



## GMINA PACANÓW

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Nr postępowania:** OSO.271.1.2021

**Zamawiający:** Gmina Pacanów

**zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – dalej ustawy PZP na usługi p.n:**

**„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów w roku szkolnym 2021/2022 oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2021/2022 wraz z zapewnieniem opieki.”**

Rodzaj: **Usługa**

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Biuletyn Zamówień Publicznych: 23 lipca 2021 r.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_pacanow](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow)

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów  
Wiesław Skop

Pacanów dn. 23 lipca 2021 r.

## **Rozdział I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów,

tel. 41 376 54 03

Adres e-mail: ug@pacanow.pl

Adres strony internetowej: <http://ug.pacanow.pl>

Czas pracy Urzędu: pn-pt: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

## **Rozdział II - TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - a) kierowanie pojazdami,
  - b) sprawowanie funkcji opiekuna (tylko w zakresie Zadania 3),
9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8: Zamawiający wymaga przekazania w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## **Rozdział III – OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA I ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022, zapewnienie dowozu dzieci 3 i 4 - letnich do Samorządowego Przedszkola w Pacanowie w roku szkolnym 2021/2022 oraz

zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Broninie w roku szkolnym 2021/2022.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne niżej wymienione zadania. Zamawiający informuje, że oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części lub do kilku z nich, bądź jednej.

**Zadanie Nr 1: „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022”.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Pacanów poprzez sukcesywną sprzedaż wraz z dostawą biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022 do:
- Szkoły Podstawowej w Pacanowie,
  - Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich,
  - Szkoły Podstawowej w Oblekoniu,
  - Szkoły Podstawowej w Wójczy,
  - Samorządowego Przedszkola w Wójczy,
  - Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.
- b) Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2021/2022 pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, zgodnie z rozkładem jazdy, który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.
- c) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w pełni sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
- d) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający,
- e) Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny, punktualny, sprawny i bezawaryjny przewóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
- f) Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń oraz opiekun powinien mieć miejsce siedzące w autobusie.
- g) Świadczenie dowozu uczniów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2021/2022 i dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.

- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 biletu.
- i) Liczba biletów jest prognozowaną i może ulec zmianie. Zmiana ilości biletów w trakcie roku szkolnego nie będzie stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do ilości faktycznie zamówionych przez zamawiającego biletów w toku realizacji umowy. Zmiana liczby dowożonych uczniów (zakupionych biletów) nie wymaga aneksu do umowy. Bilety miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego w formie imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu miesięcznego do przejazdu opiekunów wskazanych przez Zamawiającego w celu zapewnienia opieki dzieci i uczniów podczas przewozu.
- j) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem w zakresie OC posiadacza pojazdu oraz NNW przewożonych osób.
- l) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 90 min.
- m) W okresach zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- n) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.
- o) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 52 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pojazdy muszą mieć zapewnione rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
- p) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Pacanów wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania na następujących trasach:

Nr	Trasa	Orientacyjna odległość	Orientacyjna liczba uczniów	Czas przejazdu
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 1	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Sroczków (Szumarka) – Kwasów - Sroczków – Pacanów (ul. Beszowska) – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	49 uczniów (44 z biletami ulgowymi, 5 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów ulgowych - na trasie do 5 km – 31 biletów (28 ulgowych, 3 normalne) - na trasie do 7 km – 12 biletów (10 ulgowych, 2 normalne) + 1 opiekun	06.45-07.10
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 2	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	17 km	46 uczniów (44 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 16 biletów (15 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 5 km – 24 bilety (23 ulgowe, 1 normalny) - na trasie do 7 km – 6 biletów	07:15-07:40

			ulgowych, + 1 opiekun	
TRASA I DOWÓZ Kurs Nr 3	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice – Karsy Duże – Słupia – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	11 km	21 uczniów (20 z biletami ulgowymi, 1 z normalnymi) w tym: - na trasie do 5 km – 21 biletów (20 ulgowych, 1 normalny), + 1 opiekun	07:45-08:10
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 1	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Pacanów (ul. Beszowska) – Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice (młyn) – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		12:45-13:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	11 km		13:20-13:45
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 3	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Pacanów (ul. Beszowska) – Sroczków – Sroczków (Szumarka) – Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy – Biskupice – Zborówek – Książnice (młyn) – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	23 km		13:50-14:20
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 4	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	11 km		14:20-14:45
TRASA I ODWÓZ Kurs Nr 5	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Karsy Małe – Książnice (na dole) – Karsy Duże – Słupia – Pacanów (ul. Beszowska) – Książnice (młyn) – Zborówek Stary – Biskupice – Zborówek Nowy – Sroczków – Kwasów – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	36 km		14:45–15:30
<b>TRASA I</b>	<b>RAZEM</b>	<b>159 km</b>	<b>116 uczniów w tym (108 z biletami ulgowymi, 8 z normalnymi) + 1 opiekun</b>	
TRASA II DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – DK 79 – Wola Biechowska – Zolcza Ugory – Piestrec (gm. Solec Zdrój) – Biechów – Wójeczka – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Biechów – Wola Biechowska – Słupia – DK 73 – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	36 km	96 uczniów (89 z biletami ulgowymi, 7 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 41 biletów (39 ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 29 biletów (26 ulgowych, 3 normalne) - na trasie do 7 km – 12 biletów (11 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 9 km – 14 biletów (13 ulgowych, 1 normalny) + 1 opiekun	06:30-07:30
TRASA II DOWÓZ Kurs nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójeczka – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Wójcza – Chrzanów – Niegosławice – Samorządowe Przedszkole w	16 km	35 uczniów (33 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 30 biletów (28 ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 3 bilety (3 ulgowe)	07:35-08:10

	Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie		- na trasie do 7 km – 2 bilety (2 ulgowe) + 1 opiekun	
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 1	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie -Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Wójeczka – Szkoła Podstawowa w Wójczy - Wójcza (Plebanka) – Chrzanów (remiza) – Samorządowe Przedszkole w Wójczy – Szkoła Podstawowa w Wójczy – Biechów – Zołcza Ugory – Piestrzec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie	40 km		12:45–14:05
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 2	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Wola Biechowska – Biechów - Szkoła Podstawowa w Wójczy – Wójcza (Plebanka) – Chrzanów – Niegosławice – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	21 km		14:10–14:40
TRASA II ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Pacanowie – Słupia – Niegosławice – Chrzanów – Wójcza (Plebanka) – Wójcza – Wójeczka – Biechów – Zołcza Ugory – Piestrzec (gm. Solec-Zdrój) – Wola Biechowska – Szkoła Podstawowa w Pacanowie	34 km		14:45–15:40
<b>TRASA II</b>	<b>RAZEM</b>	<b>146 km</b>	<b>131 uczniów (122 z biletami ulgowymi, 9 z normalnymi) + 1 opiekun</b>	
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Słupskie – Żabiec – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	16 km	41 uczniów (38 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 9 biletów (8 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 7 km – 31 biletów (29 ulgowych, 2 normalne) - na trasie do 9 km – 1 bilet ulgowy + 1 opiekun	07:00-07.30
TRASA III DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kółko Żabieckie – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	10 km	24 uczniów (24 z biletami ulgowymi) w tym: - na trasie do 9 km – 9 biletów ulgowych - na trasie powyżej 9 km – 15 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:30-08.00
TRASA III ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	17 km		12:45–13:15
TRASA III ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	17 km		14:40–15:15
<b>TRASA III</b>	<b>RAZEM</b>	<b>60 km</b>	<b>65 uczniów (62 z biletami ulgowymi, 3 z normalnymi)</b>	

			<b>+ 1 opiekun</b>	
TRASA IV DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km	37 uczniów (33 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) w tym: - na trasie do 7 km – 6 biletów (5 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 9 km – 21 biletów (18 ulgowych, 3 normalne), - na trasie powyżej 9 km – 10 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:15-08:00
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km		12:45–13:20
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Rataje Karskie – Żabiec – Kółko Żabieckie – Komorów – Grabowica – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	28 km		13:45–14:35
TRASA IV ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Grabowica – Komorów – Kółko Żabieckie – Żabiec – Rataje Karskie – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km		14:40–15:15
<b>TRASA IV</b>	<b>RAZEM</b>	<b>97 km</b>	<b>37 uczniów (33 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) + 1 opiekun</b>	
TRASA V DOWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Rataje Słupskie – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	29 km	45 uczniów (43 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 30 biletów (29 ulgowych, 1 normalny) - na trasie do 5 km – 3 bilety (2 ulgowe, 1 normalny) - na trasie do 7 km – 12 biletów ulgowych + 1 opiekun	06:50–07:40
TRASA V DOWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Podwale – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Oblekoń – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	23 km	40 uczniów (38 z biletami ulgowymi, 2 z normalnymi) w tym: - na trasie do 3 km – 6 biletów (4 ulgowe, 2 normalne) - na trasie do 5 km – 19 biletów ulgowych, - na trasie do 7 km – 15 biletów ulgowych + 1 opiekun	07:40–08:20
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 1	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Rataje Słupskie – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	33 km		12:55–13:35
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 2	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich	25 km		13:45–14:35
TRASA V ODWÓZ Kurs nr 3	Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich – Kępa Lubawska – Szkoła Podstawowa w Oblekoniu – Oblekoń –	26 km		14:45–15:25

	Trzebica – Parchocin (gm. Nowy Korczyn) – Podwale – Szkoła Podstawowa w Ratajach Słupskich			
<b>TRASA V</b>	<b>RAZEM</b>	<b>136 km</b>	<b>85 uczniów (81 z biletami ulgowymi, 4 z normalnymi) + 1 opiekun</b>	

Łączna długość wszystkich tras i kursów wynosi ok. 598 km.

Łączna liczba biletów:

- na trasie do 3 km – 138 biletów (129 ulgowych, 9 normalnych),
- na trasie do 5 km – 130 biletów (121 ulgowych, 9 normalnych),
- na trasie do 7 km – 96 biletów (90 ulgowych, 6 normalnych),
- na trasie do 9 km – 45 biletów (41 ulgowych, 4 normalne),
- na trasie powyżej 9 km – 25 biletów ulgowych.

### **Zadanie Nr 2: - Dowóz dzieci 3 i 4 - letnich z terenu Gminy Pacanów do Samorządowego Przedszkola w Pacanowie w roku szkolnym 2021/2022.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu i odwozu dzieci 3 i 4 - letnich z terenu Gminy Pacanów z miejscowości Kwasów, Sroczków, Zborówek Nowy, Biskupice, Zborówek, Karsy Małe, Książnice, Pacanów, Słupia, - Podwale - Chrzanów, Grabowica, Komorów, Kółko Żabieckie, Żabiec, do Samorządowego Przedszkola w Pacanowie.
- b) Przewidywana liczba osób objętych dowozem w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 28 + 1 opiekun (odpowiednio po 13 i 15 osób + opiekun) w każdym pojeździe przeznaczonym na dowóz, po dwa kursy dziennie (dowóz i odwóz). Szacunkowa dzienna liczba kilometrów wynosi ok. 120.
- c) Wskazana liczba dzieci może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- d) Dowóz i odwóz dzieci realizowany będzie codziennie, w dni nauki szkolnej, pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci, zgodnie z rozkładem jazdy który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.
- e) W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Wykonawca użyje do przewozu środki transportu które będą w szczególności:
  - Sprawne technicznie tj. będą spełniały normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
  - objęte ubezpieczeniem OC i NNW
  - właściwie oznakowane,
  - będą przystosowane do przewozu dzieci tj. będą posiadały sprawne pasy bezpieczeństwa umożliwiające przypięcie dziecka w foteliku/podstawce i urządzenia zabezpieczające Smart Kid
- f) Świadczenie dowozu dzieci odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2021/2022 i dostosowanym do planu zajęć dzieci korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.

- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie, z możliwością modyfikacji trasy przejazdu.
- h) Zamawiający zastrzega, iż każde dziecko oraz opiekun powinni mieć miejsce siedzące.
- i) Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
- j) Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz dzieci, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
- k) Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 52 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami pojazdy muszą mieć zapewnione rozwiązania techniczne służące zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej.
- l) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w terminie nie dłuższym niż 90 min.
- m) W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- n) Przewoźnik ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- o) Szczegółowe informacje w zakresie wykazu tras, orientacyjnej ilości dzieci określa poniższa tabela.

Nr	Trasa	Orientacyjna odległość	Orientacyjna liczba uczniów	Czas realizacji
1	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (odbiór opiekuna) – Chrzanów - Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy - Biskupice – Zborówek – Karsy Małe – Książnice (młyn) – Pacanów – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (DOWÓZ)	28 km	15	07:00 – 07:45
2.	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Słupia – Podwale – Żabiec – Kółko Żabieckie – Komorów – Grabowica - Słupia - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (DOWÓZ)	32 km	13	07:45-09:30
3.	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Chrzanów - Kwasów – Sroczków – Zborówek Nowy - Biskupice – Zborówek – Karsy Małe – Książnice (młyn) – Pacanów – Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (ODWÓZ)	28 km	15	13:30-14:15
4.	Samorządowe Przedszkole w Pacanowie – Słupia (2) – Podwale – Żabiec – Kółko Żabieckie – Komorów – Grabowica - Słupia - Samorządowe Przedszkole w Pacanowie (odwóz opiekuna) (ODWÓZ)	32 km	13	14:20-15:00

**Zadanie Nr 3: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pacanów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie w roku szkolnym 2021/2022 wraz z zapewnieniem opieki”.**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu uczniów niepełnosprawnych wraz z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Pacanów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie w roku szkolnym 2021/2022.
- b) Przewidywana liczba osób objętych dowozem w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 9 przy czym dowóz 5 uczniów odbywać się ma codziennie a 4 w ciągu tygodnia przebywać będzie w internacie.
- c) Wskazana liczba dzieci może wzrosnąć lub zmniejszyć się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
- d) Dowóz realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2021/2022 pojazdem przystosowanym do przewozu dzieci niepełnosprawnych.
- e) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca użyje do przewozu środki transportu który będzie w szczególności:
  - sprawny technicznie tj. będzie spełniał normy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności wymagania określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 450 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 2140). Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
  - objęty ubezpieczeniem OC i NNW,
  - właściwie oznakowany.
- f) Świadczenie dowozu odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie z Zamawiającym na początku roku szkolnego 2021/2022 i dostosowanym do planu zajęć uczniów korzystających z dowozu. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian zakresu zamówienia wynikających z przyczyn organizacyjnych.
- h) Wykonawca musi dysponować pojazdem do przewozu osób niepełnosprawnych. Pojazd musi być wyposażony w specjalne fotela/siedzenia z odpowiednimi zabezpieczeniami – podłokietnikami, które zapewnią utrzymanie równowagi.
- i) Kierowca oraz opiekun zobowiązani są do wniesienia oraz do wyniesienia uczniów z pojazdu w razie takiej potrzeby.
- j) Wykonawca w trakcie przewozu uczniów zobowiązany jest zapewnić pełnoletniego opiekuna, który będzie postępował według następujących zasad:
  - opiekun będzie odbierał uczniów od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu do ośrodka będzie przekazywał uczniów pod opiekę nauczyciela,
  - po zakończeniu zajęć opiekun będzie odbierał uczniów od nauczyciela w ośrodku i po odwiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazania uczniów w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieupoważnionym lub pozostawienia ich bez opieki,
  - opiekun ma za zadanie zachować szczególną dbałość o dobro uczniów w czasie jazdy oraz przy ich ewentualnym wnoszeniu i wynoszeniu, a podczas przewozu należy zapewnić uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
- k) Kierowca pojazdu nie może być równocześnie opiekunem.

- l) Zamówienie obejmuje dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Broninie wraz z przewozem powrotnym uczniów do miejsca zamieszkania.
- m) Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz, w tym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Pojazdy, którymi Wykonawca wykonuje usługi przewozowe, muszą być czyste wewnątrz i z zewnątrz, a ich wystrój zewnętrzny i wewnętrzny ma być estetyczny. Za pojazd czysty uważa się pojazd, którym w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej:
- wewnątrz pojazdu na siedzeniach i podłogach nie ma widocznych zanieczyszczeń np. błota, kurzu, siedzenia powinny być nieuszkodzone,
  - zewnętrzna część pojazdu nie jest pokryta rdzą, kurzem lub błotem, bez śladów odchodzącego lakieru bądź resztek reklam/napisów.
  - Uczniowie mają być dowiezieni do ośrodka nie wcześniej niż 20 min przed rozpoczęciem zajęć i nie później niż 10 min przed rozpoczęciem zajęć.
- n) W przypadku awarii wyznaczonego pojazdu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym tożsame jak dla pojazdów podstawowych.
- o) W okresie zimowym pojazd dowożący uczniów musi być ogrzewany, a temperatura w nich panująca musi wynosić co najmniej 10 stopni Celsjusza.
- p) Przewoźnik ubezpiecza pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- q) Ilość przejechanych kilometrów, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie będzie liczona od miejsca zabrania pierwszego dziecka i wysadzenia ostatniego.
- r) Szczegółowe informacje w zakresie wykazu trasy, orientacyjnej odległości i liczby dni w roku szkolnym 2021/2022 określa poniższa tabela.

Nr	Trasa	Orientacyjna długość
1	Rataje Słupskie - Kółko Żabieckie – Grabowica – Słupia – Pacanów – Kwasów – Zołcza Ugory – Wójeczka – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Broninie (DOWÓZ)	57 km (z uczniami mieszkającymi w internacie), 9 uczniów, ok. 43 dni
2	Rataje Słupskie - Kółko Żabieckie – Słupia – Kwasów - Zołcza Ugory – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Broninie (DOWÓZ)	49 km (bez uczniów mieszkających w internacie), 5 uczniów, ok. 141 dni
3	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie – Wójeczka - Zołcza Ugory - Kwasów - Pacanów – Słupia - Grabowica - Kółko Żabieckie - Rataje Słupskie (ODWÓZ)	57 km (z uczniami mieszkającymi w internacie), 9 uczniów, ok. 43 dni
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie - Zołcza Ugory - Kwasów - Słupia - Kółko Żabieckie - Rataje Słupskie (ODWÓZ)	49 km (bez uczniów mieszkających w internacie), 5 uczniów, ok. 141 dni

### 3) Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## Rozdział IV – WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

## Rozdział V - PODWYKONAWSTWO

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## Rozdział VI – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

- 1) Od dnia 1 września 2021 r. do dnia 24 czerwca 2022 r. w zakresie części I i III.
- 2) Od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 lipca 2022 r. w zakresie części II.

## Rozdział VII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że;

- posiada właściwe, co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (t.j. Dz. U z 2019 roku poz. 2140, z późn. zm.)

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że;

- dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

W ZAKRESIE ZADANIA 1 - min 5 autobusami, w tym dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 50, dwoma o liczbie miejsc siedzących co najmniej 45 i jednym o liczbie miejsc siedzących co najmniej 40 siedzących zgodnie z § 22 ust.1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)

W ZAKRESIE ZADANIA 2 - min 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 16 siedzących zgodnie z § 22 ust.1 pkt.5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.),

W ZAKRESIE ZADANIA 3 - min 1 pojazdem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 10 miejsc zgodnie z § 22 ust.1 pkt.5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2560 ze zm.)

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeśli wymagane doświadczenie będzie posiadał co najmniej jeden z konsorcjantów, który będzie realizował tę część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ, oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego – Załącznik nr 5 do SWZ.**

## **Rozdział VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## **Rozdział IX – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIE I DOKUMENTY, JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób;
  - 4) Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział X – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział XI – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z

Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział XII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_pacanow](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_pacanow)
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie zakupowej.
3. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [ug@pacanow.pl](mailto:ug@pacanow.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
6. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość e-mail dotyczącą komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformy zakupowej, zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
8. Za datę przekazania składanych zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, wniosków, wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość*, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej Wnioskiem, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery [ 4 ] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa [ 2 ] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na platformie zakupowej.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
14. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w niniejszej SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.
15. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
  - 1) Maria Witek, tel. 41/3765403 w. 36 – Inspektor ds. organizacyjnych oświaty, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.

**16. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platforma zakupowa Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).**

## **Rozdział XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ,
3. Ofertę, wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
***Pełnomocnictwo*** dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty ***należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w takiej samej formie jak złożona oferta tzn.*** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Dane zawierające dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na platformie zakupowej w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.
11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
12. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone przez:
  - a) kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.
13. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk *Wycofaj ofertę*.
14. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
16. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, po terminie otwarcia ofert.
17. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

---

<sup>1</sup>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

## **Rozdział XIV – SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz należną stawkę podatku VAT. Wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie realizacji usługi.
- 3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

## **Rozdział XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
  - 1) W ZAKRESIE ZADANIA 1 w kwocie 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);
  - 2) W ZAKRESIE ZADANIA 2 w kwocie 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
  - 3) W ZAKRESIE ZADANIA 3 w kwocie 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto – 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020 (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy oraz jakiej jego części).
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz znak przedmiotowego postępowania – OSO.271.1.2021;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 31 sierpnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż trzydzieści [ 30] dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>2</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta. Nie wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie, terminu związania ofertą skutkować będzie jej odrzuceniem. Niniejsze oświadczenie należy przekazać zgodnie ze sposobem komunikacji określonym przez Zamawiającego w rozdziale 12 SWZ.

## **Rozdział XVII – TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. ***Oferty należy składać do dnia 2 sierpnia 2021 r., do godz. 12.00.***

---

2 t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w kroku 2 składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

## Rozdział XVIII – OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 sierpnia 2021 r., godz. 12.10.
- Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej zamawiającego.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
- Zamawiający informuje, iż Wykonawcy mogą zgodnie z art. 74 ust 2. pkt 1 ustawy pzp wnioskować o udostępnienie protokołu i załączników.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XIX – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (z podatkiem VAT) na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60 pkt
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu	40 pkt

- Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” oraz „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu” będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = [(C_n/C_b) \cdot 60]$ C – łączna liczba punktów otrzymanych za kryterium cena brutto C <sub>n</sub> – cena najniższa brutto C <sub>b</sub> – cena wynikająca z oferty badanej brutto Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.
2	Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu w terminie nie dłuższym niż 90 min. Punktacja za czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu przyznana zostanie w przypadku gdy: Wykonawca podstawí pojazd zastępczy w czasie do 30 min. - 40 pkt Wykonawca podstawí pojazd zastępczy w czasie od 31 min. do 40 min. - 30 pkt

	Wykonawca podstawí pojazd zastępczy w czasie od 41 min. do 50 min. - 20 pkt Wykonawca podstawí pojazd zastępczy w czasie od 51 min. do 60 min. - 10 pkt Wykonawca podstawí pojazd zastępczy w czasie od 61 min. do 90 min. - 0 pkt Brak wskazania wymaganego kryterium bądź wskazanie kryterium dłuższego niż 90 min. spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp.
--	--

4. Punktacja końcowa oferty zostanie ustalona jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria obliczona wg wzoru  $P=C+D$  gdzie,  
P – ostateczna liczba punktów.  
C- liczba punktów otrzymana za kryterium cena brutto.  
D - liczba punktów otrzymana za kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.
5. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w ramach danej części przedmiotu zamówienia.
10. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

## **Rozdział XX – INFORMACJE O CZYNNOŚCIACH DOKONYWANYCH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamyh z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego.  
Uwaga: w takim przypadku, termin określony w ust. 1 rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z ust. 2) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie czterech [ 4 ] dni od wyznaczonego (zgodnie z ust. 2) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z ust. 3), która została mu przekazana w sposób określony w ust. 3, w terminie siedmiu [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zadanie, które będzie realizował.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach pieniądza:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 58 8517 0007 0040 0400 0172 0020 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy OSO.271.1.2021” Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Rozdział XXII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział XXIV – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Adama Ziemińskiego. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OSO.271.1.2021.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 24.10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy.  
Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:
    - Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
    - Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział XXV - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wzory umów do części 1, 2 i 3.

---

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawcy wspólnie ubiegający się nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz wyposażenia
8. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór zobowiązania