników o terminie spotkań z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, w tym telefonicznie, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Poprzez udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące (Uczestnicy) udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opracowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku Dialogu utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Uczestnik przekazujący dany utwór udziela Zamawiającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości lub części) na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Uczestnik zapewnia, że wykorzystanie utworu nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich.

#### **IX. CZAS TRWANIA DIALOGU**

1. Dialog będzie prowadzony do chwili uzyskania przez Zamawiającego informacji wystarczających do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opracowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.

2. Przewidywany czas trwania Dialogu: 27.01.2020-14.02.2020.
3. Czas trwania Dialogu może ulec wydłużeniu, w przypadku nieosiągnięcia celów określonych w rozdziale III. O przedłużeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie lub odwołania Dialogu bez podania przyczyny.
5. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Dialogu wszystkich jego Uczestników oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.

#### X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Za udział w Dialogu podmioty zainteresowane udziałem lub zaproszone do udziału nie otrzymują żadnego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów. Podmiotom tym nie przysługują także żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu Dialogu, w szczególności o zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, uzyskanie koncesji bądź zawarcie umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

DYREKTOR GENERALNY

*dr Rafał Staszewski*

.....  
Dyrektor Generalny  
dr Rafał Staszewski

Załączniki:

1. Regulamin dialogu technicznego
2. Wzór zgłoszenia
3. Wykaz dostaw – wzór
4. Opis procesów
5. Diagram procesu zakupu

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

*mgr inż. Andrzej Pitak*

Opracowała: Barbara Głowacka  
nr telefonu: 61 854 60 18  
e-mail: dzp@ump.edu.pl