

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi ochrony mienia Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej SANIKOM Sp. z o.o.

Okres świadczenia usługi – 12 miesięcy /01.06.2024 – 31.05.2025/

Usługa ochrony mienia realizowana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.). W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonywania innych czynności, których szczegółowy wykaz zamieszczono poniżej.

CPV 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

CPV 90.91.00.00-9 Usługa sprzątnia

Szczegółowe warunki realizacji umowy z zakresu ochrony mienia i obiektów, utrzymania porządku, oraz szczegółowy wykaz czynności objętych przedmiotem zamówienia:

W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA:

Lubawka, ul. Komunalna 3 (Sortownia surowców selektywnie zebranych)

OPIS MIEJSCA:

Grunty - działki nr 64, 72/1, o łącznej powierzchni 0,8568 ha, Na działce znajduje się budynek murowany z cegły, podpiwniczony. Posiada część biurowo-socjalną, warsztat oraz halę przeszkloną o konstrukcji stalowej.

Oraz grunty działki nr 73/7 o łącznej powierzchni 0,9263 ha. Na działce znajduje się budynek sortowni odpadów /konstrukcja stalowa, przeszklona/

Na terenie działek znajdują się także boksy, magazyny na surowce oraz pojazdy i ładowarki teleskopowe.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- **ochrona na miejscu 8 godz. na dobę w dni robocze od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰,**
- **ochrona na miejscu całodobowo w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy,**
- codzienny obchód zakładu (lub części w szczególnych sytuacjach) z wykorzystaniem systemu PATROL (system zamontowany jest już przez Zamawiającego)
- szczególna ochrona zbiornika na olej napędowy – zbiornik 5000 litrów
- w przypadku zagrożenia p-poż Pracownik wykonawcy powiadamia jednostkę straży pożarnej oraz kierownictwo zgodnie z posiadanym wykazem telefonów
- ochrona i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (kontenery znajdujące się wzdłuż ogrodzenia) polegająca na odbieraniu od mieszkańców odpadów dostarczonych do PSZOK w soboty zgodnie z Regulaminem PSZOK.
- Pracownik Wykonawcy każdorazowo uczestniczy w rozładunku odpadów, a także dokonuje ich ważenia zgodnie z wskazaniem Zamawiającego.
- prowadzenie ewidencji osób przyjeżdżających oraz dostarczanych odpadów komunalnych do PSZOK,
- wskazywanie osobie dostarczającej odpady miejsca tj. kontener lub pojemnik, w którym należy umieścić odpady,
- bieżące zgłaszanie zauważonych naruszeń terenu PSZOK, tj. w zakresie uszkodzeń ogrodzenia, oświetlenia, monitoringu itp.,

Lubawka, ul. Zielona 30 (Zakład Unieszkodliwiania Odpadów)

OPIS MIEJSCA:

Teren ogrodzony, powierzchnia składowiska zlokalizowanego na działkach nr 122 i 152 wynosi 7,0288 ha. Na terenie znajdują się:

- kontener socjalno-biurowy o powierzchni użytkowej – 20 m²;
- budynek socjalny o powierzchni użytkowej – 189,17 m²,
- budynek sortowni o powierzchni użytkowej – 2400 m²;
- kompostownia;
- wiata na surowce wtórne i odpady wielkogabarytowe;
- wiata na kompaktor;
oraz mienie ruchome, tj.:
- samochody ciężarowe (hakowce, bramowce, ciągnik siodłowy, przyczepy);
- przyczepka do kompostu wraz z osprzętem,
- ładowarki teleskopowe,
- mobilny przesiewacz bębnowy,
- kompaktor na odpady,
- mobilny rozdrabniacz do biomasy
- kontenery od 7 m³ do 32 m³
- zbiornik na paliwo o pojemności 5 000 litrów
- zbiornik na Ad-Blue o pojemności 2 500 litrów

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- **ochrona na miejscu 8 godz. na dobę w dni robocze od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰,**
- **ochrona na miejscu całodobowo w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy,**
- codzienny obchód zakładu (lub częściej w szczególnych sytuacjach) z wykorzystaniem systemu PATROL (system zamontowany jest już przez Zamawiającego)
- szczególna ochrona zbiornika na olej napędowy – zbiornik 5000 litrów
- w przypadku zagrożenia p-poż Pracownik wykonawcy powiadamia jednostkę straży pożarnej oraz kierownictwo zgodnie z posiadanym wykazem telefonów

Teren targowiska miejskiego w Kamiennej Górze przy ul. Lubawskiej

OPIS MIEJSCA:

Teren ogrodzony, na którym zlokalizowane są kioski handlowe oraz szalet i punkt sanitarny.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

Ochrona polegać będzie na dozorowaniu przez patrol regularnie kontrolujący obiekt 2 razy w ciągu doby w dni robocze w godzinach od 21⁰⁰ do 5⁰⁰, oraz 3 razy na dobę w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy w godzinach od 17⁰⁰ do 5⁰⁰. Podjęcie interwencji w przypadku otrzymania sygnału o jej konieczności 24 godziny na dobę. Czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. przyjazdu na obiekt i podjęcia ewentualnych, koniecznych czynności nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu wezwania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej.

Kamienna Góra, ul. Towarowa 49

OPIS MIEJSCA:

Teren ogrodzony, zlokalizowany na działce nr 48 obręb 2, na której znajduje się budynek magazynowy, biurowo-magazynowy, socjalno- warsztatowy oraz wiata na materiały przeznaczone do „akcji zima”. Na terenie placu znajduje się sprzęt w ilości ok. 26 pojazdów (śmieciarki, hakowce, przyczepy, bramowce, pługo-piaskarka, ciągnik itp.) oraz kontenery od 7m³ do 32m³. Łączna powierzchnia użytkowa wynosi 324,20 m², na która składają się:

- portiernia - 41,83m²
- jadalni- 25,07 m²
- biura- 66,55 m²
- ciąg komunikacyjny- 34,53 m²
- toalety WC-18,11 m²
- umywalki- 17,20 m²
- pom. sprzątaczk- 1,42 m²
- natryski- 14,47 m²
- szatnia brudna- 42,64 m²
- korytarze- 62,38 m²

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- **ochrona na miejscu 8,5 godz. na dobę w dni robocze od godz. 21³⁰ do godz. 6⁰⁰,**
- **ochrona na miejscu całodobowo w soboty, niedziele oraz dni wolne od pracy.**
ponadto:
 - wydawanie kierowcom dokumentów i kluczy od pojazdów
 - w szczególnych przypadkach badanie trzeźwości kierowców wyjeżdżających z bazy
 - zakup pokarmu dla jednego psa oraz jego karmienie, szczepienie i prowadzenie książeczek szczepień,
 - szczególna ochrona zbiorników na gaz, olej napędowy i Ad-Blue (gaz - 3 zbiorniki po 2 700 l każdy, ON – zbiornik 5000 litrów, Ad-Blue – zbiornik 2500 litrów) znajdujących się na placu
 - w przypadku zagrożenia p-poż Pracownik wykonawcy powiadamia jednostkę straży pożarnej oraz kierownictwo zgodnie z posiadanym wykazem telefonów
 - ochrona i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów polegająca na odbieraniu od mieszkańców odpadów dostarczonych do PSZOK w soboty zgodnie z Regulaminem PSZOK.
 - Pracownik Wykonawcy każdorazowo uczestniczy w rozładunku odpadów, a także dokonuje ich ważenia zgodnie z wskazaniem Zamawiającego.
 - prowadzenie ewidencji osób przyjeżdżających oraz dostarczanych odpadów komunalnych do PSZOK,
 - wskazywanie osobie dostarczającej odpady miejsca tj. kontener lub pojemnik, w którym należy umieścić odpady,
 - bieżące zgłaszanie zauważonych naruszeń terenu PSZOK, tj. w zakresie uszkodzeń ogrodzenia, oświetlenia, monitoringu itp.,

Wykonawca musi zapewnić własną grupę interwencyjną, dysponującą samochodem i środkami łączności umożliwiające kontakt ochrony na miejscu (w wyszczególnionych lokalizacjach) z pracownikami tej grupy. W przypadku otrzymania sygnału o konieczności podjęcia interwencji - czas reakcji grupy interwencyjnej, tj. przyjazdu na obiekt i podjęcia ewentualnych, koniecznych czynności nie może być dłuższy niż 10 minut (lokalizacja – Kamienna Góra) lub nie dłuższy niż 15 minut (lokalizacja – Lubawka) od momentu wezwania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej.

W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

Kamienna Góra, ul. Towarowa 49

- codzienne zamiatanie, zmywanie podłogi, mycie parapetów okiennych, grzejników, mebli biurowych, tablic informacyjnych, gablot, hydrantów, opróżnianie koszy w pomieszczeniach budynku, ich mycie i wymiana worków na śmieci, czyszczenie ścian z pajęczyn na terenie całego obiektu, utrzymywanie w czystości schodów wejściowych do budynków oraz w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie ich piaskiem w celu redukcji śliskości, obustronne mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami na korytarzach i klatkach schodowych, mycie drzwi wejściowych do obiektu, odkurzanie na sucho sztucznej zieleni znajdującej się w budynku, mycie wnęk międzyokienne i parapetów zewnętrznych, opraw oświetleniowych i żyrandoli, mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych oraz raz na kwartał mycie okien.
- w zakresie Wykonawcy będzie utrzymywanie w należytym stanie bram wjazdowych na ochraniane obiekty poprzez czyszczenie szyn przesuwnych bramy (usuwanie kamieni, piasku, liści, śniegu itp.)
- Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią ilość i jakość środków czystości przeznaczonych do sprzątania. Jakość środków czystości musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Środki muszą być dostarczane do ostatniego dnia każdego miesiąca, w razie braku dostępności któregośkolwiek z wymienionych produktów zamiana możliwa jedynie po wcześniejszym kontakcie z Zamawiającym.

Środki dostarczane comiesięcznie:

- Domestos (żel) 1000 ml x 5 sztuk
- Dolphin Gresol 5l-Płyn do mycia podłóg mocno zabrudzonych x 1 sztuka
- Domestos Zawieszki do wc x 5 sztuk
- Ajax- płyn do mycia okien x 2 sztuki
- Ręczniki papierowe x 10 sztuk
- Cif mleczko do powierzchni (do łazienek) x 2 sztuki
- Ściereczki z mikrofibry (duże) x2 sztuki
- Worki na śmieci: 60 l x 2 opakowania i 35 l x 3 opakowania
- Wkład do mopa XXL x 1 sztuka

Wymagane jest zatrudnienie na poszczególnych obiektach dostatecznej liczby osób zgodnie z normami określonymi w Kodeksie Pracy.

Ogólny zakres obowiązków Wykonawcy

1. Sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
2. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego.
3. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia pojazdów znajdujących się na terenie obiektów.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń dotyczących stanu ochranianego mienia (wymagana forma pisemna).
5. Skontrolowanie, czy po zamknięciu pomieszczeń i budynków oraz opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego osoby obce opuściły obiekty i obszar chroniony (dotyczy pomieszczeń objętych usługą).
6. Na posterunkach (w poszczególnych obiektach) są przechowywane klucze do pomieszczeń służbowych określonych przez Zamawiającego. Pracownik ochrony za pokwitowaniem w książce ewidencji kluczy przejmuje na przechowanie i wydaje, za pokwitowaniem tylko osobom upoważnionym zgodnie z wykazem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Przy przyjęciu i wydaniu kluczy odnotowuje dokładny czas zdania i wydania kluczy, potwierdzając własnoręcznym podpisem przyjmującego i pobierającego.
7. Po zakończeniu pracy pracownik ochrony winien sprawdzić czy wszystkie klucze zostały zdane do depozytu na przechowanie, a w przypadku stwierdzenia braku przekazać informację o zaistniałym fakcie osobie wskazanej w umowie przez Zamawiającego. Jednocześnie należy ten fakt odnotować w książce służby.
8. Ciągłe, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów (obszaru) podlegających ochronie.

9. Dokonywanie obchodu terenu objętego dozorem w różnych okresach czasowych lub cogodzinny dla wyszczególnionych wyżej obiektów.
10. Prowadzenie rejestru wejść i wyjść, wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren obiektów.
11. Kontrola prawidłowego zamknięcia nadzorowanych obiektów.
12. Wezwanie osób nie posiadających uprawnień do przebywania na obszarze lub obiekcie chronionym albo zakłócających porządek, będących w stanie nietrzeźwym, do ich opuszczenia, a w przypadku braku reakcji – wezwanie grupy interwencyjnej lub Policji.
13. Ujęcie osób stwarzających, w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ochranianego mienia, niezwłoczne powiadomienie Policji i przekazanie ujętego przybyłym funkcjonariuszom. Zastosowanie środków przymusu bezpośredniego podczas wykonywania czynności ujęcia – wyłącznie na warunkach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 1998 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobów użycia przez pracowników ochrony środków przymusu bezpośredniego (Dz.U. nr 89, poz. 563 z późniejszymi zmianami).
14. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych i natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się (jeżeli są zainstalowane na obiekcie)
15. Legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wjeżdżających i wyjeżdżających w pojazdach (czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych od kontroli, zamieszczonych w wykazie przedstawionym przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
16. Egzekwowanie prawidłowego parkowania pojazdów.
17. Utrzymywanie w należyтым porządku terenu bezpośrednio przyległego poszczególnym portierniom, tj. wejść (schodów, podejść) do obiektów. Teren ten należy utrzymać w czystości, a w zimie należy go odśnieżyć i w razie konieczności posypać piaskiem (piasek zabezpiecza Zamawiający).
18. Pracownik ochrony powinien utrzymywać w odpowiedniej czystości pomieszczenie, w którym pełni swoje obowiązki.

Pozostałe obowiązki pracowników ochrony

1. W zakresie zabezpieczenia mienia przed pożarem, kradzieżą i zniszczeniem, pracownicy ochrony mają obowiązek ogólnej kontroli terenu obiektu i poza nim. W przypadku stwierdzenia kradzieży, niedostatecznego zabezpieczenia mienia obiektu zgłaszają ten fakt upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Wszelkie zauważone usterki wpisują do książki służby.
2. W zakresie oświetlenia terenu – zapalanie i wygaszanie o odpowiednich porach świateł zewnętrznych.
3. Obsługa zapór mechanicznych na drogach wjazdowych na teren obiektów.
4. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków zobowiązany jest do :
 - a. prowadzenie bieżącej lustracji osób wchodzących i wychodzących /na i z/ terenów obiektów
 - b. prowadzenie bieżącej lustracji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających /na i z/ terenów obiektów
 - c. w przypadkach szczególnych na polecenie Zamawiającego, może dokonać szczegółowej kontroli osób i pojazdów. W przypadku stwierdzenia naruszeń prawa, pracownik o fakcie tym powiadamia przedstawiciela nadzoru Wykonawcy oraz osobę wyznaczoną do współpracy przez Zamawiającego, a na ich polecenie Policję i fakt ten odnotowuje w książce służby.
 - d. Przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia napojów alkoholowych na teren obiektów. W przypadku stwierdzonej próby naruszenia tego zakazu, fakt ten odnotowuje w książce służby i przekazuje informację do osób nadzorujących.
5. Pracownicy ochrony obowiązani są do utrzymania estetyki wyznaczonych pomieszczeń służbowych. Obowiązkiem pracownika ochrony, po skończonej służbie jest, przekazać zmiennikowi pomieszczenie i wszystkie sprawy dotyczące portierni w należyтым porządku, zapewniające sprawne wykonywanie dalszych czynności służbowych. O wszelkich brakach i usterekach stwierdzonych na zmianie należy poinformować zmiennika, a fakt ten odnotować w książce służby wyszczególniając usterki i braki.
6. Pracownikom ochrony nie wolno wykonywać samodzielnie żadnych prac na terenie chronionym, które nie wynikają z zakresu obowiązków służbowych.
7. Pracownikom ochrony obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu w miejscu pełnienia służby za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych.

8. Pracownikom ochrony zabrania się wpuszczania osób postronnych do miejsc pełnienia służby, z wyjątkiem osób upoważnionych do kontroli z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Pracownicy ochrony powinni posiadać środki łączności bezprzewodowej.

IV. Zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a). ochrona fizyczna polegająca na świadczeniu ochrony na miejscu - min. 3 osoby
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone w istotnych postanowieniach umowy do niniejszego postępowania.